

EXP. UT/290/2024  
OFI. DT/UT/715/2024

Guadalajara, Jalisco, 6 de noviembre de 2024

C. Leonel López  
lopric13@gmail.com

VISTO: Para resolver la situación jurídica de la solicitud de información presentada mediante Plataforma Nacional de Transparencia por la persona promovente Leonel López, el 28 de octubre de 2024 a las 19:12 horas. Por lo que, de conformidad con los artículos 6, apartado A, y 102, apartado B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM); artículos 9 y 10 de la Constitución Política del Estado de Jalisco (CPEJ) y 24, punto 1, fracción XII; 25, punto 1, fracción VII; 77, punto 1; y 78, puntos 1 y 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios (LTAIPEJM), tengo a bien señalar lo siguiente:

#### CONSIDERANDOS:

Que de acuerdo a lo establecido en los artículos 4, punto 1, fracción XXII; 31, punto 1, y 32, punto 1, fracciones III y VIII de la LTAIPEJM, está Unida de Transparencia (UT) de la Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco (CEDHJ), es el órgano interno encargado de la atención de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de este sujeto obligado; recibir, dar respuesta, realizar los trámites internos y desahogar el procedimiento respectivo de las solicitudes de información; requerir y recabar de las oficinas correspondientes la información pública de las solicitudes procedentes.

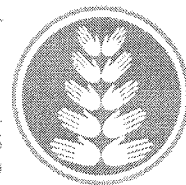
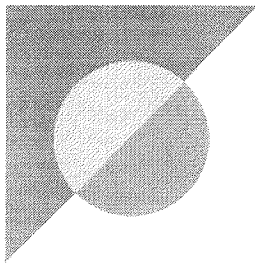
La UT debe dar respuesta en tiempo y forma, tal y como lo establece el artículo 84, punto 1, que a la letra dice:

#### **Artículo 84. Solicitud de Acceso a la Información - Respuesta**

*1. La Unidad debe dar respuesta y notificar al solicitante, dentro de los ocho días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, respecto a la existencia de la información y la procedencia de su acceso, de acuerdo con esta ley y los lineamientos estatales de clasificación de información pública.*

#### RESULTANDOS:

1. Que la solicitud de acceso a la información con número de folio 140293224000277 fue recibida por la UT el 29 de octubre del 2024, a las 08:10 horas, a la cual se le asignó el número de expediente UT/290/2024.
2. Que la solicitud de información cumple con todos los requisitos que se establecen en el artículo 79, punto 1, 80, punto 1, y 81, punto 1, de la LTAIPEJM, que a la letra dicen:



### **Artículo 79. Solicitud de Acceso a la Información – Requisitos**

1. La solicitud de acceso a la información pública debe hacerse en términos respetuosos y contener cuando menos:

- I. Nombre del sujeto obligado a quien se dirige;
- II. Nombre del solicitante o seudónimo y autorizados para recibir la información, en su caso;
- III. Domicilio, número de fax, correo electrónico o los estrados de la Unidad, para recibir notificaciones, e
- IV. Información solicitada, incluida la forma y medio de acceso de la misma, la cual estará sujeta a la posibilidad y disponibilidad que resuelva el sujeto obligado

2. La información de la fracción II del presente artículo será proporcionada por el solicitante de manera opcional y, en ningún caso, podrá ser un requisito indispensable para la procedencia de la solicitud.

### **Artículo 80. Solicitud de Acceso a la Información - Forma de presentación**

1. La solicitud de acceso a la información pública debe presentarse:

- I. Vía telefónica, fax, correo, correo electrónico, telegrama, mensajería o por escrito;
- II. Por comparecencia personal ante la Unidad, donde debe llenar la solicitud que al efecto proveerá dicha Unidad, o
- III. En forma electrónica, cuando el sujeto obligado cuente con el sistema de recepción de solicitudes por esta vía, que genere el comprobante respectivo.

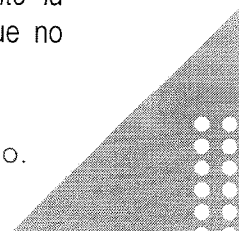
### **Artículo 81. Solicitud de Acceso a la Información - Lugar de presentación.**

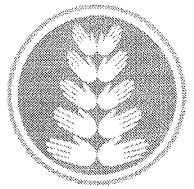
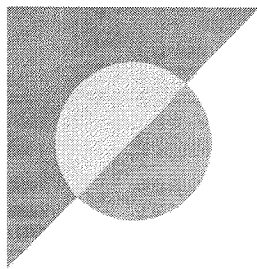
1. La solicitud de acceso a la información pública debe presentarse ante la Unidad del sujeto obligado.

De la solicitud de información se desprende que requiere lo siguiente:

*Asunto: Solicitud de Información sobre Trámites Gratuitos A quien corresponda: Por medio de la presente, me permito solicitar información sobre las dependencias gubernamentales que ofrecen trámites gratuitos a la sociedad mexicana. Mi interés radica en conocer cuáles son los servicios y procedimientos que no generan ningún costo para los ciudadanos, así como los requisitos y condiciones para acceder a ellos. Agradezco de antemano su atención y quedo a la espera de su pronta respuesta. Atentamente.*

3. Que referente a “dependencias gubernamentales que ofrecen trámites gratuitos a la sociedad mexicana”, al respecto se le informa que esta Institución denominada Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco si ofrece servicios a la ciudadanía sin costo mediante la presentación de QUEJA; respecto a “cuáles son los servicios y procedimientos que no



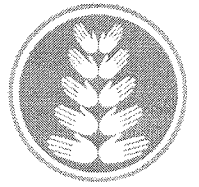
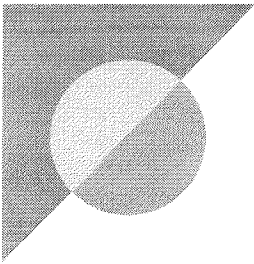


generan ningún costo para los ciudadanos, así como los requisitos y condiciones para acceder a ellos”, Esta Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco, tiene como finalidad esencial la defensa, protección, estudio y divulgación de los derechos humanos, así como promover la divulgación de la cultura de los derechos humanos por medio de programas de capacitación en la profesionalización del servicio público, en el sistema educativo y de la publicación de los textos que elabore, prestar apoyo y asesoría técnica en materia de divulgación de los derechos humanos, cuando le sea solicitado por organismos públicos y privados, o por cualquier particular; requisitos y condiciones, respecto a la presentación de una queja, deberá de presentarse de manera presencial (C. Pedro Moreno 1616, Col Americana, C.P. 44600 Guadalajara, Jal), o bien en las sedes en el interior del estado de Jalisco, **Colotlán** (Av. Hidalgo S/N, Km. 1 Colotlán-Guadalajara, C.P. 46206. Colotlán, Jalisco, teléfono 499 992 09 13, correo electrónico [cedhjcolotlan@cedhj.org.mx](mailto:cedhjcolotlan@cedhj.org.mx)); **Lagos de Moreno** (Calle San Modesto #50, Edificio UNIRSE, Colonia La Palma, Cp: 47410, teléfono 474 742 37 00, correo electrónico [cedhjlagosdemoreno@cedhj.org.mx](mailto:cedhjlagosdemoreno@cedhj.org.mx)); **Tequila** (Guadalupe Victoria #103, Colonia la Muralla, C.P. 46400, teléfono 374 742 36 96, [cedhjtequila@cedhj.org.mx](mailto:cedhjtequila@cedhj.org.mx)); **Puerto Vallarta** Av. de los Grandes Lagos, # 236-edificio a, Instaciones de UNIRSE. Fluvial Vallarta, C.P. #48313, teléfono 322 293 56 61 y 322 225 64 84, correo electrónico [cedhjvallarta@cedhj.org.mx](mailto:cedhjvallarta@cedhj.org.mx)); **Tepatitlán de Morelos** Jardín Alteño # 197 Plaza Galerías Instaciones de UNIRSE, Jardines del Real, CP: #47698, teléfono 378 715 44 70, correo electrónico [cedhjtepatitlandemorelos@cedhj.org.mx](mailto:cedhjtepatitlandemorelos@cedhj.org.mx)); **Ocotlán** (UNIRSE) Av. Universidad #950, Col. San Felipe, Plaza San Felipe Local L-55, C.P. 47810, teléfono 392 925 69 70, correo electrónico [cedhjocotlan@cedhj.org.mx](mailto:cedhjocotlan@cedhj.org.mx)); **Autlán de Navarro** Independencia Nacional #1591, Col. Centro, C.P. 48900, teléfono 317 382 02 31, correo electrónico [cedhjautlandenavarro@cedhj.org.mx](mailto:cedhjautlandenavarro@cedhj.org.mx)); **Zapotlán el Grande** (UNIRSE) General Manuel Monasterio Diéguez Lara #134, Centro. C.P. 49051, teléfono 341 413 43 96, correo electrónico [cedhjzapotlanelgrande@cedhj.org.mx](mailto:cedhjzapotlanelgrande@cedhj.org.mx); telefónica (33 3669 1100), correo electrónico ([cedhjalisco@cedhj.org.mx](mailto:cedhjalisco@cedhj.org.mx)), y/o formulario web (<https://cedhj.org.mx/queja>), los 365 días del año 24/7, requisitos para presentar una queja (proporcionar los datos de quien interponga la queja, así como de la persona o personas afectadas por la presunta violación de los derechos humanos; nombre y cargo de la autoridad o persona servidora pública señalada como responsable de la vulneración de derechos humanos, en caso de que se desconozcan, información mínima para lograr su identificación; descripción de ellos hechos que motivan a la queja, especificando circunstancias de tiempo, modo y lugar; Agregar, en su caso de tener pruebas o documentos del motivo de la queja; respecto a las capacitaciones, deberá de hacerse por escrito dirigido a la Presidenta de esta comisión (Licenciada Luz del Carmen Godínez González, Presidenta de la Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco), lo anterior de conformidad a lo establecido en los artículos 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, de la Ley de la Comisión Estatal de Derechos Humanos.

Con base en los anteriores elementos, y de acuerdo con lo estipulado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, esta UT resuelve conforme a los siguientes:

#### RESOLUTIVOS:





*Primero.* – Que, de acuerdo con la respuesta otorgada por el área generadora y resguardante de la información, se considera que es **AFIRMATIVO** el acceso a la información pública **ordinaria** solicitado por Leonel López, esto, de acuerdo a lo establecido en los artículos 85, punto 1, 86, punto 1, fracción I; de la LTAIPEJM.

*Segunda.* - Notifíquese la presente resolución vía Plataforma Nacional de Transparencia, mediante el folio 140293224000277, o por los medios legales, ello, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 84, punto 1, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y 105 del Reglamento de la Ley de Transparencia.

Así resolvió y firmó el Director de la Unidad de Transparencia de la Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco.

  
Carlos Enrique Espinoza González  
Director de la Unidad de Transparencia de la  
Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco

JMOP

