



DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: UNIDAD DE TRANSPARENCIA
MUNICIPAL
NÚMERO DE OFICIO: UTM101/2024
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

Ciudad valles, S.L.P., a 30 de octubre 2024.

LOS CONCEJALES
PRESENTE

Por este conducto me dirijo a Usted, de la manera más atenta y respetuosa, para poner a su disposición las respuestas respecto a sus solicitudes de información de fecha 15 octubre, que hace llegar por la **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, SISTEMA SISA 2.0 con folio No. 240472924000326**, para la cual la Unidad de Información Pública, a mi cargo, se realizaron las gestiones correspondientes ante las áreas encargadas de generar la información solicitada.

En virtud de lo anterior, se anexan los documentos generados para los fines que al interesado conevngan..

Lo anterior con fundamento en los artículos 145, 146, 151, 152, 153, 154 y 157 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí vigente.

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano la atención que sirva al presente quedo de Usted.

ATENTAMENTE

LIC. NESTOR DANIEL CASTILLO REYES
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES
ADMON. 2024-2027.

"2024. Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí."

UNIDAD DE TRANSPARENCIA, calle Penal #108 Col Hidalgo, Cd. Valles, S.L.P. Tel 38 20469
c.c.p.- archivo

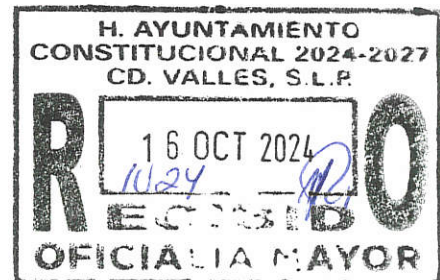


DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: UNIDAD DE INFORMACIÓN
PÚBLICA MUNICIPAL.
NÚMERO DE OFICIO: UIPM038/2024
ASUNTO: SOLICITUD SISAI 2.0.

Ciudad valles, S.L.P., a 16 de octubre 2024.

LIC. SANTIAGO NALES ORTA
OFICIAL MAYOR
DEL H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.
PRESENTE.

LIC. SMIRNA DE LA GARZA BALDELAMAR
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DEL H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.
PRESENTE.



Por este conducto y con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 54 fracciones II y IV, 153 y 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, me permito poner a su disposición la solicitud de información pública recibida en esta Unidad de Transparencia a través del **Sistema SISAI 2.0.** realizada por Con folio **240472924000326** de fecha 15 de octubre del año en curso, misma que se adjunta al presente oficio y cita textualmente lo que a continuación se expone:

“Me podrían proporcionar el organigrama completo de las direcciones, subdirecciones, coordinaciones y demás áreas que se tienen en el H. Municipio de Ciudad valles 2024-2027. Además de anexar el perfil necesario para ser responsables de las áreas antes mencionadas. Así como el nombre de los directores, subdirectores, jefes de área, y coordinadores que son responsables de los mismos. “SIC.

Por lo anteriormente referido y con el fin de brindar la oportuna respuesta al solicitante le pido; que, en un término de **seis días naturales** contados a partir de la recepción del presente oficio, sea proporcionada la información solicitada de manera digital e impresa según lo establecido en el artículo 59 de la Ley que nos ocupa y atendiendo al principio de máxima publicidad y demás principios constitucionales que promuevan la cultura de transparencia y apertura gubernamental. Así mismo me permito



hacer de su conocimiento qué, en caso de considerar que los documentos o la información solicitada deba ser clasificada deberá sujetarse a lo establecido en los artículos 120, 121 y 159 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, además para motivar la clasificación de la información y la ampliación de plazo para entregar respuesta, se deberán señalar las razones, motivos o circunstancias especiales que llevaron al área del sujeto obligado a concluir que el caso particular se ajusta al supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento, respetando en todo momento los plazos estipulados en dichos lineamientos, que no deben exceder los 3 días naturales después de recibida esta solicitud de información

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano la atención que sirva al presente quedo de Usted.

ATENTAMENTE

LIC. NESTOR DANIEL CASTILLO REYES
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.

"2024. Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí."

UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, calle Penal #108 Col Hidalgo, Cd. Valles, S.L.P. Tel 38 20469

Correo electrónico udetransparencia21.24@gmail.com

c.c.p.- archivo .

A*NDICR/ vmp.

15/10/2024 22:13:48 PM

Solicitante	Los Concejales
Sujeto Obligado	MUNICIPIO DE CIUDAD VALLES

Solicitante

La solicitud para el ejercicio de su derecho a la información pública, ha sido recibida exitosamente por el (la) sujeto obligado.

Folio	240472924000326
Fecha de la solicitud	15/10/2024
Información solicitada	Me podrían proporcionar el organigrama completo de las direcciones, subdirecciones, coordinaciones y demás áreas que se tienen en el H. Municipio de Ciudad Valles 2024-2027. Además de anexar el perfil necesario para ser responsables de las áreas antes mencionadas. Así como el nombre de los directores, subdirectores, jefes de área, y coordinadores que son responsables de los mismos.

