

VISTOS: RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA QUE RECAE A LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA REGISTRADA EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, CON BASE EN LOS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

I. DATOS DE LA SOLICITUD. - De conformidad a lo establecido en los artículos 125 y 127 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, la Secretaría de Administración y Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Campeche recibió la solicitud de acceso a la información cuyos datos se indican en la tabla siguiente:

FOLIO: 040084200015024	Fecha de recepción en la PNT: 03/octubre/2024
Solicitante: Griselda Tobías Angulo	Fecha de respuesta: 30/octubre/2024
Correo electrónico: cocomorelos4@gmail.com	
Modalidad de entrega: Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia.	
<p>Transcripción de la solicitud:</p> <p>"Se adjuntan las preguntas</p> <p>Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado. Se me entregue el documento de seguridad.</p> <p>Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?</p> <p>Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?</p> <p>Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?</p> <p>Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?</p> <p>En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?</p> <p>Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.</p> <p>Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.</p> <p>Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.</p> <p>Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?</p> <p>Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?</p>	

Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado

Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.

Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha

Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .

Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.

Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto." [Sic]

II. PROCEDIMIENTO INTERNO DE ATENCIÓN A LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. – En términos del lineamiento Vigésimo de los Lineamientos que Establecen los Procedimientos Internos de Atención a Solicitudes de Acceso a la Información Pública, la persona Titular de la Unidad de Transparencia admitió a trámite la solicitud de acceso a la información pública por tratarse de un asunto de su competencia de conformidad con el artículo 49, fracción V, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche y artículos 55 y 125, fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche.

Con base en los antecedentes referidos se procede a dictar los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO. – COMPETENCIA. Que la Unidad de Transparencia realizó los trámites internos necesarios para la atención a la solicitud de acceso a la información y efectuar la notificación al solicitante, conforme al artículo 45, fracciones II, IV y V de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y, artículo 51, fracciones II, IV y V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.

SEGUNDO. – INFORMACIÓN PROPORCIONADA. – Con fundamento en el artículo 22, apartado A, fracción II y artículo 28, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Campeche, artículos 5 apartado A, fracción II, 15, fracción XII, 19, fracción XXXIV, 20, fracción XII, 30, fracción X, y 43, del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Administración Pública del Estado de Campeche, esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Administración y Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Campeche, procede a dar contestación a los cuestionamientos planteados en el acuse de la solicitud, así como, la notificación correspondiente, en términos del artículo 51, fracciones II, IV, y V, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.

Que, en respuesta, la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Administración y Finanzas de competencia, manifestó lo siguiente:

"En términos del artículo 28, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Campeche, artículo 49, fracción V, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche y artículos 35, fracción II, 55 y 125, fracción VIII, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche, la Secretaría de Administración y Finanzas de acuerdo a sus facultades y competencias, informa el acceso a la información sin costo, sobre los cuestionamientos realizados por el solicitante, información que se entrega en la modalidad electrónica solicitada, bajo las siguientes respuestas:

"De conformidad con el artículo 35 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche, las Políticas en Materia de protección de Datos Personales implementadas por este sujeto obligado, Secretaría de Administración y Finanzas del Poder Ejecutivo del



Estado de Campeche, se proporcionan a través del documento que se encuentra publicado en el siguiente hipervínculo de internet:

<https://transparencia.safin.campeche.gob.mx/70-48/c/597-2024?download=28584:politicas-internas-para-la-gestion-de-datos-personales-de-la-safin-y-sus-org-desconcentrados>

Con respecto a los **Documentos de Seguridad**, con fundamento en los artículos 3, fracción XIV, 55 y 56, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche, estos documentos los puede descargar, mediante el copiado y pegado del hipervínculo abajo señalado, en el buscador de internet de su preferencia, para consultar el documento en mención:

https://drive.google.com/drive/folders/1Bk5eYsMcNduF2G3k2KKU1n-e_jt4ydd?usp=sharing

Así mismo, con base en los artículos 55 y 56 fracciones XII, XVI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche, las medidas de seguridad que se han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales, así como los procedimientos establecidos para la conservación y, en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales en posesión de las áreas se encuentran manifestadas en los Documentos de Seguridad en el hipervínculo de consulta arriba señalado.

De acuerdo con el artículo 35 fracción VI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche, el procedimiento interno para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales se encuentran expuestos en las **Políticas en Materia de protección de Datos Personales**, documento que puede descargar y consultar en el hipervínculo arriba señalado.

En observancia con el artículo 30, 31 y 32 de la ley estatal en materia de protección de datos personales, los mecanismos utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales, se encuentran establecidos en las **Políticas en Materia de protección de Datos Personales**, y en los **Documento de Seguridad de los datos personales en posesión del sujeto obligado**, documentos que puede descargar y consultar en los hipervínculos arriba anotados.

Los mecanismos desarrollados para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales, que menciona el artículo 32 de la ley de protección de datos personales estatal, se encuentran establecidos en las **Políticas en Materia de protección de Datos Personales**, documento que puede descargar y consultar en el hipervínculo arriba mencionado.

En concordancia con lo indicado en el artículo 14, fracción XIV, de la Ley general en materia de protección de datos personales, se han implementado los Códigos de Ética y de Conducta donde se establecen buenas prácticas y modelos para asegurar el cumplimiento normativo y la protección adecuada de los datos personales:

CÓDIGO DE ÉTICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CAMPECHE

Artículo 15. Transparencia. Toda la información generada por las personas servidoras públicas en ejercicio de la función pública debe ser del conocimiento de la sociedad para la efectiva rendición de cuentas, privilegiando con ello el principio de máxima publicidad de la información pública, por lo que

deberán atender con diligencia los requerimientos de acceso y proporcionando la documentación que lleguen a generar, obtener, adquirir, transformar o conservar, con excepción de aquella que sea considerada como confidencial o reservada en términos de la normativa aplicable. Para ello, las personas servidoras públicas de manera enunciativa y no limitativa deben evitar realizar conductas tales como:

...

V. Dar tratamiento a datos personales sin dar a conocer el aviso de privacidad correspondiente o para fines distintos a las facultades y objetivos propios de los Organismos Centralizados y Entidades Paraestatales de la Administración Pública del Estado de Campeche, conforme a la normativa aplicable en la materia.

...

CÓDIGO DE CONDUCTA AL QUE DEBERÁN SUJETARSE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y SU ÓRGANO DESCONCENTRADO DENOMINADO SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN FISCAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

Artículo 2. Para los efectos de este ordenamiento, se entenderá por:

...

XXIV. Transparencia: A permitir y garantizar el acceso a la información gubernamental, sin más límite que el que imponga el interés público y los derechos de privacidad de los particulares establecidos por la Ley.

...

Las Políticas en Materia de protección de Datos Personales de la Secretaría de Administración y Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Campeche, implementadas en observancia con el artículo 35, fracción II, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche, se encuentra publicado en el hipervínculo antes mencionados.

Con respecto a los programas de capacitación de los ejercicios fiscales 2023 y 2024 en materia de Datos Personales en las cuales, las personas servidoras públicas adscritos a la Secretaría de Administración y Finanzas se capacitaron, se presenta a continuación:

Ejercicio 2023

Abril

Temáticas de los videocursos	Horario
Introducción al marco normativo en materia de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, Ley y lineamientos.	De 13:00 a 14:00 horas

Temáticas de los videocursos	Horario
Introducción a la transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales	De 10:00 a 11:30 horas.

Procedimiento de gestión de SAIP y solicitudes de Datos Personales.	De 13:00 a 14:00 horas
---	------------------------

Mayo

Temáticas de los videocursos	Horario
Procedimiento de gestión de SAIP y solicitudes de Datos Personales (intermedio).	De 10:00 a 11:30 horas.
Aviso de Privacidad	De 11:30 a 12:30 horas

Junio

Temáticas de los videocursos	Horario
Procedimiento de gestión de SAIP y solicitudes de Datos Personales (avanzado).	De 10:00 a 11:30 horas.
Organización y conservación de archivos, Aspectos legales (avanzado).	De 11:30 a 13:00 horas

Agosto

Temáticas de los videocursos	Horario
Aviso de privacidad (intermedio)	De 10:00 a 11:30 horas.

Temáticas de los videocursos	Horario
Procedimiento de gestión de SAIP y solicitudes de Datos Personales (intermedio)	De 10:00 a 11:30 horas.

Ejercicio 2024

Febrero

Temáticas de los videocursos	Horario
"Procedimiento de Gestión de SAIP y Solicitudes de Datos Personales". (Básico).	De 12:00 a 13:00 horas
"Introducción al Marco Normativo en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados" (Ley y lineamientos).	De 10:00 a 11:00 horas.

Marzo

Temáticas de los videocursos	Horario
------------------------------	---------

"Procedimiento de Gestión de SAIP y Solicitudes de Datos Personales". (Intermedio).	De 10:00 a 11:00 horas
"Aviso de Privacidad" (Intermedio).	De 11:30 a 12:30 horas

Abril

Temáticas de los videocursos	Horario
"Documento de Seguridad"	De 11:00 a 12:30 horas
"Procedimiento de Gestión de SAIP y solicitudes de Datos Personales". (Avanzado)	De 10:00 a 11:00 horas
"Organización y conservación de archivos, instrumentos de control y consulta archivístico" (Avanzado).	De 11:00 a 12:00 horas

Mayo

Temáticas de los videocursos	Horario
"Introducción al Marco Normativo en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados" (Ley y lineamientos)	De 11:00 a 12:30 horas
"Procedimiento de gestión de SAIP y solicitudes de Datos Personales (Básico)"	De 11:00 a 12:00 horas

Junio

Temáticas de los videocursos	Horario
"Organización y Conservación de Archivos, Aspectos Legales". (Intermediario)	De 10:00 a 11:30 horas.
"Aviso de Privacidad". (Intermedio)	De 10:00 a 11:00 horas
"Procedimiento de Gestión de SAIP y Solicitudes de Datos Personales" (Intermedio)	De 10:00 a 11:00 horas

Julio

<i>Temáticas de los videocursos</i>	<i>Horario</i>
"Procedimiento de Gestión de SAIP y Solicitudes de Datos Personales". (Intermedio y Avanzado)	De 10:00 a 11:30 horas.
"Documento de Seguridad"	De 12:00 a 13:00 horas

Agosto

<i>Temáticas de los videocursos</i>	<i>Horario</i>
"Aviso de Privacidad"	De 10:00 a 11:00 horas.

Septiembre

<i>Temáticas de los videocursos</i>	<i>Horario</i>
"Documento de Seguridad"	De 10:00 a 11:00 horas.
"Introducción a la transparencia, acceso a la información pública protección de datos personales"	De 10:00 a 11:0 horas

Las **Políticas en Materia de protección de Datos Personales** de la Secretaría de Administración y Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Campeche, contempla las políticas de seguridad implementadas para la protección de datos personales, en observancia con los artículos 49, 50, 51 y 52, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche, misma que se encuentra publicada en el hipervínculo de internet con anterioridad descrito.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 35, de la ley estatal en materia de protección de datos personales, los programas, servicios, sistemas y/o plataformas informáticas implementados para el tratamiento de los datos personales, se encuentran establecidos en las **Políticas en Materia de protección de Datos Personales**, y en los **Documento de Seguridad** de los datos personales en posesión del sujeto obligado, documentos que puede descargar y consultar en los hipervínculos antes señalados.

Así mismo, las medidas de seguridad implementadas para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan proteger contra daño, pérdida, alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad, en observancia con el artículo 49, de la ley estatal en materia de protección de datos personales, se encuentran establecidas en las **Políticas en Materia de protección de Datos Personales**, y en los **Documento de Seguridad** de los datos personales en posesión del sujeto obligado, documentos que puede descargar y consultar en los hipervínculos arriba señalados.

Con respecto a la entrega de una copia escaneada de la bitácora de vulneraciones de seguridad, le informo que a la presente fecha no se han suscitado registros e incidencias de vulneraciones de seguridad con respecto a los datos personales en posesión de este sujeto obligado; bitácora de vulneraciones que establece el artículo 59 de la ley estatal en materia de protección de datos personales, por lo que esta institución no ha documentado alguna bitácora al respecto y, por lo tanto, no se ha visto en la condición de reportar al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales de los años de 2010 a la fecha.

Las mecanismos y controles implementados por el sujeto obligado con el objeto de que todas aquellas personas o servidores públicos que intervengan en cualquier fase del tratamiento de los datos personales garanticen y guarden confidencialidad de los mismos, en observancia con el artículo 48, de la ley estatal en materia de protección de datos personales, se encuentran establecidas en las **Políticas en Materia de protección de Datos Personales**, documento que puede descargar y consultar en el hipervínculo arriba mencionado.

Las personas servidoras públicas que manejan datos personales, en cuanto a sus nombres, área de adscripción y cargo y el número de ellos, se encuentran registradas en los multicitados **Documentos de Seguridad**, de conformidad con lo que establece el artículo 56 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche.

Del ejercicio fiscal 2010 al corte del año 2024 se han recibido y atendido 34 solicitudes de derechos ARCO-P, información que se desglosa en la tabla que precede por mes, tipo de derecho ARCO-P, sexo, de las cuales no se tienen registros de inexistencia de los datos personales:

Año/ mes	Número de Solicitudes	ACCESO	RECTIFICACIÓN	CANCELACIÓN	OPOSICIÓN	PORTABILIDAD	SEXO
2010	-	-	-	-	-	-	-
2011	-	-	-	-	-	-	-
2012	-	-	-	-	-	-	-
2013	0	0	0	0	0	0	0 MUJER/ 0 HOMBRE
2014	0	0	0	0	0	0	0 MUJER/ 0 HOMBRE
2015	0	0	0	0	0	0	0 MUJER/ 0 HOMBRE
2016	0	0	0	0	0	0	0 MUJER/ 0 HOMBRE
2017	8	8	0	0	0	0	5 MUJER/ 3 HOMBRE
2018	6	6	0	0	0	0	3 MUJER/ 3 HOMBRE
2019 /junio	3	1	0	0	0	2	2 MUJER/ 1 HOMBRE
2020 /enero /junio /septiembre	3	3	0	0	0	0	1 MUJER/ 2 HOMBRE
2021/ marzo/mayo /junio/agosto /septiembre	7	7	0	0	0	0	2 MUJER/ 5 HOMBRE
2022/mayo	2	2	0	0	0	0	2 HOMBRE/ 0 MUJER

/junio /octubre							
2023/ abril /junio/ septiembre /octubre	5	5	0	0	0	0	4 MUJER/ 1 HOMBRE
2024	A la presente fecha no se han presentado solicitudes de Derechos ARCO-P						

Respecto de la copia escaneada del nombramiento del Oficial de Protección de Datos Personales que se indica en el artículo 121 de la ley de protección de datos personales estatal, se le informa que esta Secretaría de Administración y Finanzas no cuenta con un oficial de datos personales, consecuentemente, no se dispone con el documento solicitado.

Se reitera el programa de capacitación del Comité de Transparencia, Unidad de Transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024, programa que se desglosa a continuación:

Ejercicio 2023

Abril

Temáticas de los videocursos	Horario
Introducción al marco normativo en materia de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, Ley y lineamientos.	De 13:00 a 14:00 horas

Temáticas de los videocursos	Horario
Introducción a la transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales	De 10:00 a 11:30 horas.
Procedimiento de gestión de SAIP y solicitudes de Datos Personales.	De 13:00 a 14:00 horas

Mayo

Temáticas de los videocursos	Horario
Procedimiento de gestión de SAIP y solicitudes de Datos Personales (intermedio).	De 10:00 a 11:30 horas.
Aviso de Privacidad	De 11:30 a 12:30 horas

Junio

Temáticas de los videocursos	Horario
Procedimiento de gestión de SAIP y solicitudes de Datos Personales (avanzado).	De 10:00 a 11:30 horas.
Organización y conservación de archivos, Aspectos legales (avanzado).	De 11:30 a 13:00 horas

Agosto

Temáticas de los videocursos	Horario
Aviso de privacidad (intermedio)	De 10:00 a 11:30 horas.

Temáticas de los videocursos	Horario
Procedimiento de gestión de SAIP y solicitudes de Datos Personales (intermedio)	De 10:00 a 11:30 horas.

Ejercicio 2024

Febrero

Temáticas de los videocursos	Horario
"Procedimiento de Gestión de SAIP y Solicitudes de Datos Personales". (Básico).	De 12:00 a 13:00 horas
"Introducción al Marco Normativo en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados" (Ley y lineamientos).	De 10:00 a 11:00 horas.

Marzo

Temáticas de los videocursos	Horario
"Procedimiento de Gestión de SAIP y Solicitudes de Datos Personales". (Intermedio).	De 10:00 a 11:00 horas
"Aviso de Privacidad" (Intermedio).	De 11:30 a 12:30 horas

Abril

Temáticas de los videocursos	Horario
"Documento de Seguridad"	De 11:00 a 12:30 horas
"Procedimiento de Gestión de SAIP y solicitudes de Datos Personales". (Avanzado)	De 10:00 a 11:00 horas
"Organización y conservación de archivos, instrumentos de control y consulta archivístico" (Avanzado).	De 11:00 a 12:00 horas

Mayo

Temáticas de los videocursos	Horario
------------------------------	---------

"Introducción al Marco Normativo en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados" (Ley y lineamientos)	De 11:00 a 12:30 horas
"Procedimiento de gestión de SAIP y solicitudes de Datos Personales (Básico)"	De 11:00 a 12:00 horas

Junio

Temáticas de los videocursos	Horario
"Organización y Conservación de Archivos, Aspectos Legales". (Intermediario)	De 10:00 a 11:30 horas.
"Aviso de Privacidad". (Intermedio)	De 10:00 a 11:00 horas
"Procedimiento de Gestión de SAIP y Solicitudes de Datos Personales" (Intermedio)	De 10:00 a 11:00 horas

Julio

Temáticas de los videocursos	Horario
"Procedimiento de Gestión de SAIP y Solicitudes de Datos Personales". (Intermedio y Avanzado)	De 10:00 a 11:30 horas.
"Organización y conservación de archivos, instrumentos de control y consulta archivístico" (Avanzado)	De 12:00 a 13:00 horas
"Documento de Seguridad"	De 12:00 a 13:00 horas

Agosto

Temáticas de los videocursos	Horario
"Aviso de Privacidad"	De 10:00 a 11:00 horas.

Septiembre

Temáticas de los videocursos	Horario
"Documento de Seguridad"	De 10:00 a 11:00 horas.
"Introducción a la transparencia, acceso a la información pública protección de datos personales"	De 10:00 a 11:0 horas

Las mecanismos y controles implementados por el sujeto obligado con el objeto de que todas aquellas personas o servidores públicos que intervengan en cualquier fase del tratamiento de los datos personales garanticen y guarden confidencialidad de los mismos, en observancia con el artículo 48, de la ley estatal en materia de protección de datos personales, se encuentran establecidas en las **Políticas en Materia de protección de Datos Personales**, documento que puede descargar y consultar en el hipervínculo antes señalado.

Para asegurar la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO-P (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición - Portabilidad), la Unidad de Transparencia en coordinación con el Comité de Transparencia de la Secretaría de Administración y Finanzas, con fundamento en los artículos 119, fracción V y 125, fracción III de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche se han implementado los siguientes procedimientos:

Registro y Recepción de Solicitudes: Las solicitudes pueden recibirse a través de diversos medios como presencialmente, por correo electrónico, vía telefónica, por escrito libre y/o mediante formatos institucionales y a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Coordinación Interna: Una vez recibida la solicitud, se justiprecia para determinar su procedencia. Si es necesario, se coordina con las unidades de apoyo jurídico para garantizar el ejercicio efectivo del derecho solicitado.

