

***“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab”***

Asunto: Requerimiento de Información adicional.

Folio PNT: 330030524002150

Expediente: UT/P/0184/2024.

Ciudad de México, a 04 de octubre de 2024.

Apreciable solicitante

P r e s e n t e

Me refiero a su solicitud de acceso a la información en la cual solicitó lo siguiente:

“administracion de la sociedad o quien corresponda, por favor, solicito me indiquen cuales son los tipos/clases/etc... de documentos u oficios que ustedes emiten en el uso de sus funciones de las cuales ustedes esperan una respuesta a otras instancias o personas como un ejemplo (no limitativo) una notificación de requerimiento de información para una auditoria. de lo anterior, cuales son los plazos para respuesta y cual es el fundamento que lo respalda o si no hay en que se basa el tiempo que establecen para responder ahora bien para ese plazo que debe estar sustentado, como se debe computar, para ese caso requiero el fundamento y explicación ya sea de lo general a lo particular. en todos los procesos de investigación u otros que apliquen a esta pregunta, que derechos humanos deben proteger y cuales no, asi tambien cuales son los principios jurídicos y legales que deben aplicar y seguir ademas en sentido amplio que normas nacionales e internacionales deben observar y aplicar dando fundamento y explicación no ocultando o sesgando su respuesta, requiero la información a los casos ya sucedidos o que ustedes ya conozcan o los previstos en la normatividad o experiencia, lo que se requiere es una respuesta clara, debiendo acudir a su normatividad, manuales, procedimientos, expedientes o asuntos en tramite, ademas de toda la documental o conocimiento que tengan. para usted que cosas admiten como documentos o comprobantes documentales validos: escritos libres? oficios ? correos electrónicos? gracias.

Datos complementarios: requiero la información de lo general a lo particular, no puede ser que no se responda que no tienen información o que requieren algo particular, porque las leyes establecen claramente lo que debe ser aplicable, acudiendo a toda la informacion que posean, conozcan o manejen despues de un analisis profundo y tendiente a brindar la información”

Requerimiento

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 128 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando los datos proporcionados en la solicitud para localizar los documentos o información solicitados resultan insuficientes, incompletos o

erróneos, se podrá requerir a la persona solicitante que indique otros elementos o corrija los datos proporcionados inicialmente, o bien, precise alguno de sus requerimientos.

Lo anterior obedece a que es indispensable que se proporcionen los elementos mínimos que permitan identificar la atribución, el tema, la materia o el asunto concreto de interés, para estar en condiciones de emprender las gestiones pertinentes y, en su caso, localizar la información.

Por lo tanto, con objeto de contar con la información necesaria para atender de manera adecuada su solicitud, por esta vía, se requiere sea tan amable de **precisar lo siguiente:**

1. **El asunto competencia de esta SCJN del cual requiere información, entre otros, amparo directo, amparo directo en revisión, amparo en revisión, acción de inconstitucionalidad, controversia constitucional, y**
2. **El documento o información precisa que requiere respecto de dicho asunto.**

Plazo para responder el requerimiento

En ese tenor, hago de su conocimiento que cuenta con un **plazo de hasta diez días hábiles** contados a partir de la fecha en que reciba esta notificación, para atender este requerimiento de información adicional, ya que, en caso contrario y vencido el plazo, se tendrá por no presentada su solicitud.

Fundamento

Artículos 128, 129 y 136 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 129 y 131 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 8 del Acuerdo General de Administración 05/2015, del tres de noviembre de dos mil quince, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, por el que se expiden los lineamientos temporales para regular el procedimiento administrativo interno de acceso a la información pública, así como el funcionamiento y atribuciones del Comité de Transparencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e

Maestro Carlos Ernesto Maraveles Tovar
Subdirector General de Transparencia y Acceso a la Información

Actividad	Nombre del servidor público	Cargo	Rúbrica
Revisó:	Ariadna Avendaño Arellano	Directora de Acceso a la Información	
Elaboró:	Martha Isabel Paz Parra	Secretaría Auxiliar II	MIPP