



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Asunto: **Resolución**

Número de Folio: **310570124000050**

Mérida, Yucatán, a 11 de septiembre de 2024

Para resolver la solicitud de acceso a la información pública marcada con el número de folio: **310570124000050** presentada por **Cynthia Rocha Izguerra** (SIC), la cual se tuvo por presentada en fecha 10 de septiembre del presente año, se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

I. Con fecha 10 de septiembre de 2024, la Unidad de Transparencia del Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán (INCCOPY) tuvo por recibida la solicitud de acceso a la información pública marcada con el número de folio **310570124000050**, presentada por **Cynthia Rocha Izguerra** (SIC).

II. En la referida solicitud la particular requirió información en los siguientes términos:

"Solicito se me proporcionen informes sobre las licencias de construcción vigentes respecto al predio identificado con el tablaje catastral número 29 481, ubicado en el municipio de Mérida." (SIC).

CONSIDERANDOS

Primero. Que de conformidad con el artículo 1 del Decreto 238/2009 que crea el Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán, publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado el día 21 de octubre de 2009 y que entró en vigor el día 01 de enero del año 2010, y el Decreto 73/2019 que lo modifica, publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado en fecha 17 de junio de 2019, el Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán, es un organismo público descentralizado de la Administración Pública Estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propios, con domicilio en la ciudad de Mérida, Yucatán, y con las atribuciones que establece este Decreto y demás ordenamientos legales aplicables.

Segundo. Que la Unidad de Transparencia del Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública del Estado de Yucatán, tiene entre sus funciones recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información que sean competencia del propio Instituto, **así como también orientar a los particulares sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable**, según lo dispuesto en el artículo 45 fracciones II y III de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en correlación con el primer párrafo del artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.



Tercero. Que de la información solicitada que se encuentra detallada en el antecedente segundo de la presente resolución, se puede observar que lo solicitado es información respecto al predio con número de tablaje catastral: 29481 ubicado en esta ciudad de Mérida, Yucatán, en la cual solicitan las licencias de construcción de dicho bien inmueble; aunado a lo anterior, no existe disposición expresa que otorgue competencia al Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán, para detentar la información correspondiente de acuerdo con las funciones de las diversas áreas que conforman este organismo público descentralizado según lo dispuesto en su Decreto de Creación número 238/2009, ni en su Estatuto Orgánico de los cuales se desprende que no se cuenta con función u obligación alguna de generar la información peticionada; situación que hace evidente que ésta entidad no tiene competencia para poseerla en sus archivos.

Asimismo, resulta procedente orientar a la particular a dirigir su solicitud de acceso a la información pública al sujeto obligado competente, por lo cual se analizará la normatividad aplicable.

Al respecto la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señala:

Artículo 23. Son sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes **Ejecutivo**, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en los ámbitos federal, de las Entidades Federativas y **municipal**.

Asimismo, en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, señala:

Artículo 50. Obligaciones de los sujetos obligados

Los sujetos obligados tendrán las obligaciones establecidas en el artículo 24 de la Ley General. De igual forma, deberán remitir al instituto, a más tardar el último día de marzo de cada año, el listado de los sindicatos y las personas físicas o morales a las que les asignen recursos o, en términos de las disposiciones aplicables, les instruyan ejecutar un acto de autoridad.

Artículo 80. Presentación de la solicitud

La solicitud de información pública debe presentarse ante la unidad de transparencia del sujeto obligado. Cuando se presente una solicitud de información pública ante un área distinta a la unidad de transparencia del sujeto obligado, el titular de dicha área la remitirá a la unidad



respectiva y lo notificará al solicitante, dentro de los tres días hábiles siguientes a su recepción.

Cuando se presente una solicitud de información pública ante el instituto o un sujeto obligado distinto al que corresponda, se deberá orientar al solicitante sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normativa aplicable.

La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece:

Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:

- I. Constituir el Comité de Transparencia, las Unidades de Transparencia y vigilar su correcto funcionamiento de acuerdo a su normatividad interna;
- II. Designar en las Unidades de Transparencia a los titulares que dependan directamente del titular del sujeto obligado y que preferentemente cuenten con experiencia en la materia;

Artículo 45. Los sujetos obligados designarán al responsable de la Unidad de Transparencia que tendrá las siguientes funciones:

...

