



**UNIDAD DE TRANSPARENCIA
EXPEDIENTE UT-TOMA/0150/2024
INFORME DE LEY**

P R E S E N T E:

Por este medio le envío un cordial saludo. En mi calidad de Titular de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento Constitucional de Tomatlán, Jalisco, con domicilio en la calle **Constitución #2** y el correo electrónico para recibir notificaciones transparencia.tomatlan@gmail.com de la manera más respetuosa me permito rendir el presente informe de ley en cumplimiento al artículo 100 numeral 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios:

ANTECEDENTES:

1. Con fecha DE 23 de agosto del año 2024 fue recibida la solicitud de información registrada con número de folio **140290624000174** a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información SISAI, de la Plataforma Nacional de Transparencia, la cual fue registrada bajo el expediente UT/001742024 por este sujeto obligado, solicitando lo siguiente:

Se me proporcione el listado de bienes culturales materiales e inmateriales, que tenga registrado el Ayuntamiento, y así mismo se me indique el número y fecha de sesión o sesiones de ayuntamiento donde se reconocen los elementos de ese patrimonio cultural. Y en caso de no tener registrado el patrimonio, se me proporcione el listado (con descripción y ubicación de cada uno de los bienes, o portadores en caso de ser inmateriales) de los bienes culturales que existen en el municipio sin registro. También que se me proporcione el nombre del cronista municipal reconocido por el ayuntamiento, con fecha de la sesión en que se aprobó su nombramiento, o informar en caso de no tenerlo.

2. Por lo que se requiere a este Sujeto Obligado para que en un término de ocho días hábiles posteriores a que surtiera efectos la notificación, **se remitiera informe de contestación correspondiente, anexando las pruebas que considere pertinentes.**

Por lo que en cumplimiento a lo anterior se emite:



De conformidad con lo dispuesto por el artículo 100 numeral 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, se expone:

Esta Unidad de Transparencia, **realizó gestiones** que fueron notificadas al recurrente mediante **ACTOS POSITIVOS**; estos actos positivos consistieron en requerir a la siguiente unidad administrativa que, de acuerdo con sus atribuciones y funciones pudieran contar la información o en su caso, fundar y motivar la inexistencia de la misma:

1. DEPARTAMENTO DE CULTURA

Respuesta a la solicitud

Después de realizar una búsqueda exhaustiva y minuciosa en los archivos físicos y electrónicos que posee la dirección de cultura tengo a bien informarle lo siguiente: en el municipio de Tomatlán se tiene registrado bienes pertenecientes al patrimonio cultural de estado lo siguiente:

CHILTE O CHICLE: *Técnicas y diseños de todas las artes populares y artesanías tradicionales.*

FIESTA DEL SANTO SANTIAGO: *Usos sociales, rituales y actos festivos, juegos autóctonos y tradicionales.*

PROCESO DE ELABORACION DE RAICILLA: *Conocimientos tradicionales sobre gastronomía, ciclos agrícolas, herbolaria y medicina tradicional, mitos y concepciones del universo y la naturaleza.*

SALSA DE CHILPETE: *Conocimientos tradicionales sobre gastronomía, ciclos agrícolas, herbolaria y medicina tradicional, mitos y concepciones del universo y la naturaleza.*

LA PRACTICA DE LA CHARRERIA: *Usos sociales, rituales y actos festivos, juegos autóctonos y tradicionales.*

CANCIÓN HUAPANGO TOMATLÁN: *Artes del espectáculo, escénicas, expresiones dancísticas, teatrales y musicales.*

Todo esto es lo que se tiene registrado ante la secretaria de cultura y que ya se encuentra declarado como perteneciente al estado.

También hago de su conocimiento que el cronista municipal es el **DR. ALBERTO VELASCO MORALES**; anexo copia fiel de su nombramiento para su cotejo.

Por último, manifestamos nuestra voluntad de someternos a una audiencia de conciliación, conforme lo establece el artículo 101, punto 2 de la Ley de Transparencia, para atender la postura del ciudadano, en aras de garantizar el derecho de acceso a la información consagrado en el artículo 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Así mismo, en los términos señalados por el artículo 105 fracción I del Reglamento de la Ley de Transparencia, señalamos como correo electrónico transparencia.tomatlan@gmail.com para efecto de que me sean notificadas las actuaciones del presente procedimiento:

Por lo señalado en el cuerpo del presente informe

SOLICITO:

PRIMERO: Se me tenga por recibidas cada una de las documentales que se anexan al presente Informe de Ley.

SEGUNDO: En su momento, de conformidad a lo señalado en el artículo 102 de la Ley de la Materia, se emita la resolución correspondiente confirmando las actuaciones realizadas en el procedimiento de acceso a la información recurrido. Sin otro particular por el momento me despido, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración o duda en el teléfono 3325932484.

ATENTAMENTE

"2024, Año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano, así como de la Libertad y Soberanía de los Estados"

ADILENE SANDOVAL RODRIGUEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

El presente documento contiene información de carácter CONFIDENCIAL de conformidad a lo establecido en el Art. 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus municipios. Así como lo establecido en el Art. 3 Fracción IX y X de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus municipios.

Los datos personales no pueden ser utilizados para finalidades distintas a las que motivaron su obtención, para efectos de transferir los mismos se requiere autorización de su titular, salvo los casos previstos en el Art. 75 de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

C.c.p. Archivo



M.V.Z. JUVENTINO SAHAGUN VIRGEN, en mi carácter de Presidente Municipal y del H. Ayuntamiento Constitucional de Tomatlán Jalisco, Jalisco, para el periodo 2010-2012, respectivamente, en uso de mis facultades conferidas en los artículos 48 fracción III, de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 12 fracción III, del Reglamento Orgánico de Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Tomatlán, Jalisco, artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 77 de la Constitución Política del Estado de Jalisco, y dando cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 2, 3 fracción II, 8, 16 último párrafo, 17, 18 y demás relativos y aplicables de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, y de acuerdo al Presupuesto de Egresos para el año 2010, aprobado en la Sesión del H. Ayuntamiento de fecha 18 de Diciembre del año 2009, tengo a bien otorgar a:

Nombre:	ALBERTO VELASCO MORALES
Nacionalidad:	Mexicana
Sexo:	Masculino
Edad:	73 Años
Estado Civil:	Casado
Domicilio:	C. Juarez No. 7 en Tomatlan, Jalisco

El nombramiento de **CRONISTA MUNICIPAL** como **SERVIDOR PUBLICO DE CONFIANZA** que inicia el **30 de Marzo de 2012 al 30 de Septiembre de 2012**. Conforme al acta de sesión de Ayuntamiento de fecha 30 marzo del 2012, La jornada de trabajo será aquella que las necesidades de las labores propias de su cargo, así lo requiera el H. Ayuntamiento; Teniendo un sueldo mensual de \$ 7,308.00 en la dependencia municipal denominada **cultura** dependiente de **Presidencia Municipal** en Constitución 02 Colonia Centro, comprometiéndose a regir sus actos por el más alto concepto de profesionalismo y a cumplir con todos los deberes inherentes a su cargo. Asimismo protesta desempeñar leal y patrióticamente el cargo de servidor público que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, las leyes que de ella emanen, los Reglamentos Municipales, Acuerdos de Ayuntamiento y demás disposiciones, circulares, instructivos y manuales administrativos, mirando en todo por el bien y la prosperidad de la Nación, el Estado y el Municipio, en el entendido de que si así lo hiciera la Nación, el Estado y el Municipio se lo reconocerá y en caso contrario se lo demandará.

El presente nombramiento se firma en dos tantos, quedando un tanto para el trabajador y otro para el Oficial Mayor Administrativo.



ATENTAMENTE
Tomatlán, Jalisco; Abril 16 del 2012.

M.V.Z. E.P.A. JUVENTINO SAHAGÚN VIRGEN.
PRESIDENTE MUNICIPAL

ACEPTO EL NOMBRAMIENTO CONFERIDO, ESTAMPANDO MI FIRMA, MI NOMBRE MIS HUELLAS DACTILARES DE AMBOS DEDOS PULGARES RECONOCIENDO MI FIRMA COMO LA MISMA QUE UTILIZO PARA CELEBRAR TODOS MIS ACTOS PUBLICOS Y PRIVADOS.

ALBERTO VELASCO MORALES.

NOMBRE Y FIRMA