



# **POLITICAS PARA LA ASIGNACION DE RECURSOS**



## Políticas para la asignación de recursos

### I. Políticas generales:

- 1.1. Todos los proyectos impulsados y financiados por ESTACIONOMETROS deberán estar alineados a este documento, a los procesos de aprobación y deberán aplicarse únicamente en el municipio de Delicias, Chihuahua.
- 1.2. Se podrán apoyar a instituciones y organizaciones legalmente constituidas que cuenten con un mínimo de un año de experiencia relacionada con el proyecto a desarrollar o aquellas que por su trayectoria y experiencia sean aprobadas por el consejo.
- 1.3. El acceso al financiamiento de proyectos se realiza mediante un proceso de convocatoria pública, por iniciativa de consejo, alianzas estratégicas con o sin coinversión y/o la recepción de solicitudes por escrito.
- 1.4. Las instituciones u organizaciones podrán ser apoyados solamente una vez cada 12 meses. Los apoyos por convocatoria pública no limitan a la institución en la presentación de un proyecto durante estos 12 meses.
- 1.5. En proyectos que en su costo total sea mayor a \$500,000.00 es fundamental contar con proyecto ejecutivo.
- 1.6. Los porcentajes de apoyo a los proyectos serán de la siguiente manera:
  - 1.6.1. Las instituciones y organizaciones del municipio de Delicias, Chihuahua podrán recibir apoyo hasta por el 70 % del costo total del proyecto, excepto a las escuelas públicas.
  - 1.6.2. Las escuelas públicas solamente con infraestructura y/o equipamiento con un máximo del 33.33% del costo del proyecto.
  - 1.6.3. Los proyectos menores a \$50,000 pesos podrán ser apoyados hasta un 100 %
  - 1.6.4. El apoyo a proyectos para gasto corriente que incluye sueldos, servicios, rentas, mantenimiento, energéticos se realizara de manera directa y únicamente a organizaciones de probada trayectoria hasta un monto máximo de \$100,000 pesos anuales.
- 1.7. Se dará prioridad a proyectos que estén orientados al beneficio social de personas en condiciones vulnerables y donde se logre un mayor número de beneficiados.(as )
- 1.8. Solamente se apoyará con infraestructura y/o equipamiento cuando este sea indispensable para el desarrollo del proyecto social o como incentivo para la implementación de una metodología de intervención social.

- 1.9. La formalidad y legalidad de los acuerdos en la ejecución de proyectos, alianzas, entrega de recursos, realización de coinversiones y recepción de donativos, se realizará mediante la celebración de convenios con las instituciones, organizaciones aliadas y/o donantes, donde se deslinden compromisos y responsabilidades para todas las partes.

## **II. Para proyectos que involucran equipamiento**

- 2.1. Para la adquisición de vehículos se podrá apoyar con un máximo del 30%, incluyendo el pago de placas, tenencias y seguro de cobertura amplia por un año. Este apoyo se brindará únicamente si la función fundamental del mismo es para actividades operativas, no administrativas.
- 2.2. En la adquisición de equipo médico con valor mayor a \$ 200,000.00 (Doscientos Mil Pesos 00/100 M.N.), se tendrá que contratar un seguro con cobertura amplia por un año considerando este como parte del proyecto.

## **III. Para proyectos que involucran infraestructura**

- 3.1. Las instituciones educativas públicas deberán contar con el aval del Instituto Chihuahuense de Infraestructura Física Educativa para la construcción y/o remodelación.
- 3.2. La institución u organización solicitante deberá, además de cumplir con los requisitos legales, demostrar la propiedad legal del terreno o inmueble.