- II. Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información;

...

Artículo 136. Cuando las Unidades de Transparencia determinen la notoria incompetencia por parte de los sujetos obligados, dentro del ámbito de su aplicación, para atender la solicitud de acceso a la información, deberán comunicarlo al solicitante, dentro de los tres días posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poderlo determinar, señalar al solicitante el o los sujetos obligados competentes.

Si los sujetos obligados son competentes para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información, deberá dar respuesta respecto de dicha parte. Respecto de la información sobre la cual es incompetente se procederá conforme lo señala el párrafo anterior.

Por su parte, la **Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán**, establece:

Artículo 2.- El Municipio es el orden de gobierno que constituye la base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado. Como orden de gobierno local, ejerce las funciones que le son propias, presta los servicios públicos de su competencia y organiza a los distintos núcleos poblacionales que por razones históricas o por ministerio de ley, fueron conformándose en su jurisdicción territorial para la gestión de sus intereses.



Los Municipios del Estado de Yucatán gozarán de autonomía plena para gobernar y administrar los asuntos propios, en los términos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la particular del Estado.

Artículo 8.- El Estado de Yucatán se divide en ciento seis Municipios que tendrán su cabecera, en la localidad donde radique el Ayuntamiento, siendo los siguientes:

1.- Abalá 2.- Acanceh 3.- Akil 4.- Baca 5.- Bokobá 6.- Buctzotz 7.- Cacalchén 8.- Calotmul 9.- Cansahcab 10.- Cantamayec 11.- Celestún 12.- Cenotillo 13.- Conkal 14.- Cuncunul 15.- Cuzamá 16.- Chacsinkín 17.- Chankom 18.- Chapab 19.- Chemax 20.- Chicxulub Pueblo 21.- Chichimilá 22.- Chikindzonot 23.- Chocholá 24.- Chumayel 25.- Dzan 26.- Dzemul 27.- Dzidzantún 28.- Dzilam de Bravo 29.- Dzilam González 30.- Dzitás 31.- Dzoncauich 32.- Espita 33.- Halachó 34.- Hocabá 35.- Hoctún 36.- Homún 37.- Huhí 38.- Hunucmá 39.- Ixil 40.- Izamal 41.- Kanasín 42.- Kantunil 43.- Kaua 44.- Kinchil 45.- Kopomá 46.- Mama 47.- Maní 48.- Maxcanú 49.- Mayapán **50.- Mérida** 51.- Mocochoá 52.- Motul 53.- Muna 54.- Muxupip 55.- Opichén 56.- Oxputzcab 57.- Panabá 58.- Peto 59.- Progreso 60.- Quintana Roo 61.- Río Lagartos 62.- Sacalum 63.- Samahil 64.- Sanahcat 65.- San Felipe 66.- Santa Elena 67.- Seyé 68.- Sinanché 69.- Sotuta 70.- Sucilá 71.- Sudzal 72.- Suma 73.- Tahdziú 74.- Tahmek 75.- Teabo 76.- Tecoh 77.- Tekal de Venegas 78.- Tekantó 79.- Tekax 80.- Tekit 81.- Tekom 82.- Telchac Pueblo 83.- Telchac Puerto 84.- Temax 85.- Temozón 86.- Tepakán 87.- Tetiz 88.- Teya 89.- Ticul 90.- Timucuy 91.- Tinum 92.- Tixcacalcupul 93.- Tixkokob 94.- Tixméhuac 95.- Tizimin 96.- Tixpéual 97.- Tunkás 98.- Tzucacab 99.- Uayma 100.- Uucú 101.- Umán 102.- Valladolid 103.- Xocchel 104.- Yaxcabá 105.- Yaxkukul 106.- Yobaín.

De conformidad con lo anteriormente señalado, el Estado de Yucatán está conformado por 106 municipios por lo que para la administración de cada uno de ellos cuentan con Direcciones que lo ayudan a administrar el desarrollo urbano del estado, sujetándose a las leyes y reglamentos que ellos mismos establezcan.

