



Secretaría de Seguridad Pública
Oficina del Secretario
Unidad de Transparencia

OFICIO: SSPBCS/256/2024
ASUNTO: Respuesta Solicitud

La Paz, Baja California Sur, 16 de abril de 2024.

C. Leonardo Escobar
P r e s e n t e:

Por este conducto, en seguimiento a la solicitud de acceso a la información dirigida al Sujeto Obligado: **Secretaría de Seguridad Pública** a través del sistema SISAI en Plataforma Nacional de Transparencia, registrada con número de **Folio: 031773924000064** de fecha **26 de marzo de 2024**; en ese sentido, de acuerdo al ámbito de competencia determinada a esta Institución de Seguridad Pública en el Estado de Baja California Sur, dispuesto en el artículo 32 Bis de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California Sur, y lo dispuesto en el artículo 9 del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Baja California Sur; esta dependencia a través de la Unidad de Transparencia, tiene a bien comunicarle que, se brinda atención a su solicitud como a continuación se detalla:

Concerniente al punto de información desarrollado en la solicitud de información que precede, respecto a: **"...CALEA, Información general, estructura, funcionamiento..."**; se le comunica que, en lo que concierne a las facultades dentro del desarrollo de sus actividades e intervención de las áreas asignadas en esta Secretaría de Seguridad Pública, una vez analizados los cuestionamientos indicados en la solicitud de referencia, y realizada la búsqueda de datos relacionados a la organización y funciones en esta Institución; la Policía Estatal Preventiva a través de CALEA remite la información recabada y detallada en el informe anexo a la presente respuesta.

Lo anterior señalado, y con fundamento en los artículos 16, 20, 31 Fracción II, III, IV y V, 135 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur, y las disposiciones 8, y 55 del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado, atendiendo los principios de congruencia y exhaustividad; sirva la actual, para considerarse por presentada en tiempo y forma, la respuesta a cada uno de los contenidos solicitados.

Sin otro asunto en particular le envío un cordial saludo.

Atentamente

Diana Zelina Hírales Nuñez
Titular de la Unidad de Transparencia
De la Secretaría de Seguridad Pública

c.c.p.- Archivo LACV/DZH/UT



Secretaría de Seguridad Pública Oficina del Secretario

ANEXO 1.-

I.-SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN: 031773924000064

II.-ÁREA VINCULADA EN LA DEPENDENCIA:

III.-INFORME PROPORCIONADO CONFORME A LO SIGUIENTE:

“...SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN: 031773924000064

4. CALEA

4.1. ESTRUCTURA

• ***¿Su organización cuenta con un área encargada para la obtención de acreditaciones nacionales o internacionales? Si.***

De ser así, ¿cuál es el nombre de dicha Unidad? Coordinación de certificaciones.

• ***¿Cuántos elementos conforman el área encargada de la obtención de acreditaciones nacionales o internacionales? Una.***

(Desagregado por sexo). Mujer.

• ***¿La Unidad especializada para obtención de acreditaciones nacionales o internacionales y/o de capacitación y formación policial cuenta con decreto de creación? No.***

• ***¿En qué año se creó el área encargada de la obtención de acreditaciones nacionales o internacionales? 2019.***

• ***¿Cuál es el presupuesto asignado al área encargada de la obtención de acreditaciones nacionales o internacionales? 0.***

• ***¿El área encargada de la obtención de acreditaciones nacionales o internacionales cuenta con un manual de organización? No.***

• ***¿El área encargada de la obtención de acreditaciones nacionales o internacionales cuenta con un manual de procedimientos? No.***

• ***En el área encargada de la obtención de acreditaciones nacionales o internacionales ¿cuáles son los perfiles de las personas que la integran y ¿cuántas personas son***



Secretaría de Seguridad Pública
Oficina del Secretario
Unidad de Transparencia

investigadoras, administrativas, otros? Posgrado en temas a fines a la seguridad pública, dominio intermedio del idioma inglés, experiencia mínima de 5 años en seguridad pública.

- **¿Las instalaciones del área encargada de la obtención de acreditaciones nacionales o internacionales son independientes o se encuentran dentro de la corporación?** Dentro de la corporación de la Policía Estatal Preventiva
- **¿Con qué equipo (vehículos, computadoras, etc.) cuenta el área encargada de la obtención de acreditaciones nacionales o internacionales para realizar sus funciones?** Computadora, multifuncional, escritorio, material de oficina en general.
- **¿Cuáles son los indicadores del área encargada de la obtención de acreditaciones nacionales o internacionales?** 181 estándares internacionales emitidos por CALEA.

4.2. FUNCIONAMIENTO

- **¿Su organización se encuentra acreditada por CALEA?** Si.
- **¿En qué año obtuvo la acreditación de CALEA?** 2020.
- **¿Por cuántos años se ha mantenido la acreditación de CALEA?** 4 años.
- **¿Cuáles son las unidades de la Policía Estatal que NO mantuvieron la acreditación CALEA?**
La acreditación no es por unidades.
- **¿Su organización cuenta con un gerente de acreditación CALEA?** Si.
- **¿Cuántas y cuáles Centros de Comunicación (C4 o C5) de la Policía Estatal cuentan con la acreditación CALEA?** Ninguno.
- **¿Cuántas y cuáles Academias de Entrenamiento Policial de la Policía Estatal cuentan con la acreditación CALEA?** Una. Academia Estatal de Seguridad Pública.
- **¿La acreditación CALEA se obtuvo por separado (agencias policiales) o en conjunto (Policía Estatal)?** Por separado.
- **¿La acreditación o acreditaciones obtenidas de CALEA son de nivel básico o avanzado?**
Básico.



Secretaría de Seguridad Pública

Oficina del Secretario

• *¿La Unidad especializada para obtención de acreditaciones nacionales o internacionales y/o de capacitación y formación policial cuenta con un plan económico que garantice la sostenibilidad de CALEA? Si.*

• *¿La Unidad especializada para obtención de acreditaciones nacionales o internacionales y/o de capacitación y formación policial cuenta con algún mecanismo de contacto directo con la ciudadanía? Si.*

4.3. COLABORACIÓN CON LA OFICINA DE ASUNTOS ANTINARCÓTICOS Y APLICACIÓN DE LA LEY (INL)

• *¿La Unidad especializada para obtención de acreditaciones nacionales o internacionales y/o de capacitación y formación policial ha colaborado de manera directa con algún proyecto o programa de cooperación internacional, específicamente con INL? Por ejemplo, a través de capacitaciones, study tours u otras. Si.*

• *¿La Unidad especializada para obtención de acreditaciones nacionales o internacionales y/o de capacitación y formación policial ha recibido alguna evaluación por parte de alguna organización nacional o internacional, específicamente de INL? Por ejemplo, a algún programa o mecanismo en particular. Si.*

• *¿La Unidad especializada para obtención de acreditaciones nacionales o internacionales y/o de capacitación y formación policial ha recibido alguna recomendación por parte de alguna organización nacional o internacional, específicamente de INL? Por ejemplo, un estudio o análisis. Si...”*