

Resolución del Comité de Transparencia Texoloc  
2021 - 2024

Acta: SDT/SCTT/EXORD15/28-06-2024

**RESOLUCIÓN DE LA QUINCEAVA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE  
TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN DAMIÁN TEXOLOC; TLAXCALA**

VISTO, para dar cumplimiento a la Resolución de Aprobación de solicitud de **Ampliación del plazo de respuesta**, lo relativo a la solicitud de información con número de folio **290535424000038**, donde a través de la Unidad de Transparencia se corrobora que la información solicitada requiere de prórroga, toda vez que el área responsable se encuentra integrando la información y llevará un poco de más tiempo para entregar completa la información.-----

-----ANTECEDENTES-----

Que, en fecha 29 de mayo de 2024, se recibió en la oficina de la Unidad de Transparencia vía Plataforma Nacional de Transparencia, la solicitud de información con el número de folio **290535424000038**, y que, a través del Titular de la Unidad de Transparencia se convoca al Comité de Transparencia el día 28 de junio de 2024 para solicitar la **Ampliación del plazo de respuesta** para la solicitud en mención. -----

Que, en fecha de plazo marcado por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala para solicitud de ampliación en el plazo de respuesta, se encuentra próxima a vencer; se emite la presente resolución de parte del Comité de Transparencia del Municipio de San Damián Texoloc para dictaminar al sujeto obligado está en espera de la integración completa para dar información con respecto a:

**CONSIDERANDO**

Que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, establece al Comité de Transparencia como un órgano colegiado e integrado en cada sujeto obligado y el cual tendrá las facultades de supervisar, mediante consulta técnica y en materia de elaborar acuerdos de reserva, de clasificación, la no competencia, declaración de inexistencia, falta de elementos proporcionados y en el caso que nos interviene de **ampliación del plazo de respuesta** que es el de determinar por parte de este sujeto obligado. -----



Este acto deberá formalizarse mediante la elaboración de la resolución respectiva.-----

El Comité de Transparencia en su calidad de órgano revisor, adoptará en forma colegiada sus resoluciones por unanimidad o mayoría de votos. En caso de empate el Presidente tendrá voto de calidad.-----

Sobre la base de las consideraciones anteriores, y en atención al asunto derivado de la solicitud con número de folio 290535424000038, presentada el día 07 de junio de 2024, en donde requiere de manera textual lo siguiente:

Por medio de la presente, y en ejercicio de mi derecho de acceso a la información pública, me dirijo a ustedes para solicitar información detallada sobre el parque vehicular del ayuntamiento desde el inicio de la actual administración hasta la fecha. Específicamente, solicito la siguiente información:

**Inventario Inicial y Actual del Parque Vehicular:**

Lista completa de vehículos recibidos al inicio de la administración, incluyendo marca, modelo, año, número de identificación vehicular (VIN), y el kilometraje inicial de cada unidad.

Lista completa de vehículos actuales, con la misma información (marca, modelo, año, VIN, y kilometraje actual de cada unidad).

**Vehículos Adquiridos, Rentados, Prestados o en Comodato:**

Detalle de todos los vehículos adquiridos durante la administración, incluyendo facturas de compra, fecha de adquisición y costo.

Detalle de todos los vehículos rentados, incluyendo contratos de renta, fechas, costos y condiciones de los contratos.

Detalle de vehículos prestados o en comodato, incluyendo acuerdos de comodato, fechas y condiciones del préstamo.

**Facturas y Pagos Realizados:**

Copia de todas las facturas y comprobantes de pago realizados por la adquisición, renta, préstamo o comodato de vehículos.

**Bitácoras de Combustible:**

Bitácoras de consumo de combustible de cada vehículo, desde el inicio de la administración hasta la fecha, indicando fechas, cantidades y costos del combustible.

**Estatus de Refrendos y Verificaciones:**

Estado de los refrendos y verificaciones vehiculares de cada unidad, incluyendo fechas y comprobantes de los trámites realizados.

**Seguro de Vehículos:**

Información sobre los seguros de cada vehículo, incluyendo copias de las pólizas, detalles de cobertura, fechas de inicio y vencimiento, y comprobantes de pago de los seguros.

**Mantenimiento y Reparaciones:**

Registros de mantenimiento y reparaciones realizadas a cada vehículo, incluyendo fechas, detalles de los trabajos realizados y costos asociados.

