

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

No. Oficio: IVAI-OF/DT/341/11/07/2024
Xalapa, Ver., a 11 de julio de 2024

SOLICITANTE 300563924000364

PRESENTE

En atención a su solicitud recibida mediante Plataforma Nacional de Transparencia, me permito informarle que, el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, es un órgano garante del derecho de acceso a la información pública establecido en el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Por tanto, dando cabal cumplimiento a las atribuciones que se establecen en el artículo 134 fracciones II, III, IV y VII de la Ley número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; se remitió el folio correspondiente, mediante el memorándum **IVAI-MEMO/ADBIM/427/05/07/2024** a la Dirección de Administración y Finanzas de este Instituto:

300563924000364

Información solicitada:

- "1. Requiero conocer el listado de todo el personal con nombre y apellido que labora en el instituto, así como conocer el área de adscripción a la que se encuentran, que funciones realizan, ya sea que estos ostenten la titularidad de algún área, sean personal de confianza, o que hayan sido contratados por la modalidad de prestación de servicios profesiones o por honorarios.*
- 2. Quiero conocer que personal fue dado de baja en los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023, ya sea que estos hayan ostentado la titularidad de algún área, hayan sido personal de confianza, o que hayan sido contratados por la modalidad de prestación de servicios profesiones o por honorarios.*
- 3. Quiero conocer que personal fue dado de baja en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio de 2024 ya sea que estos hayan ostentado la titularidad de algún área, hayan sido personal de confianza, o que hayan sido contratados por la modalidad de prestación de servicios profesiones o por honorarios.*

Guadalupe Victoria #7
esq. Francisco Javier Clavijero
Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000
(228) 8420270

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

4. Requiero conocer en versión pública el calculo de las provisiones de las cuotas obrero patronales en materia de seguridad social que son cubiertas por el instituto, de TODOS y cada uno de los Trabajadores del Instituto, a partir de los mes de octubre, noviembre y diciembre de 2023, así como tambien de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio de 2024.

5. Requiero conocer del listado del personal que registra su asitencia a través del reloj checador, en donde se visualice el nombre, hora de entrada y hora de salida.

6. Requiero saber cuantas persona se encuentran realizando servicio social o practicas profesionales y conocer a que areas se encuentran adscritos." (sic)

Forma de entrega de la información: Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia

Por consiguiente, el área dio respuesta con información que obra en su poder en tiempo y en forma conforme a los artículos 143 y 145 de la Ley 875 de Transparencia local; en tal virtud, se anexan los documentos de trámite para su consulta y reproducción:

- **IVAI-MEMO/DAF/689/08/07/2024**

En caso de inconformidad con la respuesta, observando lo dispuesto por el numeral 156 de la Ley multicitada, usted podrá ejercer su derecho para interponer recurso de revisión ante este organismo autónomo del Estado, dentro del plazo de quince días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta o del vencimiento del plazo para su notificación, anexando el acuse de recibido, esto con la finalidad de computar los plazos.

De conformidad con el acuerdo **ODG/SE-31/18/05/2021**, los medios de presentación del recurso de revisión son:

- **Directa por escrito:** a través de escrito material, presentado ante la Oficialía de Partes del IVAI o ante la oficina de la Unidad de Transparencia del sujeto obligado.
- **Correo certificado u ordinario:** a la dirección oficial del IVAI. El horario para la recepción de los recursos de revisión son los días hábiles, de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas.

Guadalupe Victoria #7
esq. Francisco Javier Clavijero
Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000
(228) 8420270

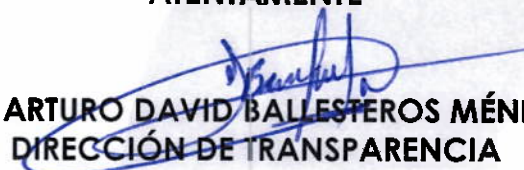
DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

- **Correo electrónico:** a la cuenta contacto@verivai.org.mx o la que corresponda a la Unidad de Transparencia del sujeto obligado.
- **Vía electrónica a través de la PNT:** con su cuenta de usuario de la PNT, en el vínculo electrónico siguiente; teniendo a mano el folio de su solicitud.
<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>

El recurso de revisión remitido o ingresado en día inhábil o después de las 18:00 horas, por medios electrónicos, se tendrá por interpuesto al día y hora hábil siguiente, salvo que se trate del último día para la presentación del mismo, cuyo horario será hasta las veinticuatro horas.

