

**COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA**  
**Oficio No. CT/141/2024**  
**Xalapa, Ver., a 15 de mayo de 2024**

**C. SOLICITANTE CON FOLIO 300563324000088**  
**PRESENTE**

En relación a su solicitud de acceso a la información pública recibida el 26 de abril del presente año, presentada en esta Coordinación a mi cargo a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, bajo el número de folio **300563324000088**, con efectos al mismo día, y toda vez, que la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver., 2022-2025 tiene como uno de sus ejes rectores el principio de máxima publicidad en su gestión, facilitando a los particulares el ejercicio del derecho de acceso a la información en los términos establecidos en el artículo 6 de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 121, 122, 123 y 125 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los artículos 132, 134 fracción II, III, VII, 139, 140, 141, 142, 143 y 145 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y los artículos 59 fracción III, 67 fracción VIII y XII, 73 fracción II y XXII y 75 fracción I y XII del Reglamento Interior de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver., me permito precisar lo siguiente:

**PRIMERO.**-En consecuencia, en términos del artículo 134 fracción II, III y VII y artículo 145 de la Ley número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; se requirió la información a las áreas de este organismo operador a lo cual se señala lo siguiente:

En atención a la solicitud No. **300563324000088** donde menciona:

**"POR MEDIO DEL PRESENTE SOLICITO CONOCER LA CONTESTACION DE MI ESCRITO DE FECHA 04 DE ENERO DEL PRESENTE AÑO, TODA VEZ QUE SOLICITE UNA TOMA PUBLICA "HIDRANTE" PARA LA LOCALIDAD DE PASO LADRILLO, MUNICIPIO DE EMILIANO ZAPATA, VERACRUZ, O EN SU CASO SE ME INFORME DETALLADAMENTE CUAL O CUALES SON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS O IMPOSIBILIDADES LEGALES PENDIENTES PARA QUE SE ME HAGA ENTREGA DE DICHA CONTESTACION."**(Sic)

Se solicitó a la **Gerencia de Planeación** a la **Gerencia de Comercial**, y a la **Gerencia de Administración de Tomas**, mediante memorándum no. **CT/240/2024** de fecha 26 de abril del presente año, y a la **Dirección de Servicios al Usuario** mediante memorándum no. **CT/282/2024** de fecha 13 de mayo del presente año:

- a) La **Gerencia de Planeación** entregó respuesta a su petición a través del memorándum no. **GP/380/2024** recibido en fecha 09 del presente mes, adjuntándose el mismo.



- b) La **Gerencia Comercial** entregó respuesta a su petición a través del memorándum no. **DSU/GC/466/2024** recibido en fecha 30 de abril, adjuntándose el mismo.
- c) La **Gerencia de Administración de Tomas** entregó respuesta a su petición a través del memorándum no. **DSU/GAT/1423/2024** recibido en fecha 15 del presente mes, adjuntándose el mismo con su anexo.
- d) La **Dirección de Servicios al Usuarios** entregó respuesta a su petición a través del memorándum no. **DSU/196/2024** recibido en fecha 14 del presente mes, adjuntándose el mismo.

Así mismo, es importante, destacar que los titulares de las áreas administrativas que integran esta Comisión son responsables de la toma de sus decisiones dentro de la esfera de su competencia, validez del acto administrativo que realicen y el contenido de la respuesta proporcionada representa la voluntad manifestada del que la suscribe.

Lo anterior, de acuerdo a la Ley General de Transparencia en su Artículo 131. Las Unidades de Transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.

En cumplimiento al criterio emitido por el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IVAI) 8/2015 "ATRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE ACCESO DE REALIZAR LOS TRÁMITES INTERNOS NECESARIOS PARA LOCALIZAR Y ENTREGAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA REQUERIDA DEBE ACREDITARSE. Para tener por cumplida la atribución de las unidades de acceso de realizar los trámites internos necesarios para localizar y entregar la información pública requerida, prevista en el artículo 29, fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, es menester acompañar a la respuesta la documentación expedida por el área o áreas competentes para ello."

Criterios emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) 7/19 que a la letra dice "Documentos sin firma o membrete. Los documentos que son emitidos por las Unidades de Transparencia son válidos en el ámbito de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública cuando se proporcionan a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, aunque no se encuentren firmados y no contengan membrete". Y el 7/09 que a la letra dice "Los documentos sin firma o membrete emitidos y/o notificados por las Unidades de Enlace de las dependencias o entidades son válidos en el ámbito de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental cuando se proporcionan a través del sistema Infomex".



**CMAS**

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



**Xalapa**  
H. Ayuntamiento 2022 - 2025

**SEGUNDO.**-En caso de inconformidad con la respuesta, no omito manifestarle que de acuerdo a la Ley en materia, en sus artículos 153 y 156, usted tiene el derecho de interponer el recurso de revisión contra la presente respuesta ante el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en un plazo de 15 días hábiles, de que se haya tenido conocimiento o se ostente sabedor del mismo, anexando el acuse de recibido esto con la finalidad de computar los plazos contados a partir de la recepción del presente.

Por último me permito informarle que esta Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver., le refrenda el compromiso democrático con el acceso a la información pública y la rendición de cuentas, por lo que la información que solicite relativa a las funciones de este sujeto obligado seguirá estando a su disposición.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo. Para cualquier duda, estoy a sus órdenes en el número de teléfono 2282370300 ext. 122 y 123 o a los correos electrónicos [transparencia@cmasxalapa.gob.mx](mailto:transparencia@cmasxalapa.gob.mx) y [transparenciacmasxalapa@hotmail.com](mailto:transparenciacmasxalapa@hotmail.com)

**ATENTAMENTE**

  
**LIC. IRMA RODRÍGUEZ ÁNGEL**  
**COORDINADORA**

C.C.P. Minutario/Expediente.  
\*IRA/afmn/xpdg



Avenida Miguel Alemán número 109, colonia Federal.  
C. P. 91140, Xalapa, Veracruz. Teléfono: (228) 237 03 00

**Trabajo**  
*y transparencia*



**CMAS**COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPACOMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA, VERACRUZ.**Xalapa**  
H. Ayuntamiento 2022 - 2025**COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA**  
**Memorándum No. CT/240/2024**  
**Xalapa, Ver., a 26 de abril de 2024**

**ING. ADÁN BURGOS MONFIL**  
**GERENTE DE PLANEACIÓN**  
**L.C. MARÍA JOSÉ GUZMÁN CASTILLO**  
**GERENTE COMERCIAL**  
**L.A.N.I. ROBERTO SUÁREZ GARCÍA CALDERÓN**  
**ENCARGADO DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE TOMAS**  
**P R E S E N T E.**



Por medio del presente, me permito solicitarle de la manera más atenta su colaboración y apoyo, en aras de poder dar respuesta en tiempo y forma a la solicitud de información recibida el 26 del presente mes, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, bajo el número de folio **300563324000088**, con efectos al mismo día, en la que se requiere lo siguiente:

**“POR MEDIO DEL PRESENTE SOLICITO CONOCER LA CONTESTACION DE MI ESCRITO DE FECHA 04 DE ENERO DEL PRESENTE AÑO, TODA VEZ QUE SOLICITE UNA TOMA PUBLICA "HIDRANTE" PARA LA LOCALIDAD DE PASO LADRILLO, MUNICIPIO DE EMILIANO ZAPATA, VERACRUZ, O EN SU CASO SE ME INFORME DETALLADAMENTE CUAL O CUALES SON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS O IMPOSIBILIDADES LEGALES PENDIENTES PARA QUE SE ME HAGA ENTREGA DE DICHA CONTESTACION.”. (Sic)**

Se anexa documento adjunto a la solicitud.

Lo anterior, por considerar que dicha información obra en sus archivos y es de su competencia, como ya es de su conocimiento, deberá remitir dicha información dentro del término de **tres días hábiles**, a partir de la fecha de recepción del presente, con fundamento en los artículos 3 fracciones VII, XVI, XXXI y XXXII, 4, 9 fracción V, 132, 134 fracciones II, III, VII y XVIII, 139, 143 y 145 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y los artículos 59 fracción III, 67 fracción VIII y XII, 73 fracción II y XXII y 75 fracción I y XII del Reglamento Interior de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver.