## **IV. Exclusiones.**

No son sujetos a financiamiento los siguientes conceptos, por lo que deberán ser restados del monto total del proyecto:

- 4.1. La adquisición de Autos o vehículos empleados en labores administrativas.
- 4.2. La realización de actividades de culto, proselitismo religioso y/o partidista.
- 4.3. Apoyo económico a instituciones u organizaciones similares a ESTACIONOMETROS (de segundo piso).
- 4.4. Remuneraciones al personal de las instituciones u organizaciones que no participen directamente en el proyecto.

## **V. Políticas para proyectos de capital social.**

- 5.1. El Consejo de ESTACIONOMETROS determinará anualmente las prioridades institucionales para el apoyo de proyectos con su gasto operativo y/o corriente.
- 5.2. Los coordinadores/directores de estos proyectos, deberán presentar a más tardar en el mes de septiembre, el proyecto estratégico del siguiente año ante el consejo.
  - 5.2.1. La solicitud de apoyo deberá ser presentada en tiempo y forma.
  - 5.2.2. El proyecto deberá incluir actividades, mecanismos y estrategias para procuración de fondos que proyecten el sustento propio del plan estratégico.

- 
- 5.3. Las instituciones u organizaciones beneficiarias deberán presentar informes de avances y resultados de sus programas, al menos cada 4 meses, un informe anual y un informe del impacto social.
  - 5.4. Las erogaciones derivadas de la ejecución del proyecto que no estén contempladas en su proyecto estratégico deberán ser cubiertas por la institución u organización beneficiada.

## **VI. Para la ejecución de programas y proyectos**

- 6.1. Antes de iniciar con el ejercicio del recurso de todos los proyectos autorizados por ESTACIONOMETROS, será necesario la firma de un Convenio de colaboración y participación entre ESTACIONOMETROS y las instituciones u organizaciones beneficiadas.
  - 6.2. Cuando ESTACIONOMETROS aporta los recursos económicos para la ejecución de un proyecto de infraestructura, la institución u organización beneficiada deberá:
    - 6.2.1. Comprobar su capacidad de administración para la correcta ejecución del proyecto.
    - 6.2.2. Concursar los proyectos según la normatividad del gobierno y/o de la propia institución u organización.
  - 6.3. Los bienes muebles siempre serán donados. Ejemplos enunciativos: vehículos de transporte, equipos médicos, equipos de cómputo, equipos especiales, etc.
  - 6.4. En apoyos para la adquisición de bienes inmuebles, se analizará la conveniencia de prestarlos en comodato o donarlos.
  - 6.5. El tiempo límite para dar inicio con los proyectos una vez autorizados por ESTACIONOMETROS, será de tres meses a partir de la firma del convenio de participación. En caso de no iniciar o terminar en el tiempo acordado, ESTACIONOMETROS deberá cancelar dichos recursos y asignarlos a nuevos proyectos.
  - 6.6. Una vez aprobado el proyecto y antes de que se inicie con la ejecución de los recursos la institución u organización beneficiada deberá de contar con el resto de los recursos económicos, los tramites y todo lo correspondiente a permisos necesarios para la realización del proyecto.
  - 6.7. ESTACIONOMETROS no será patrón de ninguna persona. La institución u organización beneficiada será la única responsable de las obligaciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social.
  - 6.8. Todos los proyectos serán supervisados y/o acompañados de manera sistemática por ESTACIONOMETROS.
  - 6.9. Todas las instituciones u organizaciones beneficiadas deberán presentar informes de avances y resultados del programa, al menos cada seis meses.
  - 6.10. Para aquellos proyectos en proceso de ejecución, y que no se cumplan los tiempos de ejecución establecidos en los Convenios de participación, se requiere una carta donde se justifique el retraso por parte de la institución u organización beneficiaria, en la que se explique la causa del retraso. ESTACIONOMETROS evaluará la solicitud y notificará al beneficiario su resolución.
-

- 6.11. La entrega de recursos económicos a las instituciones u organizaciones será contra presentación de recibo fiscal y/o deducible. En caso de que la institución u organización no cuente con dichos recibos, el gasto se comprobará mediante facturas de los proveedores y/o contratistas a nombre de ESTACIONOMETROS.
- 6.12. En inversiones compartidas con otras instituciones u organizaciones para la ejecución de proyectos de infraestructura, los recursos de ESTACIONOMETROS siempre serán los últimos en ejercerse exceptuando las instituciones de segundo piso que determine el mismo consejo y se deberá garantizar de que con los mismos, se concluya el proyecto en un 100%.
- 6.13. ESTACIONOMETROS sólo ejecutará proyectos cuando se considere obtener ahorros importantes, así como para garantizar la calidad y el tiempo de ejecución.
- 6.14. Siempre que se invierta en proyectos, se deberá garantizar la visibilidad del apoyo de ESTACIONOMETROS a través de las siguientes acciones:
  - 6.14.1. Colocar lona en lugar desde el momento en que se aprobó el proyecto hasta mínimo un mes después de finalizado el mismo.
  - 6.14.2. Hacer mención del apoyo durante los eventos realizados al menos durante el año en que se recibió el apoyo.
  - 6.14.3. En caso de existir placa que se incluya el nombre de ESTACIONOMETROS.
  - 6.14.4. Todos los materiales de impresiones, publicaciones, etc., deberán contener el logotipo de ESTACIONOMETROS.
- 6.15. Para finiquitar los proyectos ejecutados al 100% será necesario realizar un Contrato de donación entre ESTACIONOMETROS y las instituciones u organizaciones beneficiarias.

## **VII. Políticas internas**

- 7.1. En cada solicitud de proyecto además de los dos presupuestos solicitados a la institución Deberán realizarse al menos una cotización por parte de ESTACIONOMETROS.
- 7.2. Los saldos a favor y en contra, de aquellos proyectos ejecutados al 100% deben de ser reintegrados al consejo de ESTACIONOMETROS.
- 7.3. En los proyectos de ESTACIONOMETROS en proceso, que se prevé que rebasen económicamente el monto inicial autorizado, se podrá disponer de hasta un 10% adicional de dicho monto, con un tope máximo de \$100,000.00.
- 7.4. En los proyectos que se pronostica superará en 10% o más del monto inicial autorizado o los \$100,000.00, se deberá realizar una solicitud al consejo de ESTACIONOMETROS de ampliación de recursos del proyecto mencionando su justificación antes de ejercer los recursos.
- 7.5. En caso de urgencia, el presidente previa consulta telefónica o electrónica con todo el consejo, al contar con al menos dos consejeros (as) a favor podrá autorizar por facultades proyectos hasta por una cantidad máxima de \$10,000 sin exceder dos proyectos por mes y estos se podrán ejercer inmediatamente, reportándolo en la junta de consejo siguiente.

## **VIII. Políticas de respuesta a contingencias y desastres naturales.**

---

- 8.1. ESTACIONOMETROS podrá asignar recursos para la atención de contingencias y desastres naturales hasta el 50% del monto disponible no etiquetado y aprobado por el consejo.
- 8.2. Los apoyos se canalizarán a través de OSC y grupos ciudadanos (grupos de iglesias, clubes de servicio, centros comunitarios, comités de vecinos, entre otros). De no existir organizaciones o grupos ciudadanos (as) , los apoyos se canalizarán a través de las autoridades competentes.
- 8.3. El proceso de respuesta deberá documentarse a fin de generar aprendizaje y rendir cuentas a la comunidad. Para tal efecto el consejo solicitará un informe que detalle la utilización de los recursos y el impacto social estimado.

## **IX. Políticas de Utilidad pública.**

- 9.1. Excepciones:
  - 9.1.1. Proyectos que fomenten la ilegalidad
- 9.2. Condicionantes
  - 9.2.1. Que beneficien en forma equitativa a la comunidad en general
  - 9.2.2. Fomento a la cultura, el deporte, turismo, salud, comercio, embellecimiento.