



CUENTA DEL ASUNTO

RAZÓN DE CUENTA. – En el Municipio de Tanlaías, Estado de San Luis Potosí, a Diecisiete de Septiembre del año dos mil veinticuatro, la suscrita **C. Silvia Alejandra Navarro Martínez**, Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tanlaías, S.L.P., y Secretaria Técnica de la Junta de Gobierno, da cuenta a la C. **Blanca Estela Martínez Rubio**, Presidenta del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tanlaías, S.L.P., con solicitud de información pública con el número de folio **241491324000003**, recibida el día 11 de Septiembre del 2024 por el sujeto obligado; Libelo petitorio recepcionado en este mismo día, a través de la Unidad de Transparencia del Organismo Público Descentralizado, con la que se da cuenta para determinar el trámite correspondiente de la solicitud y el despacho oportuno del asunto, para hacerlo del conocimiento al peticionario; lo anterior de conformidad con lo dispuesto en los artículos 1, 8, 14, 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; I, 49, 54, 55 fracción IX de la Ley de Asistencia Social para el Estado y Municipios de San Luis Potosí; **Conste.**

C. Silvia Alejandra Navarro Martínez

Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tanlaías, S.L.P. y Secretaria Técnica de la Junta de Gobierno



ACUERDO DE RESPUESTA

En Tanlaías, Estado de San Luis Potosí, a Diecisiete de septiembre de dos mil veinticuatro.

TENGASE por recibida la solicitud de información pública con el número de folio **241491324000003**, recibida el Once de Septiembre del año en curso por el sujeto obligado.- Visto la solicitud, con fundamento en lo dispuesto por artículos 60 apartado A, 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 7, 17 fracción III, 114 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 1, 6 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado y Municipios de San Luis Potosí; 17, 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí; 159 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; **SE ACUERDA.-**



Sobre la solicitud de información pública en particular, importa destacar que conforme a lo señalado a través de la opinión consultiva OC-5/85, emitida por la Corte Interamericana de Derechos Humanos ha señalado que el denominado "Derecho de Acceso a la Información Pública", es el derecho humano de las personas para acceder a la información pública en posesión de los sujetos obligados, consagrado en el artículo 60. de la constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de acuerdo a la reforma constitucional del 07 de febrero de 2014, el cual concordado con el derecho de petición, que en la Carta Magna, establece que cualquier gobernado que presente una petición de manera respetuosa y pacífica ante una autoridad, tiene derecho a recibir una respuesta congruente con su petición, que debe ser emitida en breve término por la propia Autoridad.

El artículo 1o. de la Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos, señala que todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que la Constitución establece.





Así se desprende del texto del precepto 8o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, que a la letra ordena:

"Artículo 8o. Los funcionarios y empleados públicos respetarán el ejercicio del derecho de petición, siempre que ésta se formule por escrito, de manera pacífica y respetuosa; pero en materia política sólo podrán hacer uso de ese derecho los ciudadanos de la República.

A toda petición deberá recaer un acuerdo escrito de la autoridad a quien se haya dirigido, la cual tiene obligación de hacerlo conocer en breve término al peticionario."

Muchos han sido los criterios aislados y jurisprudenciales que han emitido distintos órganos jurisdiccionales del Poder Judicial de la Federación, por virtud de los cuales, de una interpretación al precepto constitucional transcrito, han determinado cuáles son los requisitos que debe satisfacer la petición que formula el gobernado para que le asista la garantía de respuesta, y han definido las características de la contestación que debe dar la autoridad.

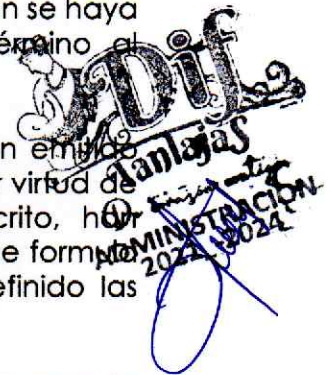
Así las cosas, si bien es cierto que el ejercicio del derecho de información tiene la correlativa obligación de la autoridad de producir una respuesta, los elementos que deben contener una y otra son los que a continuación se apuntan.

La petición

- Debe formularse de manera pacífica y respetuosa;
- Ser dirigida a una autoridad y recabarse la constancia de que fue entregada, y
- El peticionario ha de proporcionar el domicilio para recibir la respuesta.

La respuesta

- La autoridad debe emitir un acuerdo;
- Ha de producirse en breve término, entendiéndose por éste el que racionalmente se requiera para estudiar la petición y acordarla;
- Tendrá que ser congruente con la petición;
- La autoridad debe notificar el acuerdo recaído a la petición en forma personal al gobernado en el domicilio que señaló para tales efectos;
- No existe obligación de resolver en determinado sentido, esto es, el ejercicio del derecho de petición no constriñe a la autoridad ante quién se formuló, a que provea necesariamente de conformidad con lo solicitado por el promovente, sino que está en libertad de resolver de conformidad con los ordenamientos legales que resulten aplicables al caso; y





• La respuesta o trámite que se dé a la petición debe ser comunicado precisamente por la autoridad ante quien se ejercitó el derecho y no por autoridad diversa.

Respecto de tales requisitos, resultan ilustrativos los siguientes criterios:

- *Tesis que sostuvo la Sala Auxiliar de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en su anterior integración, publicada en la página 17, Volumen LXXVI, Séptima Parte, del Semanario Judicial de la Federación, Séptima Época, que establece: "**PETICIÓN, DERECHO DE SENTIDO.** La garantía que otorga el artículo 8o. constitucional, tiende a asegurar un proveído sobre lo que se pide; es decir, sólo obliga a la autoridad a contestar oportunamente y en breve tiempo, por escrito, las promociones que se hagan; pero de ahí no se sigue que se viole el aludido artículo 8o. constitucional por el hecho de que la autoridad no resuelva precisamente en el sentido que quieran los interesados."*
- *Tesis de la Segunda Sala de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, localizable en la página 43, Volumen LXXXVI, Tercera Parte, del Semanario Judicial de la Federación, Sexta Época, que establece: "**PETICIÓN, DERECHO DE.** La garantía que consigna el artículo 8o. constitucional solamente se refiere a que la autoridad debe dar contestación por escrito y en breve término al peticionario, congruentemente con lo pedido; pero no a dar una contestación que invariablemente deba satisfacer a dicho peticionario, sino la que corresponda conforme a la ley que se invoque en la petición, puesto que, en caso de no acatarse la ley, ello sería violatorio del principio de legalidad que consagran los artículos 14 y 16 de la Constitución Federal, y en caso de que el peticionario estime que se viola ese principio, entonces lo que ha de reclamar ha de ser dicha garantía, pero no la consagrada por el citado artículo 8o."*
- *Tesis del Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, localizable en la página 1059, Tomo VII, del Semanario Judicial de la Federación, Quinta Época, que establece: "**DERECHO DE PETICIÓN.** Las garantías que asegura el artículo 8o. constitucional, consisten en que recaiga un acuerdo a la petición que se haga, pero no en que este acuerdo sea en determinado sentido."*





Ahora bien, tampoco debe pasar por desapercibido, que conforme a una interpretación hermenéutica de los artículos 59, 60 párrafo segundo, 61 párrafo segundo, 62 párrafo primero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, se desprende que la obligación de entregar la información pública por parte de los sujetos obligados, no implica la presentación, el procesamiento, ni adecuación de la información conforme al interés del solicitante, debiendo proporcionar la información solicitada en la modalidad en que se encuentre, salvo la producción de versiones públicas del documento, respetando el principio de gratuidad, con la restricción de que en diversos casos, en estricto apego al principio de legalidad y observancia de la normatividad vigente, los entes obligados observaran las cuotas que se fijan en sus respectivas Leyes de Ingresos por su reproducción.

Bajo ese orden de ideas, tengo a bien comunicarle que una vez revisada su atenta solicitud de información pública, conforme a su literalidad, se emite acuerdo y en contestación se hace del conocimiento al interesado, la siguiente:

I. Respuesta

Solicito lo siguiente

R: De conformidad con lo dispuesto por los artículos 5, 47 y 50 de la Ley de Asistencia Social para el Estado y Municipios de San Luis Potosí, publicada en el Periódico Oficial del Estado, el veinte de diciembre del año dos mil veintiuno. Se hace de su conocimiento, que el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tanlañas, S.L.P., sujeto obligado a quien dirigió la solicitud, le notifica lo siguiente:

1. ¿Horario laboral de su institución?

R: Lunes a Viernes de 8:00 am a 03:00 pm y Domingos de 9:00 am a 2:00 pm

2. ¿Contrato laboral de presidente(a) director(a) y coordinador(a)?

R: La información solicitada no ha sido generada por lo que no es posible hacerle llegar dicha información.

3. ¿Recibos de pago quincenal, compensaciones y pagos de horas extras de cada uno de los empleados en mención?

R: La información solicitada contiene datos personales Y confidenciales. Se anexa formato con el nombre: (TANLAJAS SMDIF PRESUPUESTO DE EGRESOS Y TABULADOR





De **DE SUELDOS Y SALARIOS) y formato (LTAIPSLP84XI), ya que por el momento la información no ha sido generada.**

4. ¿Pago de vacaciones?

R: La información solicitada no ha sido generada por lo que no es posible hacerle llegar dicha información.

5. ¿Nombre de quienes autorizan los pagos antes mencionados?

R: Presupuesto de Egresos del SMDIF, Se anexa formato con el nombre: (TANLAJAS SMDIF PRESUPUESTO DE EGRESOS Y TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS)

6. ¿Currículo vitae de los empleados en mension?

R: La información solicitada contiene datos personales Y confidenciales, se anexa documento en el cual se pueden descargar los archivos correspondientes (CV SMDIF)

7. ¿Gasto publico de representación de los empleados en mension combustible, dieta, viáticos, conductor, escolta y vehiculo?

R: La información solicitada no ha sido generada por lo que no es posible hacerle llegar dicha información.

8. ¿Sanciones y observaciones realizadas por la secretaria de la funsion publica?

R: No compete

9. ¿Listado de funcionarios inhabilitados por parte de la secretaria de la funsion publica?

R: No compete

10. ¿Listado y numero de denuncias de funcionarios en proceso de inhabilitación de su institución por parte de la secretaria de la funsion publica?

R: No compete





II. Acceso gratuito a la información, costos de reproducción y horario de atención

De la misma forma, sin perjuicio de lo anterior, con el propósito de mantener instituciones sólidas, acorde a los objetivos de la Agenda 2030, se le **comunica** que con el fin de garantizar el acceso a la información pública, que haya sido generada por el sujeto obligado, se autoriza la consulta directa de cualquier documento que requiera, salvo la información clasificada y en caso de ser de su interés, obtener copia simple de la totalidad de la documentación, se facilitará, previa razón de su recepción, copia fotostática simple de las primeras veinte hojas, en aras de respetar el principio de gratuidad, conforme al criterio de interpretación 02/1018, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales y de más restantes, se le facilitará copia fotostática simple, previo el pago de los derechos que se fijan en el artículo 36 fracción VII inciso a) de la Ley de Ingresos del Municipio de Tanlajás, S.L.P., para el ejercicio fiscal 2023 y 165 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, en concordancia con el artículo 7 de la Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí, indicándole que deberá acudir en un horario de 08:00 a 15:00 horas de lunes a viernes y los domingos de 09:00 a 14:00 horas, a las instalaciones que ocupa el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tanlajás, S.L.P., ubicadas en calle Emiliano Zapata s/n de la zona centro de Tanlajás, S.L.P., CP. 79810, para facilitarle el acceso a la información pública solicitada, la cual queda a su disposición para su consulta directa, debiendo mostrar identificación oficial vigente que coincida con el nombre del solicitante de la información y en caso de ser persona moral, con documento que acredite ser su representante legal, con el objeto de recabar constancia del acceso a la información.

III. Autorización de Medios Digitales

De igual manera, se le ofrece la facilidad de emplear cámara fotográfica, dispositivos electrónicos y otros medios digitales, que aporte el solicitante, para la reproducción de la información peticionada, con el fin de favorecer el derecho de acceso a la información pública, con las figuras jurídicas de excepción que previene la ley de la Materia.



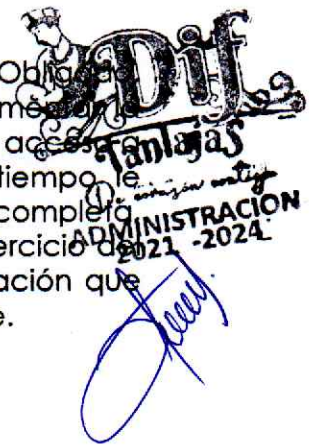


IV. Recomendación

Se **recomienda** al solicitante de la información pública que, en lo subsecuente para una mejor atención, de manera concreta, precisa, particular o individual, señale los documentos específicos que requiera o pretende se le otorguen, los cuales en atención a la lógica no rebasen la capacidad técnica, humana y económica de este Ente Municipal para lograr su digitalización.

V. Agradecimiento por el Interés en la Transparencia

Una vez que se ha dado respuesta a su solicitud, el Titular de Ente Obligado agradece el interés del solicitante por compartir la convicción de fomentar la transparencia y la rendición de cuentas gubernamental, el derecho de acceso a la información pública y la cultura de transparencia, y al mismo tiempo, *le reiteramos el compromiso de informar, de manera permanente, completa, actualizada, oportuna y pertinente, sobre las actividades, funciones, ejercicio de gasto público y resultados, a fin de mostrar a la ciudadanía la información que deriva del quehacer público de forma proactiva, honesta y transparente.*



VI. Recurso en caso de Inconformidad

De la misma forma, se hace del conocimiento del solicitante que, contra esta determinación, le asiste el medio de defensa relativo al Recurso de Revisión, el cual deberá interponerse en un plazo de 15 días siguientes a la fecha de notificación de la respuesta; Lo anterior de conformidad con los artículos 154, último párrafo, 163 y 166 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.





VII. Comunicados

Comuníquese mediante oficio esta determinación al Titular de la Unidad de Transparencia del Municipio de Tanlajas, S.L.P., para que, por los conductos legales, notifique al interesado esta resolución; en términos del artículo 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

----- ASÍ LO ACUERDA PARA EL BUEN DESPACHO Y TRAMITE DEL ASUNTO, LA C. SILVIA ALEJANDRA NAVARRO MARTÍNEZ, DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TANLAJAS, S.L.P. -----





DEPENDENCIA: SMDIF DE TANLAJAS, S.L.P.
SECCION: DIRECCION GENERAL
OFICIO: SMDIF/165/2024
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

"2024 Año Del Bicentenario Del Congreso Constituyente Del Estado De San Luis Potosí"

ING. FERNANDO ISQUIRO HERNANDEZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SMDIF DE TANLAJÁS, S.L.P.
Presente.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 1, 159 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí; me permito informarle que en relación a la solicitud de información pública **241491324000003**, peticionada por **ciudadanoobservando1**, se dictó un acuerdo, del cual remito un ejemplar autógrafo, para que lo haga del conocimiento del solicitante y se imponga del mismo, para todos los efectos legales a que hubiere lugar.

Una vez que se ha dado respuesta a su solicitud, el Titular del Ente obligado, agradece el interés del solicitante por compartir la convicción de fomentar la transparencia y la rendición de cuentas gubernamental, el derecho de acceso a la información pública y la cultura de transparencia, y al mismo tiempo le reiteramos el compromiso de informar, de manera permanente, completa, actualizada, oportuna y pertinente, sobre las actividades, funciones, ejercicio del gasto público y resultados, a fin de mostrar a la ciudadanía la información que deriva del quehacer público de forma proactiva, honesta y transparente.

Se hace del conocimiento al solicitante que, contra esta determinación, le asiste el medio de defensa de Revisión, el cual deberá interponerse en un plazo de 15 días siguientes a la fecha de notificación de la respuesta; Lo anterior de conformidad con los artículos 154, último párrafo, 163 y 166 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Sin otro particular, reitero a Usted, la seguridad de mi atenta y distinguida consideración.

"De corazón contigo"

ATENTAMENTE
TANLAJAS, S.L.P., A 17 DE SEPTIEMBRE DEL 2024
LA DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TANLAJAS, S.L.P.

C.c.p. El archivo.

C. SILVIA ALEJANDRA NAVARRO MORALES



EMILIANO ZAPATA S/N CENTRO C.P. 79810 TANLAJAS, S.L.P.