Por lo anteriormente expuesto y fundamentado, se puede apreciar que uno de los municipios del Estado de Yucatán es el de **Mérida**, por lo tanto, se sujeta a los reglamentos y leyes establecidos por su ayuntamiento.

Artículo 40.- El Ayuntamiento tendrá facultades para aprobar el Bando de Policía y Gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general, dentro de su respectiva jurisdicción, con el fin de organizar las funciones y los servicios públicos de competencia municipal, de acuerdo con lo dispuesto por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado y las leyes aplicables. Las disposiciones generales a que se refiere este artículo, entrarán en vigor el día siguiente al de su publicación en la Gaceta Municipal, salvo disposición expresa que ordene el acuerdo respectivo, y serán comunicadas en un término no mayor de quince días hábiles siguientes al de su publicación, al Congreso del Estado para efectos de compilación y divulgación.



Por otra parte, el **Reglamento de la Administración Pública del municipio de Mérida**, establece:

Artículo 9. El Ayuntamiento se auxiliará, para el adecuado desempeño de sus funciones, de las siguientes dependencias o unidades administrativas:

I al XI...

XII. Dirección de Desarrollo Urbano;

XII al XXVII.

Artículo 91. La Dirección de Desarrollo Urbano tendrá a su cargo el cumplimiento de los programas de desarrollo urbano aprobados por el Ayuntamiento, formular y conducir las políticas generales de asentamientos humanos, urbanismo, vivienda y ecología dentro de la jurisdicción territorial del municipio, contando para ello con las siguientes atribuciones:

- I. Participar en la elaboración de la propuesta de los Programas de Desarrollo Urbano a nivel municipal;
- II. Resolver las solicitudes de licencias de uso de suelo para el trámite de la licencia de funcionamiento municipal;
- III. Resolver las solicitudes de licencia de uso de suelo para construcción de uso diferente a casa habitación y licencia de uso de suelo para desarrollos inmobiliarios;
- IV. Resolver las solicitudes de licencia para explotación de bancos de materiales;
- V. Resolver las solicitudes de licencias de construcción para casa habitación o para uso distinto a casa habitación, instalaciones temporales, así como de casa que resulten de la constitución de un desarrollo inmobiliario;
- VI. Resolver las solicitudes de dictamen técnico para constancias de régimen de propiedad en condominio en cualquier desarrollo inmobiliario;
- VII. Resolver las solicitudes de licencias para excavación de zanjas en vía pública;
- VIII. Resolver las solicitudes de licencias de demolición para casa habitación o para uso distinto a casa habitación;
- IX. Resolver las solicitudes de las constancias de terminación de obra;
- X. Resolver las solicitudes de las constancias de alineamiento;
- XI. Resolver las solicitudes de las constancias de vivienda existente;
- XII. Resolver las solicitudes de factibilidad de uso del suelo, dictamen técnico, así como constancias de no servicio público para la donación o para la permuta de bienes inmuebles propiedad del Municipio o de fundo legal a favor de personas físicas o morales;
- XIII. Resolver las solicitudes de información del tipo de zona en la que se ubican los bienes inmuebles, de conformidad con lo establecido en el programa de desarrollo urbano del Municipio;
- XIV. Resolver las solicitudes para las factibilidades sobre usos y destinos del suelo en predios del Municipio;
- XV. Autorizar en conjunto con la Subdirección Jurídica y el Director, la constitución de nuevos desarrollos;
- XVI. Resolver las solicitudes para las constancias de los sistemas de tratamiento de aguas residuales de las construcciones y/o en desarrollos inmobiliarios;