La respuesta que proporcione a la misma, deberá conducirla de conformidad con el criterio emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) 2/17 que a la letra dice “Congruencia y exhaustividad. Sus Alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de

Avenida Miguel Alemán número 109, colonia Federal.  
C. P. 91140, Xalapa, Veracruz. Teléfono: (228) 237 03 00**Trabajo**  
y transparencia





Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información”.

Asimismo, es significativo subrayar que si de la lectura de la solicitud de información usted advierte lo siguiente, lo haga de conocimiento de la que suscribe:

- Que la información no se encuentra en los registros o archivos de este Sujeto Obligado le ruego justifique y motive lo anterior a efecto de que se **oriente** al solicitante para que acuda ante otro sujeto obligado de acuerdo a lo establecido en los artículos 3 fracción VII y 4, 7, 143 y 145 fracción III de la Ley de Transparencia.
- Que los datos contenidos en la misma fuesen insuficientes o erróneos para atender la petición que nos ocupa, deberá informarlo a esta Coordinación en un plazo improrrogable de dos días hábiles, a fin de que en términos del artículo 140 de la ley de la materia, se realice la **prevención** correspondiente al solicitante exhortándole a que aporte más elementos o corrija los datos originalmente proporcionados en su petición.
- En caso de requerir **ampliación de plazo** para dar respuesta, el plazo referido en el artículo 145 podrá ampliarse hasta por diez días más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas por usted, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento.
- Para el caso de que la información a proporcionar debe ser clasificada como **reservada o confidencial**, deberá comunicarlo, argumentando las causas de manera justificada y motivada de conformidad con los numerales 55, 65, 69, 70, 144 y 149 de la ley de la materia, para que dichas consideraciones sean presentadas al Comité de Transparencia.
- Si después de una búsqueda exhaustiva y minuciosa en los archivos del área a su cargo, se concluye que la información que requiere el



**CMAS**

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



**Xalapa**  
H. Ayuntamiento 2022 - 2025

solicitante es **inexistente o se es incompetente**, deberá comunicarlo atendiendo los artículos 7, 150 y 151 de la Ley de la materia, con la finalidad de que dicha manifestación de inexistencia o de incompetencia sea presentada al Comité Transparencia.

- Para dar respuesta a la presente solicitud, podrá y deberá hacer uso de los criterios orientadores derivados de las resoluciones emitidas por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales y las emitidas por el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, mismos que se encuentran publicados en el portal de transparencia del órgano estatal en la siguiente dirección electrónica: [http://www.iva.org.mx/?page\\_id=12387](http://www.iva.org.mx/?page_id=12387)

Sin otro particular, quedo a su disposición para cualquier comentario, duda u orientación al respecto. Con el agradecimiento por la oportuna y eficaz colaboración que el área a su digno cargo realice en el cumplimiento a la transparencia, acceso a la información pública y rendición de cuentas.

**ATENTAMENTE**

**LIC. IRMA RODRÍGUEZ ÁNGEL**  
COORDINADORA



C.c.p. **Ing. Ana Iris Ruiz Gómez**, Directora General de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa. Para su conocimiento.  
Minutario/Expediente.  
IRÁ/afm/xpdg



Avenida Miguel Alemán número 109, colonia Federal.  
C. P. 91140, Xalapa, Veracruz. Teléfono: (228) 237 03 00

**Trabajo**  
y transparencia





**CMAS**

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



**Xalapa**  
H. Ayuntamiento 2022 - 2025

**GERENCIA COMERCIAL**

Xalapa, Ver., a 30 de Abril del 2024  
Memorándum No. DSU/GC/466/2024

**LIC. IRMA RODRIGUEZ ANGEL  
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA.  
PRESENTE.**

Con fundamento en los artículos 59 Fracción X, inciso a, art. 115 y 116 del Reglamento Interior de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz y en respuesta al memorándum CT/240/2024, del día 26 de Abril de 2024 en el cual se generó una solicitud de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia con el folio 300563324000088 en la cual se solicita la siguiente:

**"POR MEDIO DEL PRESENTE SOLICITO CONOCER LA CONTESTACION DE MI ESCRITO DE FECHA 04 DE ENERO DEL PRESENTE AÑO, TODA VEZ QUE SOLICITE UNA TOMA PUBLICA "HIDRANTE" PARA LA LOCALIDAD DE PASO LADRILLO, MUNICIPIO DE EMILIANO ZAPATA, VERACRUZ, O EN SU CASO SE ME INFORME DETALLADAMENTE CUAL O CUALES SON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS O IMPOSIBILIDADES LEGALES PENDIENTES PARA QUE SE ME HAGA ENTREGA DE DICHA CONTESTACION.".** (Sic)

Se anexa documento adjunto a la solicitud.

Referente a lo solicitado al respecto le comento que de acuerdo con las atribuciones de esta Gerencia, **no cuenta con la información requerida.**

Sin más por el momento le envió un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**L.C. MARIA JOSE GUZMAN CASTILLO  
GERENTE COMERCIAL**

C.c.p. Archivo  
MJGC/ahm



Avenida Miguel Alemán número 109, colonia Federal.  
C. P. 91140, Xalapa, Veracruz. Teléfono: (228) 237 03 00

**Trabajo**  
y transparencia

**GERENCIA DE PLANEACIÓN**  
**MEMORÁNDUM No. GP/380/2024**  
**Xalapa, Ver., 03 de mayo de 2024**

**LIC. IRMA RODRÍGUEZ ÁNGEL**  
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA  
**PRESENTE:**

En atención al Memorándum **No. CT/240/2024** de **fecha 26 de abril del presente**, referente a la solicitud de información presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia bajo el folio: **300563324000088** en la cual se solicitó lo siguiente:

**“POR MEDIO DEL PRESENTE SOLICITO CONOCER LA CONTESTACIÓN DE MI ESCRITO DE FECHA 04 DE ENERO DEL PRESENTE AÑO, TODA VEZ QUE SOLICITE UNA TOMA PUBLICA “HIDRANTE” PARA LA LOCALIDAD DE PASO LADRILLO, MUNICIPIO DE EMILIANO ZAPATA, VERACRUZ, O EN SU CASO SE ME INFORME DETALLADAMENTE CUAL O CUALES SON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS O IMPOSIBILIDADES LEGALES PENDIENTES PARA QUE SE ME HAGA ENTREGA DE DICHA CONTESTACIÓN.”(Sic)**

Derivado de lo anterior, de acuerdo con las facultades y atribuciones de esta Gerencia que se encuentran establecidas en los artículos 134, 135, 136 y 137 del Reglamento Interno de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz y **después de una búsqueda exhaustiva y minuciosa** en los expedientes físicos y electrónicos que esta Gerencia tiene bajo su resguardo, le **informo que fue turnado a la Dirección de Servicios al Usuario** con el Memorándum GP/0007/2024 con fecha 09 de Enero del presente.

Sin otro en particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**ING. ADÁN BURGOS MONFIL**  
GERENTE DE PLANEACIÓN

C.C.P. Ana Iris Ruiz Gómez, directora general de la CMAS.- Para su conocimiento.  
C.C.P. Minutario/Expediente.  
ABM/yga





**CMAS**COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA**Xalapa**  
H. Ayuntamiento 2022 - 2025**COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA**  
**Memorándum No. CT/282/2024**  
**Xalapa, Ver., a 13 de mayo de 2024****LIC. JESSICA CID ARROYO**  
**DIRECTORA DE SERVICIOS AL USUARIO**  
**PRESENTE.**

Por medio del presente, me permito solicitarle de la manera más atenta su colaboración y apoyo, en aras de poder dar respuesta en tiempo y forma a la solicitud de información recibida el 26 de abril del presente año, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, bajo el número de folio **300563324000088**, con efectos al mismo día, en la que se requiere lo siguiente:

**“POR MEDIO DEL PRESENTE SOLICITO CONOCER LA CONTESTACION DE MI ESCRITO DE FECHA 04 DE ENERO DEL PRESENTE AÑO, TODA VEZ QUE SOLICITE UNA TOMA PUBLICA "HIDRANTE" PARA LA LOCALIDAD DE PASO LADRILLO, MUNICIPIO DE EMILIANO ZAPATA, VERACRUZ, O EN SU CASO SE ME INFORME DETALLADAMENTE CUAL O CUALES SON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS O IMPOSIBILIDADES LEGALES PENDIENTES PARA QUE SE ME HAGA ENTREGA DE DICHA CONTESTACION.” (Sic)**

Lo anterior, **en virtud de que en esta fecha (13 de mayo de 2023), la Coordinación de Transparencia recibió, de la Gerencia de Administración de Tomas, solicitud de clasificación de la información para dar atención a la citada solicitud**, de un documento dirigido a la Dirección de Servicios al Usuario, y por considerar que dicha información obra en sus archivos y es de su competencia, como ya es de su conocimiento, deberá remitir dicha información dentro del término de **dos días hábiles**, a partir de la fecha de recepción del presente, con fundamento en los artículos 3 fracciones VII, XVI, XXXI y XXXII, 4, 9 fracción V, 132, 134 fracciones II, III, VII y XVIII, 139, 143 y 145 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y los artículos 59 fracción III, 67 fracción VIII y XII, 73 fracción II y XXII y 75 fracción I y XII del Reglamento Interior de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver.

La respuesta que proporcione a la misma, deberá conducirla de conformidad con el criterio emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) 2/17 que a la letra dice “Congruencia y exhaustividad. Sus Alcances

Avenida Miguel Alemán número 109, colonia Federal.  
C. P. 91140, Xalapa, Veracruz. Teléfono: (228) 237 03 00**Trabajo**  
y transparencia





para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información".

Asimismo, es significativo subrayar que si de la lectura de la solicitud de información usted advierte lo siguiente, lo haga de conocimiento de la que suscribe:

- Que la información no se encuentra en los registros o archivos de este Sujeto Obligado le ruego justifique y motive lo anterior a efecto de que se **oriente** al solicitante para que acuda ante otro sujeto obligado de acuerdo a lo establecido en los artículos 3 fracción VII y 4, 7, 143 y 145 fracción III de la Ley de Transparencia.
- Que los datos contenidos en la misma fuesen insuficientes o erróneos para atender la petición que nos ocupa, deberá informarlo a esta Coordinación en un plazo improrrogable de dos días hábiles, a fin de que en términos del artículo 140 de la ley de la materia, se realice la **prevención** correspondiente al solicitante exhortándole a que aporte más elementos o corrija los datos originalmente proporcionados en su petición.
- En caso de requerir **ampliación de plazo** para dar respuesta, el plazo referido en el artículo 145 podrá ampliarse hasta por diez días más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas por usted, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento.
- Para el caso de que la información a proporcionar debe ser clasificada como **reservada o confidencial**, deberá comunicarlo, argumentando las causas de manera justificada y motivada de





conformidad con los numerales 55, 65, 69, 70, 144 y 149 de la ley de la materia, para que dichas consideraciones sean presentadas al Comité de Transparencia.

- Si después de una búsqueda exhaustiva y minuciosa en los archivos del área a su cargo, se concluye que la información que requiere el solicitante es **inexistente o se es incompetente**, deberá comunicarlo atendiendo los artículos 7, 150 y 151 de la Ley de la materia, con la finalidad de que dicha manifestación de inexistencia o de incompetencia sea presentada al Comité Transparencia.
- Para dar respuesta a la presente solicitud, podrá y deberá hacer uso de los criterios orientadores derivados de las resoluciones emitidas por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales y las emitidas por el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, mismos que se encuentran publicados en el portal de transparencia del órgano estatal en la siguiente dirección electrónica: [http://www.iva.org.mx/?page\\_id=12387](http://www.iva.org.mx/?page_id=12387)

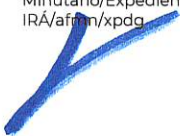
Sin otro particular, quedo a su disposición para cualquier comentario, duda u orientación al respecto. Con el agradecimiento por la oportuna y eficaz colaboración que el área a su digno cargo realice en el cumplimiento a la transparencia, acceso a la información pública y rendición de cuentas.

**ATENTAMENTE**



**LIC. IRMA RODRÍGUEZ ÁNGEL**  
COORDINADORA

C.c.p. **Ing. Ana Iris Ruiz Gómez**, Directora General de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa. Para su conocimiento.  
Minutario/Expediente.  
IRÁ/afm/xpdg





**CMAS**  
COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



**DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL USUARIO**  
**Xalapa, Ver. 14 de Mayo de 2024**  
**MEMORANDUM DSU/196/2024**

**LIC. IRMA RODRIGUEZ ANGEL**  
**COORDINADORA DE TRANSPARENCIA.**  
**P R E S E N T E**

En respuesta al memorándum CT/282/2024, de fecha 13 de mayo de 2024 en el cual se generó una solicitud de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia con el folio 300563324000088 en la cual se solicita la siguiente:

**"POR MEDIO DEL PRESENTE SOLICITO CONOCER LA CONSTESTACIÓN DE MI ESCRITO DE FECHA 04 DE ENERO DEL PRESENTE AÑO, TODA VEZ QUE SOLICITE UNA TOMA PUBLICA "HIDRANTE" PARA LA LOCALIDAD DE PASO LADRILLO, MUNICIPIO DE EMILIANO ZAPATA, VERACRUZ, O EN SU CASO SE ME INFORME DETALLADAMENTE CUAL O CUALES SON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS O IMPOSIBILIDADES LEGALES PENDIENTES PARA QUE SE ME HAGA ENTREGA DE DICHA CONSTESTACIÓN."(sic)**

En atención al artículo 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, que expresa que los sujetos obligados solo entregarán aquella información que se encuentre en su poder, dicha entrega no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante (art. 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública y 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública). Asimismo, los sujetos obligados al otorgar el acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencia o funciones, lo harán conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior los sujetos obligados deben garantizar el derecho al acceso a la información, proporcionando la información con la que cuenta en el formato en que la misma obre en sus archivos: sin necesidad de elaborar documento ad hoc para atender la solicitud de información, criterio 03/17 del INAI. La obligación de acceso a la información se dará por cumplida cuando se pongan los documentos o registros a disposición del solicitante.

Por lo anterior, con fundamento en las atribuciones de la Dirección de Servicios al Usuario en el artículos 59 fracción X, 67 fracción XII y 115 del Reglamento Interior de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz, me **permito informar** que después de una **búsqueda exhaustiva y minuciosa en los archivos que obran en esta Dirección**, se llevó a cabo por el **Departamento de Supervisión y Consumo una inspección de fecha 15 de enero de 2024 que arrojó como conclusión que "dichas ampliaciones no son factibles puesto que actualmente no existe convenio de colaboración entre el Municipio de Emiliano Zapata y el municipio de Xalapa"**. Ahora bien, el día 8 de



Avenida Miguel Alemán número 109, colonia Federal.  
C. P. 91140, Xalapa, Veracruz. Teléfono: (228) 237 03 00







**CMAS**

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



**Xalapa**  
H. Ayuntamiento 2022 - 2025

febrero se suscribió el convenio de colaboración entre ambos ayuntamientos, por lo que al caso en concreto es aplicable la cláusula tercera que dice textualmente:

TERCERA.- Manifiesta la "CMAS XALAPA" que a la fecha en que se firma el presente Convenio, se limita a dar continuidad a la prestación del servicio de agua potable únicamente a aquellas personas que ya tengan un contrato celebrado con este Organismo.

En ese sentido, en lo que respecta a la expedición de factibilidades, ampliaciones de red, contrataciones nuevas y cualquier otro servicio o documento que se requiera para la prestación del servicio de agua potable en el municipio de Emiliano Zapata, quedará bajo la responsabilidad de dicho municipio por conducto de su Organismo Operador, de conformidad con lo previsto en el artículo 115, fracción III, inciso a) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y 71, fracción XI, inciso a) de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. Quedando excluido de lo anterior todas aquellas zonas o lugares que ya cuenten con la expedición de factibilidad por parte de la "CMAS XALAPA".

En consecuencia, queda bajo la responsabilidad del organismo operador del ayuntamiento de Emiliano Zapata atender la petición en el ámbito de su competencia.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. JESSICA CID ARROYO  
DIRECTORA DE SERVICIOS AL USUARIO

Exp. JCA/mcl



Avenida Miguel Alemán número 109, colonia Federal.  
C. P. 91140, Xalapa, Veracruz. Teléfono: (228) 237 03 00

**Trabajo**  
y transparencia