Plazos

Plazo para dar respuesta a la solicitud de Acceso a la Información Pública	10 días hábiles	30/10/2024
Plazo del requerimiento para proporcionar elementos adicionales o corregir información que permitan localizar la información solicitada	05 días hábiles	23/10/2024
Plazo de respuesta a la solicitud, en caso de que haya recibido notificación de ampliación del plazo.	20 días hábiles	14/11/2024
Plazo para notificar, en caso de que el sujeto obligado no sea competente para conocer de su solicitud.	03 días hábiles	21/10/2024

Acceso gratuito a su información y costos de reproducción

Se informa que de conformidad con el artículo 17 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí, el ejercicio del derecho de acceso a la información, ES GRATUITO; asimismo, se hace de su conocimiento, que la entrega de documentos en copia simple, deberá ser entregada sin costo por el sujeto obligado, cuando su entrega implique no más de veinte hojas, en caso de que exceda esta cantidad, tendrán un costo conforme a las disposiciones legales aplicables.

Recurso en caso de inconformidad

Es importante señalar que, según los artículos 163 y 166 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí, para cualquier inconformidad relacionada con la respuesta a la solicitud de derecho de acceso a la información o bien la falta de respuesta a la misma, se podrá interponer Recurso de Revisión, dentro del plazo de 15 días hábiles.

Dicho recurso podrá interponerlo por este medio electrónico y para ello es indispensable proporcionar una dirección de correo electrónico válida para recibir notificaciones.

También, usted como solicitante podrá interponer su Recurso de Revisión directamente en la oficina de la CEGAIP, para lo cual acompañará el acuse de recibo de la solicitud de información, así como la respuesta proporcionada.

Horarios de atención

El horario de atención para ejercer su derecho de acceso a la información mediante la Plataforma Nacional de Transparencia de este Estado, es de 8:00 a 15:30 horas, de lunes a jueves y de 8:00 a 14:30 horas los viernes. En caso de ingresar la solicitud fuera de dicho horario, se registrará su ingreso hasta la primera hora del día hábil siguiente al día en que se ingresó la solicitud acceso a la información.

En caso de que no esté disponible el sistema, favor de reportarlo a los teléfonos 444 825 1020, 444 825 6468, 444 825 2583, 444 825 2584, 444 2463085, 444 246 2086 y 800 2234 247 en el horario comprendido en el párrafo anterior o en el Micrositio siguiente:

<http://www.cegaislp.org.mx/FrontCEGAIPSIASI.nsf/WEBEnBlanco?OpenPage>

Otros

Para darle seguimiento a la solicitud de información, es necesario consultar el sistema, ingresando nombre de usuario y contraseña, y el número de folio de la solicitud.

Gracias por ejercer sus derecho a la información.

ATENTAMENTE,
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



CIUDAD
VALLES
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
Sigamos Construyendo

OFICIALÍA
MAYOR

DEPENDENCIA: **PRESIDENCIA MUNICIPAL**
SECCION: OFICIALÍA MAYOR
No. DE OFICIO:OM/161/2024

Cd. Valles, S.L.P., a 21 de octubre del 2024.

LIC. NÉSTOR DANIEL CASTILLO REYES
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE INFORMACION
PUBLICA MUNICIPAL
P R E S E N T E.-

LIC. SANTIAGO NALES ORTA, en mi carácter de Oficial Mayor de este Ayuntamiento de Ciudad Valles, San Luis Potosí, administración 2024-2027, de conformidad con las facultades que me otorga el artículo 84, fracción IX, de la Ley Orgánica del Municipio Libre de San Luis Potosí, ante Usted con todo respeto comparezco para exponer:

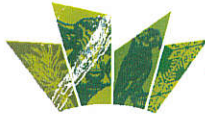
En atención a su oficio UIPM/038/2024, de fecha 16 de octubre del presente año, en relación a la solicitud 240472924000326 informo lo siguiente:

De acuerdo al artículo 18 de la LEY QUE ESTABLECE LAS BASES PARA EMISIÓN DE BANDOS DE POLICÍA Y GOBIERNO Y ORDENAMIENTOS DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, cita que los ayuntamientos expediran los manuales de organización; y de procedimientos, relativos al funcionamiento de cada dependencia administrativa, en un plazo no mayor a ciento ochenta días contados a partir de la toma de protesta de sus miembros; y, posterioremnte, deberán actualizarlos en el mes de enero de cada año.

El manual de organización deberá contener por lo menos:

- I. Introduccion;
- II. Objetivo del manual;
- III. Misión y visión;
- IV. Antecedentes históricos;
- V. Marco jurídico;
- VI. Atribuciones;
- VII. Estructura organica;**
- VIII. Funciones;
- IX. Organigrama;**

2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí".



CIUDAD
VALLES
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
Sigamos Construyendo

OFICIALÍA
MAYOR

- X. Descripción y perfil de puestos, y
- XI. Glosario de términos

Por lo anteriormente expuesto, me permito informar que dicho organigrama de este H. Ayuntamiento de Ciudad Valles, S.L.P. administración 2024-2027, se encuentra en proceso de creación y posterior aprobación, por lo que, el suscrito, no me encuentro en posibilidades de poder remitirlo a la fecha del presente oficio.

Cabe destacar que dicho proceso se encuentra dentro del término mencionado en los párrafos superiores y no representa una omisión a mis obligaciones.

Así también, me permito informar que, una vez creado y aprobado por completo, el organigrama será publicado de conformidad con los lineamientos y las leyes que en materia de Transparencia que nos ocupan.

Sin más por el momento, le reitero a Usted mis más distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE:

LIC. SANTIAGO NALES ORTA
OFICIAL MAYOR

H. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD VALLES, S.L.P.



c.c.p. Archivo
*LIC. SNO/ipt

*Recibido
22/10/24
Lic. SNO/ipt
09:00 h*

"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí".



CIUDAD
VALLES
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
Sigamos Construyendo

RECURSOS HUMANOS

DEPENDENCIA: **RECURSOS HUMANOS**
ASUNTO: EL QUE SE INDICA
NUM. OFICIO: RH-0072/2024
CD. VALLES, S.L.P.: 21 DE OCTUBRE DE 2024



LIC. NESTOR DANIEL CASTILLO REYES
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN
PÚBLICA MUNICIPAL
P R E S E N T E.-

En atención al oficio UIPM/039/2024, de fecha dieciséis de octubre del año en curso, relativo a la solicitud de información con número de folio 240472924000326.

Hago de su conocimiento, que en lo que respecta a la Dirección de Recursos Humanos, que de conformidad con el artículo 18 de la Ley que establece las Bases para Emisión de Bandos de Policía y Gobierno y Ordenamientos de los Municipios del Estado de San Luis Potosí, cita que los ayuntamientos expedirán los manuales de organización en un *plazo no mayor a ciento ochenta días, contados a partir de la toma de protesta de sus miembros*; y, posteriormente, deberán actualizarlos en el mes de enero de cada año.

ARTÍCULO 18. Los ayuntamientos expedirán los manuales de organización; y deprocedimientos, relativos al funcionamiento de cada dependencia administrativa, en un **plazo no mayor a ciento ochenta días contados a partir de la toma de protesta de sus miembros**; y, posteriormente, deberán actualizarlos en el mes de enero de cada año.

El manual de organización deberá contener cuando menos:

- I. Introducción;
- II. Objetivo del manual;
- III. Misión y visión;
- IV. Antecedentes históricos;
- V. Marco jurídico;
- VI. Atribuciones;
- VII. Estructura orgánica;
- VIII. Funciones
- IX. Organigrama;
- X. Descripción y perfil de los puestos, y
- XI. Glosario de términos

Por lo que en cuanto sea aprobado, la información podrá ser consultada en la plataforma de CEGAIP, dentro del artículo 84 V y 84 V B, una vez que este publicado el mismo para su consulta. Así mismo hago de su conocimiento que se encuentra publicado el de la administración 2021-2024, mismo que esta vigente y a su disposición en los siguientes hipervínculos.

[http://www.ceaipslp.org.mx/webceaip2024.nsf/nombre_de_la_vista/F21534E834FD551006258BB0005ABB3C/\\$File/LTAIPSLP84V+SEPTIEMBRE.xlsx](http://www.ceaipslp.org.mx/webceaip2024.nsf/nombre_de_la_vista/F21534E834FD551006258BB0005ABB3C/$File/LTAIPSLP84V+SEPTIEMBRE.xlsx)

[http://www.ceaipslp.org.mx/webceaip2024.nsf/nombre_de_la_vista/D06F82137DD5B2B506258BB000552815/\\$File/LTAIPSLP84VB+SEPTIEMBRE.xlsx](http://www.ceaipslp.org.mx/webceaip2024.nsf/nombre_de_la_vista/D06F82137DD5B2B506258BB000552815/$File/LTAIPSLP84VB+SEPTIEMBRE.xlsx)

Sin más por el momento quedo de Usted.

ATENTAMENTE

LIC. SMIRNA DE LA GARZA BALDELAMAR
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS



c.c.p. Archivo

recursos.humanos@vallesslp.gob.mx

www.vallesslp.gob.mx

2024 Año del Bicentenario del Congreso Constituyente de San Luis Potosí.

H. Ayuntamiento de Ciudad Valles

hayuntamientocdvalles

C. Benito Juárez S/N, Centro

Ciudad Valles, S.L.P. C.P. 79000 Tel. 491 393 0316