



ETZATLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
2024 - 2027

Oficio No.OIC-035-2024
Etzatlán, Jalisco 14 de Noviembre del 2024
Dirección: Órgano Interno de Control

ING. YAZMIN ELIZABETH HERNANDEZ ESPINOZA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ETZATLÁN, JALISCO
P R E S E N T E:

Asunto: Contestación al oficio UT/OF/XI/186/2024

El que suscribe
L.C.P OCTAVIO AGUAYO GODINA, en mi carácter de encargado del área del Órgano
Interno de Control, del H. Ayuntamiento Constitucional de Etzatlán Jalisco, Administración
2024-2027.


Me dirijo a
usted de la manera más atenta, para darle contestación al oficio **UT/OF/XI/186/2024** lo cual
menciona lo siguiente:

"solicito el plan de trabajo de todas las áreas administrativas 2024-2027." SIC)-----

Respuesta.- Se hace entrega de manera digital los planes de trabajo de las áreas administrativas
correspondientes al año 2024.

Sin otro particular agradezco la atención brindada al presente, me despido
quedando a sus órdenes como su atento y seguro servidor.

A T E N T A M E N T E
ETZATLÁN, JALISCO A 14PP DE NOVIEMBRE DE 2024


L.C.P. OCTAVIO AGUAYO GODINA
ENCARGADA DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ETZATLÁN, JALISCO.



Municipio Etzatlán.
Dirección de Desarrollo Rural y Medio Ambiente.
Plan trimestral de los meses de Oct. Nov. y Dic. 2024

Directriz	Ayuda a las Familias del campo. Apoyo y gestión de proyectos para el sector Agropecuario.
Fecha	Actividades
Octubre	<ul style="list-style-type: none">• Difusión de los paquetes en apoyo a las familias.• inscripción de los diferentes paquetes en apoyo a las familias.• Entrega de paquetes de apoyo.• Apoyo a ganaderos con restablecimiento y/o instalación de abrevaderos.• Caminos saca cosechas.• Integración del consejo municipal de desarrollo rural sustentable.• Atención e banco de Balastro.• Arreglar caminos a las delegaciones.
Noviembre	<ul style="list-style-type: none">• Inscripción de los diferentes paquetes en apoyo a las familias.• Entrega de paquetes de apoyo.• Apoyo a ganaderos con restablecimiento y/o instalación de abrevaderos.• Caminos saca cosechas.• Gestión para vertedero nuevo.• Gestionar equipamiento para inseminación artificial (Mejoramiento genético).• Gestión de ampliación planta tratadora.• Arreglar caminos a las delegaciones.• Siembra de peces en laguna palo verde.• Gestión de apoyos estatales.

PLAN DE TRABAJO A 100 DIAS 2024
DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL E INCLISION
C. SAYDA ILLAN LARA

NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO	DESCRIPCION	PRESUPUESTO	BENEFICIARIOS	QUE ESPERAMOS DE ESTE PROYECTO?	FECHAS PROGRAMADAS
PROGRAMA PENSIÓN MUJERES 63 Y 64 AÑOS	Brindar información en todo el municipio para las mujeres que tengan cumplidos 63 y 64 años a la inscripción del programa que otorga un apoyo económico	Es un apoyo económico, para todas las mujeres con edad de 63 y 64 años cumplidos, donde el gobierno federal les otorga una pensión de por vida para tener una mejor calidad de vida.	No aplica presupuesto municipal. Es presupuesto federal.	No hay límite de inscripciones es para todas las mujeres con edad requerida cumplida	Apoyar para que todas las mujeres reciban un beneficio, ya que una gran parte de este rango de edad no cuenta con una pensión.	7 octubre al 30 de noviembre
UNIENDO FAMILIAS	Otorgar a las familias del municipio la oportunidad de hacer su trámite para sacar visa estadounidense en conjunto con una fundación, por la cual les es más fácil el trámite con una seguridad del 95% de otorgarles dicho documento	Trabajando en conjunto con la fundación Jalisco USA convocamos a todas las personas mayores de 57 años que cuenten con un hijo o hermano en usa que ya tengan más de 10 años sin verse, con ello apoyarlos a tramitar visa para poder viajar a usa sin ningún problema	No aplica, ya que el presupuesto que se invierte corre por cuenta del familiar que vive en USA	No hay límite de beneficiarios el programa va dirigido a todo el público que cuenten con los requisitos.	Contribuir para que las familias tengan ese reencuentro tan esperado por muchos años, que los adultos mayores aun cuenten con la esperanza de volver a ver a sus familiares.	Inicio el 15 de octubre con una plática informativa a un tiempo indefinido dependiendo el trámite.

PLAN DE TRABAJO A 100 DIAS 2024
DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL E INCLISION
C. SAYDA ILLAN LARA

HACERLO BIEN POR ETZATLAN	Contribuir con mejorar la calidad de vida de los habitantes de nuestro municipio y delegaciones.	1-Programa de venta de jabón, en el cual la gente del municipio y delegación se ven beneficiadas por un mejor precio 2.- Venta de calentadores solares Y colchones a un mejor costo.	1- No aplica 2.- No aplica	No hay límite de beneficiarios.	Que las familias que sean beneficiadas cuenten con mejores servicios a un precio más económico	1.- 15 Octubre Noviembre Diciembre 2.- Diciembre
INCLUYENDOTE	Facilitar a las personas con discapacidad o a personas que se encuentren en estado crítico de salud, el material que requiera para una mejor calidad de vida.	Poner a disposición de la población aparatos que se encuentren en resguardo, para poder facilitarles sus actividades de su vida cotidiana, o que necesiten para su rehabilitación así como convocar a la población a doran o prestar aparatos ya sean muletas, sillas de ruedas, bastones, que no los tengan en uso.	No aplica	Por el momento hay un límite de aparatos para 4 personas.	Mejorar la calidad de vida de las personas que se encuentren con alguna discapacidad, o ya sea en estado de rehabilitación. Así contribuir a mejorar su salud.	1.- Noviembre

PLAN DE TRABAJO A 100 DIAS 2024
DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL E INCLUSION
C. SAYDA ILLAN LARA

ABOGADA IVONNE PARDO MORELOS

ENCARGADA DEL AREA DE ÓRGANO INTERNO DE CONTROL


C. SAYDA ILLÁN LARA

DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL E INCLUSIÓN

PLAN DE TRABAJO PARA LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO DE ETZATLÁN

1. Diagnóstico Urbano Integral

- ***Objetivo*:** Realizar un análisis exhaustivo de la situación actual del desarrollo urbano en el municipio.

- ***Acciones*:**

- Levantar información sobre el uso del suelo, infraestructura existente y servicios públicos.
- Identificar áreas de oportunidad y problemáticas urbanas (fraccionamientos irregulares, déficit de servicios, etc.).

2. Actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano

- ***Objetivo*:** Alinear el desarrollo urbano con las necesidades y expectativas de la comunidad.

- ***Acciones*:**

- Revisar y actualizar el Plan Municipal de Desarrollo Urbano con base en el diagnóstico realizado.
- Incluir propuestas que fomenten un crecimiento ordenado y sostenible.

3. Regulación y Normatividad

- ***Objetivo*:** Fortalecer las normativas que regulan el uso del suelo y la construcción.

- ***Acciones*:**

- Revisar los códigos y normativas actuales para asegurar su adecuación a las realidades del municipio.
- Promover la creación de normativas que fomenten la sostenibilidad y la protección del medio ambiente.

4. Promoción de Proyectos Urbanos Sostenibles

- ***Objetivo*:** Fomentar iniciativas que mejoren la calidad de vida de los ciudadanos.

- ***Acciones*:**

- Desarrollar proyectos para espacios públicos, áreas verdes, y mejora del transporte urbano.
- Implementar programas que incentiven la construcción ecológica y eficiente.

5. Participación Ciudadana

- ***Objetivo*:** Involucrar a la comunidad en los procesos de planificación urbana.

- ***Acciones*:**

- Organizar foros y talleres donde los ciudadanos puedan expresar sus opiniones sobre el desarrollo urbano.
- Crear canales permanentes de comunicación entre la Dirección y los ciudadanos para recibir sugerencias.

6. Capacitación del Personal

- ***Objetivo*:** Mejorar las capacidades técnicas del equipo de trabajo en la Dirección.

- ***Acciones*:**

- Ofrecer cursos y talleres sobre temas relevantes como planificación urbana, sostenibilidad, y gestión de proyectos.

- Fomentar el intercambio de experiencias con otras ciudades o municipios que han implementado buenas prácticas.

7. Monitoreo y Evaluación Continua

- ***Objetivo*:** Asegurar que los proyectos se desarrollen según lo planeado y se logren los objetivos establecidos.

- ***Acciones*:**

- Establecer indicadores para medir el avance en los diferentes proyectos y acciones emprendidas.

- Realizar informes periódicos que evalúen el progreso y ajusten estrategias según sea necesario.

Conclusión

ESTE PLAN BUSCA PROMOVER UN DESARROLLO URBANO INTEGRAL QUE CONSIDERE TANTO LAS NECESIDADES ACTUALES COMO LAS FUTURAS DEL MUNICIPIO. LA CLAVE SERÁ SIEMPRE MANTENER UNA COMUNICACIÓN ABIERTA CON LOS CIUDADANOS PARA ASEGURAR QUE SUS NECESIDADES SEAN ATENDIDAS.

Plan de Trabajo para Regularizar Fraccionamientos Irregulares en Etzatlán

1. Diagnóstico y Mapeo de Fraccionamientos Irregulares

- ***Objetivo*:** Identificar y documentar todos los fraccionamientos irregulares en el municipio.
- ***Acciones*:**
 - Realizar un levantamiento de información geográfica y catastral.
 - Crear un registro de fraccionamientos, incluyendo datos sobre propietarios y características del terreno.

2. Consulta y Participación Ciudadana

- ***Objetivo*:** Involucrar a la comunidad en el proceso de regularización.
- ***Acciones*:**
 - Organizar asambleas informativas para explicar el proceso y beneficios de la regularización.
 - Recoger opiniones y preocupaciones de los habitantes sobre el proceso.

3. Marco Legal y Normativo

- ***Objetivo*:** Establecer los lineamientos legales necesarios para la regularización.
- ***Acciones*:**
 - Revisar la legislación estatal y municipal relacionada con la regularización de fraccionamientos.
 - Elaborar un programa que contemple las normativas necesarias para la regularización.

4. Coordinación con Autoridades Competentes

- ***Objetivo*:** Colaborar con diferentes niveles de gobierno para facilitar el proceso.
- ***Acciones*:**
 - Establecer convenios con la Procuraduría de Desarrollo Urbano y otras entidades relevantes.
 - Solicitar apoyo técnico y financiero para llevar a cabo estudios y trámites necesarios.

5. Regularización Catastral y Registro Público

- ***Objetivo*:** Formalizar la situación jurídica de los terrenos.
- ***Acciones*:**
 - Facilitar los trámites ante el Registro Público de la Propiedad.
 - Realizar las gestiones necesarias para obtener escrituras individuales para los propietarios.

PLAN DE TRABAJO PARA LA COMISIÓN MUNICIPAL DE REGULARIZACIÓN DE ETZATLÁN

1. Diagnóstico de Situación Actual

- ***Objetivo*:** Conocer el estado actual de la regularización de terrenos y propiedades en el municipio.

- ***Acciones*:**

- Realizar un levantamiento de datos sobre propiedades irregulares y asentamientos humanos.
- Identificar las causas de la irregularidad y las áreas más afectadas.

2. Marco Legal y Normativo

- ***Objetivo*:** Establecer un marco claro que guíe el proceso de regularización.

- ***Acciones*:**

- Revisar la legislación vigente en materia de regularización y proponer ajustes si es necesario.
- Elaborar un manual o guía para la regularización, que incluya requisitos y procedimientos claros.

3. Sensibilización y Capacitación

- ***Objetivo*:** Informar a la población sobre los beneficios de la regularización.

- ***Acciones*:**

- Organizar talleres y campañas informativas sobre los derechos y obligaciones de los propietarios.
- Capacitar al personal de la Comisión para que pueda atender adecuadamente a los ciudadanos.

4. Procedimientos de Regularización

- ***Objetivo*:** Establecer procesos claros y accesibles para la regularización de terrenos.

- ***Acciones*:**

- Crear un protocolo para la recepción, análisis y resolución de solicitudes de regularización.
- Implementar un sistema ágil para el seguimiento del estado de cada solicitud.

5. Coordinación Interinstitucional

- ***Objetivo*:** Trabajar en conjunto con otras dependencias gubernamentales para facilitar el proceso.

- ***Acciones*:**

- Establecer convenios con instituciones como el Registro Público de la Propiedad y otras autoridades municipales o estatales.
- Crear mesas de trabajo con representantes de diferentes áreas para abordar problemáticas específicas.

6. Promoción de Asentamientos Regulares

- ***Objetivo*:** Fomentar el desarrollo ordenado en nuevas zonas urbanas.

- ***Acciones*:**

- Incentivar proyectos habitacionales que cumplan con normas urbanísticas y ambientales.

- Proponer planes que faciliten el acceso a servicios básicos en nuevas colonias.

7. Evaluación y Monitoreo

- ***Objetivo*:** Asegurar que las acciones implementadas cumplan con los objetivos propuestos.

- ***Acciones*:**

- Establecer indicadores para medir el avance en los procesos de regularización.

- Realizar revisiones periódicas del estado del programa y ajustar estrategias conforme a los resultados.

Conclusión

ESTE PLAN ESTÁ DISEÑADO PARA ABORDAR LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DEL MUNICIPIO EN CUANTO A LA REGULARIZACIÓN, ASEGURANDO QUE TODOS LOS CIUDADANOS TENGAN ACCESO A PROPIEDADES LEGALES Y SEGURAS.

PLAN DE TRABAJO 100 DIAS DE GOBIERNO DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

La educación en nuestro país y en nuestro estado es uno de los recursos más importantes para enfrentar los retos del desarrollo económico de nuestro municipio. Existe una relación directa entre educación y desarrollo, a mayor inversión en educación mayores los índices de desarrollo, y por ello se constituye en el instrumento más efectivo para superar la pobreza en un proceso de desarrollo sostenible. Las funciones de la Dirección de Educación, es unir esfuerzos con la Federación, el Estado y el Ayuntamiento de Etzatlán, Jalisco para lograr una buena ejecución de los programas.

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MISIÓN

Ser un departamento de apoyo para las diferentes instituciones y niveles educativos, docentes y alumnos del municipio de Etzatlán, donde se siga garantizando que reciban una educación de calidad e igualdad humana.

VISIÓN

Ser un departamento reconocido por participar en la formación educativa e integra de los ciudadanos del municipio, así como contribuir al mejoramiento y conservación de los espacios educativos, para propiciar ambientes sanos y favorables en su proceso de aprendizaje y formación futura.

VALORES

El personal que forme parte de la dirección deberá invariablemente contar con los valores siguientes

- Responsabilidad.
- Respeto.
- Honestidad.
- Compromiso.
- Liderazgo.
- Actitud De Servicio.
- Disciplina.
- Igualdad.
- Democracia.

- Transparencia.

PROBLEMÁTICAS

Deserción escolar entre los adolescentes y jóvenes en educación secundaria, media superior y superior, especialmente por falta de recursos económicos.

Limitadas oportunidades de desarrollo individual en alumnos debido a las desigualdades sociales existentes.

Asistencia irregular debido a la falta de acompañamiento de los tutores o padres de familia en los alumnos.

Desactualización además de poca o nula capacitación hacia maestros en cuanto a las tecnologías de la información y comunicación.

ACTIVIDADES PROPUESTAS

- Garantizar el apoyo de transporte Etzatlán – CUValles, CUValles – Etzatlán y Etzatlán - TECMM Tala, TECMM Tala – Etzatlán a estudiantes del municipio y gestionar que el servicio sea gratuito en un futuro cumpliendo así con una promesa de campaña.
- Actualizar el padrón de estudiantes del municipio que utilizan el servicio de transporte a CUValles y TECMM Tala.
- Continuar con el convenio de transporte San Marcos- Oconahua para estudiantes de CUValles.
- Establecer constante comunicación con centros universitarios regionales para gestionar convenios, apoyos, programas, entre otros.
- Realizar recorrido a todo el municipio para verificar y detectar necesidades de las escuelas, posteriormente presentar este diagnóstico al presidente municipal para su análisis.
- Elaborar un directorio de las escuelas de todos los niveles.
- Elaborar un directorio de las autoridades de las escuelas de todos los niveles.
- Organizar y coordinar la participación de los diferentes niveles educativos y este h. Ayuntamiento en el desfile cívico del 20 de noviembre conmemorativo al 114 aniversario del inicio de la revolución mexicana.
- Estar en constante comunicación con los profesores y comités de padres de familia para una mejor atención de los requerimientos.
- Difundir por diversos medios de comunicación, todas las convocatorias que esta dirección promueva y competan.
- Mantener y reforzar convenios con centros educativos regionales, como la URIT, para traer nuevas oportunidades de formación y actualización profesional.
- Vinculación con instancias públicas y privadas para la capacitación de maestros.

Fecha	Actividad
Permanentes	Descacharización, fumigación, mantenimiento, transporte escolar, apoyo y gestión al mantenimiento de escuelas.
Octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto 1. Contratación de un nuevo autobús y chofer para ofrecer servicio a los alumnos del Centro Universitario Valles. • Mantenimiento a las unidades de transporte del área de educación y entrega de vales de diésel semanalmente. • Actualizar el padrón de estudiantes que utilizan el servicio de transporte escolar y crear grupo de Whatsapp para mantener constante comunicación sobre avisos del servicio. • Proyecto 2. Reunión con directora de educación y oficial mayor de San Marcos para mantener el convenio de transporte a estudiantes de Oconahua garantizando el traslado a CUValles ofreciendo un vale de diésel de 25 l. a la semana • Visita a escuelas para presentar a la nueva Dirección de Educación admón. 2024-2027 y detectar necesidades de las escuelas, posteriormente presentar este diagnóstico al presidente municipal para su análisis. • Crear directorio de autoridades escolares municipales y grupo de Whatsapp para mantener contacto. • Reunión con coordinador de la URIT para revisar convenio de transporte y prácticas profesionales de alumnos, y gestionar la creación de un módulo de la universidad en el municipio. • Proyecto 3. Gestión e invitación de parte de CUValles a 4 escuelas del municipio para asistir al Festival Papirolas. • Apoyo a la Biblioteca Municipal para la organización del concurso de "Calaveritas literarias". • Proyecto 4. Organización desfile 20 nov.
Noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Desfile 20 de noviembre. • Proyecto 5. Creación del proyecto "Mi escuela recicla" dotando a las escuelas del municipio de contenedores de reciclaje de papel. • Concurso "Calaveritas literarias" en coordinación con personal de la Biblioteca Municipal



	<ul style="list-style-type: none">• Proyecto 6. Actividad por el Día Mundial del Libro (12 de noviembre)• Proyecto 7. Crear el programa de regularización de alumnos en rezago con apoyo de docentes del municipio.• Mantenimiento a las unidades de transporte del área de educación y entrega de vales de diésel semanalmente.
Diciembre	<ul style="list-style-type: none">• Consejo Municipal de Participación Social en la Educación.• Mantenimiento a las unidades de transporte del área de educación y entrega de vales de diésel semanalmente.

Proyecto 1	
Nombre de proyecto	Transporte CUValles y TECMM Tala
Objetivo	Apoyar la economía familiar de los estudiantes, facilitando el traslado de estudiantes a sus centros educativos.
Descripción de proyecto	Apoyo de transporte escolar a estudiantes de nivel superior a los centros CUValles y Tecnológico Mario Molina (Tala) Se venden boletos a \$50 para los estudiantes. Se entregan 4 vales a la semana de 70 L. de diésel a los camiones que van a CUValles, y 3 vales a la semana de 70L. de diésel al camión que va al TECMM Tala.
Lugar donde se implementará	Etzatlán
Presupuesto asignado	\$1,000,000.00 aprox. (información de admón. Anterior)
Número de beneficiados	160 aprox.
Resultados esperados	Apoyar en la economía familiar con transporte a bajo costo para evitar que los jóvenes abandonen sus estudios, así como ser un incentivo para que más jóvenes se motiven a continuar con sus estudios.
Calendario de las actividades	Enero-diciembre
Proyecto 2	
Nombre de proyecto	Transporte CUValles Oconahua
Objetivo	Apoyar la economía familiar de los estudiantes, facilitando el traslado de estudiantes a sus centros educativos



Descripción de proyecto	Apoyo de transporte escolar a estudiantes de Oconahua de nivel superior al centro universitario de los valles utilizando el transporte de san marcos mediante un convenio, intercambiando un vale de diesel de 25 l. A la semana.
Lugar donde se implementará	Oconahua- San Marcos
Presupuesto asignado	\$625 aprox. Semanalmente (vale 25l. De diesel semanalmente)
Número de beneficiados	5 alumnos aprox.
Resultados esperados	Apoyar en la economía familiar con transporte a bajo costo para evitar que los jóvenes abandonen sus estudios, así como ser un incentivo para que más jóvenes se motiven a continuar con sus estudios.
Calendario de las actividades	Enero-diciembre
Proyecto 3	
Nombre de proyecto	Festival papirolas
Objetivo	Promover el desarrollo cultural de los alumnos Etzatlenses y acercarlos a la vivencia de experiencias artísticas y culturales.
Descripción de proyecto	Invitar a 4 escuelas de educación básica del municipio a participar en el festival papirolas a llevarse a cabo en el centro universitario de los valles los días 16 y 17 de octubre del año en curso. Escuelas confirmadas: Escuela Primaria Everardo Topete Escuela Primaria Margarita Maza de Juárez (Oconahua) Secundaria Foránea #9 TV
Lugar donde se implementará	Escuelas de educación básica de Etzatlán
Número de beneficiados	90 alumnos aprox.
Presupuesto asignado	CUValles se hace cargo de todos los gastos de traslado.
Resultados esperados	Promover la participación de las instituciones educativas en festivales culturales de la región.
Calendario de las actividades	16 y 17 de octubre
Proyecto 4	
Nombre de proyecto	Desfile 20 de noviembre 114 Aniv. De la Revolución Mexicana
Objetivo	Celebrar, conmemorar y promover la participación en nuestros tradicionales desfiles.
Descripción de proyecto	Conmemorar el 114 del aniversario de la Revolución Mexicana mediante el tradicional desfile, en participación de las instituciones educativas del



	municipio, además de dotar de agua a los participantes del desfile.
Lugar donde se implementará	Cabecera municipal
Presupuesto asignado	Pendiente a coordinar con tesorería y presidente municipal
Resultados esperados	Promover la participación de las instituciones educativas y la educación cívica con nuestros tradicionales desfiles
Calendario de las actividades	20 de noviembre
Proyecto 5	
Nombre de proyecto	Mi escuela recicla
Objetivo	Promover el hábito del reciclaje y la cultura del cuidado del medio ambiente.
Descripción de proyecto	Invitar a las escuelas del municipio a participar en un proyecto de reciclaje de papel, dotando a las escuelas de un contenedor para que depositen el papel y/o cartón que ya no necesiten, recolectando dicho material cada 6 meses y enviándolo a un centro de reciclaje. El dinero recaudado lo podrán utilizar para las necesidades que la escuela tenga.
Lugar donde se implementará	Etzatlán y delegaciones.
Resultados esperados	Promover la participación de las escuelas en este proyecto y crear conciencia en los alumnos sobre la importancia del reciclaje en la actualidad para la mejora del medio ambiente
Calendario de las actividades	A partir de Noviembre
Proyecto 6	
Nombre de proyecto	Día Mundial del libro
Objetivo	Promover el hábito de la lectura y fomentar el interés por la misma en los estudiantes del municipio y pueblo en general.
Descripción de proyecto	Invitar a las escuelas del municipio a participar en una mini feria del libro, donde se realizarán diferentes actividades organizadas en apoyo con instituciones del municipio y la región.
Lugar donde se implementará	Cabecera municipal
Resultados esperados	Promover la el hábito de la lectura en la población de Etzatlenses.
Calendario de las actividades	12 de Noviembre de 2024



Proyecto 7	
Nombre de proyecto	Regularización de alumnos de educación primaria en rezago.
Objetivo	Lograr que los alumnos en rezago alcancen los objetivos del perfil de egreso de educación primaria.
Descripción de proyecto	En conjunto con los maestros de las escuelas primarias se realizará un listado de alumnos en rezago, y a partir de ello, se priorizarán para recibir acompañamiento de maestros tutores que impartirán clases de regularización por las tardes.
Lugar donde se implementará	Cabecera municipal
Resultados esperados	Que el número de alumnos en rezago escolar del municipio disminuya, aumentando el aprovechamiento y rendimiento de los estudiantes.
Calendario de las actividades	A partir de Noviembre

RECIBIDO

FECHA	<p>11 OCT 2024</p> <p>ACTIVIDAD</p> <p>ÓRGANO INTERNO DE CONTROL</p> <p>ETZATLÁN 2024-2027</p>
PERMANENTES	<p>Mantenimiento de equipo en direcciones, Mantenimiento de aplicaciones, softwares. Revisión de licencias y actualización.</p>
Octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar Office en Direcciones • Activar licencias de Windows • Activar licencias de Office • Instalar Teamviewer para remotear • Crear reporte de actividades • Crear perfil para Starlink • Activar starlink en El Amparo • Activar starlink en Puerta de pericos • Gestionar conexión de internet en La Quebrada • Crear archivos de respaldo para todas las direcciones. • Realizar reporte de actividades diarias • Reportes de actividades ejecutadas • Reporte de tramites de expedidos del mes • Reporte de inventario de bienes muebles • Reporte de inventario personal • Reporte de inventario de altas y bajas de bienes muebles.
Noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y mantenimiento preventivo a Starlink en El amparo • Revisión y mantenimiento preventivo a Starlink de Puerta de pericos • Revisión y reporte de impresoras a proveedor • Realizar reporte de actividades diarias • Reportes de actividades ejecutadas • Reporte de tramites de expedidos del mes • Reporte de inventario de bienes muebles • Reporte de inventario personal • Reporte de inventario de altas y bajas de bienes muebles.
Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> • Instalación de cámara de seguridad para Comandancia • Reparación de cámaras en rastro • Revisión y mantenimiento preventivo a Starlink en El amparo • Revisión y mantenimiento preventivo a Starlink de Puerta de pericos • Revisión y reporte de impresoras a proveedor • Realizar reporte de actividades diarias • Reportes de actividades ejecutadas • Reporte de tramites de expedidos del mes • Reporte de inventario de bienes muebles • Reporte de inventario personal

OFICIO: No 02



OFICIO : No 02

Dependencia: Instituto Municipal

De las mujeres Etzatlán

Asunto: Plan de trabajo 2024

ABOGADA: IVONNE PARDO MORELOS

DIRECCION: DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL

DEL H. AYUNTAMIENTO DE ETZATLÁN, JALISCO.

Por medio del presente, reciba un cordial saludo a su vez le hago llegar la contestación correspondiente del oficio No OIC-006-2024, con la información requerida, en forma digital al correo contraloría etzatlan.gob.mx al igual en físico.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes, y segura servidora en cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

ETZATLÁN JALISCO 14 DE OCTUBRE 2024

A handwritten signature in blue ink, reading "C. Karla Zulema Vazquez Gomez Llanos", is written over a horizontal line.

C. KARLA ZULEMA VAZQUEZ GOMEZ LLANOS

DERECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES ETZATLAN

DEL H. AYUNTAMIENTO DE ETZATLÁN, JALISCO.

FECHA	ACTIVIDAD
PERMANENTE	Mantenimiento de equipo y direcciones y revisión de área.
OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> * Pláticas por medio del Instituto hablando acerca de la prevención del cáncer de mama. *Curso interno al personal del H Ayuntamiento de hostigamiento y acoso sexual en el trabajo *Visitar por parte de la Institución H. Ayuntamiento para concientizar el día del cáncer de mama. *Se informó a la comunidad de los servicios que otorga la Institución como son: terapia de orientación Integral y Asesoría legal. * Crear reporte de Actividades. * Realizar actividades diarias. *Crear perfil en redes sociales. *Reportes expedidos del mes. *Crear un Organigrama de la Institución. *Reporte de ingresos y egresos del mes.
NOVIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> *Realizar el reporte de Actividad Diarias. *Reportes expedidos del mes. *Informar sobre los servicios que dicha Institución otorga. *Organizar el día Internacional para la eliminación de la violencia contra las mujeres evento informativo. *Realizar pláticas con los alumnos de COBAE. *Seguir brindando los servicios de Orientación Integral y Asesoría legal. *Realizar un taller de coronas Navideñas en dicha Institución para la población. *Reporte de ingresos gastos del mes. *Charla informativa para hacer una mujer emprendedora.
DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> *Reporte de actividades diarias. *Informar sobre los servicios que presta dicha Institución. *Pláticas al COBAE acerca de la violencia. *Realizar reporte de ingreso y egresos del mes. *Charla acerca de cómo hacer crecer tu negocio.

**JUZGADO CÍVICO
MUNICIPAL DE
ETZATLÁN, JALISCO.
ADMINISTRACIÓN
2024-2027.**

RECIBIDO

16 OCT 2024

**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
ETZATLÁN 2024-2027**

PLAN DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE-DICIEMBRE 2024

Octubre	<ul style="list-style-type: none">➤ Atención al público➤ Implementar Métodos Alternos de Solución de Conflictos entre particulares; para garantizar la reparación de los daños causados por la comisión de conductas que constituyan infracciones.➤ Resolver la situación jurídica de las personas retenidas o detenidas por cometer una falta administrativa.➤ Apoyo en fiestas patronales Eztatlán 2024, garantizando en todo momento la atención al ciudadano.
Noviembre	<ul style="list-style-type: none">➤ Atención al público➤ Implementar Métodos Alternos de Solución de Conflictos entre particulares; para garantizar la reparación de los daños causados por la comisión de conductas que constituyan infracciones.➤ Resolver la situación jurídica de las personas retenidas o detenidas por cometer una falta administrativa
Diciembre	<ul style="list-style-type: none">➤ Atención al público➤ Implementar Métodos Alternos de Solución de Conflictos entre particulares; para garantizar la reparación de los daños causados por la comisión de conductas que constituyan infracciones.➤ Resolver la situación jurídica de las personas retenidas o detenidas por cometer una falta administrativa.



**RESPONSABLE DEL ÁREA DEL ORGANO
INTERNO DE CONTROL DEL H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE ETZATLÁN, JALISCO.
ABOGADA IVONNE PARDO MORELOS.
PRESENTE.**

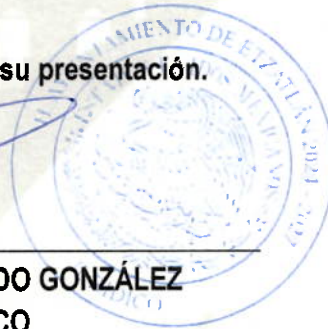
El que suscribe el **Lic. Ricardo Martín Fajardo González**, en mi carácter de Director Jurídico del H. Ayuntamiento de Etzatlán, me dirijo a usted e efecto e dar cumplimiento al oficio referido al rubro, en donde se me requiere presentar un plan de trabajo por los meses de **OCTUBE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE** del presente año, mismo que se anexa a la presente como **(ANEXO 1)** de manera física, así como, de manera electrónica al correo institucional contraloriatzatlan.gob.mx.

Sin más, quedo agradezco sus atenciones y atento para cualquier duda y/o aclaración.

ATENTAMENTE

En Etzatlán, Jalisco a la fecha de su presentación.


LIC. RICARDO MARTIN FAJARDO GONZÁLEZ
DIRECTOR JURIDICO
DEL H. AYUNTAMIENTO DE ETZATLÁN, JALISCO.





ANEXO 1

Acciones a desarrollarse en los primeros **100 días** de Gobierno (**octubre, noviembre y diciembre**).
Dependencia: **Dirección de Jurídico.**

FECHA	ACTIVIDADES
	<ol style="list-style-type: none">1. Dar seguimiento a todas las demandas registradas (laborales, administrativas y de amparo, juicios laborales radicados ante el Tribunal Municipal).2. Elaboración de convenios laborales.3. Elaboración de oficios de renunciaciones voluntarias.4. Elaboración de finiquitos.5. Otorgar asesoría general al DIF Municipal y a las diversas dependencias del Municipio.6. Otorgar asesoría al Síndico Procurador.7. Dar solución a las diferentes demandas donde el Ayuntamiento aparezca como parte demanda y que se cuente con los recursos financieros disponibles.8. Elaboración de los diferentes tipos de contratos que se presentan.9. Conclusión de donación y entrega en comodato de los Centros de Salud de Etzatlán y de la Delegación de Oconahua.10. Atender asuntos jurídicos que se presenten durante los meses de octubre, noviembre y diciembre.



ETZATLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
2024 - 2027

**RESPONSABLE DEL ÁREA DEL ORGANO
INTERNO DE CONTROL DEL H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE ETZATLÁN, JALISCO.
ABOGADA IVONNE PARDO MORELOS.
PRESENTE.**

El que suscribe el **Lic. Ricardo Martín Fajardo González**, en mi carácter de **Director Jurídico del H. Ayuntamiento de Etzatlán**, me dirijo a usted e efecto e dar cumplimiento a lo peticionado por dicha área, ello, en relación al **PLAN ANUAL 2024**, por lo que cabe mencionar, que me es imposible presentar ya que en la administración pasada **NO** se elaboró dicho plan de trabajo.

Sin más, quedo agradezco sus atenciones y atento para cualquier duda y/o aclaración.

ATENTAMENTE

En Etzatlán, Jalisco a la fecha de su presentación.


LIC. RICARDO MARTIN FAJARDO GONZÁLEZ
DIRECTOR JURIDICO
DEL H. AYUNTAMIENTO DE ETZATLÁN, JALISCO.



ETZATLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
2024 - 2027



Etzatlán

Gobierno Municipal

Administración 2024-2027

Plan de Obras Públicas

Octubre – Diciembre 2024.



Etzatlán

Gobierno Municipal



(DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PUBLICAS DGOP)
OCTUBRE 2024

FECHA OCTUBRE- DICIEMBRE 2024	ACTIVIDAD OBRAS PUBLICAS
PERMANENTES	CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS EN EL MUNICIPIO DE ETZATLAN JALISCO Y SUS DELEGACIONES.
OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Balizamiento camellón Etzatlan jalisco • Remodelación de Pintura letras de Santa Rosalía. • Parada de Autobús en Santa Rosalía.
NOVIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Instalación de luminarias en el panteón de Oconahua. • Empedrado ahogado en calle Estadio y banquetas. • Construcción cancha de futbol y parque en Huixtla.
DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Construcción de Parque y Cancha en San Rafael. • Restaurar la unidad y parque en Oconahua.

PROYECTO 1	
OBJETIVO	Resaltar el camellón y mejorar su apariencia en el municipio de Etzatlan, Jalisco antes de las fiestas patronales.
NOMBRE DE PROYECTO	BALIZAMIENTO CAMELLÓN ETZATLAN, JALISCO
DESCRIPCIÓN DE PROYECTO	Se realizará el balizamiento desde la calle José Siordia hasta Sonora en Etzatlán, Jalisco.

LUGAR DONDE SE IMPLEMENTARÁ	Etzatlán, Jalisco
PRESUPUESTO ASIGNADO	\$ 18,152 pesos mexicanos.
NUMERO DE BENEFICIADOS	14,000 habitantes aproximadamente.
RESULTADOS ESPERADOS	Mejorar la apariencia del camellón de Etzatlán Jalisco antes de las fiestas patronales.
CALENDARIO DE LAS ACTIVIDADES	OCTUBRE-DICIEMBRE

PROYECTO 2	
OBJETIVO	Mejorar la apariencia de las letras de la entrada en Santa Rosalía.
NOMBRE DE PROYECTO	REMODELACIÓN DE PINTURA LETRAS DE SANTA ROSALÍA.
DESCRIPCIÓN DE PROYECTO	Se realizará la remodelación de las letras de la entrada de Santa Rosalía.
LUGAR DONDE SE IMPLEMENTARÁ	Santa Rosalía, Etzatlán, Jalisco.
PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO A MANO ALZADA \$6,000 pesos aproximadamente.
NUMERO DE BENEFICIADOS	8,000 habitantes aproximadamente.
RESULTADOS ESPERADOS	Mejorar la apariencia de la delegación de Santa Rosalía.
CALENDARIO DE LAS ACTIVIDADES	OCTUBRE-DICIEMBRE

PROYECTO 3	
OBJETIVO	Proporcionarle un lugar seguro a los ciudadanos y ciudadanas de Santa Rosalía a la hora del ascenso y descenso del autobús.
NOMBRE DE PROYECTO	PARADA DE AUTOBÚS EN LOCALIDAD SANTA ROSALÍA.
DESCRIPCIÓN DE PROYECTO	Se realizará el cajón para la colocación de firme de concreto, se va a empotrar en firme las anclas para colocación de PTR y se realizará la elaboración y colocación de la estructura de la parada.

LUGAR DONDE SE IMPLEMENTARÁ	Santa Rosalía, Etzatlan, Jalisco
PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO A MANO ALZADA \$50,000 pesos aproximadamente.
NUMERO DE BENEFICIADOS	8,000 personas Aproximadamente.
RESULTADOS ESPERADOS	Mejorar la seguridad de los ciudadanos y ciudadanas de Santa Rosalía.
CALENDARIO DE LAS ACTIVIDADES	OCTUBRE - DICIEMBRE

PROYECTO 4	
OBJETIVO	Mejorar el estado de la calle <i>Estadio</i> y sus banquetas en la Localidad de Santa Rosalía para seguridad y comodidad de todos los ciudadanos y ciudadanas que transitan por ahí.
NOMBRE DE PROYECTO	EMPEDRADO AHOGADO EN CALLE ESTADIO Y BANQUETAS EN LOCALIDAD SANTA ROSALÍA.
DESCRIPCION DE PROYECTO	Se llevará a cabo la excavación de cajón de unos 40 cm, se compactará y colocaran las bases y por último se colocará el empedrado ahogado en cemento. Las banquetas se van a realizar desde cero.
LUGAR DONDE SE IMPLEMENTARÁ	Santa Rosalía, Etzatlan, Jalisco
PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO A MANO ALZADA 3.5 Millones Aproximadamente.
NUMERO DE BENEFICIADOS	8,000 personas aproximadamente.
RESULTADOS ESPERADOS	Lograr una Mejora funcional y estética de Santa Rosalía ya que es una calle muy transitada.
CALENDARIO DE LAS ACTIVIDADES	OCTUBRE-DICIEMBRE

PROYECTO 5	
OBJETIVO	Brindar Iluminación y seguridad en el panteón de Oconahua Jalisco ya que en estos momentos es una zona muy oscura.
NOMBRE DE PROYECTO	INSTALACIÓN DE LUMINARIAS EN EL PANTEÓN DE OCONAHUA.
DESCRIPCIÓN DE PROYECTO	Se instalarán 11 lámparas alrededor del panteón y una en la entrada principal.
LUGAR DONDE SE IMPLEMENTARÁ	Oconahua Etzatlan, Jalisco
PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO A MANO ALZADA \$350,000 pesos aproximadamente.
NUMERO DE BENEFICIADOS	5,000 personas Aproximadamente.
RESULTADOS ESPERADOS	Lograr la iluminación y seguridad no solo en el Panteón si no también en las calles que lo rodean.
CALENDARIO DE LAS ACTIVIDADES	OCTUBRE-DICIEMBRE

PROYECTO 6	
OBJETIVO	Construir un área recreacional y apta para fomentar el deporte en Huixtla.
NOMBRE DE PROYECTO	CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DE FUTBOL Y PARQUE EN HUIXTLA.
DESCRIPCIÓN DE PROYECTO	Creación de cancha de futbol, instalación de juegos, colocación de pasto y áreas verdes.
LUGAR DONDE SE IMPLEMENTARÁ	Etzatlan, Jalisco
PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO A MANO ALZADA \$1,500,000 pesos aproximadamente.
NUMERO DE BENEFICIADOS	5,000 habitantes Aproximadamente
RESULTADOS ESPERADOS	Fomentar el deporte y mejorar el Fraccionamiento de Huixtla en Etzatlán, Jalisco.

CALENDARIO DE LAS ACTIVIDADES	OCTUBRE-DICIEMBRE
--------------------------------------	--------------------------

PROYECTO 7	
OBJETIVO	Construir un área recreacional y apta para fomentar el deporte en San Rafael.
NOMBRE DE PROYECTO	CONSTRUCCIÓN DE PARQUE Y CANCHA EN SAN RAFAEL.
DESCRIPCION DE PROYECTO	Creación de cancha de futbol, instalación de juegos, colocación de pasto y áreas verdes.
LUGAR DONDE SE IMPLEMENTARÁ	San Rafael Etzatlán, Jalisco
PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO A MANO ALZADA. 1,000,000 pesos aproximadamente.
NUMERO DE BENEFICIADOS	3,000 habitantes aproximadamente.
RESULTADOS ESPERADOS	Fomentar el deporte y mejorar la delegación de San Rafael , Etzatlán, Jalisco.
CALENDARIO DE LAS ACTIVIDADES	OCTUBRE-DICIEMBRE

PROYECTO 8	
OBJETIVO	Mejorar las condiciones de la Unidad y el parque de Oconahua para beneficio de los ciudadanos y ciudadanas.
NOMBRE DE PROYECTO	RESTAURAR LA UNIDAD Y PARQUE EN OCONAHUA.
DESCRIPCIÓN DE PROYECTO	Creación de cancha de futbol 7, instalación de juegos, remodelación de banquetas y remodelación de pintura.
LUGAR DONDE SE IMPLEMENTARÁ	Oconahua Etzatlán, Jalisco

PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO A MANO ALZADA \$ 2,000,000 pesos aproximadamente.
NUMERO DE BENEFICIADOS	3,000 habitantes aproximadamente.
RESULTADOS ESPERADOS	Mejorar las condiciones del área deportiva en Oconahua para beneficio de todos los ciudadanos y ciudadanas de la delegación.
CALENDARIO DE LAS ACTIVIDADES	OCTUBRE-DICIEMBRE

PLAN DE TRABAJO - OFICIALÍA MAYOR ADMINISTRATIVA

Objetivo General:

- Que los servidores públicos municipales, desarrollen las competencias básicas para lograr un desempeño efectivo confiable de sus funciones, que contribuya a reducir los riesgos de corrupción, transparentar la administración pública municipal y a mejorar su gestión.

Actualizar, informar, instruir, desarrollar habilidades, concientizar y motivar a los servidores públicos municipales.

Objetivos Específicos:

- Modernizar los sistemas administrativos.
- Fortalecer la control interno.
- Optimizar la gestión de recursos humanos.
- Mejorar la atención al ciudadano.

Estrategias:

1. Modernización:

- Implementar un sistema de gestión documental electrónico.
- Digitalizar los procesos administrativos.
- Adquirir software especializado para la gestión financiera y presupuestaria.

2. Control Interno:

- Realizar auditorías internas periódicas.
- Establecer protocolos de seguridad de la información.
- Fortalecer los mecanismos de vigilancia y control.

3. Gestión de Recursos Humanos:

- Desarrollar programas de capacitación y desarrollo del personal.
- Implementar sistemas de evaluación del desempeño.
- Promover la igualdad de oportunidades.

4. Atención al Ciudadano:

- Implementar una ventanilla única de atención.
- Digitalizar los trámites y servicios municipales.
- Establecer canales de comunicación eficientes.

5. Sustentabilidad:

- Promover el uso de energías renovables.
- Implementar prácticas de reciclaje y gestión de residuos.
- Fomentar la movilidad sostenible.

Actividades:

- Elaborar un diagnóstico de la situación actual del departamento.
- Definir indicadores de desempeño.
- Elaborar un cronograma de actividades.
- Asignar responsabilidades.
- Monitorear y evaluar los resultados.

Recursos:

- Humanos: Personal capacitado y comprometido.
- Financieros: Presupuesto asignado.
- Tecnológicos: Software y hardware necesarios.
- Materiales: Papelería, mobiliario, etc.

Consideraciones Adicionales:

- Participación ciudadana: Involucrar a la ciudadanía en la toma de decisiones.
- Transparencia: Publicar información relevante de manera accesible.
- Colaboración interinstitucional: Trabajar en conjunto con otras áreas del Ayuntamiento y dependencias externas.



C. JOSE RAMON LOPEZ RENTERIA
OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO

PLAN DE TRABAJO TRIMESTRAL UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA MUNICIPAL.

Misión

Realizar acciones para tener procesos administrativos más eficientes y eficaces, así mismo impulsar una planeación y gestión de los recursos económicos y de las acciones de gobierno que impacten positivamente en el desarrollo del municipio.

Visión

Contar con un municipio organizado, planeado en el que la participación de la sociedad, la profesionalización de los funcionarios públicos y los procesos administrativos generen el desarrollo que el municipio necesita para responder a las necesidades y los anhelos de la población.

Objetivos

Realizar acciones para tener procesos administrativos más eficientes y eficaces, así mismo impulsar una planeación y gestión de los recursos económicos y de las acciones de gobierno que impacten positivamente en el desarrollo del municipio.

Contar con un municipio organizado, planeado en el que la participación de la sociedad, la profesionalización de los funcionarios públicos y los procesos administrativos que generen el desarrollo que el municipio necesita para responder a las necesidades y anhelos de la población.

ID	ACTIVIDAD	INDICADOR
1.	Diseñar herramientas de diagnóstico	Total, de diagnósticos diseñados
2.	Levantar diagnósticos	Numero de diagnósticos levantados
3.	Presentar información, ante la PNT, relativa a la planeación para el desarrollo	Información cargada en la PNT
4.	Asignar presupuesto a cada MIR	Matriz de Indicadores para Resultados que ya cuentan con un presupuesto
5.	Acompañar a las dependencias y unidades municipales en la elaboración de su Plan Anual de Trabajo	Numero de dependencias y unidades municipales acompañadas para la elaboración de los planes anuales de trabajo

Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia, Municipal de Etzatlán, Jalisco Administración 2024-2027.



PREVENCIÓN SOCIAL
AYUNTAMIENTO 2024-2027

RECIBIDO

1_6 OCT 2024

**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
ETZATLÁN 2024-2027**

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, MUNICIPAL DE ETZATLÁN, JALISCO, ADMINISTRACIÓN 2024-2027



Introducción.

El Programa de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia tiene como objetivo servir como plataforma programática de gestión que responda al contexto de inseguridad local desde una óptica integral, interinstitucional e intersectorial, que ensamble todas las acciones de prevención social y otras tipologías preventivas para incidir en el mejoramiento de la seguridad, la convivencia ciudadana y la cohesión comunitaria.

Es una herramienta que permite definir la visión que guiará el diseño e implementación de la política local de prevención social de la violencia y la delincuencia desde el modelo de seguridad ciudadana. Dicho instrumento permitirá articular la coordinación sectorial, fortalecer la participación ciudadana, diseñar indicadores para evaluar el impacto de las acciones preventivas y establecer metas de corto, mediano y largo plazo.

Se basará en los resultados obtenidos en el Diagnóstico local, mesas de trabajo, consultas y/o entrevistas a distintos sectores, líderes locales, resultados de investigaciones, recopilación y análisis de datos, en especial aquellos que provee el observatorio (En caso de contar con uno). Lo anterior servirá para establecer cuáles son los principales problemas de delincuencia, victimización e inseguridad que existen en el ámbito local y que se deberá atender de manera prioritaria, aplicando una estrategia de intervención a corto, mediana y largo plazo.

MARCO NORMATIVO

Este programa está diseñado para dar cumplimiento a la **Ley General del sistema nacional de seguridad pública** que está enfocada a dar cumplimiento al artículo 21 de la constitución política de los Estados Unidos Mexicanos en materia de seguridad pública de acuerdo a lo establecido en él:

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE PREVENCIÓN
SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA,
MUNICIPAL DE ETZATLÁN, JALISCO,
ADMINISTRACIÓN 2024-2027



Artículo 1.- La presente Ley es reglamentaria del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en materia de Seguridad Pública y tiene por objeto regular la integración, organización y funcionamiento del Sistema Nacional de Seguridad Pública, así como establecer la distribución de Competencias y las bases de coordinación entre la Federación, los Estados y los Municipios, en esta materia.

Artículo 2.- La seguridad pública es una función a cargo de la Federación, los Estados y los Municipios, que tiene como fines salvaguardar la integridad y derechos de las personas, así como preservar las libertades, el orden y la paz públicos y comprende la prevención especial y general de los delitos, la investigación para hacerla efectiva, la sanción de las infracciones administrativas, así como la investigación y la persecución de los delitos y la reinserción social del individuo, en términos de esta Ley, en las respectivas competencias establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Este programa está diseñado para dar cumplimiento al **Reglamento de prevención social de la violencia y la delincuencia para el municipio de Etzatlán, Jalisco** que está enfocado a dar cumplimiento a los objetivos de la prevención

Artículo 12.- En el cumplimiento del objeto de la Ley General y la Ley de Prevención Social y de este reglamento, la dirección general de prevención social y las dependencias de la administración pública municipal, en el ámbito de sus atribuciones deberán fortalecer los factores de protección de la violencia y la delincuencia e incidir en la causas y factores que la generan, buscando favorecer la cohesión comunitaria y la eficacia colectiva en la ciudadanía, a través de la construcción de alianzas entre diversos actores de la sociedad y gobierno, mecanismos de participación y la creación de escenarios y condiciones de involucramiento efectivos,

**PLAN DE TRABAJO ANUAL DE PREVENCIÓN
SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA,
MUNICIPAL DE ETZATLÁN, JALISCO,
ADMINISTRACIÓN 2024-2027**



Artículo 13.- Para el fortalecimiento de los factores de protección e incidir en las causas y factores generadores de la violencia y la delincuencia en el municipio es importante desarrollar las estrategias y líneas de acción bajo cuatro objetivos específicos, contemplados en el Programa Estatal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia, los cuales son:

- I. Objetivo Participación Ciudadana y Eficacia Colectiva;
- II. Objetivo Poblaciones de Atención Prioritaria;
- III. Objetivo Entornos para la Convivencia y la Cohesión; y
- IV. Objetivo Gobernanza para la Prevención.

Artículo 14.- El objetivo de la Participación Ciudadana y Eficacia Colectiva promueve incrementar la participación ciudadana y la eficacia colectiva de las comunidades en materia de prevención social, mediante el desarrollo de competencias y capacidades en la gestión de soluciones comunitarias a los problemas de violencia y delincuencia.

Artículo 15.- El objetivo de las Poblaciones de Atención Prioritaria busca Reducir las condiciones de vulnerabilidad y mejorar la calidad de vida de las poblaciones de atención prioritaria de las comunidades locales, mediante la promoción de acciones de seguridad ciudadana y prevención social.

Artículo 16.- El Objetivo De Los Entornos Para La Convivencia Y La Cohesión establece la generación de espacios comunitarios polivalentes de manera que niñas, niños, jóvenes, mujeres y hombres puedan hacer uso de los mismos, en condiciones de igualdad y contribuyan a construir derechos relativos al uso de sus ciudades en beneficio de la convivencia pacífica que refuercen la vida colectiva y favorezca su seguridad.

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, MUNICIPAL DE ETZATLÁN, JALISCO, ADMINISTRACIÓN 2024-2027



Artículo 17.- El Objetivo De La Gobernanza Para La Prevención busca fortalecer la coordinación y la gestión estratégica entre el Estado, los municipios y diversos actores de la sociedad civil mediante el desarrollo de capacidades técnicas y operativas para la planeación, implementación, monitoreo y evaluación de las estrategias y acciones para la reducción de la violencia y la delincuencia.

El Estado desarrollará políticas en materia de prevención social de la Violencia y la Delincuencia con carácter integral, sobre las causas que generan la comisión de delitos y conductas antisociales, así como programas y acciones para fomentar en la sociedad valores culturales y cívicos, que induzcan el respeto a la legalidad y a la protección de las víctimas.

CONSTA DE LOS SIGUIENTES PROGRAMAS:

- 🚦 Aprendiendo A Cuidarte
- 🚦 Prevención Juvenil
- 🚦 Prefavi
- 🚦 Red Juvenil
- 🚦 Vecinos En Alerta
- 🚦 Padres En Prevención.

APRENDIENDO A CUIDARTE

Al día de hoy niños y niñas en México están expuestos a situaciones negativas que perjudican su apto desarrollo. Lo anterior, debido a que las diversas actitudes y conductas antisociales que viven en su entorno se determinan bajo factores sociales y ambientales. Por sus características, la población infantil es apta para ser abordada con el enfoque psicosocial y de prevención primaria, es decir, en aquellos que se dan antes de que las conductas negativas se produzcan, la prevención y la educación representan una amplia área de oportunidad para la construcción de un mejor entorno. -

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, MUNICIPAL DE ETZATLÁN, JALISCO, ADMINISTRACIÓN 2024-2027



Fortalecer a los niños y niñas en el conocimiento de aquellas situaciones de riesgo de las que pueden ser víctimas haciéndolos participes de su propio cuidado a través de medidas de seguridad.

- Alertar a los niños y niñas sobre las situaciones de vulnerabilidad en su espacio de convivencia con la finalidad de disminuir el abuso sexual, trata de personas, fortaleciendo el conocimiento de su cuerpo, de los derechos y responsabilidades que tienen sobre él.
- Desarrollar en los niños y niñas habilidades emocionales en el reconocimiento y manejo de los sentimientos a fin de interactuar con otros de manera pacífica y en respeto a sus derechos
- Fomentar la cultura de la legalidad y la participación por medio de la identificación de los derechos y deberes de la niñez a fin de propiciar la sana convivencia.
- Promover la cultura de la paz y dar a conocer habilidades comunicacionales como una alternativa para la resolución de conflictos.

PREESCOLAR

Está desarrollada en 3 sesiones de 30 min cada una.

TEMA I FACTORES DE RIESGO Y PROTECCION.

ACTIVIDAD: Teatro guiñol (El cuento)

TEMA II PROTECCION DE LA INTEGRIDAD FISICA Y EMOCIONAL.

ACTIVIDAD: Cuenta cuentos y dinámica del semáforo)

TEMA III EDUCACION EMOCIONAL.

ACTIVIDAD: Explorando sentimientos (rostros con emociones)

PRIMARIA MENOR (1° A 3° GRADO) Está desarrollado en 5 sesiones de 45 min cada una.

**PLAN DE TRABAJO ANUAL DE PREVENCIÓN
SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA,
MUNICIPAL DE ETZATLÁN, JALISCO,
ADMINISTRACIÓN 2024-2027**



TEMA I CONSTRUCCION DE LA CIUDADANIA.

ACTIVIDAD: Cuento La abeja de más y carrera de paliacates.

TEMA II FACTORES DE RIESGOS Y PROTECCION.

ACTIVIDAD. Proyectar videos y carta preventiva.

TEMA III PROTECCION DE LA INTEGRIDAD FISICA Y EMOCIONAL.

ACTIVIDAD: Cuento Historia de Adela y papa caliente.

TEMA IV EDUCACION EMOCIONAL.

ACTIVIDAD: Cuento El Campesino y el Burro, descubriendo cualidades.

TEMA V CULTURA DE LA PAZ.

ACTIVIDAD: "silencio" y resolución de conflictos y adopta un compromiso.

PRIMARIA MAYOR (4° A 6° GRADO): Está desarrollado en 5 sesiones de 45 min cada uno.

TEMA I CONSTRUCCION DE LA CIUDADANIA

ACTIVIDAD. Cuento la abeja de más y adopta un compromiso.

TEMA II FACTORES DE RIESGOS Y PROTECCION.

ACTIVIDAD. Teatro guiñol

TEMA III PROTECCION DE LA INTEGRIDAD FISICA Y EMOCIONAL

ACTIVIDAD. El semáforo y Estela gritan muy fuerte.

TEMA IV EDUCACION EMOCIONAL.

ACTIVIDAD. Explorando sentimientos y consejos positivos

TEMA V CULTURA DE LA PAZ.

ACTIVIDAD: Cuenta cuento. La paloma Mary Paz y fotografías conflictivas.

PREVENCIÓN JUVENIL

Los factores de riesgo asociados a la deserción escolar son múltiples e involucran factores individuales, familiares, sociales y educativos, destacando: el embarazo

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, MUNICIPAL DE ETZATLÁN, JALISCO, ADMINISTRACIÓN 2024-2027



adolescente, las adicciones, problemáticas familiares, alcoholismo, violencia familiar, nivel de ingresos, cyberbullying pertenencia a grupos delictivos y la escolaridad de los padres.

TEMA I POTENCIALIDADES Y RIESGOS.

TEMA II CULTURA DE LA LEGALIDAD.

TEMA III EDUCACION PARA LA PAZ.

TEMA IV AUTOESTIMA Y PROYECTO DE VIDA.

TEMA V RESILIENCIA.

(PREFAVI) "PREVINIENDO LOS FACTORES GENERADORES DE VIOLENCIA"

TEMA I PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR

ACTIVIDAD: Exposición del tema con diapositivas.

TEMA II PREVENCIÓN DE ADICCIONES (FARMACODEPENDENCIA).

ACTIVIDAD: Exposición del objetivo con diapositivas causas y efectos.

TEMA III PREVENCIÓN DEL ABUSO SEXUAL

ACTIVIDAD: Exposición de diapositivas.

TEMA IV PREVENCIÓN DEL SUICIDIO

ACTIVIDAD: Exposición de diapositivas.

OBJETIVO: Fortalecer en los ciudadanos una formación humana con enfoque de educación sin violencia con la finalidad de generar habilidades en los mismos que promuevan una cultura para la paz y cohesión social.

RED JUVENIL

El programa Red Juvenil Transformando T está desarrollado en 4 sesiones de 90 a 120 min cada uno.

**PLAN DE TRABAJO ANUAL DE PREVENCIÓN
SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA,
MUNICIPAL DE ETZATLÁN, JALISCO,
ADMINISTRACIÓN 2024-2027**



TEMA I SENSIBILIZACIÓN SOBRE LA PREVENCIÓN SITUACIONAL Y COMUNITARIA.

TEMA II IDENTIFICACIÓN Y ELECCIÓN DE PROBLEMAS

TEMA III ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO

TEMA IV EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO

OBJETIVO: Sensibilizar a los jóvenes dando a conocer la importancia de la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con la finalidad de generar oportunidades y proyectos de Vida.

VECINOS EN ALERTA (VEA)

TEMA I IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL NUEVO ENFOQUE DE LA PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y DELINCUENCIA.

TEMA II DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO: MARCHA EXPLORATORIA DIÁLOGOS COMUNITARIOS

TEMA III TRABAJO DE CAMPO PARA MARCHA EXPLORATORIA

TEMA IV CONOCIENDO EL PLAN DE ACCIÓN

TEMA V PLAN DE ACCIÓN

TEMA VI SEGUIMIENTO Y REFORZAMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN.

OBJETIVO: Promover la participación ciudadana a través de la organización vecinal con la finalidad de incidir en la prevención de los factores de riesgos, generando la construcción de comunidades seguras y la cohesión social.

PADRES EN PREVENCIÓN

Está desarrollado en 3 sesiones de 1 hora 30 min cada uno.

TEMA I EDUCACIÓN SIN VIOLENCIA PARA LA FAMILIA

TEMA II FACTORES DE RIESGOS EN LA FAMILIA

TEMA III HERRAMIENTAS QUE GENERAN FACTORES DE PROTECCIÓN EN LA FAMILIA.

OBJETIVO: Dar a conocer a los padres que les permitan ejercer una educación sin violencia crianza en sus familias y en su entorno con la social de conductas anti sociales violencia y la de la familia y adultos las habilidades y herramientas, así como se promuevan mejoras prácticas de finalidad de promover y fortalecer una prevención de delincuencia.

EXTORSION TELEFONICA

OBJETIVO: Dar a conocer la problemática del tema, informar de los tipos de extorsión que operan y así mismo dar pasos a seguir con las extorsiones.

Dicho programa se impartirá en planteles educativos, y ciudadanía en general, en colonias y delegaciones del municipio.

MATERIAL: Diapositivas, carteles de información, trípticos y campañas en plaza principal de información.

SECUESTROS VIRTUALES

OBJETIVO: Dar a conocer las diferentes dinámicas que utilizan y cómo prevenir algún tipo de secuestro, brindarles la información adecuada y pasos a seguir.

Dicho programa se impartirá en planteles educativos, y ciudadanía en general, tanto como en colonias y delegaciones del municipio.

MATERIAL: Diapositivas, Carteles de Información, Trípticos y Campañas de Información en Plazas Públicas.

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE PREVENCIÓN
SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA,
MUNICIPAL DE ETZATLÁN, JALISCO,
ADMINISTRACIÓN 2024-2027



PROBLEMÁTICA: En el Municipio de Etzatlán, Jalisco, cuenta con **80%** de consumo de alcohol en menores de edad, **70%** en consumo de estupefacientes y solventes, **50%** de violencia intrafamiliar y **50%** de violencia escolar.

Soluciones a Corto, Mediano y Largo Plazo en su Disminución.

Problemáticas	Inicio 2024	Meta 2025	Meta 2027
Alcoholismo en menores de edad	80%	50%	20%
Drogadicción	70%	55%	35%
Violencia Intrafamiliar	50%	30%	15%
Violencia Escolar	50%	30%	5%

FINALIDAD:

Lo anterior servirá para establecer cuáles son los principales problemas de delincuencia, victimización e inseguridad que existen en el ámbito local y que se deberá atender de manera prioritaria, aplicando una estrategia de intervención a corto, mediano y largo plazo.

Se basará en los resultados obtenidos en el Diagnóstico local, mesas de trabajo, consultas y/o entrevistas a distintos sectores, líderes locales, resultados de investigaciones, recopilación y análisis de datos.

Tabla de los planes que se tienen en estos últimos meses de 2024

Octubre	<ul style="list-style-type: none">Se realizará una infografía sobre algunos puntos preventivos para las Fiestas Patronales del Señor de la Misericordia para publicarlo en redes sociales y que la comunidad tenga sus precauciones.Anotaremos todas las escuelas de la comunidad y sus
---------	--

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE PREVENCIÓN
SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA,
MUNICIPAL DE ETZATLÁN, JALISCO,
ADMINISTRACIÓN 2024-2027



	<p>delegaciones para comenzar haciendo un diagnóstico para saber que temas podemos brindarles y así exponerles los puntos más esenciales que necesite cada escuela.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ya teniendo el diagnostico de cada escuela, comenzaremos hacer las presentaciones para cada una de ellas comenzando con los preescolares hasta las universidades.
Noviembre	<ul style="list-style-type: none">• Teniendo ya las presentaciones de preescolar se coordinará con los directivos para llevar a cabo los temas, actividades que se organizaron para cada escuela y presentarlas en cada grupo, comenzando con el municipio y después con las delegaciones, mientras tanto ir preparando lo que se presentara en las primarias.• Al igual estar poniendo en redes sociales sobre puntos preventivos que se vayan necesitando en el transcurso del mes.
Diciembre	<ul style="list-style-type: none">• Estar publicando en redes sociales los puntos preventivos que se tienen que llevar a cabo en las Fiestas decembrinas.• Seguir asistiendo a las escuelas a impartir los temas a tratar, ir preparando las demás presentaciones para las siguientes escuelas.

LIC. IVONNE PARDO MORELOS

ENCARGADA DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL

H. AYUNTAMIENTO DE ETZATLAN, JALISCO

PRESENTE

POR MEDIO DE LA PRESENTE ME PERMITO SALUDARLE, ESPERANDO SE ENCUENTRE MUY BIEN Y A LA VEZ ME PERMITO PRESENTARLE EL SIGUIENTE:

PLAN DE TRABAJO DE RASTRO MUNICIPAL

CON LA FINALIDAD DE MANTENER LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL MISMO, ASI COMO INCREMENTAR SU EFICIENCIA Y SOBRE TODO EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE EQUIPO Y MAQUINARIA CON QUE SE CUENTA. ME PERMITO REALIZAR ESTAS OBSERVACIONES DE LA SITUACION ACTUAL DE INSTALACIONES Y EQUIPO. ASI MISMO PROYECTAR MEJORAS Y ADECUACIONES PARA EL CORRECTO USO Y OPTIMIZAR EL SERVICIO AL PUBLICO. GARANTIZANDO ORDEN, LIMPIEZA Y PRODUCTOS DE CALIDAD PARA EL PUEBLO ETZATLENSE.

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Actualización de inscripción al Padrón Ganadero Nacional (PGN) y vigencia de la PSG, puesto que se encuentra vencida desde el año 2020.

Actualización del Aviso de Inicio de Funcionamiento de Responsable Sanitario, sin modificaciones desde el 2019

Reparación de 2 cámaras de vigilancia que actualmente no se encuentran en funcionamiento, una del área de corrales de manejo y bascula y la otra del área de matanza y carga de productos.

Activación de red de internet para optimizar los trabajos administrativos y consulta y descarga de información de la red.

Programación de limpieza periódica de oficinas, sanitario, bodega y áreas comunes de servicio al público, ya que actualmente no se implementan estas acciones.

ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO

Reparación de fugas de agua potable (2 actualmente), en área de carga de productos y corrales.

Sondeo y desfogue de red de drenaje, actualmente el transito de aguas residuales es lento, evidenciando obstrucciones a lo largo de la tubería, con esto evitamos problemas graves a futuro.

Programación de mantenimiento periódico a implementos y maquinaria que usamos a diario, entre los cuales están: sierra vaivén de corte de canal, sierra para corte de esternón en bovinos, polipastos de cadena para transporte de canal de res y cerdo (2), aturdidor eléctrico de bastón para cerdos, pistola de perno percutor para reses, motobomba hidroneumática y motores de bombas de suministro de agua potable.

Programación de revisión, mantenimiento y calibración periódica a la báscula de recepción de ganado (cerdos y reses) para su correcto funcionamiento y servicio al público.

Programación integral de control de roedores e insectos (moscas, mosquitos, cucarachas) de manera periódica y permanente para mantener mas limpias las instalaciones e inocuos los productos.

ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN

Programación de tiempos de recolección de basura con Aseo Público, esto para evitar que queden esquilmos y/o residuos en Rastro que pudiera atraer fauna nociva o descomponerse y causar malos olores para los vecinos.

Programación de recolección de esquilmos de res (pasojo) para evitar acumulación en las instalaciones y evitar fauna nociva.

Programación de mantenimiento a áreas verdes con Parques y Jardines para mantenerlas presentables y en buen estado.

Para la implementación de estas medidas de control y organización, que además nos son útiles tanto preventivas como correctivas; estaremos solicitando de su apoyo, así como de los departamentos pertinentes a cada actividad a desarrollar.

Esperando implementar y operar el 100% de los puntos antes mencionados antes de los primeros 100 días de actividades. Con esto, sentamos las bases de un correcto funcionamiento de los servicios de Rastro Municipal al público en general y además garantizamos el trabajo efectivo y buen ambiente entre los colaboradores que nos apoyan en las distintas actividades.

Los materiales necesarios para el desarrollo de nuestro plan de trabajo se estarán solicitando a las áreas correspondientes con las especificaciones particulares de cada producto y/o servicio en el momento de la intervención al mismo.

Agradeciendo de antemano su atención al presente Plan de Trabajo y su apoyo para con el mismo, me despido reiterando mi disposición y la de mis compañeros para llevarlo a cabo lo antes posible.

Reciba un afectuoso saludo



MVZ MARIO ALEJANDRO GUTIERREZ LEPE
DIRECTOR GENERAL DE RASTRO MUNICIPAL

ETZATLAN, JAL. 14/10/24

LIC. IVONNE PARDO MORELOS

ENCARGADA DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL

H. AYUNTAMIENTO DE ETZATLAN, JALISCO

PRESENTE

EL QUE SUSCRIBE MVZ MARIO ALEJANDRO GUTIERREZ LEPE HACE DE SU CONOCIMIENTO QUE, UNA VEZ QUE SE A BUSCADO DE MANERA EXHAUSTIVA EN LOS ARCHIVOS DIGITALES Y FISICOS QUE ME FUERON ENTREGADOS, LE INFORMO QUE NO SE ENCONTRO LA INFORMACION SOLICITADA REFERENTE AL PLAN DE TRABAJO 2021 – 2024 DE RASTRO MUNICIPAL.

ASI MISMO LE INFORMO QUE CUESTIONANDO AL TITULAR SALIENTE, EL MISMO ME INFORMA QUE NO CUENTA CON EL NI EN SU FORMA FISICA NI DIGITAL, POR LO QUE NO FUE ANEXADO A LOS ARCHIVOS QUE ME FUERON ENTREGADOS.

SIN MAS POR EL MOMENTO ME DESPIDO DSEANDOLE ÉXITO EN TODAS SUS ACTIVIDADES



MVZ MARIO ALEJANDRO GUTIERREZ LEPE

DIRECTOR GENERAL DE RASTRO MUNICIPAL



ETZATLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
2024 - 2027

ETZATLAN JALISCO, 01 NOVIEMBRE 2024

OFICIALIA 01 DE REGISTRO CIVIL

PATRICIA ARDENIZ RAMIREZ ONTIVEROS

Oficio No.

**ASUNTO: RESPUESTA SOLICITADA MEDIANTE OFICIO
NO°.OIC-006-2024/ CON FECHA 09-09-2024**

COMPROMISOS PARA EL MES DE
OCTUBRE, NOVIEMBRE.

NUESTRO COMPROMISO COMO EQUIPO
DEL LA OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL 01 SE
COMPROMETE A:

*APOYAR DENTRO Y FUERA DE NUESTRAS
POSIBILIDADES AL CIUDADANO.

*ATENCION ESPECIAL A ADULTOS
MAYORES, QUE VA DESDE UN DESCUESTO
(SIEMPRE Y CUANDO NO LO AUTORICE
PRESIDENTE) HASTA REALIZAR SU
TRAMITE EN OTRAS AREAS DEL
AYUNTAMIENTO.

AMABILIDAD, DISPONIBILIDAD, ACTITUD
DE SERVICIO Y ATENCION DE 100% AL
CIUDADANO SERA NUESTRO
COMPROMISO DIARIO; NUESTRA MISION
SERA QUE EL CIUDADANO REALICE SU
TRAMITE, RESUELVA SUS DUDAS, SE
ACERQUE CON LA CONFIANZA DE QUE
ESTA OFICIALIA ESTA A SUS ORDENES.

EN REGISTRO CIVIL NOS COMPROMETEMOS A APOYAR A LOS
CIUDADANOS EN REALIZAR SUS TRAMITES DE MANERA
OPORTUNA , SI REQUIEREN ATENCION DEL ARCHIVO GENERAL
SE LES DARA EL SERVICIO POR MEDIO DE OFICIAL DEL REGISTRO;
UNA VEZ AL MES LA OFICIAL SE PRESENTA A ARCHIVO GENERAL
A RESOLVER SUS DUDAS Y A ENTREGAR ANTE EL INEGI Y EL
MISMO ESTADO TODOS LOS ACTOS REGISTRADOS DURANTE EL
MES, ES POR ELLÓ QUE PODEMOS AYUDAR AL CIUDADANO A
REALIZAR SUS TRAMITES QUE EN LA OFICIALIA DE ETZATLAN NO
PODEMOS RESOLVERLES, POR LO REGULAR SON ASUNTOS
JURIDICOS, UNIFICACION DE CURP, ACLARACION DE ACTA CON
REGISTRO EN OTRO MUNICIPIO DE JALISCO, ASUNTOS O
TRAMITES QUE SOLAMENTE EL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO
TIENE FACULTAD PARA RESOLVER SIEMPRE Y CUANDO EL
CIUDADANO CUMPLA CON CIERTOS REQUISITOS (DEPENDIENDO
EL TRAMITE A REALIZAR SON LOS DOCUMENTOS QUE LE
PEDIRAN).

NUESTRO COMPROMISO POR EL MOMENTO SERA PARA ESTOS
PROXIMOS 90 DIAS.

OCTUBRE, NOVIEMBRE

DICIEMBRE: SEGUIR CON NUESTRO PLAN DE LOS MESES
ANTERIORES; SOLO AGREGAR CAMPAÑAS

DONDE SE DA A CONOCER A LA CIUDADANIA MEDIANTE REDES SOCIALES REQUISITOS PARA
LLEVAR A CABO REGISTROS SIN COSTO ALGUNO O EN SU DEFECTO A BAJO COSTO, EN ESTAS
CAMPAÑAS SE LEVANTAN ACTAS DE MATRIMONIO, REGISTROS EXTEMPORANEOS...

TRABAJAREMOS PARA ACTIVAR EN ETZATLAN EL PROGRAMA DE SOY MEXICO DONDE LOS HIJOS
DE MEXICANOS NACIDOS EN OTRO PAIS, PODRAN RESOLVER SU ESTATUS MIGRATORIO SIN COSTO
ALGUNO.

Número de Oficio: 685ETZA141010
Asunto: PLAN DE TRABAJO 2024



SECRETARIA DE RELACIONES
EXTERIORES DELEGACION JALISCO
OFICINA DE ENLACE EN ETZATLAN

Etzatlán, Jal. A 10 de Octubre 2024

ABOGADA IVONNE PARDO MORELOS
RESPONSABLE DEL AREA DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ETZATLAN, JALISCO
Administración 2024-2027
P R E S E N T E

Reciba un cordial saludo, por medio de la presente le informo el plan de trabajo para el año 2024, de la oficina arriba mencionada.

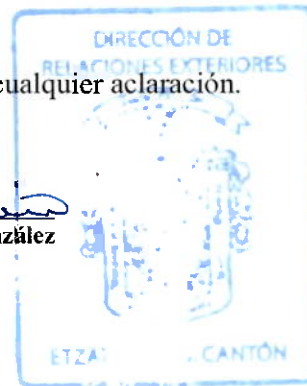
-Nuestro objetivo es atender la totalidad de 60 citas por día, generadas por el sistema nacional.

-Dar información concreta y oportuna para los trámites de protección y apoyo consular y la pronta resolución.

-Descarga de pasaportes y entrega a los usuarios que ya hayan realizado el trámite.

Quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.


Lic. Marisol Becerra González
JEFA DE OFICINA



c.c.p. archivo
MBG/mbg

Independencia 227 Etzatlán, Jalisco, México, C.P. 46500 Tel. 01 386 75 3 02 97 y 01 386 75 302 91
sreetza07@hotmail.com



ANEXO 1

Acciones a desarrollarse en los primeros 100 días de Gobierno (octubre, noviembre y diciembre).
Dependencia: **Secretaría General**

FECHA	ACTIVIDADES
	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo de constancias a programas sociales.2. Redacción de Actas de Cabildo3. Programas de Prácticas4. Programas de Servicio Social5. Reglamentos6. Puntos de Acuerdo Certificados7. Gacetas8. Certificación de documentos internos y externos9. Actualización de PNT (Plataforma Nacional de Transparencia) y portal web del municipio de Etzatlán Jalisco.10. Continuación de la catalogación del archivo histórico municipal.

ETZATLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
2024 - 2027



GOBIERNO MUNICIPAL ETZATLÁN, JALISCO 2024-2027

**PLAN DE TRABAJO DE LA SECRETARÍA PARTICULAR
OCTUBRE - DICIEMBRE
2024**

INTRODUCCIÓN

Hablar y comprender el tema de la administración pública es remontarnos al contexto histórico al momento de hacer el análisis, de tal manera que cuando se emita un juicio, sea lo más certero posible. De esta manera, a lo largo de la historia el concepto ha tenido diversas connotaciones que han dado como resultado la poca claridad y relación entre los nuevos conceptos y la administración pública; además de la comprensión de las funciones y responsabilidades de los servidores públicos, que juegan un papel importante dentro de este trabajo gubernamental y que nos permite analizar el actuar de los gobiernos.

En este sentido, el proceso histórico que ha tenido la administración pública ha sido importante, permitiendo el desarrollo de estrategias con miras a lograr la eficiencia y mejores resultados ante los problemas que aquejan a la sociedad. Dichos estudios y aportaciones científicas de la administración, permiten a través de la experiencia exterior y el desempeño del servidor público, comprender el funcionamiento e identificar a través del desempeño diario la atención a las demandas ciudadanas.

Bajo esta lógica, el área de la Secretaría Particular, es de carácter institucional proporcionando al Presidente Municipal asistencia y apoyo en las audiencias o peticiones de la ciudadanía, el enlace con las dependencias gubernamentales y las direcciones.

Por tal motivo, el presente Plan de Trabajo muestra la misión, visión y objetivos, así como las acciones y temas principales de la Secretaría Particular para el periodo del mes de noviembre.

JUSTIFICACIÓN

La atención oportuna a las necesidades o demandas de la ciudadanía, permite desahogar la agenda del Presidente Municipal de una manera eficaz y eficiente, creando así una buena imagen o percepción pública de la administración municipal, además de generar la confianza en la ciudadanía.

Y es a través de la Secretaría Particular, en coordinación con la Presidencia Municipal, con cada una de las áreas y direcciones de este gobierno municipal 2024-2027, lo que permitirá simplificar los procesos administrativos y brindar un servicio más oportuno, con calidez humana y de manera personalizada, satisfaciendo así la demanda social y gubernamental.

Bajo esta lógica, se establece el área de la Secretaría Particular que no solo atenderá de manera directa la agenda del Presidente, sino que facilitará el despacho de los asuntos de la ciudadanía y dependencias de gobierno, turnándolos a las direcciones competentes para una atención y solución eficaz, eficiente u oportuna.

MISIÓN

Contribuir y apoyar al cumplimiento de las responsabilidades que por ley tiene a su cargo el C. Presidente Municipal, brindando atención de calidad a la ciudadanía que solicita audiencia, así como ser el enlace con las diversas autoridades u organismos municipales, estatales y federales; además de la recepción, análisis y seguimiento de la correspondencia oficial que llega a su oficina y el apoyo en eventos públicos a los que asiste, brindando una atención profesional, disposición, calidez y actitud amable o cordial con la ciudadanía en general en todo momento.

VISIÓN

Ser una dependencia dinámica, eficaz, eficiente, ágil y con sentido humano, que ofrezca al Presidente Municipal apoyo oportuno y profesional, a partir de su responsabilidad, así como brindar un servicio adecuado a la ciudadanía y personas que acude para encontrar una solución a sus necesidades o trámites de dependencias de los distintos niveles de gobierno.

MARCO LEGAL

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
2. Constitución Política del Estado de Jalisco.
3. Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.
4. Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco Y Sus Municipios.
5. Reglamento del Gobierno y la Administración Pública Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional de Etzatlán, Jalisco

OBJETIVOS DE LA SECRETARIA PARTICULAR

- Apoyar en las funciones del Presidente Municipal, así como organizar, coordinar y agilizar los asuntos que demande la Presidencia.
 - Organizar, supervisar y llevar la agenda del C. Presidente Municipal en la atención de sus giras de trabajo y audiencias, así como coordinar las acciones administrativas de la Secretaria Particular.
 - Turnar los asuntos que la ciudadanía o dependencias gubernamentales soliciten para la solución ante las direcciones o áreas administrativas del gobierno municipal.
-

TEMAS Y ACCIONES PRIMORDIALES

1. Organizar de manera directa la agenda del C. Presidente Municipal, de manera que se cumpla oportunamente con los compromisos de eventos, reuniones, visitas oficiales, giras fuera del municipio, estado y del país, así como programar y agendar las Sesiones de Ayuntamiento.
 2. Asistir con el Presidente cuando lo estime necesario, a las reuniones o giras de trabajo, con la finalidad de elaborar la minuta o tomar nota de los asuntos que en el momento se atiendan y dar seguimiento a los compromisos o temas analizados.
 3. Coordinar la recepción o atención de la ciudadanía que solicite audiencia con el Presidente Municipal, o en su caso atender las que le asigne el C. Presidente para su atención o canalización a la dirección o área administrativa que a partir de sus facultades pueda brindar el servicio a quien lo solicite;
 4. Llevar un registro y control de los temas de las direcciones con la finalidad de mantener informado al c. Presidente Municipal.
 5. Atender las labores de las Comisiones Edilicias a partir de las facultades y obligaciones de Ley o Reglamento del C. Presidente Municipal.
 6. Agendar reuniones de trabajo con Directores o Encargados de área con el propósito de verificar el cumplimiento de los acuerdos de Gabinete y evaluar los avances de cada área de gobierno con fundamento en el Plan Municipal de Desarrollo, en conjunto con el Coordinador de Direcciones.
 7. Promover procesos de mejora, efectuando reuniones de programación y evaluación de las direcciones y áreas para eficientizar el desempeño.
-

8. Redactar los mensajes que dirigirá el C. Presidente Municipal durante su presentación en los eventos públicos, cuando así se requiera.
9. Realizar las demás funciones inherentes a su puesto.

MECANISMOS DE TRABAJO

Proceso de Atención a la Petición, Solicitud o Queja es la siguiente:

1. Recepción de oficios, comunicados, invitaciones y publicaciones que se presentan en atención al ciudadano.
2. Registro para la base de datos de correspondencia diaria.
3. Revisión y resolución del Presidente Municipal.
4. Canalización y seguimiento de folios a las direcciones o áreas administrativas correspondientes

Procedimientos:

1. Se recibe petición escrita registrando la fecha que corresponda.
 2. Se captura la solicitud en sistema, elaborándose en una base de datos.
 3. Se pasa compendio de correspondencia al Presidente Municipal para su conocimiento, resolución y autorización, según sea el caso.
 4. Se da seguimiento y se turna petición a la dirección o área administrativa correspondiente a través de una copia con las indicaciones previamente autorizadas.
 5. Se confirma el servicio a respuesta mediante un oficio a su solicitud según el recurso disponible o la necesidad manifestada en el mismo.
 6. Notificación al ciudadano o dependencia para notificarle sobre la resolución de su necesidad o servicio según corresponda.
-



FÁTIMA ALEJANDRA FREGOSO VARGAS
SECRETARIA PARTICULAR



MISSAEL GUEVARA SÁNCHEZ
SECRETARIO PARTICULAR



Comisaría General de Seguridad Pública
Municipal de Etzatlán, Jalisco.
Administración 2024-2027.



RECIBIDO

16 OCT 2024

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
ETZATLÁN 2024-2027

DESCRIPCIÓN BREVE

El presente plan de trabajo anual tiene por objetivo, mejorar significativamente el sistema policial y de emergencias del Municipio de Etzatlán, Jalisco.

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE LA COMISARIA GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA, MUNICIPAL DE ETZATLÁN, JALISCO

2024
2027



Presentación:

El presente plan de trabajo anual de Seguridad tiene como objetivo mejorar significativamente el estado que guarda la seguridad pública en el municipio de Etzatlán Jalisco, ayudando en el análisis y comportamiento de delitos, con la identificación de polígonos de riesgo y el diseño de estrategias de atención ciudadana en materia de seguridad.

Teniendo en cuenta la estructura orgánica de la Comisaría General de Seguridad Pública, tanto de forma departamental como funcional, así como los factores sociales, culturales, económicos y urbanos del municipio y los recursos materiales y económicos destinados para tal servicio con enfoque de rendición de cuentas y transparencia.

Cada trimestre se llevará a cabo la actualización de Diagnóstico Integral de Seguridad, basados en los estudios de las incidencias delictivas en el municipio, los cambios serán responsabilidad del Comisario General de acuerdo a la necesidad del municipio.

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE LA COMISARIA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, MUNICIPAL DE ETZATLÁN, JALISCO

2024
2027



Fundamento Legal:

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su Artículo 21 menciona que **"La Seguridad Pública"** es una función del Estado a cargo de la Federación, las entidades federativas y los Municipios, cuyos fines son salvaguardar la vida, las libertades, la integridad y el patrimonio de las personas, así como contribuir a la generación y preservación del orden público y la paz social, de conformidad con lo previsto en esta Constitución y las leyes en la materia.

La seguridad pública comprende la prevención, investigación y persecución de los delitos, así como la sanción de las infracciones administrativas, en los términos de la ley, en las respectivas competencias que esta Constitución señala. La actuación de las instituciones de seguridad pública se regirá por los principios de **Legalidad, Objetividad, Eficiencia, Profesionalismo, Honradez y Respeto a los Derechos Humanos** reconocidos en esta Constitución.

El nuevo modelo policial es el resultado de la ingeniería de los procesos normativos de operación, organizacionales y tecnológicos, que integran capacidades técnicas, operativas y logísticas de los tres órdenes de gobierno, bajo estándares internacionales que privilegian el uso de la información para la prevención de conductas delictivas, el mantenimiento del orden público y la preservación de los derechos, las libertades y el patrimonio de las personas, contribuyendo al bienestar social.

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE LA COMISARIA GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA, MUNICIPAL DE ETZATLÁN, JALISCO

2024
2027



MISION.

"Disminuir los riesgos de la población ante el fenómeno delictivo de la inseguridad y por la acción de desastres naturales, con énfasis en aquellos que puedan derivar en conductas que generen actos de violencia que afecten a la sociedad y a sus bienes, con apego a los principios fundamentales del marco jurídico, fortaleciendo la imagen institucional, generando y asegurando un entorno favorable que permita la convivencia y paz social de la ciudadanía del Municipio de Etzatlán, Jalisco".

VISION.

"Generar y obtener la confianza de la sociedad en la institución, mediante una vocación de servicio y sólida formación que contribuya a que la ciudadanía viva en condiciones que promuevan el desarrollo integral de la sociedad dentro del estado de derecho".

OBJETIVO.

"Alcanzar una cultura de la protección ciudadana en la sociedad para disminuir en el corto y mediano plazo los índices delictivos de criminalidad, mediante la transformación estructural de la comisaría general de seguridad pública municipal, con la finalidad de maximizar y Eficientar todos los recursos humanos y materiales de la institución, logrando con ello que en el largo plazo Etzatlán, Jalisco, sea modelo a seguir en materia de Seguridad Pública, Prevención del Delito, Prevención Social Cultura de la Paz, Justicia y respeto de los Derechos Humanos".

VALORES

Los principios con los cuales se desempeña la Comisaría General de Seguridad Pública son:

✦ **Honestidad**
✦ **Legalidad**
✦ **Disciplina**
✦ **Democracia**

✦ **Libertad**
✦ **Igualdad**
✦ **Transparencia**

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE LA COMISARIA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, MUNICIPAL DE ETZATLÁN, JALISCO

2024
2027

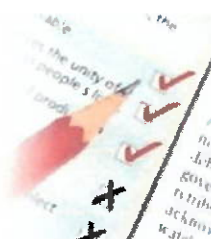


Objetivo:

Mejorar de manera significativa el sistema policial, con sentido de proximidad social, teniendo como base un análisis minucioso y profundo sobre la problemática **interna y externa** de la Comisaría General de Seguridad Pública y de todas sus áreas, así como del Municipio de Etzatlán, Jalisco.

Profesionalizar secuencialmente al personal de la Comisaria de Seguridad Pública, municipal como recursos humanos calificados para el ejercicio de las funciones correspondientes a las áreas operativas de: Investigación, Prevención Reacción, así como Vigilancia, Custodia de establecimientos, atención a las Emergencias y a la ciudadanía, con apego a los principios constitucionales de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.

Optimizar los recursos humanos, materiales y económicos de acuerdo a las necesidades actuales del Municipio de Etzatlán, Jalisco, de manera organizada, responsable y transparente, evitando la duplicidad de funciones.



CEDHJ
Comisión Estatal
de Derechos Humanos
Jalisco



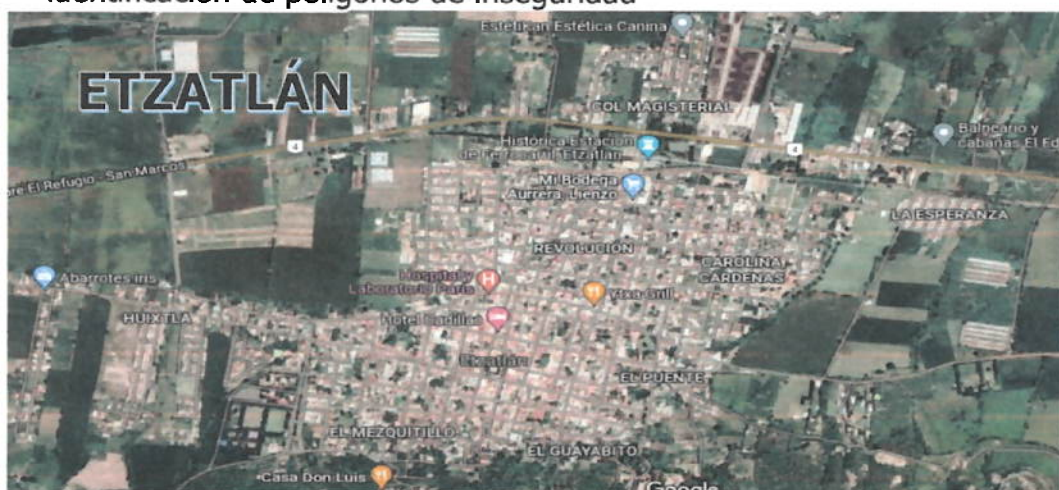
PLAN DE TRABAJO ANUAL DE LA COMISARIA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, MUNICIPAL DE ETZATLÁN, JALISCO

2024
2027



PLAN ESPECÍFICO:

1. Elaborar un programa de evaluación sobre la problemática interna y externa del sistema de Seguridad Pública Municipal en cada una de sus áreas, basado en los índices de incidencias actuales en el Municipio de Etzatlán, Jalisco. Dicho programa deberá contener la problemática, actores de la misma, las posibles soluciones, los resultados esperados y el tiempo de evaluación.
2. Diseñar un nuevo sistema de vigilancia por sectores actualizado, con identificación de polígonos de inseguridad





3. Integración al Módulo Regional de la Carrera Policial en sus modalidades de Bachillerato en Seguridad Pública y Lic. En Seguridad Ciudadana, con el apoyo de las diferentes Instituciones Educativas para la profesionalización del personal de Seguridad Pública.
4. Apoyo de vigilancia policial en todos los planteles educativos del municipio en horarios de entrada y salidas de los estudiantes.
5. Mantener una estrecha coordinación con los Directivos y Maestros de los Planteles Educativos.
6. Planificación anual de capacitaciones Estatales y Federales a todos los elementos de la corporación de acuerdo a las necesidades específicas de su área y rango. (1er. Trimestre)
7. Aumentar el Estado de Fuerza de la corporación, en relación de recursos humanos y parque vehicular, de acuerdo a la afluencia turística y necesidades del municipio.
8. Creación de un programa específico de evaluación y atención de zonas conflictivas y monitoreo sistemático de estadísticas, para reducir significativamente las faltas administrativas y los delitos en el municipio. (3er. Trimestre)
9. Apoyo permanente de vigilancia en las diferentes festividades de la cabecera municipal y sus delegaciones.

**PLAN DE TRABAJO
OCTUBRE-DICIEMBRE 2024
DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
DE ETZATLAN JALISCO**

INTRUDUCCION.-

El inicio de la actual Administración Municipal para el periodo Constitucional correspondiente al 2024-2027 presume un replanteamiento de las directrices con las que el Gobierno de Etzatlán ha venido atendiendo a las necesidades de la población, las que surgen día con día y que la sociedad demanda de la pronta atención de sus representantes, exige, por tanto un gobierno dinámico, cercano a la gente capaz de garantizar el cumplimiento de las demandas específicas de la sociedad de manera eficaz, eficiente y responsable.

OBJETIVO GENERAL:

Alumbrado Público.-

- Coordinar las acciones para mantener en operación al sistema de alumbrado público municipal incluyendo espacios públicos, colonias, áreas recreativas y delegaciones.
- Disponer de acciones para mantener en óptimas condiciones el servicio, actualizar los censos de alumbrado público, y en su caso implementar programas de ahorro de energía.

Parques y Jardines.-

- Conservar y embellecer las áreas verdes, parques y jardines del municipio, la reforestación de árboles y el cuidado de plantas ornamentales.
- Realizar los proyectos para la conservación, incremento, superación, operación del servicio de parques, jardines y áreas verdes del Municipio.

Agua Potable y Alcantarillado.-

- Programar y realizar el mantenimiento de los pozos profundos.
- Coordinar el monitoreo de obras nuevas para la rehabilitación y mejora en el abastecimiento de agua potable.
- Implementar acciones para servir un servicio decente de drenaje y alcantarillado.

Aseo Público.-

- Programar operaciones para mejorar la eficacia del servicio.

PLAN DE TRABAJO Y/O METAS:

Conforme a los objetivos generales de la dirección de los Servicios Públicos Municipales las actividades a realizar en el área de:

ALUMBRADO PUBLICO:

- Mantenimiento de iluminación e instalación de luminarias dentro del Municipio.
- Mantenimiento de iluminación e instalación de luminarias en Delegaciones.
- Mantenimiento a circuitos.

PARQUES Y JARDINES:

- Mantenimiento de poda de pasto y árboles en Centros Educativos.
- Mantenimiento de poda de pasto y árboles en áreas recreativas.
- Poda de pasto y árboles en Plaza principal de Municipio y Delegaciones.
- Mantenimiento de poda de árboles en vía publica.

AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO:

- Programación para analizar datos técnicos generales de pozos de Agua Potable.
- Programación de limpieza de líneas centrales de alcantarillas en diversas zonas.
- Atención a fuga de agua, priorizar la atención a falta de agua, efectuar conexiones de agua.
- Programación de monitoreo de cloración.

ASEO PÚBLICO:

- Supervisar que las acciones de recolección y limpia se lleven en la mayor parte del municipio, de manera correcta y ordenada por parte del personal correspondiente.
- Proponer alternativas o innovaciones tendientes a mejorar el servicio de aseo y recolección.
- Coordinar trabajos de limpieza y recolección de basura para elaboración de composta.

ETZATLAN. JALISCO. A 14 DE OCTUBRE 2024

C. BERNARDO CORREA GOMEZ
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES





ETZATLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
2024 - 2027

LIC. ROSA IVONNE PARDO MORELOS

CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL

PRESENTE:

Por medio de la presente reciba un cordial saludo y a la vez deseando que sus actividades cotidianas se realicen con éxito, aprovecho la ocasión para hacerle entrega del plan trimestral que comprende de los meses de octubre a diciembre 2024, ya que en su momento no se requirió el plan anual del año en curso por parte del área correspondiente.

Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

Atentamente

Etzatlán, Jalisco. A 14 de Octubre del 2024

P-A

C. Bernardo Correa Gómez
Director de Servicios Públicos Municipales





SINDICATURA

FECHA	ACTIVIDAD
PERMANENTES	Vigilar y proteger los intereses y bienes públicos del municipio, procurando la justicia y legalidad en la administración pública municipal y vigilar el manejo y gestión correcta de la hacienda municipal. Además de las señaladas en los artículos 52 y 53 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.
OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none">• Representar legalmente al municipio y al Ayuntamiento en asuntos judiciales y administrativos.• Otorgar permisos a las personas locales dedicadas a la venta de comida para las fiestas de octubre 2024.• Tramitar la Cartilla Militar a las personas del municipio mayores de 18 años que requieran de realizar el trámite.• Autorizar Licencias Municipales a los comerciantes del municipio y tener el registro en el padrón de licencias, así como cambios de domicilio y/o propietarios de Licencias anteriormente otorgadas.• Cesiones de Derechos de figuras de herrar y derechos de propiedad del panteón municipal.
NOVIEMBRE	<ul style="list-style-type: none">• Vigilar el ejercicio de los recursos públicos y asegurarse de que se manejen conforme a la ley.• Certificaciones de Cartas Poder y Contratos de Arrendamientos.• Asistir a las sesiones de cabildo del Ayuntamiento tomando voz y voto, participando en la toma de decisiones.• Promover prácticas que garanticen la transparencia en el manejo de recursos y en la gestión pública.
DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none">• Recibir quejas y sugerencias de los ciudadanos, así como de dar seguimiento a las mismas.

	<ul style="list-style-type: none"> • coordinar con otras instancias gubernamentales para implementar programas y proyectos en beneficio del municipio. • Promover mecanismos para que los ciudadanos participen activamente en la vida pública del municipio. • Proponer iniciativas para mejorar las condiciones sociales, económicas y culturales del municipio.
--	---

ETZATLAN, JALISCO, A LA FECHA DE SU PRESENTACION.



MTRO. FRANCISCO JAVIER BERNAL OCHOA
SINDICO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE ETZATLAN, JALISCO.
ADMINISTRACION 2024 - 2027

PLAN DE TRABAJO PRIMEROS 100 DIAS

NUMERO	ACTIVIDAD	SUBTAREA	RESPONSABLE	DURACION
1	Revisión de las obligaciones de los sujetos obligados de cada área y envió de oficio para darles a conocer dichas responsabilidades	Realización y distribución de oficios correspondientes a cada área	Dirección de Transparencia	1 semana (1 AL 8 DE OCTUBRE)
2	Convocatoria para la Formación del comité de transparencia	Enviar oficios a las áreas relacionada para realizar la asamblea	Dirección de Transparencia	½ día (9 DE OCTUBRE)
3	Realización de primera sesión para integrar el comité de transparencia.		Dirección de Transparencia órgano de control Interno y Presidente Municipal	½ día (11 DE OCTUBRE)
4	Revisión de entrega recepción así como de pendientes a realizar		Dirección de Transparencia	1 mes (MES DE OCTUBRE)
5	Recepción de todos los documentos de los sujetos obligados para subir a plataforma		Dirección de Transparencia y demás obligadas.	1 semana (1 AL 4 DE NOVIEMBRE)
6	Atención a solicitudes		Dirección de Transparencia	TODOS LOS DIAS (MES DE NOVIEMBRE)
7	Recepción de todos los documentos de los sujetos obligados para subir a plataforma		Dirección de Transparencia y demás obligadas.	1 semana (1 AL 6 DE DICIEMBRE)
8	Atención a solicitudes		Dirección de Transparencia	TODOS LOS DIAS (MES DE DICIEMBRE)
9	Recepción de todos los documentos de los		Dirección de Transparencia y demás	1 semana (1 AL 6 DE

	sujetos obligados para subir a plataforma		obligadas.	ENERO)
--	--	--	------------	--------

OBJETIVOS:

SE PRETENDE CON LO ANTERIOS QUE LOS PRIMEROS 100 DIAS SEAN LA BASE PARA QUE TODAS LAS AREAS ESTEN PREPARAS PARA PODER DAR CUMPLIMIENTO A LAS RESPONSABILIDADES DE TRANSPARENCIAS.

METAS:

ESTAR EN SITONIA Y EQUIPO TODAS LAS AREAS PARA DAR EL MEJOR EJEMPLO DE TRANSPARENCIA.

ATENTAMENTE

14 CATORCE DE OCTUBRE DEL 2024

ING. YAZMIN ELIZABETH HERNANDEZ ESPINOZA

Titular de la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Etzatlán, Jalisco.

Administración 2024-2027





LIC. ROSA IVONNE PARDO MORELOS
RESPONSABLE DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE ETZATLÁN JAL.
ADMON. 2024-2027

P R E S E N T E:

ASUNTO: **PLAN DE TRABAJO** OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE

El que suscribe LIC. ANTONIO SALAZAR ESPINOZA, Director de Catastro e Impuesto Predial de este H. Ayuntamiento, por medio del presente doy a conocer a Usted el siguiente;

PLAN DE TRABAJO:

<ul style="list-style-type: none">• Concluir el Plan de Modernización Catastral que este H. Ayuntamiento suscribió con la empresa CARTODATA 2.0, S.C. que lleva a esta dependencia a contar con un sistema actualizado en todos los aspectos (usos de suelo, construcciones, medidas y linderos, etc.).
<ul style="list-style-type: none">• Concientizar al equipo de esta área a dar una mejor atención, con amabilidad, servicio de calidad y rapidez a toda la población que lo requiera.
<ul style="list-style-type: none">• Disminuir el rezago del pago de impuesto predial mediante descuentos establecidos en la Ley de Ingresos Municipal, así como también con descuentos extras siempre y cuando sean autorizados por Presidencia.
<ul style="list-style-type: none">• Actualizar la cartografía y valores catastrales para generar un mayor ingreso y recaudación propia del municipio mediante la actualización de construcciones no manifestadas.
<ul style="list-style-type: none">• Realizar las actividades y procedimientos Administrativos habituales de esta dependencia.

Nota importante: Dentro del Plan de trabajo de este último trimestre, el compromiso será realizar todas las actividades catastrales de una manera ágil y eficiente. (Del 02 de Octubre al 31 de Diciembre de 2024).

ATENTAMENTE:
ETZATLÁN, JAL., A 10 DE OCTUBRE DE 2024.

LIC. ANTONIO SALAZAR ESPINOZA.
DIRECTORA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL.

Dirección de Cultura y Turismo

Plan de trabajo trimestral

Octubre- Diciembre

La Dirección de Cultura y Turismo es la encargada de preservar y difundir las diversas expresiones culturales del municipio, así como el fomento y realización de actividades de enfocadas a las artes y formación integral. Además de contribuir a la conservación de patrimonio histórico tangible e intangible. En cuestión de turismo, crear y establecer políticas y programas de proyección turística en colaboración con empresas turísticas, hoteleras y restauranteras, así como otras de prestaciones de servicios de la misma rama.

Dentro de las actividades realizadas por la dirección se pueden mencionar la realización de eventos culturales en el municipio y sus comunidades; fomentar los diversos talleres de iniciación artística impartidos en el municipio, la delegación y agencias municipales; Fomentar en la población etzatlense el gusto por el arte y la cultura en sus diferentes presentaciones; Preservar y difundir las diversas expresiones culturales propias del municipio así como la realización de actividades enfocadas a las artes, entre otras.

Específicamente se enlistan las actividades a realizarse durante octubre, noviembre y diciembre.

Octubre

- Impartición y ejecución de clases de los 18 talleres de iniciación artística en la cabecera, la delegación y agencias municipales.
- Recorridos guiados por el museo arqueológico Oaxicar y el Núcleo histórico de la Estación.
- Impartición y ejecución de clases de los 11 talleres municipales de formación integral, en la cabecera, la delegación y agencias municipales en coordinación con DIF.
- Organización de espacios en el Centro Cultural la Estación en coordinación con Vías Verdes del Estado de Jalisco.
- Realización de la museografía de exposición pictórica "Etzatlán, 500 años de historia", del artista plástico Saulo Silva.

- Decoración de la Plaza Principal y algunos otros sitios del centro histórico.
- Realización de eventos culturales en el marco de las Fiestas de Octubre 2024 en el Foro Cultural itinerante presentación de algunos talleres. (Atrio de la parroquia).
- Fomento y promoción de la lectura en coordinación con la Biblioteca Pública.
- Realización y colocación del Pabellón Celeste (tejido) en el atrio parroquial.
- Mantenimiento y restauración al tejido artesanal colgado en las calles Escobedo y Juárez del Centro Histórico.
- Presentación del Ballet Folklórico "Etzalli" en el municipio de San Juanito de Escobedo.
- Conferencia magistral en el auditorio de la Casa de la Cultura a cargo del Mtro. Eduardo Escoto Robledo sobre el etzatlense Rafael Sabás Camacho.
- Conferencia magistral a cargo del Mtro. Alvaro Zárate Ramírez, restaurador "Notas sobre la Escultura Ligera en el Occidente Novohispano".
- Limpieza y mantenimiento de las áreas e inmuebles a cargo de la dirección de cultura.
- Recorridos guiados por el Centro Histórico en atención al turismo.
- Decoración de la plaza municipal con motivos de día 02 de noviembre.

Noviembre

- Impartición y ejecución de clases de los 18 talleres de iniciación artística.
 - Impartición y ejecución de clases de los 11 talleres municipales de formación integral.
 - Recorridos guiados por el museo arqueológico Oaxicar y el Núcleo histórico de la Estación.
 - Organización de espacios en el Centro Cultural la Estación en coordinación con Vías Verdes del Estado de Jalisco.
 - Realización del festival del 02 de noviembre en el panteón municipal.
 - Montaje del altar de muertos en la Plaza Principal en coordinación con la Universidad Alfa Lambda.
 - Coordinación del evento y montaje de Tapetes de Aserrín en colaboración con la EPRE de la Universidad de Guadalajara.
 - Realización y coordinación de los eventos culturales con motivo del día 02 de noviembre en coordinación con la preparatoria de la Universidad de Guadalajara (Oconahua).
 - Colaboración con la EPRE para la realización del evento "Polos Culturales" en donde se brindará atención médica gratuita, se ofrecerán conferencias y presentaciones de grupos de danza. En el marco de los festejos de los 30 años de la fundación de la preparatoria.
 - Fomento y promoción de la lectura en coordinación con la Biblioteca Pública.
 - Limpieza y mantenimiento de las áreas e inmuebles a cargo de la dirección de cultura.
 - Recorridos guiados por el Centro Histórico en atención al turismo.
-

Diciembre

- Impartición y ejecución de clases de los 18 talleres de iniciación artística.
 - Impartición y ejecución de clases de los 11 talleres municipales de formación integral.
 - Recorridos guiados por el museo arqueológico Oaxicar y el Núcleo histórico de la Estación.
 - Organización de espacios en el Centro Cultural la Estación en coordinación con Vías Verdes del Estado de Jalisco.
 - Fomento y promoción de la lectura en coordinación con la Biblioteca Pública.
 - Limpieza y mantenimiento de las áreas e inmuebles a cargo de la dirección de cultura.
 - Recorridos guiados por el Centro Histórico en atención al turismo.
 - Decoración de las plazas principales y calles de las agencias municipales, la delegación y la cabecera municipal.
 - Realización del encendido de luces y concierto navideño.
 - Promoción turística durante las vacaciones decembrinas a través del módulo de información y recorridos guiados por el centro histórico.
 - Realización del desfile navideño en colaboración con otras instituciones, empresarios y grupos afines por las calles de la ciudad.
-

[illegible]

villa navideña artesanal

- Invitación a participar en la villa navideña
- Dar información sobre la Logística de la villa navideña
- Asignar espacios
- Supervisión por parte de la dirección para cualquier asunto de la expo