



UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficio número UAJ/UT/1249/2024

Ciudad de México, 26 de septiembre de 2024

Estimado solicitante:

Después de realizar un análisis detallado a su solicitud de información con número de folio **331006024000051**:

“Dónde y cómo puedo conseguir el documental llamado Nyanga?”. (sic)

Con fundamento en:

- ♦ El Artículo 3 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública mismo que establece:

“Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:
(...)

VII. Documento: Los **expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas** o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus Servidores Públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico;
(...)

- ♦ Artículos 125, fracción III y 129 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública mismo que establecen:

“Artículo 125. Para presentar una solicitud no se podrán exigir mayores requisitos que los siguientes:

(...)

III. La descripción de la información solicitada;”

“...Artículo 129. Cuando los **detalles proporcionados para localizar los documentos resulten insuficientes, incompletos o sean erróneos**, la Unidad de Transparencia podrá requerir al solicitante, por una sola vez y dentro de un plazo que no podrá exceder de cinco días, contados a partir de la presentación de la solicitud, para que, en un término de hasta diez días, indique otros elementos o corrija los datos proporcionados o bien, precise uno o varios requerimientos de información.

Este requerimiento interrumpirá el plazo de respuesta establecido en el artículo 135 de la presente Ley, por lo que comenzará a computarse nuevamente al día siguiente del desahogo por parte del particular. En este caso, el Sujeto Obligado atenderá la solicitud en los términos en que fue desahogado el requerimiento de información adicional.

La solicitud se tendrá por no presentada cuando los solicitantes no atiendan el requerimiento de información adicional. En el caso de requerimientos parciales no desahogados, se tendrá por



UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

presentada la solicitud por lo que respecta a los contenidos de información que no formaron parte del requerimiento.”

Resulta necesario realizar un **Requerimiento de Información Adicional** a efecto de que aclare su petición, **señalando el documento** al que desea tener acceso o, en su caso, **mayores datos** que nos permitan realizar una búsqueda exhaustiva de la información que requiere, en los archivos del Mandato del Fondo Nacional para la Cultura y las Artes como lo es **el nombre del documento al cual desea tener acceso o el área del mandato en la que se pudiera encontrar** de acuerdo con las facultades establecidas.

Es necesario mencionar que las solicitudes de acceso a la información son escritos que las personas presentan ante las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados, a través del cual pueden requerir el acceso a información pública que se encuentra en **documentos que generen, obtengan, adquieran, transformen o conserven en sus archivos**. Con fundamento en la fracción I, apartado A, Artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, que se transcribe a continuación para mayor facilidad:

Artículo 6o. (...)

- A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:
- I. **Toda la información en posesión** de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados **deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones**, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información

Cabe señalar que, una vez atendido el presente requerimiento de información, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, se instruirá la pronta localización de la información a fin de brindarle una respuesta que atienda a cabalidad su solicitud.

Con la presente respuesta a la solicitud de acceso a la información con número de folio **331006024000051**, la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Cultura da cumplimiento a lo establecido en los artículos 129 y 130 cuarto párrafo de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Asimismo, ponemos a sus órdenes los teléfonos de la Unidad de Transparencia de esta Institución 554155 0319 y/o el correo electrónico unidadenlace@cultura.gob.mx, para cualquier duda o aclaración.





CULTURA

SECRETARÍA DE CULTURA



**UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

Finalmente, se informa que, en caso de considerarlo, usted tiene derecho de interponer, por sí o a través de su representante, un recurso de revisión ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), de conformidad con lo establecido en lo artículo 142 y 143 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 146, 147 y 148 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE,
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SECRETARÍA DE CULTURA**

