



**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA QUE SE EMITE EN RESPUESTA A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN REGISTRADA EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA CON EL NUMERO DE FOLIO 041327000001124.**

Esta Unidad de Transparencia del sujeto obligado Comisión de Conciliación y Arbitraje Médico del Estado de Campeche, procede a emitir la presente resolución administrativa en consecuencia a la solicitud de acceso a la información pública recibida en el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0) el día tres de octubre de dos mil veinticuatro.

**CONSIDERANDOS.**

En razón a que toda persona tiene derecho al libre Acceso a la Información plural y oportuna, así como a buscar, recibir y difundir información de toda índole por cualquier medio de expresión y toda vez que, con fecha 03 de octubre del presente año, vía el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información, se acusó la solicitud de información de un ciudadano quien dice llamarse Griselda Tobias Angulo, con el número de folio ya antes mencionado y el correo electrónico cocomorelos4@gmail.com, se procede a emitir la resolución en estricto apego al derecho humano reconocido en la legislación señalada, sometiendo a consideración lo siguiente:

**RESULTANDOS**

**I.- Competencia.** La Unidad de Transparencia de la Comisión de Conciliación y Arbitraje Médico del Estado de Campeche, es competente para resolver su petición de lo que respecta a este sujeto obligado, con las funciones y atribuciones conferidas en los artículos 1, 45 fracciones II, IV y V de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículos 51 fracciones II, IV y V, 125 y demás relativos aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.

**II.- Motivación y fundamentación de la respuesta.** - Una vez efectuando el análisis de la petición que fue la siguiente: **"Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado. Se me entregue el documento de seguridad. Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ? Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ? Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste? Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales? En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.? Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect. Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect. Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024. Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son? Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ? Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad. Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los**



datos personales. Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha. Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales. Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo. Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales. Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales. Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024. Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó. Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione. Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entreguen solo a sus titulares y/o representantes. Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia. Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha. Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha. Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe. Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales. Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha. Cuantas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha. Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución. Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto."

se determina para el ejercicio de derecho de Acceso a la Información, que el procedimiento se realizará conforme a lo establecido en los artículos 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 135, 136 y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.

**III.- Respuesta.** - En apego a lo expuesto en el resultando primero y segundo de la presente resolución, se emite la siguiente respuesta:

1. El artículo 135 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, establece que las Unidades de Transparencia garantizarán que las solicitudes realizadas deberán ser turnadas a todas las áreas competentes que cuenten o deban obtener la información de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones conferidas por la normatividad aplicable.

Por lo tanto, en aras de mantener incólume el derecho humano que tiene toda persona al Acceso a la Información Pública, generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los Sujetos Obligados, esta unidad de transparencia inició con la búsqueda y recopilación de información solicitada, teniendo como resultado lo siguiente:



“Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado. Todas las áreas que manejan datos personales en esta Comisión cuentan con espacios seguros, y mobiliario que les permita tener resguardados todos los datos personales que tengan. Todas las oficinas cuentan con los avisos de privacidad que describe de manera detallada la finalidad del tratamiento de sus datos personales. Todas las oficinas cuentan con llave para tener mayor seguridad y mantener bajo llave los muebles en los cuales se almacenan los datos personales de cada área.

Se me entregue el documento de seguridad. Se adjunta documento de seguridad, en su versión pública.

Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, ¿correcto y actualizados los datos personales? Requerimos la identificación plena del usuario que hacen uso de los servicios que brinda esta Comisión.

¿Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales? Esta Comisión se apega a lo establecido en la Ley General De Protección De Datos Personales En Posesión De Sujetos Obligados, Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público, Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche y Lineamientos Para La Protección De Datos Personales Del Estado De Campeche.

Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de datos personales y en qué consiste? Recepción de solicitud de información a través de la PNT, del correo electrónico oficial de la Unidad de Transparencia, presencial antes esta comisión (en este caso se subirá la solicitud a la PNT para ser atendida de manera formal y dar cumplimiento de esta manera a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche en su artículo 127.

Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de datos personales? Existe un archivo de concentración que de manera anual recopila la información que se ha manejado en las áreas y cuyo tratamiento ya está concluido por haberse cumplido el fin para el cual fue requerido.

En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.? Se han implementado reuniones anuales para la actualización de la tabla general de clasificación archivística. Ahí están contenidos los documentos y el tiempo por el cual se deben conservar.

Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect. Tenemos de base el documento expedido por el INAI, el cual puede encontrar en el siguiente enlace: [https://home.inai.org.mx/wp-content/uploads/Gu%C3%ADa\\_Mejores-pr%C3%A1cticas\\_SP.pdf](https://home.inai.org.mx/wp-content/uploads/Gu%C3%ADa_Mejores-pr%C3%A1cticas_SP.pdf).

Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect. Se han realizado capacitaciones en materia de protección de datos personales para que todo el personal tenga claridad del adecuado y oportuno manejo de estos, de acuerdo a lo establecido en la legislación en materia de protección de datos personales.

Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024. Se anexa programa de capacitación.



Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son? **Se adjuntan políticas de seguridad en materia de datos personales para la CCAMECAM.**

Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales? **Actualmente no contamos con ningún programa/servicio/sistemas/plataformas informáticas, debido a que esta comisión no cuenta con presupuesto para esto.**

Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad. **Todas las áreas encargadas del tratamiento de datos personales, cuentan con archiveros con llave para resguardar sus documentos, así como versiones digitales que contengan datos personales. Así como llaves de las oficinas en las cuales se realiza el tratamiento de estos.**

Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales. **Hasta la presente fecha no tenemos conocimiento de haber tenido alguna vulneración de seguridad al tratamiento de nuestros datos personales.**

Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre las vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha. **Se realizó una búsqueda exhaustiva en los archivos de trámite y de conservación en materia de datos personales que obran en esta comisión del periodo de tiempo en el que solicitó la información y no se ha presentado y/o generado ningún reporte de vulneraciones de datos personales.**

Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales. **Todo el personal que labora en esta Comisión ha firmado un acuerdo de confidencialidad en el cual se les da a conocer las faltas en la que pueden caer en el manejo de datos personales, así como las sanciones que se les pueden aplicar en caso de incurrir en una violación en materia de datos personales.**

Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo. **Todos los servidores públicos que laboran en esta Comisión manejan datos personales. A continuación, le proporcionaré el link de información pública, en el cual podrá encontrar el listado de personas que labora en este ente, así como sus nombres y cargos. [https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vutweb/faces/view/consultaPublica.xhtml](https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vutweb/faces/view/consultaPublica.xhtml?_afz=1) [I#tarjetaInformativa](#)**

Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales. **Se hizo una búsqueda en los archivos de trámite y concentración que obran en esta Comisión, así como en la PNT en el apartado de solicitudes de información y no se encontró registro de ninguna solicitud de derechos ARCOP.**



Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales. **Hasta la presente fecha no se cuenta con un oficial de protección de datos personales.**

Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024. **Se adjunta programa de capacitación correspondiente a los años 2023 y 2024.**

Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó. **Para el desahogo de solicitudes de derechos ARCOP se ha seguido lo establecido en la Ley General De Protección De Datos Personales En Posesión De Sujetos Obligados, Ley De Protección De Datos Personales En Posesión De Sujetos Obligados Del Estado De Campeche, Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público y Lineamientos Para La Protección De Datos Personales Del Estado De Campeche.**

Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado. **Se han hecho 83 transferencias en materia de datos personales en este 2024. Las áreas en las que se han realizado son: Unidad de Orientación y Gestión, Subdirección de Conciliación y Unidad de Dictámenes.**

Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione. **No se cuenta con dicho programa**

Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entreguen solo a sus titulares y/o representantes. **En su caso se pide identificación plena de la persona que dice solicitar sus datos, solicitando se presente para hacer entrega de la información que solicite de ser el caso. De no poder presentarse deberá enviar a un representante, quien deberá presentar poder notarial.**

Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia. **Una persona integra esta Unidad de Transparencia**

Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha. **Se realizó una búsqueda exhaustiva en los archivos de trámite y de conservación en materia de datos personales que obran en esta comisión del periodo de tiempo en el que solicitó la información y no obra constancia de haber tenido o sido objeto de auditoría.**

Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha. **No se ha solicitado a este organismo dentro del informe semestral dicha información.**

Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe. **La información referente a la pregunta anterior no se tiene debido a que nunca se le ha solicitado a esta Comisión.**

Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el año 2010 a la fecha. **Se realizó una búsqueda exhaustiva en los archivos de trámite y de conservación en materia de datos personales que obran en esta comisión del 2010 a la fecha y no se encontró ninguna denuncia en materia de datos personales, ni en proceso ni concluida en contra de esta Comisión.**



Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales. **Esta Comisión para hacer cumplir el principio de responsabilidad ha implementado políticas internas en materia de protección de datos personales, programas de capacitación anuales para todo el personal que labora en esta comisión, también se revisan y actualizan de manera anual las políticas y programas de seguridad de datos personales.**

Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha. **Hasta la presente fecha este ente nunca ha presentado evaluación de impacto en la protección de datos personales.**

Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha. **Hasta la presente fecha no se ha emitido ninguna recomendación no vinculante derivada de evaluaciones de impacto.**

Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución. **Hasta la presente fecha no se ha recibido ninguna denuncia en materia de obligaciones de transparencia.**

Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto. **En la búsqueda de acciones imparciales y en beneficio de la ciudadanía, esta Comisión brinda pláticas de sensibilización y capacitación de manera indistinta, tanto a usuarios de servicios de salud como a prestadores de estos, ampliando el público efectivo al que podemos hacer llegar información de esta comisión."**

#### **RESUELVE**

I. Se da atención a la solicitud de información, con fundamento en el artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.

II. Queda enterado que de acuerdo con lo que establecen los artículos 147, 148, 149 y 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, en caso de no estar en conformidad con la resolución administrativa emitida, podrá interponer recursos de revisión dentro de los quince días hábiles siguientes a la entrega, en la dirección electrónica [www.cotapec.org.mx](http://www.cotapec.org.mx) o de manera directa en las instalaciones de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche ubicada en la Avenida Héroes de Nacozari número 220, Colonia Ampliación 4 Caminos, entre calle Tacubaya y Avenida José López Portillo, San Francisco de Campeche, Campeche o ante la Unidad de Transparencia de la Comisión de Conciliación y Arbitraje Médico del Estado de Campeche, Av. López Portillo, No. 292, local 12, planta alta, Fracc. Arboledas, C.P. 24093 en la ciudad de San Francisco de Campeche, Campeche.

III.- Notifíquese la presente resolución vía Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0), a la dirección electrónica <http://www.infomex.campeche.gob.mx>.

**ASÍ LO RESOLVIO LA LIC. KARINA LUNA FRANCO, RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE CAMPECHE, EN LA CIUDAD DE SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, MUNICIPIO Y ESTADO DE CAMPECHE, A LOS VEINTICINCO DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO.**