



COORDINACIÓN ESTATAL DE  
PLANEACIÓN  
ESTADO DE ZACATECAS



2024 AÑO DE LA  
**PAZ**  
ZACATECAS

## Solicitud de Acceso a la Información recibida en la Coordinación Estatal de Planeación

**Folio de la solicitud:** 321466724000040

**Fecha de inicio del trámite:** 23/09/2024

*De conformidad en lo dispuesto por el artículo 101 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, la solicitud de acceso a la información pública será atendida a partir del día hábil siguiente a aquel en que se recibió.*

**Formato de la información (seleccionado por la persona solicitante):**

Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT

### Descripción de la solicitud:

“Solicito la versión pública de las facturas pagadas por concepto de asignaciones, invitación a cuando menos tres y licitaciones, destinadas a la adquisición de artículos diversos propios para el uso de las oficinas tales como: papelería, formas, libretas, carpetas, y cualquier tipo de papel, vasos y servilletas desechables, limpia pipas, útiles de escritorio como engrapadoras, perforadoras manuales, enmicadoras, guillotinas, sacapuntas, artículos de dibujo, correspondencia y archivo; cestos de basura, incluyendo la adquisición de artículos de envoltura, fleje, sacos y valijas, entre otros, todas ellas del año 2020 al día de la fecha.”

### Datos adicionales:

Debe incluir cuando menos compra de papel para impresión y copiado, papel para plotter, hojas de papel bond, papel Kraft, papel crepé, papel carbón, papel China, opalina, papel de seguridad, cartulina, papel manila, papel mantequilla, papel fabriano, papel bristol, papel adhesivo, papel envoltura, papel rígido, papel texturizado, papel artístico, papel artesanal, papel fotográfico, papel para impresión, papel para empaque, corcho, papel para enmarcado, papel cortado en paquetes, papel escolar, papel para encuadernación, pinceles, pinturas, accesorios de pintura, caballetes y muebles, marcadores de arte, blocks de arte, barnices y medios, brochas, bastidores y superficies, lápices y carboncillos, papel artístico, productos para técnicas artísticas, laca para vitral, pintura acrílica, acuarelas, tinta para pluma, reglas, compas, transportador, calibrador, escuadra, cuadernos y libretas escolares, material de escritura, juegos de geometría, libros escolares, accesorios escolares, loncheras, mochilas escolares, carpetas, pegamentos, lapiceras, artículos de archivo para oficina, porta documentos, folder broche tamaño clip, porta documentos polidex, separadores, carpetas, sobre bolsa, sobre fino, registradores, portadocumentos, archifuelle, caja para archivo, portablock, notas autoadhesivas, despachador de cinta, tabla sujeta papel, tijeras, clips, porta gafete, ligas, libro de contabilidad, sello indeleble, engrapadora, rotulador, block de notas, broche para gafete, cordón para gafete, dispensador de clips, banderita autoadherible, notas autoadheribles, post it, perforadora doble, grapa estándar, engrapadora de uso rudo, poste de aluminio, lupa, mica protectora, libro florete, rotafolio, desengrapadora, tinta rolaplica,



Circuito Cerro del Gato s/n. Edificio H, Piso 2,  
Col. Cd. Administrativa, Zacatecas, Zac. C.P. 98160



492 491 5052  
Ext.10400



broche retractil, protectores de hojas, clip reversible, cojín para sellos, perforadora, broche para archivo, clip mariposa, mica para credencial, portaplanos, agenda, mica adhesiva, mica térmica, calendario, revistero, personificador, destructora de papel, charola organizador, portalápiz, sacapuntas eléctrico, cesto de basura, dedal, foliador, etiquetadora, cuenta fácil, espiral de plástico, pasta de plástico, cizalla, guillotina, enmicadora, engargoladora y arillo metálico.

### **Respuesta fundada y motivada de la unidad administrativa:**

Al respecto le informo que esta Dependencia no realiza asignaciones ni invitaciones a cuando menos tres licitaciones; ya que:

De acuerdo con la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Zacatecas, en su capítulo II, se encuentra establecido en el artículo 25, fracción XVIII que este Sujeto Obligado es una dependencia Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Zacatecas, por lo que sus procedimientos de adquisición, arrendamientos y contrataciones quedarán sujetos a la normativa estatal.

Los procesos de adquisiciones, arrendamientos y contrataciones de bienes y servicios se ejecutan de acuerdo con la normativa estatal, misma que establece lo siguiente:

- De acuerdo a la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Zacatecas, en su artículo 29 fracción V, refiere que será la Secretaría de Administración, la encargada de ejecutar la adquisición y arrendamiento de bienes y servicios que requiera el funcionamiento de las Dependencias y presidir los procedimientos de contratación en los eventos respectivos, así mismo, en su fracción VIII, se establece que la propia Secretaría apoyará y asesorará a las dependencias y entidades en la planeación de sus adquisiciones, arrendamientos de bienes y contratación de servicios.

- Así mismo el artículo 30 fracción VIII, de la ley en comento establece que será la Secretaría de la Función Pública la encargada de intervenir en los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos, obra pública, prestación de servicios y subastas de bienes muebles, con independencia del mecanismo de asignación de contratos utilizado.

- De la misma manera la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Zacatecas y sus Municipios, establece los procedimientos para las adquisiciones y arrendamientos de las dependencias, entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Zacatecas, así como para los municipios.

- Por último, el Manual de Normas y Políticas del Ejercicio del Presupuesto de Egresos 2020, establece de manera puntual el procedimiento para el ejercicio de los recursos por los capítulos 2000, 3000 y 5000. Así como las dependencias involucradas en cada uno de los procedimientos, desagregando por capítulo, el proceso que se





COORDINACIÓN ESTATAL DE  
PLANEACIÓN  
ESTADO DE ZACATECAS



2024 AÑO DE LA  
**PAZ**  
ZACATECAS

seguirá para el ejercicio de recursos, así como la comprobación y el archivo de los documentos tal como se establece de los artículos 134 al 138 de dicho Manual.

**Nombre de la unidad administrativa que proporciona la información:**

Coordinación Administrativa de la COEPLA.

**Nombre y cargo de él(la) servidor(a) público(a) que proporciona la información:**

Lic. Mayra Araceli Quiroz Alonso, Coordinadora Administrativa de la Coepla.



Circuito Cerro del Gato s/n. Edificio H, Piso 2,  
Col. Cd. Administrativa, Zacatecas, Zac. C.P. 98160



492 491 5052  
Ext.10400