



Ciudad de México, a 15 de noviembre de 2024.

Estimado solicitante:

En respuesta a su solicitud de acceso a información, formulada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, recibida el cuatro de octubre de dos mil veinticuatro y registrada con el folio **331000124002431** en la que manifiesta lo siguiente:

“Buenas tardes, deseo saber la siguiente información.

Cuáles son los medios de contacto para hacer llegar a la C. Presidenta Claudia Sheinbaum Pardo unos documentos de un caso de corrupción por parte del gobierno municipal de mi entidad

A qué dirección electrónica o física le puedo hacer llegar a la C. Presidenta Claudia Sheinbaum Pardo unos documentos con una petición” (Sic)

Con fundamento en los artículos 11 fracción I, 61 fracciones II, IV y V, 133 y 134 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como Segundo fracción III y Vigésimo de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, aprobados por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación, el doce de febrero de dos mil dieciséis; en relación con el numeral 16 del Reglamento de la Oficina de la Presidencia de la República; me permito hacer de su conocimiento que su solicitud se turnó a las unidades que pudieran poseer la información requerida, quienes al respecto se pronunciaron en el siguiente sentido:

La **Dirección General de Recursos Humanos**, a través del oficio **SP/UAF/DGRH/DRLA/896/2024**, de siete de noviembre de dos mil veinticuatro, informó lo siguiente:

“(…)

Al respecto, quien suscribe, en mi carácter de Director de Relaciones Laborales y Administración, así como de persona servidora pública designada por la Dirección General de Recursos Humanos; me permito hacer de su conocimiento que se responde la presente solicitud de acceso a información, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 6o, apartado A, fracciones I, III y IV, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2 y 3, fracción VII, 4, 6 y 122 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (en lo subsecuente, la Ley General) y, 1, 2, 3, 5 y 123 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (en lo sucesivo, la Ley Federal), en los cuales se establece que cualquier persona puede requerir acceso a la información que obra en los documentos que los sujetos obligados generen, obtengan, adquieran, transformen o posean por



cualquier título, ya que en estos consta el ejercicio de sus facultades, funciones o competencias, así como las actividades de las personas servidoras públicas.

Para tales efectos, conforme a lo establecido en los artículos 129 de la Ley General y 130 de la Ley Federal, los sujetos obligados cumplen con el deber de otorgar acceso a la información cuando proporcionan los documentos que se encuentran en sus archivos o aquellos que están obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, en el formato que así lo permitan las características de la información o el lugar en el que se encuentren.

Ante lo expuesto, y de conformidad con lo previsto en los artículos 131 de la Ley General, así como 133 de la Ley Federal, la Unidad de Transparencia del sujeto obligado debe turnar la solicitud de acceso a todas las áreas competentes que pudieran contar con la información o debieran tenerla, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, con el propósito de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable –con criterio amplio– con el objetivo de localizar lo requerido.

En este contexto, quien suscribe manifiesta que la Dirección General de Recursos Humanos es parcialmente competente para atender el folio de mérito, en apego a lo dispuesto en el artículo 20 del Reglamento de la Oficina de la Presidencia de la República; lo anterior, sin demérito de las atribuciones que tiene la Dirección General encargada de recibir y responder las peticiones ciudadanas dirigidas a la Titular del Ejecutivo Federal.

Precisado lo anterior, hago constar que se realizó una búsqueda exhaustiva y razonable –con criterio amplio– de la información solicitada en todos los archivos físicos y electrónicos de la Dirección General de Recursos Humanos, en cumplimiento al procedimiento establecido en los artículos 131 de la Ley General y 133 de la Ley Federal, de la cual resultó que, a la fecha de presentación del folio que se responde, en esta unidad administrativa no se localizó alguna expresión documental en la que consten datos de contacto oficiales, o bien una cuenta de correo electrónico institucional asignada a la Presidenta de los Estados Unidos Mexicanos.

A mayor abundamiento, es importante destacar que en términos de lo previsto en los criterios para las obligaciones de transparencia comunes –anexo 1 de los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia– específicamente en los numerales 10, 11 y 17, relativos a la fracción VII correspondiente al directorio, se prevé la posibilidad de que algunas personas servidoras públicas no tengan asignada extensión oficial o cuenta de correo electrónico institucional.



Al respecto, resulta aplicable la excepción reconocida en el criterio de interpretación para sujetos obligados –reiterado y vigente– SO/007/2017, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en el que se establece que no es necesario que el Comité de Transparencia declare formalmente la inexistencia de la información requerida, cuando al analizar la normativa aplicable a la materia de la solicitud de acceso no se advierta alguna obligación de contar con lo solicitado, ni tampoco se cuente con elementos de convicción que permitan suponer que deba existir.

(...)”.

Por su parte, la **Dirección General de Atención Ciudadana**, mediante oficio **DJGDV/UT/002/11/2024**, de catorce de noviembre de dos mil veinticuatro, se pronunció en el siguiente sentido:

“(...)”

*Al respecto, de conformidad con el artículo 130, cuarto párrafo, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en lo concerniente a lo señalado por la persona solicitante relativo a **“Cuáles son los medios de contacto para hacer llegar documentos, y dirección electrónica o física,”** se informa que el medio de contacto y domicilio para recibir peticiones o documentos, de conformidad a lo sustentado en el siguiente marco jurídico:*

-En concordancia el artículo 1° del Reglamento de la Oficina de la Presidencia de la República detalla:

“La Oficina de la Presidencia de la República es la unidad de apoyo directo del Presidente, que tiene a su cargo el ejercicio de las atribuciones que le confiere la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, en los términos que se establecen en el presente Reglamento.”

-Y el artículo 27 que señala: La Coordinación General de Política y Gobierno contará con las unidades administrativas siguientes:

“...”

*I. **Dirección General de Atención Ciudadana;**...”*

-El mismo Reglamento de la Oficina de la Presidencia de la República, en su artículo 28 fracción VI determina:

“Corresponde a la Dirección General de Atención Ciudadana:

...



III. Recibir y responder las peticiones ciudadanas dirigidas al Presidente en los términos del artículo 8o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;

...

V. Gestionar las peticiones ciudadanas recibidas en distintas modalidades, con las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal competentes, para asegurar su atención;" ...

Conforme lo señalado en párrafos anteriores, le informo que corresponde a la Dirección General de Atención Ciudadana, adscrita a la Coordinación General de Política y Gobierno, el tramitar las peticiones elevadas al Presidente de la República y asegurar su adecuada atención.

La oficina de esta Unidad Administrativa, se ubica en Palacio Nacional, Edificio 10, Colonia Centro, C.P. 06066, P.B. (entrada por Correo Mayor No. 8), con horario de atención de 8:00 a 15:00 horas, mismo que se lleva a cabo de acuerdo al orden de arribo de los ciudadanos con atención prioritaria a personas con movilidad limitada o visible discapacidad.

Es importante mencionar que esta Dirección General no cuenta con un correo electrónico institucional para recepción de peticiones ciudadanas y que el teléfono institucional que es el 800 080 11 27 está establecido para orientación a la ciudadanía e información respecto del seguimiento de peticiones.

Para el Gobierno de la República es importante conocer las distintas problemáticas, preocupaciones y enfoques que la población libremente y en un ámbito de respeto desea expresar. En este sentido, la Dirección General de Atención Ciudadana, será la instancia que cuenta con la atribución de gestionar su petición ante la dependencia o entidad de la administración pública competente.

(...)".

Con base en lo expuesto, válidamente se concluye:

- Que su solicitud de información fue turnada a las unidades que, conforme a sus facultades establecidas en el Reglamento de la Oficina de la Presidencia de la República, pudieran poseer la información requerida; y
- Que la **Dirección General de Recursos Humanos** y la **Dirección General de Atención Ciudadana**, se manifestaron en los términos precisados.



México
Presidencia de la República



Sin otro sobre el particular, quedo de Usted.

Atentamente.

**Unidad de Transparencia de la
Oficina de la Presidencia de la República**