Agradezco su atención a esta solicitud y solicito recibir la información en el plazo establecido por la ley de transparencia vigente. Estoy a su disposición para cualquier aclaración adicional que requieran.

Y, por sobre los argumentos vertidos por el Responsable de la Unidad de Transparencia en el sentido de que, con fundamento en el artículo 124, segundo párrafo, este sujeto obligado podrá ampliar hasta por diez días más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia, mediante emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento; y, por lo tanto, este sujeto obligado a través del Comité de Transparencia se faculta para en lo posterior atender o pronunciarse sobre la solicitud en comento.



Por tal motivo se requiere a los servidores públicos integrantes del Comité habilitados y ratificados mediante acta de Cabildo con fecha 04 de octubre de 2021: Lic. Nelcy Romero Tecpa en calidad de Presidente del Comité; Lic. Oswaldo Kevin Servín Pérez, en su calidad de secretario del Comité; C Leticia Pérez Romero, Primer vocal del Comité; Lic. Ricardo Sánchez Díaz, Segundo vocal del Comité; C Andrés Hernández Hernández, Tercer vocal del Comité; así como al Titular de la Unidad de Transparencia, Lic. Karina Cervantes Cervantes; convocados en las instalaciones que ocupan la sala de Cabildo del H. Ayuntamiento, a efecto de que expongan, razonen, funden y motiven sus manifestaciones correspondientes.-----

De conformidad con lo anterior y por razones vertidas, el Sujeto Obligado de San Damián Texoloc, quien de acuerdo a sus facultades y/o atribuciones establecidas dentro del artículo 33 de la Ley Municipal del Estado de Tlaxcala, es quien tras analizar todos los elementos turnados al caso que nos ocupa y por lo antes expuesto, es procedente declarar la petición en la **Ampliación en el plazo de respuesta** acorde a la naturaleza de las atribuciones, funciones y actividades que realiza este sujeto obligado, las conclusiones que arroja el análisis del caso permiten a este órgano colegiado resolver emitiendo la siguiente:-----

### RESOLUCIÓN

En uso de la voz, el presidente del Comité de Transparencia de San Damián Texoloc señala que en razón de lo anterior y con fundamento en lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, en su artículo 124 segundo párrafo, este Comité tiene por objeto dar cumplimiento en la realización de sesión ordinaria para los efectos que la presente Ley señala, sometiendo a votación la siguiente instrucción:-----

SE DECLARA POR UNANIMIDAD LA AMPLIACIÓN EN EL PLAZO DE RESPUESTA EN RELACIÓN A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN REQUERIDA MEDIANTE FOLIO 290535424000038 Y SE INSTRUYE A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE ESTE SUJETO OBLIGADO A QUE NOTIFIQUE AL SOLICITANTE DENTRO DE LOS DIEZ DÍAS HÁBILES Y ESTABLECIDOS POR LA LEY EN LA MATERIA POSTERIORES A LA RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD Y LE INFORME, SEÑALE U ORIENTE AL SOLICITANTE LAS RAZONES Y MOTIVOS PARA ATENDER O DAR RESPUESTA A SU REQUERIMIENTO.

Lo anterior se resuelve por el Comité de Transparencia del sujeto obligado de San Damián Texoloc con fundamento en los numerales 39, 40, 124, 128, 129, 130 y 131 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, en el municipio de San Damián Texoloc, Tlaxcala a los 19 días del mes de junio de dos mil veinticuatro.-----

Con lo anterior, se da por concluida la presente resolución, firmando al calce los intervinientes e integrantes del Comité de Transparencia de San Damián Texoloc, para los efectos legales a que haya lugar.-----

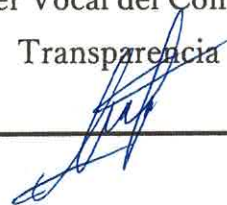
Lic. Nelcy Romero Tecpa  
Presidente del Comité de Transparencia de San Damián Texoloc



Lic. Oswaldo Kevin Servín Pérez  
Secretario del Comité de  
Transparencia



C. Leticia Pérez Romero  
Primer Vocal del Comité de  
Transparencia



GOBIERNO MUNICIPAL  
SAN DAMIÁN  
**TEXOLOC**  
COMITE DE  
TRANSPARENCIA  
2017-2024

Lic. Ricardo Sánchez Díaz  
Segundo Vocal del Comité de  
Transparencia

C. Andrés Hernández Hernández  
Tercer Vocal del Comité de  
Transparencia