Plazos y Seguimiento: Se establecen plazos internos claros para la recepción, procesamiento y respuesta de las solicitudes y en su defecto, se realizan atentos recordatorios para su cumplimiento.

Capacitación del Personal: Asegurar que el personal encargado de gestionar estas solicitudes esté debidamente capacitado en la normativa de protección de datos y en los procedimientos internos establecidos.

Uso de Plataformas Tecnológicas: Utilizar plataformas como la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) para gestionar y dar seguimiento a las solicitudes de manera eficiente.

Comunicación con el Solicitante: Mantener una comunicación con el solicitante a partir del sistema de la PNT, informándole sobre el estado de su solicitud y cualquier acción adicional que deba tomar.

De acuerdo con los Documentos de Seguridad de datos personales en posesión del sujeto obligado, las áreas de la Secretaría que tiene a su cargo el tratamiento de datos personales llevan a cabo transferencias de los mismos de conformidad con los artículos 56, fracción VI y 100, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche, toda vez que el ámbito del tratamiento de los datos personales es exclusivamente de uso y tratamiento interno.

Respecto a si el Sujeto Obligado cuenta con un Programa Integral de Gestión de Datos Personales, se le informa que esta Secretaría de Administración y Finanzas se apegue estrictamente al marco normativo en materia de protección de datos personales, mismo que dentro de la legislación general y local, no se establece su obligatoriedad, consecuentemente, no se dispone con un Programa para tal objeto.

El mecanismo implementado por el sujeto obligado con el objeto de asegurar que los datos personales se entreguen solo a sus titulares y/o representantes, se lleva a cabo con lo dispuesto en los artículos 76, 77 y 119, fracción III de la ley estatal en materia de protección de datos personales, que consiste en comprobar la

acreditación de la identidad de titular de los datos personales y/o su representante, en la que cumpla con lo siguiente:

I. El titular podrá acreditar su identidad a través de los siguientes medios:

- a. Identificación oficial;
- b. Instrumentos electrónicos o mecanismos de autenticación permitidos por otras disposiciones legales o reglamentarias que permitan su identificación fehacientemente, o
- c. Aquellos mecanismos establecidos por el responsable de manera previa, siempre y cuando permitan de forma inequívoca la acreditación de la identidad del titular.

II. Cuando el titular ejerza sus derechos ARCO a través de su representante, este deberá acreditar su identidad y personalidad presentando ante el responsable:

- a. Copia simple de la identificación oficial del titular;
- b. Identificación oficial del representante, e
- c. Instrumento público, o carta poder simple firmada ante dos testigos, o declaración en comparecencia personal del titular.

La Unidad de Transparencia de la Secretaría de Administración y Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Campeche, se encuentra integrada por un servidor público, de conformidad con los artículos 3, fracción XXXVII, 117, 118 y 119 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche y artículo 43, del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración y Finanzas de Poder Ejecutivo del Estado de Campeche.

Respecto del artículo 180 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche, desde el ejercicio fiscal 2010 hasta la presente fecha no se han solicitado al órgano garante de transparencia y protección de datos personales, auditorías en materia de datos personales.

Toda vez que el artículo 303 del Código Nacional de Procedimientos Penales establece la obligatoriedad de informar la localización geográfica en tiempo real y solicitud de entrega de datos conservados en materia de comunicaciones cuando estos datos sean requeridos por el Ministerio Público, al respecto se informa que el Sujeto Obligado es incompetente para emitir los citados informes semestrales referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos de comunicaciones, toda vez que se supeditan a las autoridades en materia de comunicaciones; consecuentemente, no se dispone de hipervínculos o links de internet para acceder a los mismos.

Respecto del artículo 162 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche, del ejercicio 2010 hasta la presente fecha no se dispone de información que corrobore registros sobre denuncias en materia de datos personales.

De conformidad con los artículos 13, 14, 15, 17, 19, 29, 33, 34 y 36, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche, las medidas que este sujeto obligado aplica para cada uno de los principios incorporados en la ley en materia de datos personales, para garantizar el tratamiento de los datos personales, se encuentran presentados en las **Políticas en Materia de protección de Datos Personales**, información que puede acceder desde el hipervínculo de internet antes mencionado.

Con relación al planteamiento, en el que desea conocer los Sujetos Obligados que han presentado su Evaluación de Impacto en la Protección de Datos Personales de los años 2020 a la fecha, se le informa que de conformidad con el artículo 109 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche, las Evaluaciones de Impacto en la Protección de Datos Personales se deberán presentar ante la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Campeche (COTAIPEC), y este mismo órgano garante, tiene a su cargo emitir un dictamen sobre la evaluación de impacto a la protección de datos personales, el cual deberá sugerir recomendaciones no vinculantes que permitan mitigar y reducir la generación de impactos y riesgos, con fundamento en el artículo 112 de la ley de protección de datos personales estatal, se reitera que esta institución no cuenta con las facultades para concentrar la información que solicita, en este cuestionamiento.

Con respecto a las denuncias en materia de obligaciones de transparencia recibidas desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución, se informa que en el ejercicio fiscal 2020 no se recibieron denuncias; en el ejercicio fiscal 2021 no se recibieron denuncias; en el ejercicio fiscal 2022 se recibieron ocho denuncias, cuyo sentido de las resoluciones fueron infundadas todas; en el ejercicio 2023 no se recibieron denuncias y en lo que va del ejercicio 2024 se ha recibido una denuncia, cuyo sentido de la resolución fue infundada.

En seguimiento con lo establecido en el artículo 64 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche y las acciones de capacitación implementadas por la institución en coordinación con la Comisión de Transparencia estatal en materia de gobierno abierto, son las siguientes:

Ejercicio 2023

Abril

Temáticas de los videocursos	Horario
Gobierno Abierto (básico)	De 11:30 a 13:00 horas

Mayo

Temáticas de los videocursos	Horario
Gobierno Abierto (intermedio)	De 10:00 a 11:00 horas.

Junio

Temáticas de los videocursos	Horario
Gobierno Abierto (avanzado)	De 11:00 a 12:00 horas

Ejercicio 2024

Febrero

Temáticas de los videocursos	Horario
"Gobierno Abierto" (Básico).	De 10:00 a 12:00 horas

Marzo

Temáticas de los videocursos	Horario
"Gobierno Abierto". (Intermedio).	De 11:00 a 12:00 horas

Abril

Temáticas de los videocursos	Horario
"Gobierno Abierto". (Avanzado)	De 10:00 a 11:00 horas

Por lo antes referido, y con fundamento en los artículos 45, fracciones II, IV y V de la Ley General, 51, fracciones II, IV y V de la Ley Estatal en materia de transparencia, esta Unidad de Transparencia:

RESUELVE

PRIMERO. - Es procedente la ENTREGA DE INFORMACIÓN SIN COSTO para atender de manera congruente y exhaustiva lo solicitado, por lo que se proporciona la misma conforme a las características y estado en que la tiene en su poder este sujeto obligado, y en los términos expresados en el CONSIDERANDO SEGUNDO de la presente resolución.

SEGUNDO.- Queda enterado que de acuerdo con lo que establecen los artículos 147 y 149, de la Ley de Transparencia Estatal, podrá impugnar esta resolución por sí mismo o a través de un representante, de manera directa o por medios electrónicos, ante la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche o ante la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud, dentro de los quince días siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta o del vencimiento del plazo para su notificación.

TERCERO. - Notifíquese al solicitante la presente resolución por medio del Sistema Plataforma Nacional de Transparencia tal como quedó por sentado en el acuse de la solicitud.

ASÍ LO NOTIFICA EL C. CARLOS TOMÁS SILVA DUARTE, TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 51, FRACCIÓN V, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CAMPECHE, EN LA CIUDAD DE SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, DEL MUNICIPIO Y ESTADO DE CAMPECHE, SIENDO EL DÍA **TREINTA** DEL MES DE **OCTUBRE** DEL AÑO **DOS MIL VEINTICUATRO**.