- XVII. Resolver las solicitudes de modificación de Licencias de Construcción para casa habitación o para Uso Distinto a casa habitación, así como de casa que resulten de la constitución de un desarrollo inmobiliario;
- XVIII. Resolver las solicitudes de permiso de canalizaciones para la instalación, ampliación o conexión de redes subterráneas en vía pública para desarrollos inmobiliarios;
- XIX. Resolver las solicitudes de proyectos de urbanización, licencia de urbanización para desarrollos inmobiliarios y para vía pública existente; así como la aprobación de los presupuestos de urbanización y de las modificaciones que surgieran;
- XX. Resolver las solicitudes de modificación de autorización de desarrollos inmobiliarios;
- XXI. Resolver las solicitudes de constancias de recepción y entrega ya sea en conjunto o de manera separada de alumbrado público; drenaje pluvial, de nomenclatura, recepción y entrega de pavimentos, guarniciones y banquetas;
- XXII. Emitir y proponer al titular de la Dirección en conjunto con la Subdirección Jurídica las resoluciones, a las solicitudes de constancia de entrega recepción de infraestructura urbana de desarrollos inmobiliarios públicos;
- XXIII. Revisar que los proyectos de escrituras de donación de áreas de destino coincidan con el proyecto aprobado;
- XXIV. Autorizar las propuestas de los Programas de Conservación y Protección del Patrimonio Cultural del Municipio;
- XXV. Presentar al Instituto Municipal de Planeación de Mérida las propuestas de Programas Parciales de Patrimonio Cultural del Municipio;
- XXVI. Autorizar las propuestas de la Subdirección de Patrimonio Cultural referente al censo y Catálogo del Patrimonio Arqueológico, Histórico, Cultural y Natural del Municipio;
- XXVII. Autorizar el catálogo para la actualización del Sistema de Información Geográfica del Patrimonio Cultural de Mérida, para su integración en los planos y programas de Desarrollo Urbano del Municipio;
- XXVIII. Proponer ante el Instituto Nacional de Antropología e Historia los convenios, permisos y demás autorizaciones que corresponden, para la intervención en zonas o inmuebles de Patrimonio Arqueológico o Histórico, así como trabajos e intervenciones de colaboración para su protección y conservación;
- XXIX. Autorizar los trabajos de investigación relacionados con el Centro Histórico, el Patrimonio Cultural y Natural del Municipio;
- XXX. Autorizar los dictámenes técnicos relacionados con las zonas de Patrimonio Arqueológico, Cultural y Natural e Imagen Urbana en el Municipio;
- XXXI. Autorizar programas y actividades en materia de patrimonio cultural y natural del Municipio, para promover la conciencia ciudadana y su participación en su conservación y protección;
- XXXII. Proponer al Cabildo, las declaratorias de zonas de Patrimonio Cultural en el Municipio;
- XXXIII. Autorizar las acciones de rescate, conservación y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico, Histórico, Cultural o Natural, que se realicen en las obras de mejoramiento de infraestructura, demoliciones, remodelaciones y construcciones en la Zona de Monumentos Históricos, en el Centro Histórico, en zonas de Patrimonio Cultural, Zonas de Patrimonio Arqueológico y elementos patrimoniales;
- XXXIV. Gestionar ante el Cabildo, la creación de nuevos parques arqueológicos y supervisar las acciones de mantenimiento y conservación de los existentes;



- XXXV. Resolver las solicitudes de constancias factibilidad y permisos de anuncios temporales y permanentes en el municipio permisos de publicidad en el Municipio;
- XXXVI. Ordenar visitas u operativos de inspección a fin de vigilar y evaluar el cumplimiento de las disposiciones jurídicas aplicables a las obras de construcción, instalación, modificación, ampliación, reparación y demolición, así como para vigilar el uso de las edificaciones y los usos, destinos y reservas de los predios del territorio del Municipio y la colocación, ubicación, distribución y uso de anuncios, publicidad y similares que sean percibidos desde la vía pública, así como su mantenimiento, modificación, ampliación, iluminación, reposición, reubicación en el mismo predio y retiro, de conformidad con las disposiciones urbanas aplicables, así como efectuar visitas a diversos usos comerciales con la finalidad de determinar los decibeles de ruido generados por el predio;
- XXXVII. Autorizar y suscribir los acuerdos, resoluciones y sanciones aplicables a los procedimientos de inspección y vigilancia substanciados en términos de las disposiciones legales vigentes en la materia;
- XXXVIII. Ordenar la ejecución de las medidas cautelares y de seguridad que sean aplicables con motivo de los procedimientos de inspección, vigilancia y denuncia ciudadana;
- XXXIX. Hacer del conocimiento de la autoridad respectiva los hechos y omisiones que impliquen la comisión de posibles delitos al derecho urbanístico que sean de competencia concurrente o exclusiva de otras dependencias y niveles de gobierno;
- XL. Emitir los informes previos y justificados que en materia de amparo deba rendir cuando sea señalado como autoridad responsable, así como formular todo tipo de promociones y efectuar las actuaciones necesarias para la defensa de los intereses legales de la Dirección;
- XLI. Establecer los criterios de interpretación y aplicación de las disposiciones jurídicas que normen el funcionamiento de la Dirección, a propuesta de la Subdirección Jurídica, así como proveer su difusión y aplicación;
- XLII. Suscribir los convenios, acuerdos y demás instrumentos jurídicos en los que la Dirección sea parte;
- XLIII. Autorizar las constancias de registro y refrendo de Peritos y Peritos de Construcción Municipal que cumplan los requisitos que establece el Reglamento de Construcciones del Municipio de Mérida, y
- XLIV. Resolver los recursos administrativos instaurados en contra de actos y resoluciones de la Dirección de Desarrollo Urbano.

