



**Saltillo, Coahuila de Zaragoza a 23 de octubre de 2024**  
**Oficio n° STT/487/2024**  
**Número de Folio 051259000025524**

**Griselda Tobías Angulo**  
**Presente.**

Por este conducto le comunico que fue recibida por vía electrónica su petición con el número de folio 051259000025524, relativa a:

*“Se adjunta las preguntas.” (sic)*

Donde, mediante archivo adjunto solicita:

*“Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado. Se me entregue el documento de seguridad. Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ¿ Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ¿ Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste? Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales? En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son. ¿ Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect. Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect. Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024. Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son? Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ¿ Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad. Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales. Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha. Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales. Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo. Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales. Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales. Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024. Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó. Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione. Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes. Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia. Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha. Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha. Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe. Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales . Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha. Cuantas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha. Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución. Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.” (sic)*



En mérito de lo anterior, de conformidad con los artículos 97, 99, 102 y 103 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila, y después de una búsqueda exhaustiva de la información solicitada, por conducto de esta unidad, se le informa lo siguiente:

- *Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.*

La sensibilización y capacitación del personal en materia de protección de datos personales.

- *Se me entregue el documento de seguridad.*

Se remite documento en archivo adjunto al presente.

En caso de tener algún problema con la recepción del archivo, favor de enviar un correo a [atencion.solicitudes@pje.cz.gob.mx](mailto:atencion.solicitudes@pje.cz.gob.mx) y le será remitido nuevamente.

- *Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?*

Las previstas en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, como lo es la prevención en el acceso no autorizado, mantenimiento eficaz de los equipos que contienen o almacenan datos, revisión constante de las configuraciones de seguridad en la adquisición, operación, desarrollo y mantenimiento de software y hardware.

- *Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?*

Se pone a disposición del usuario el aviso de privacidad y el procedimiento correspondiente para que a través del ejercicio de los derechos ARCO, manifieste su negativa al tratamiento de sus datos personales para las finalidades o transferencias que requieran su consentimiento.

- *Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?*

Se ha puesto a disposición de los usuarios a través de la página oficial del Poder Judicial, la guía para la presentación de solicitudes de acceso a la información y de datos personales, misma que podrá localizar en el enlace siguiente:

<https://www.pje.cz.gob.mx/transparencia/articulo-21/f24-solicitudes-de-informacion-y-respuestas/>

- *Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?*

La baja archivística de los datos personales conforme a la normativa archivística aplicable de conformidad con la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

- *En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?*



En sesión 29 de mayo de 2024, el Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado de Coahuila de Zaragoza, aprueba el Proyecto de Valoración Documental del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, en el que se establecerán a su conclusión el periodo de guarda de los documentos en los archivos de trámite y concentración de conformidad con el tratamiento establecido por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, acuerdo que podrá localizar en el siguiente:

<https://www.pjecz.gob.mx/acuerdos-del-consejo/2024/2024-05-31-acuerdo-c-077-2024-proyecto-de-valoracion-documental/>

- *Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado etc.*

No se han realizado y/o elaborados códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales.

- *Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.*

La sensibilización y capacitación del personal en materia de protección de datos personales.

- *Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.*

Periodo	Nombre de la capacitación	Fecha	Dirigida a:
2023	Asesoría Plataforma Nacional de Transparencia	15/02/2023	Personal de la Unidad de Transparencia de la Secretaría Técnica
	Asesoría Plataforma Nacional de Transparencia	31/03/2023	Personal de la Unidad de Transparencia de la Secretaría Técnica
	Sesión informativa a los Sujetos Obligados sobre las modificaciones a los lineamientos relacionados con el buscador de género y su impacto en la SIPO de la PNT	25/04/2023	Personal de la Unidad de Transparencia de la Secretaría Técnica
	Transparencia y protección de datos		Jueces y Secretarios en diversas materias
	Jornadas Regionales de Capacitación sobre modificaciones a los Lineamientos	01/09/2023	Personal de la Unidad de Transparencia de la Secretaría Técnica



	Asesoría Plataforma Nacional de Transparencia	16/10/2023	Personal de la Unidad de Transparencia de la Secretaría Técnica
	Capacitación sobre Transparencia Proactiva para Sujetos Obligados	16/10/2023	Personal de la Unidad de Transparencia de la Secretaría Técnica
2024	Taller de Introducción a la Justicia Abierta	15/04/2024 a 19/04/2024	Abierto a personal
	Presentación sobre importancia del dato público y construcción de fichas metodológicas del mismo	15/04/2024 a 19/04/2025	Personal especializado de Tribunal (Áreas de sistemas, unidades de transparencia y homólogas)
	Taller de Introducción a la Protección de Datos Personales	15/04/2024 a 19/04/2026	Abierto a personal
	Presentación de bases de datos de INEGI alimentadas por el Tribunal y su relación con temas de interés de la ciudadanía	15/04/2024 a 19/04/2027	Personal especializado de Tribunal (Áreas de sistemas, unidades de transparencia y homólogas)
	Taller sobre construcción de indicadores e indicadores GESI y fichas metodológicas.	15/04/2024 a 19/04/2028	Abierto a personal
	Construcción de Documentos de Seguridad	17/06/2024 a 19/06/2024	Personal especializado del Tribunal
	Laboratorio de indicadores estratégicos e indicadores GESI	17/06/2024 a 19/06/2025	Personal especializado de Tribunal
	Fortalecimiento del Observatorio Ciudadano	17/06/2024 a 19/06/2026	Enlaces Institucionales de Tribunal e integrantes del Observatorio Judicial
	Taller sobre Transparencia Proactiva	17/06/2024 a 19/06/2027	Abierto a personal



- *Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?*

Las previstas en:

- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (INAI)
- Seguridad en los sistemas de gestión documental electrónica (INAI)
- DOF 06/09/2021 Acuerdo por el que se emiten las políticas y disposiciones para impulsar el uso y aprovechamiento de la informática, el gobierno digital, las tecnologías de la información y comunicación, y la seguridad de la información en la Administración Pública Federal.

- *Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?*

Sistemas de gestión de información, de expediente virtual, de citas, de personal, de nómina y firma electrónica.

- *Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.*

Procedimientos sobre respaldos de información y de la administración de usuarios y sus privilegios bajo las normas ISO 9001:2015 e ISO 30301:2019.

- *Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.*

No ha habido eventos sobre vulneraciones de seguridad que hayan tenido que ver con el tratamiento de los datos personales.

- *Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.*

Cero.

- *Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.*

- En el presente año se ha brindado capacitación presencial y en línea para sensibilizar al personal en el correcto uso de los sistemas de información y sus responsabilidades en materia de protección de datos personales.
- Los sistemas desarrollados por el Poder Judicial tienen una bitácora cuyo fin es mantener un registro detallado y cronológico de todas las interacciones y eventos que ocurren dentro del sistema. Este registro sirve para múltiples propósitos, incluyendo la seguridad, el cumplimiento normativo, la resolución de problemas y la auditoría.

- *Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.*



1,924 servidores públicos, quienes de acuerdo a sus funciones y atribuciones manejan datos personales, de los cuales en el portal de internet de este poder público ([www.pjecz.gob.mx](http://www.pjecz.gob.mx)) se encuentra disponible en el apartado Transparencia, Artículo 21, Fracción III. Directorio de Servidores Públicos la información relativa al nombre, área de adscripción y cargo de los mismos, información que podrá localizar en el siguiente enlace:

<https://www.pjecz.gob.mx/transparencia/articulo-21/f03-directorio-de-servidores-publicos/>

- *Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.*

Once.

Número de solicitudes de Derechos ARCO recibidas	Fecha de recepción	Tipo	Sexo	Se ha declarado la inexistencia de los datos personales
1	09/08/2024	Acceso	Hombre	No
2	13/12/2023	Acceso	Hombre	No
3	06/07/2023	Acceso	Persona Moral	No
4	26/05/2023	Acceso	Mujer	No
5	10/04/2023	Cancelación	Hombre	No
6	30/05/2022	Acceso	Hombre	No
7	24/02/2022	Acceso	Mujer	No
8	01/12/2021	Acceso	Hombre	No
9	21/10/2021	Acceso	Hombre	No
10	27/09/2021	Acceso	Anónimo	No
11	10/09/2021	Acceso	Anónimo	No

- *Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.*  
No se cuenta con oficial de protección de datos personales.
- *Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.*



Por lo que corresponde al periodo 2023, no se llevó a cabo capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales.

Durante 2024, se realizó la siguiente:

Periodo	Nombre de la capacitación	Fecha
2024	Taller de Introducción a la Protección de Datos Personales	15/04/2024 a 19/04/2026

- *Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.*

La gestión de solicitudes de derechos ARCO es realizada por la Unidad de Atención a Solicitudes de Acceso a la Información de la Secretaría Técnica y de Transparencia de la Presidencia del Tribunal Superior de Justicia del Estado, de conformidad con los procedimientos establecidos en la legislación aplicable en la materia.

- *Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado*

Dos, por la Unidad de Atención a Solicitudes de Acceso a la Información de la Secretaría Técnica y de Transparencia de la Presidencia del Tribunal Superior de Justicia del Estado.

- *Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.*

No se cuenta con la información específicamente requerida, por lo que no es posible proporcionar el mismo.

- *Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.*

De conformidad con las disposiciones procesales relativas y aplicables correspondientes a la materia de que se trate, los datos personales solo son entregados a sus titulares y/o representantes.

- *Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia.*

Tres.

- *Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.*

Cero.



- *Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.*

No aplica.

- *Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.*

No aplica.

- *Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha.*

Cero.

- *Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .*

Acorde a los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad en el tratamiento de datos personales:

Medida aplicada: Que el titular tenga conocimiento del aviso de privacidad previo al tratamiento a que serán sometidos sus datos personales.

- *Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.*
- *Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.*

Por lo que corresponde a los dos incisos que anteceden, se informa al solicitante, no aplica. Lo anterior toda vez que de acuerdo a la Ley de la materia corresponde al órgano garante conocer sobre la evaluación de impacto en la protección de datos personales.

Por lo anterior y con fundamento en el artículo 95 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, le informo que para, en su caso, conocer sobre los datos solicitados puede dirigir su petición al Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, que tiene su domicilio en Allende y Manuel Acuña Edificio Pharmakon s/n Ramos Arizpe, Coahuila, México C.P. 25900 , teléfono: (844) 488-3346, 488-1344 y 488-1667 o bien presentar su solicitud por la misma Plataforma Nacional de Transparencia en donde aparece como sujeto obligado.

- *Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.*

Una, cuya resolución no ha sido emitida a la fecha.





- *Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto*

Las acciones llevadas por el Poder Judicial en materia de justicia abierta, nos ha llevado a ser reconocidos por World Justice Project, el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales y el Instituto de Investigación de Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción de la Universidad de Guadalajara, donde nos posicionamos como la institución número uno en relación con los demás órganos jurisdiccionales y no jurisdiccionales del país.

La Métrica de Justicia Abierta es un ejercicio de medición que tiene como objetivo ofrecer una radiografía del estado de apertura que se ofrece en las instituciones y en los servicios de procuración, impartición, administración y acompañamiento a las personas usuarias en los procedimientos de justicia en México. Se concentra en medir la apertura institucional a través de cuatro dimensiones: la transparencia, esto es, si las personas podemos conocer el funcionamiento de las instituciones de justicia; la participación de la ciudadanía con estas; la colaboración, centrada en la retroalimentación e incidencia de la ciudadanía en las decisiones públicas; y en la rendición de cuentas, incluyendo los distintos mecanismos para prevenir y denunciar las arbitrariedades y los posibles actos de corrupción.

Los resultados pueden ser consultados en el siguiente enlace:

<https://worldjusticeproject.mx/metrica-de-justicia-abierta/>

Asimismo, se informa este poder público ha llevado a cabo diversas actividades en materia de gobierno abierto, mismas que pueden ser consultadas en el Boletín de Información Judicial correspondiente al Informe Anual de Actividades 2023, el que podrá localizar en el siguiente enlace:

<https://storage.googleapis.com/pjecz-gob-mx/Boletines%20Judiciales/2024/Informe%20PJECZ%202023%20web.pdf>

Se informa lo anterior, de conformidad con el artículo 103 de la Ley de la materia, ya que la obligación de proporcionar la información no comprende procesarla conforme al interés particular del solicitante, disposición que establece:

*Los sujetos obligados entregarán documentos que se encuentren en sus archivos. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. Sin perjuicio de lo anterior, los sujetos obligados deberán sistematizar la información.*

Ello encuentra su refuerzo en el criterio SO/03/2017 emitido por el INAI y que señala:

**No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.** Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos



PODER JUDICIAL

DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

“2024, Año de la justicia al servicio de las niñas y los niños”  
“2024 Bicentenario de Coahuila; 200 años de grandeza”

obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

Con lo anterior se responde a su solicitud de información de conformidad con lo dispuesto en los artículos 6o de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 7o, párrafo séptimo y 8o, párrafo sexto, de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza y, 97 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

Por otro lado, y en cumplimiento de lo previsto por los artículos 110 y 111 de la Ley de Acceso de Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, le comunico que si Usted no está conforme con esta respuesta podrá presentar recurso de revisión e interponerlo de manera directa o por medios electrónicos, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, ante el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.

Sin otro particular, le reitero las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

Atentamente



PODER JUDICIAL  
DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA  
**Unidad de Atención a las Solicitudes  
de Acceso a la Información de la  
Secretaría Técnica y de Transparencia**

**Yesenia Yazmín Perales Ortega**  
**Unidad de Atención a Solicitudes de Acceso a la Información de la**  
**Secretaría Técnica y de Transparencia de la Presidencia del**  
**Tribunal Superior de Justicia del Estado.**

c.c.p. Mtro. Miguel Felipe Mery Ayup. Magistrado Presidente del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Coahuila de Zaragoza.  
c.c.p. Mtro. Rodrigo González Morales. Secretario Técnico y de Transparencia de la Presidencia del Tribunal Superior de Justicia del Estado.  
c.c.p. Archivo.