Con un cordial saludo, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE



LIC. ARTURO DAVID BALLESTEROS MÉNDEZ
DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

Guadalupe Victoria #7
esq. Francisco Javier Clavijero
Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000
(228) 8420270

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

IVAI-MEMO/ADBM/427/05/07/2024

ASUNTO: Trámite interno de solicitud

Xalapa Ver., a 05 de julio de 2024

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE

Con fundamento en el artículo 134 fracción VII de la Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, solicito de la manera más atenta instruya a quien corresponda, para que proporcione a esta Dirección la información correspondiente a la solicitud hecha a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, transcrita a continuación:

300563924000364

Información solicitada:

- "1. Requiero conocer el listado de todo el personal con nombre y apellido que labora en el instituto, así como conocer el área de adscripción a la que se encuentran, que funciones realizan, ya sea que estos ostenten la titularidad de algún área, sean personal de confianza, o que hayan sido contratados por la modalidad de prestación de servicios profesionales o por honorarios.
2. Quiero conocer que personal fue dado de baja en los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023, ya sea que estos hayan ostentado la titularidad de algún área, hayan sido personal de confianza, o que hayan sido contratados por la modalidad de prestación de servicios profesionales o por honorarios.
3. Quiero conocer que personal fue dado de baja en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio de 2024 ya sea que estos hayan ostentado la titularidad de algún área, hayan sido personal de confianza, o que hayan sido contratados por la modalidad de prestación de servicios profesionales o por honorarios.
4. Requiero conocer en versión pública el cálculo de las provisiones de las cuotas obrero patronales en materia de seguridad social que son cubiertas por el instituto, de TODOS y cada uno de los Trabajadores del Instituto, a partir de los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023, así como también de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio de 2024.
5. Requiero conocer del listado del personal que registra su asistencia a través del reloj checador, en donde se visualice el nombre, hora de entrada y hora de salida.
6. Requiero saber cuántas personas se encuentran realizando servicio social o prácticas profesionales y conocer a qué áreas se encuentran adscritos." (sic)

Forma de entrega de la información: Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia

Guadalupe Victoria #7
esq. Francisco Javier Clavijero
Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000
(228) 8420270

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

En caso de que las preguntas o información solicitada fueran insuficientes o erróneas, haga el favor de señalarlo dentro de los **2 días hábiles** siguientes a la recepción, con la finalidad de esta Dirección, realice la **prevención** correspondiente.

De acuerdo con lo dispuesto en el Transitorio Tercero, del Reglamento Interior del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, publicado el 06 de octubre de 2020, en el Tomo CCII, Núm. Ext.400, será aplicable, conforme lo establecía el Reglamento Interior del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en su artículo 306, fracciones II, III y IV abrogado:

Hipótesis	Días hábiles	Fecha límite de respuesta
<i>Información solicitada reservada o confidencial</i>	tres días hábiles siguientes	10 de julio de 2024
<i>Información solicitada no localizada en sus archivos(Turna a Comité de Transparencia)</i>	tres días hábiles siguientes	10 de julio de 2024
<i>Respuesta definitiva</i>	cinco días hábiles	12 de julio de 2024

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE


LIC. ARTURO DAVID BALÉSTEROS MÉNDEZ
DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

Guadalupe Victoria #7
esq. Francisco Javier Clavijero
Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000
(228) 8420270

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

IVAI-MEMO/DAF/689/08/07/2024

Xalapa, Veracruz, 08 de julio de 2024

ASUNTO: Respuesta a solicitud de información

LIC. ARTURO DAVID BALLESTEROS MÉNDEZ
DIRECTOR DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Me refiero al memorándum IVAI-MEMO/ADB/427/05/07/2024, de fecha 05 de julio de 2024, para dar respuesta a la solicitud de información realizada mediante Plataforma Nacional de Transparencia, con número de folio 300563924000364 dentro del tiempo que establece el artículo 145 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, por lo que tengo a bien informar respecto de:

300563924000364

- "...1. Requiero conocer el listado de todo el personal con nombre y apellido que labora en el instituto, así como conocer el área de adscripción a la que se encuentran, que funciones realizan, ya sea que estos ostenten la titularidad de algún área, sean personal de confianza, o que hayan sido contratados por la modalidad de prestación de servicios profesiones o por honorarios.
2. Quiero conocer que personal fue dado de baja en los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023, ya sea que estos hayan ostentado la titularidad de algún área, hayan sido personal de confianza, o que hayan sido contratados por la modalidad de prestación de servicios profesiones o por honorarios.
3. Quiero conocer que personal fue dado de baja en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio de 2024 ya sea que estos hayan ostentado la titularidad de algún área, hayan sido personal de confianza, o que hayan sido contratados por la modalidad de prestación de servicios profesiones o por honorarios.
4. Requiero conocer en versión pública el cálculo de las provisiones de las cuotas obrero patronales en materia de seguridad social que son cubiertas por el instituto, de TODOS y cada uno de los Trabajadores del Instituto, a partir de los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023, así como también de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio de 2024.
5. Requiero conocer del listado del personal que registra su asistencia a través del reloj checador, en donde se visualice el nombre, hora de entrada y hora de salida.
6. Requiero saber cuántas personas se encuentran realizando servicio social o prácticas profesionales y conocer a qué áreas se encuentran adscritas..." (sic)

RESPUESTA:

Se hace del conocimiento al solicitante que existe la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, consultable en el siguiente link <https://ivai.org.mx/I/Ley875TAIP.pdf> donde se tienen obligaciones de carga de información según el artículo 15 y sus fracciones en la que podrá encontrar la información solicitada tanto en la PNT como en el Portal

Guadalupe Victoria #7
esq. Francisco Javier Clavijero
Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000
(228) 8420270

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Institucional en la siguiente liga <http://187.216.225.245/SITIVA/ley875> de los puntos 1, 2 y 3 que solicita, de los cuales podrá localizar dicha información en las fracciones siguientes:

"II. Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;"

"VII. El directorio de servidores públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel cuando se brinde atención al público, manejen o apliquen recursos públicos, realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos, el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;"

"XI. Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios o asimilados, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;"

Es importante hacer de su conocimiento que el Criterio 03/17 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública, identificado con el rubro "No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la Información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información"; por lo que lo publicado cumple con los requisitos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Respecto al **punto 4**, he de comentarle al solicitante que se realiza conforme a la normatividad de la Ley y Reglamento del IMSS mediante cédulas de determinación conforme al artículo 113 fracción I inciso "a" del "Reglamento de la Ley del Seguro Social en materia de afiliación, clasificación de empresas, recaudación y fiscalización", consultable en el siguiente link https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LSS_MACERF.pdf; así como al "Manual de Procedimientos de la Dirección de Administración y Finanzas" en su procedimiento "Trámite y pago de cuotas obrero-patronales del IMSS" consultable en el siguiente enlace [Gac2022-290 Viernes 22 TOMO II Ext.pdf](#); nuevamente se le hace del conocimiento el Criterio 03/17 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública, identificado con el rubro "No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Del punto 5, se hace del conocimiento al solicitante que en la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, consultable en el siguiente link <https://ivai.org.mx//Ley875TAIP.pdf> establece el horario de trabajo en su artículo 125 así como en los Lineamientos de control de asistencia, puntualidad, permanencia y percepciones para las personas servidoras públicas del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, consultable en el enlace siguiente: <https://ivai.org.mx//LineamientosControldeAsistenciayManualdelSubcomiteDeAdquisiciones.pdf>

Dentro de la competencia de esta Dirección a mi cargo y con la finalidad de dar atención al solicitante; se pone a disposición lo solicitado en el punto 5, en la Jefatura del Departamento de Nómina y Servicios Personales, adscrito a la Dirección a mi cargo, con domicilio del Instituto ubicado en calle Victoria No. 7, en la Colonia Centro de la Ciudad de Xalapa, Ver., en un horario de 9:00 a 15:00 y de 16:00 a 18:00 horas de lunes a viernes, es importante señalar que la consulta física no genera costo alguno.

Por otra parte, para complementar la respuesta; es importante mencionar que si bien el derecho de acceso a la información pública, no tiene costo, si su reproducción cuando exceda de veinte fojas, por lo que, los montos establecidos de conformidad con el artículo el 152 de la referida Ley de Transparencia local, que a la letra dice:

“Artículo 152. En caso de existir costos para obtener la información, éstos deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:

- I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;
- II. El costo de envío, en su caso; y
- III. El pago de la certificación de los documentos, cuando proceda.

Para el pago de las copias certificadas y, en su caso, de las copias simples que se soliciten, se deberá cubrir el pago de las contribuciones que se establecen en el Código de Derechos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en las Leyes de Ingresos de los Municipios o en los Códigos Hacendarios Municipales, según corresponda. (en caso que las requiera)

Los sujetos obligados a los que no les sean aplicables los ordenamientos señalados en el párrafo anterior establecerán cuotas no mayores a las previstas en los mismos, así como el procedimiento para cobrarlas...”

“...La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Las Unidades de Transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo las circunstancias socioeconómicas del solicitante o si éste fuere niña, niño o adolescente...”

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Por lo anterior el costo de la copia simple es \$2.30 (Dos pesos 30/100 M.N.), copia certificada \$28.78 (Veintiocho pesos 78/100 M.N.)

Cabe señalar que una vez realizado el pago deberá presentarlo en la oficina de la Dirección de Transparencia del Instituto en la dirección y horario antes mencionados. (en caso de querer copia)

Del punto 6, se encuentran a la fecha 12 personas adscritas al Órgano Interno de control, Secretaría de Acuerdos, Secretaría Ejecutiva, Dirección de Capacitación y Vinculación Ciudadana, Dirección de Administración y Finanzas, así como a la Dirección de Tecnologías de la Información.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. HUGO SOSA SÁNCHEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

C.c.p. Mtro. Carlos Arturo Lara Flores.-Secretario Ejecutivo.- Para su conocimiento.- Presente.
HSS/actr