De la interpretación efectuada a las disposiciones legales previamente transcritas, es posible advertir lo siguiente:

El Municipio de Mérida, Yucatán, como se ha señalado anteriormente es uno de los 106 municipios que forman parte del Estado de Yucatán, que tiene entre su Organigrama de Administración Pública Municipal **la Dirección de Desarrollo Urbano**, la cual tiene a su cargo el cumplimiento de los programas de desarrollo urbano aprobados por el Ayuntamiento, formular y conducir las políticas generales de asentamientos humanos, urbanismo, vivienda y ecología dentro de la jurisdicción territorial del municipio. Así mismo es el encargado de resolver solicitudes de licencias de uso de suelo y de la construcción para casa habitación del municipio; así como también resolver solicitudes para las factibilidades sobre usos y destinos del suelo en predios del municipio y ordenar la ejecución de las medidas cautelares y de



seguridad que sean aplicables con motivo de los procedimientos de inspección, vigilancia y denuncia ciudadana.

Cuarto. Por las razones vertidas en el considerando tercero de la presente resolución y con fundamento en los artículos 4, 59, 79 y 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán y 136 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se orienta a la ciudadana **a tramitar su solicitud de acceso a la información pública ante la Unidad de Transparencia de la Dirección de Desarrollo Urbano del Municipio de Mérida, Yucatán**, debido a que es el sujeto obligado competente en razón de su competencia territorial; toda vez que la obra objeto de la solicitud de acceso a la información pública presentada por la peticionaria se está realizando dentro de territorio municipal.

Con base a lo anteriormente expuesto y fundado, la Unidad de Transparencia del Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán:

RESUELVE:

Primero. Se declara la notoria incompetencia del Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán para detentar la información requerida por la particular de conformidad al considerando tercero de la presente resolución; toda vez que la información recae en una construcción que se ubica en territorio municipal.

Segundo. **Oriéntese a la particular a tramitar su solicitud de acceso a la información pública ante la Unidad de Transparencia de la Dirección de Desarrollo Urbano a través del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, debido a que es el sujeto obligado competente en razón de su competencia territorial, de conformidad con el considerando cuarto de la presente resolución, asimismo se le sugiere consultarlo en las siguientes páginas de internet:
<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>; seleccione al Ayuntamiento como posible sujetos obligados o en su caso:
<https://www.merida.gob.mx/municipio/portal/index.php>

Tercero. Poner la presente resolución a disposición de quien solicita la información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, de conformidad con el considerando tercero de la presente resolución.

Cuarto. Infórmesele a la solicitante que la presente resolución puede ser impugnada a través del Recurso de Revisión en los plazos establecidos en las disposiciones legales aplicables.

Quinto. Notifíquese a la solicitante el sentido de ésta resolución.



Juntos transformemos
Yucatán
GOBIERNO DEL ESTADO

INCCOPY

INSTITUTO PARA LA CONSTRUCCIÓN
Y CONSERVACIÓN DE OBRA PÚBLICA
EN YUCATÁN



Así lo resolvió y firma la Titular de la Unidad de Transparencia del Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán, Lic. Pilar Marcela Sierra May, Mtra., en la ciudad de Mérida, Yucatán, el 11 de septiembre de 2024.

ATENTAMENTE

Lic. Pilar Marcela Sierra May, Mtra.

Titular de la Unidad de Transparencia

Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán