

SFP/DMAP/OF-08-24/942

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 26 de agosto del 2024

**Asunto: Respuesta de solicitud de información
291209224000104**

ANA LUISA QUIROGA
analuisaq32@gmail.com
P R E S E N T E

Con fundamento en lo establecido en el artículo 6 apartado A fracción I Y III de la Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 19 fracción V apartado C de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tlaxcala, 41 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala le informo que en atención a su solicitud, mediante la cual pide se dé respuesta sobre la información pública con número de folio **291209224000104**, al respecto informo lo siguiente:

Nº	Petición	Respuesta
1	Se solicita la siguiente información: 1. Qué acciones han planeado, organizado, ejecutado, implementado y evaluado en cumplimiento a los artículos 15, 16 y 17 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas que a la letra dice:	Con relación a las preguntas número 1 y 2 le informo que en cumplimiento de los artículos 15 y 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Secretaría de la Función pública emitió el Código de Ética de la Administración Pública Estatal, el cual fue publicado el 14 de junio del 2022, el cual es de observancia general para todas las personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión en las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, en cualquiera de



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

2.- Han realizado el diagnóstico que refiere el artículo 15 y en su caso, proporcionar el documento, instrumento correspondiente a dicho diagnóstico, así como sus resultados.

sus niveles Jerárquicos, incluyendo al personal de base o sindicalizado, y cuyo incumplimiento deberá ser denunciado ante las instancias competentes; haciéndose extensivo a toda persona que se encuentre cumpliendo actividades con motivo de la realización de servicio social, prácticas profesionales, o prestación de servicios de cualquier tipo, aun cuando no tengan el carácter de servidoras públicas en la dependencia o entidad de que se trate.

Dicho documento normativo permite aplicar sanciones administrativas para aquellas personas servidoras públicas que incumplan de los principios, valores, reglas de integridad y compromisos establecidos, que generen ambientes laborales adecuados y libres de corrupción.

Hasta el día de hoy, este código se ha difundido a 1502 personas servidoras públicas, a través de pláticas en las que de manera ejemplificada se ha dejado claro que el respeto a los derechos humanos de las personas, debe ser el eje fundamental del servicio público.



SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

3.- Qué acciones han implementado para orientar el criterio que en situaciones específicas deberán observar los Servidores Públicos en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones, en coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción.

1.- Se ha implementado la elaboración de programas anuales sensibilización de Ética e Integridad y prevención de la corrupción, conferencias, seminarios, cursos y talleres dirigidos a personas servidoras públicas.

2.- Se ha implementado la metodología y evaluación de desempeño de los comités de ética de los EPET (difundir los avances de los comités de ética)

3.-Se tiene programado a través del programa pequeños vigilantes en donde se realiza una concientización a niñas, niños de 4º, 5º y 6º grado de primaria acerca de los valores para combatir la corrupción, enfocados en actividades para impulsar el trabajo en equipo, honestidad, integridad a través de talleres en las escuelas públicas del Estado.

4.- Se han emitido informes de resultados de la revisión, que contengan observaciones preventivas y correctivas, en temas de auditoría, dirigidas a las dependencias del poder Ejecutivo del Estado.

5.- Se ha mantenido actualizada la página web de la Secretaría además de realizar la difusión de las atribuciones y facultades de la misma secretaría, proporcionando, ligas, banners y formatos emanado de sus atribuciones.

6.- Se reciben, canalizan, e investigan y en su caso se emiten las recomendaciones o sanciones correspondientes a quejas y denuncias, relacionadas con la actuación de los servidores públicos y con la calidad de los tramites y servicios de la institución a la que pertenecen.





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

4.- Proporcionar los lineamientos generales que han emitido en cumplimiento al párrafo segundo del artículo 15 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Al respecto le informo que esta secretaría ha expedido y difundido el código de ética, de conformidad con el Modelo para la Construcción de los Códigos de Ética de los entes Públicos del Estado de Tlaxcala, hasta el día de hoy, este código se ha difundido a 1502 personas servidoras públicas, a través de pláticas en las que de manera ejemplificada se ha dejado claro que el respeto a los derechos humanos de las personas, debe ser el eje fundamental del servicio público

5- Proporcionar el instrumento o medio utilizado para llevar a cabo la evaluación anual del resultado de las acciones específicas que hayan implementado en observancia al artículo 17 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

- De conformidad con lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, le informo que en este ejercicio 2024 han realizado 73 visitas a diferentes escuelas del estado.
- Así mismo se han constituido 39 comités de contraloría social
- Se ha difundido el Código de Ética a 1502 personas.

Lo que antecede con fundamento en los términos de los artículos 1, 18, 65 y 66 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tlaxcala; 113, 121 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala; 23 fracción VII y 24 fracción I del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública.

Sin más por el momento, quedo a la orden.

ATENTAMENTE

C.P. JESÚS RIGOBERTO TINAJERO BELLO
DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL



C.c.p C.P. María Isabel Maldonado Texte.- Secretaria de la Función Pública.- Para su conocimiento.



SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA