



Secretaría  
de Trabajo  
Gobierno de Puebla



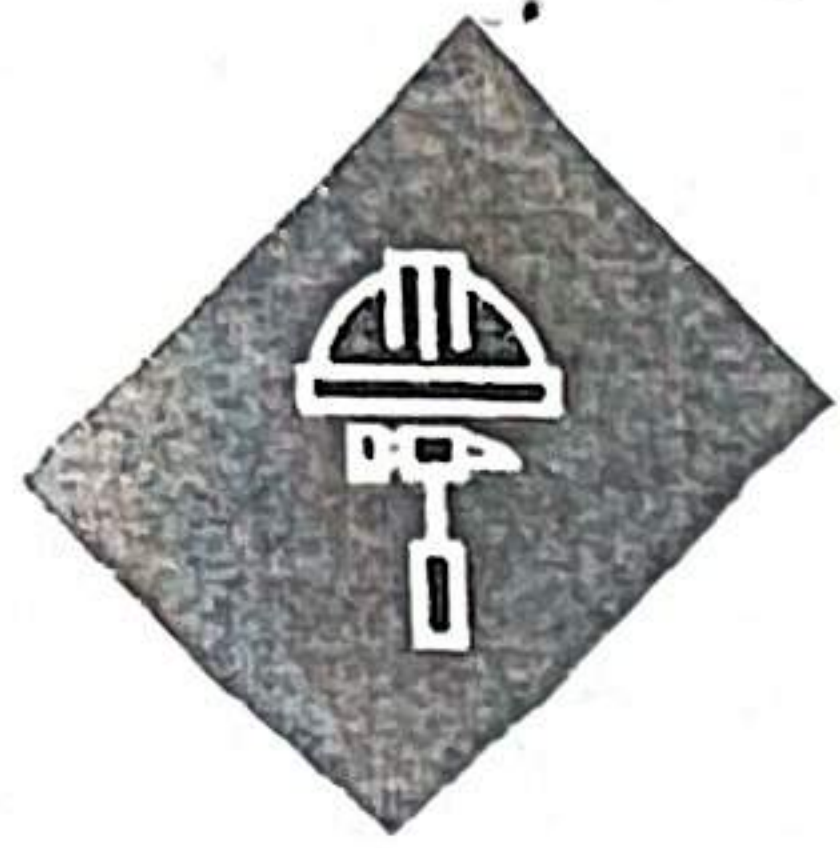
"2024, año del Libro y la Lectura".



# Anexo III

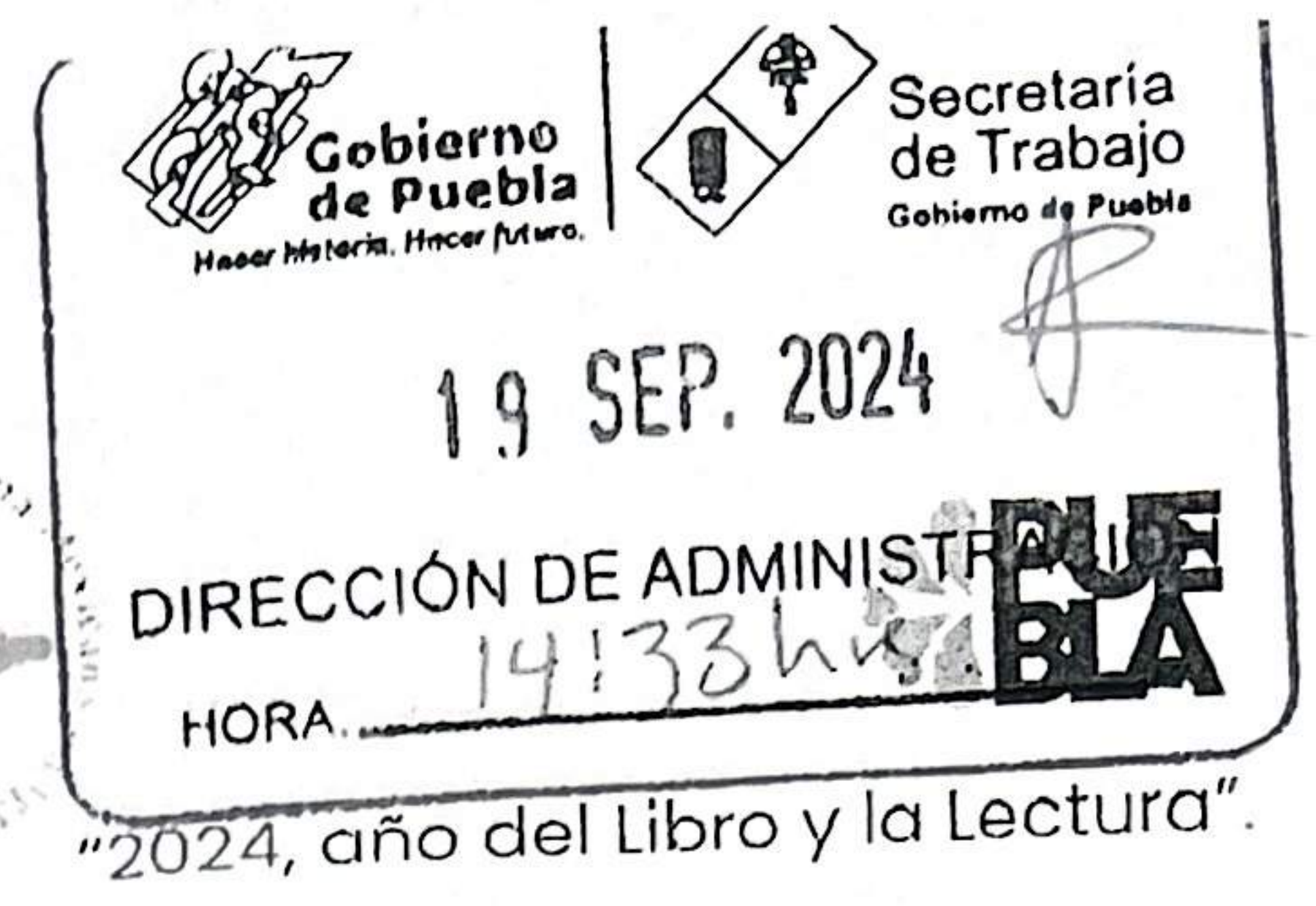
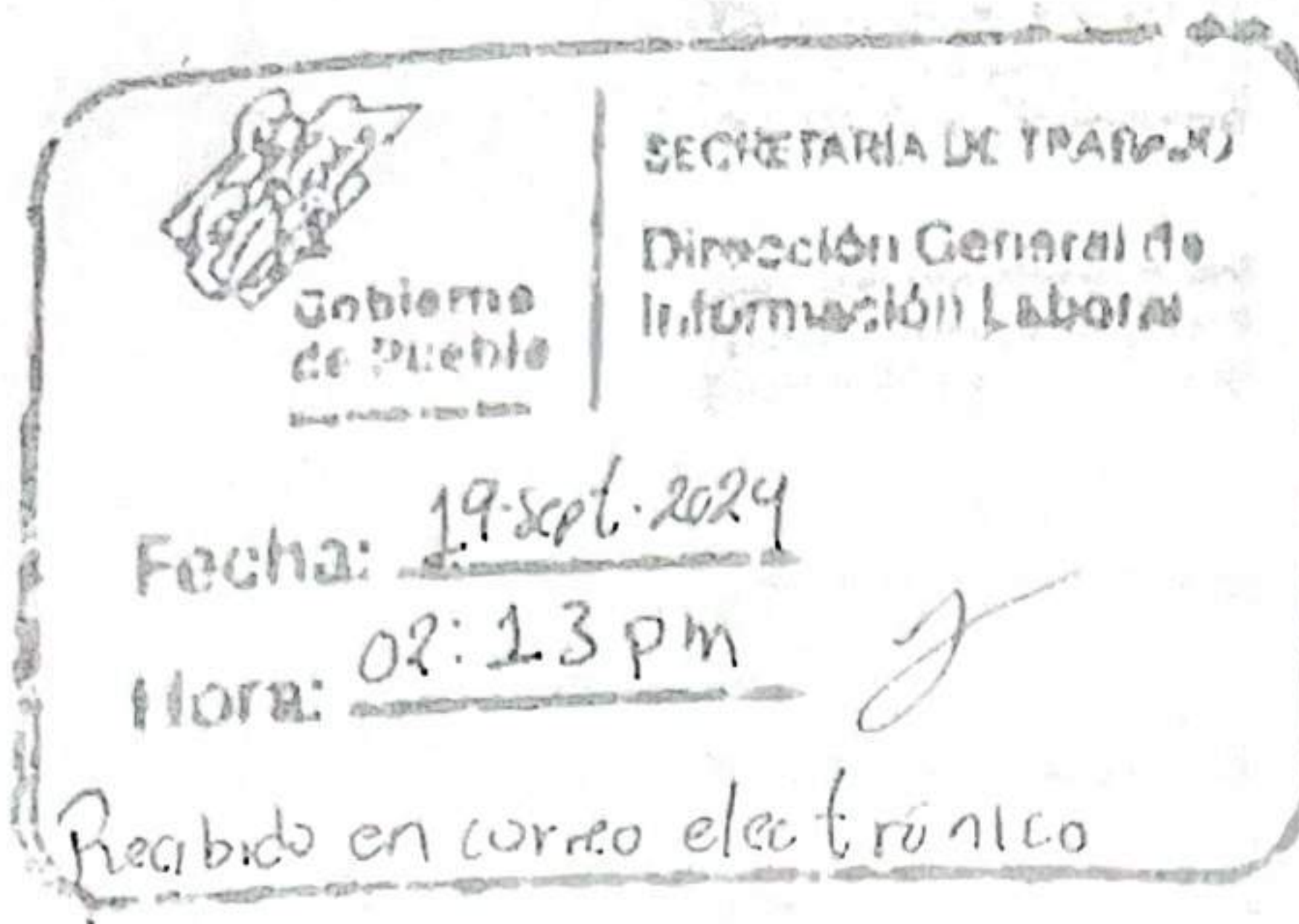






Secretaría  
de Trabajo

Gobierno de Puebla



Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza, a 13 de septiembre de 2024

Circular: **ST/SEPI/DGIT/013/2024**

Asunto: El que se indica.

**UNIDADES RESPONSABLES  
DE LA SECRETARÍA DE TRABAJO  
P R E S E N T E**

Con fundamento en los artículos 36 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; 14 fracción III y 19 del Reglamento Interior de la Secretaría de Trabajo; y en cumplimiento al Plan Anual de Trabajo del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Trabajo, el cual indica en su actividad 4.1 Implementar una evaluación en línea de la percepción de las personas servidoras publicas respecto al cumplimiento del Código de Ética.

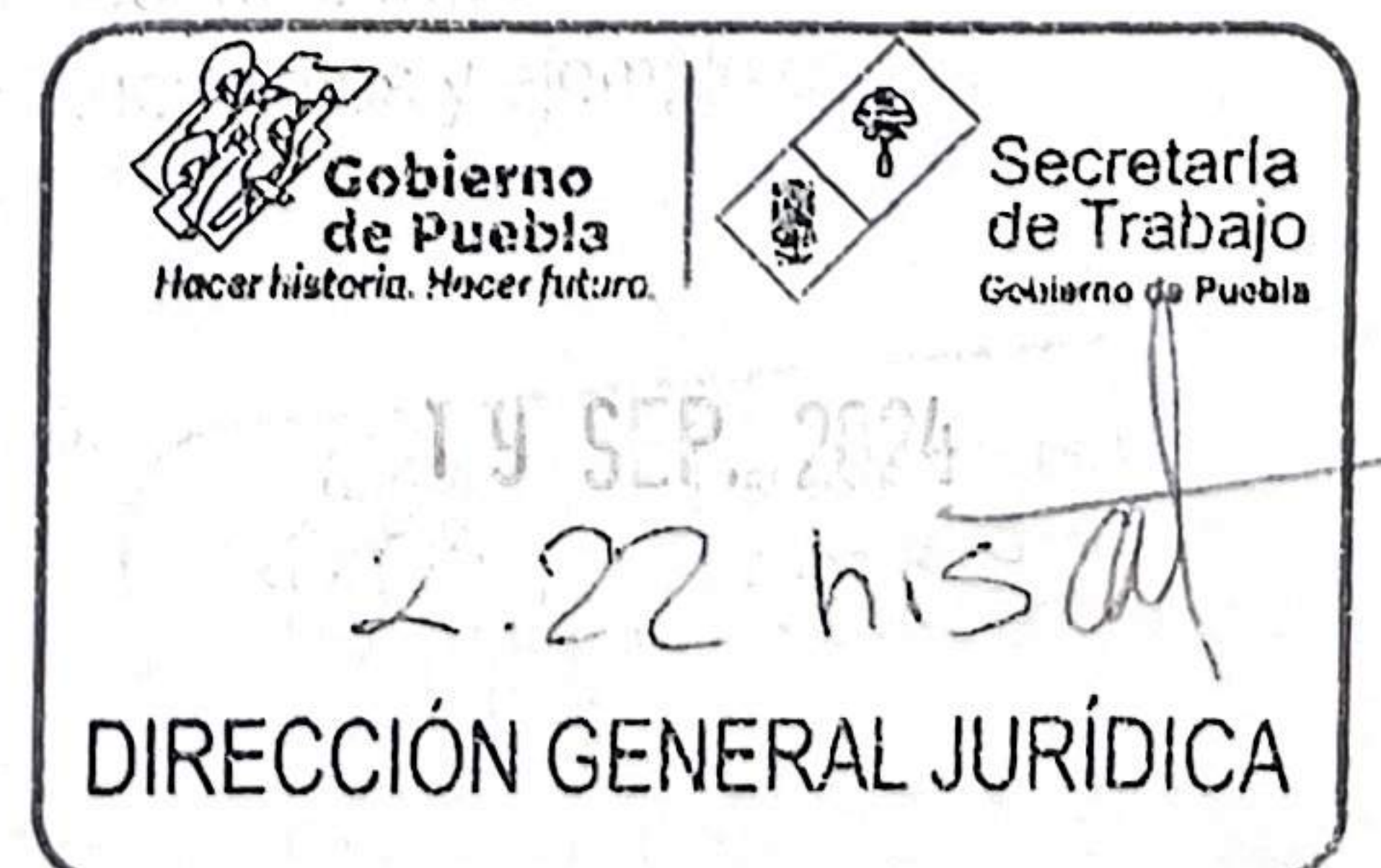
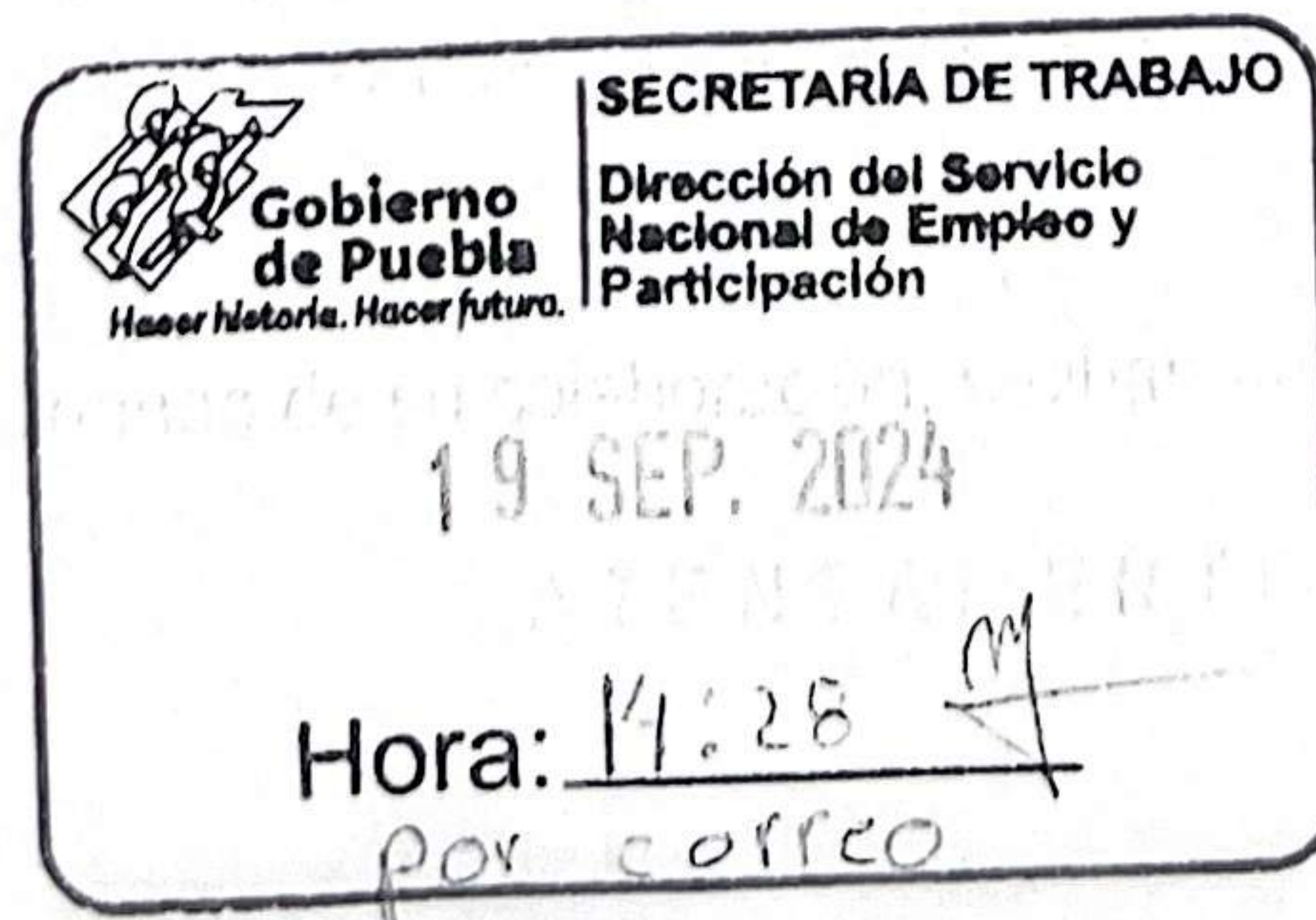
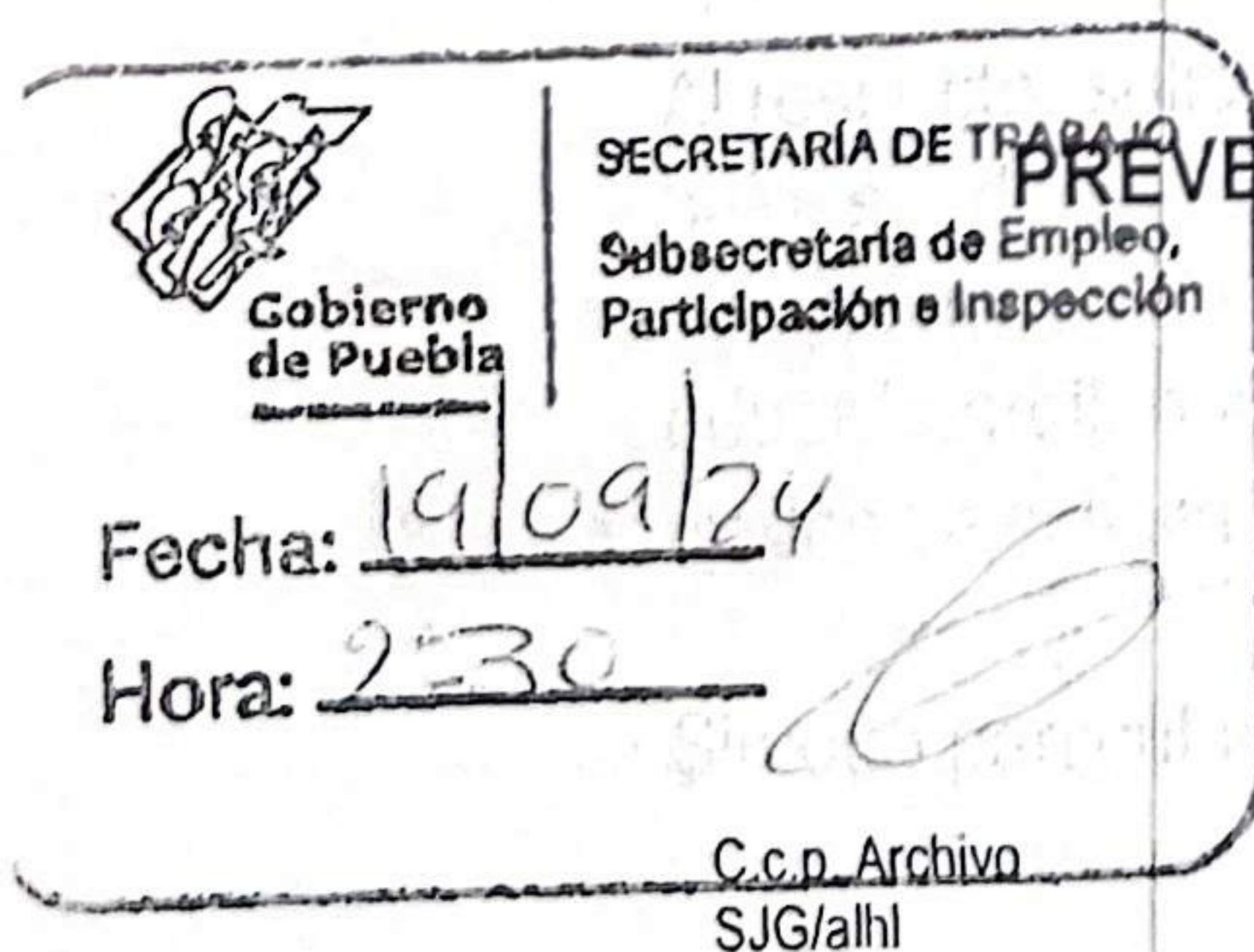
Al respecto, solicito su invaluable apoyo con la finalidad de instruir a todo el personal que se encuentra bajo su digno cargo a responder, de manera virtual, un cuestionario de percepción respecto al cumplimiento del Código de Ética, debiendo remitir evidencia de lo actuado al correo electrónico [eduardo.arellano@puebla.gob.mx](mailto:eduardo.arellano@puebla.gob.mx). Se envía link de acceso a sus correos institucionales y ejemplo de la evidencia solicitada.

Sin otro particular, y no dudando de su colaboración, reciban un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**SANDRA JIMÉNEZ GÓMEZ**

**DIRECTORA GENERAL DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO  
Y SECRETARIA EJECUTIVA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y  
PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE TRABAJO**



CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA		
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE
1C	1C.0.16	1C.0.16.2
INTERNO (N. EXPEDIENTE)		01-2024

Callejón de la 10 Norte 806, Paseo de San Francisco Barrio de El Alto  
Puebla, Pue. C.P. 72290 Tel. (222) 2 46 57 76 Ext. 135, 136  
[st.contacto@puebla.gob.mx](mailto:st.contacto@puebla.gob.mx) | [www.st.puebla.gob.mx](http://www.st.puebla.gob.mx)

**PUEBLA**  
Un gobierno presente



Cédula de Evaluación al Cumplimiento de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.

Objetivo: En apego a lo establecido en el capítulo IV párrafo sexto del Acuerdo de la Secretaría de la Función Pública, por el que expide los "Lineamientos Generales para propiciar la integridad del Servidor Público e implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés", la Secretaría de la Función Pública, a través de la Dirección de Normas y Procedimientos elaboró la presente cédula de evaluación, a efecto de medir el grado de cumplimiento de los trabajos de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

Dependencia o Entidad:		Secretaría del Trabajo.					
Fecha de Revisión:		11/08/2021					
No.	Nombre de la Actividad.	Responsables.	Medio de Comprobación.	Ponderamiento Jurídico.	Puntos Asignables.	Puntos Obtenidos.	Observaciones.
1	Integración y/o Actualización del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva del Comité de Ética.	Acta de Instalación del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés y/o acta en la que se informe sobre la actualización de integrantes.	CAPÍTULO V INTEGRACIÓN Lineamientos Generales	10	10	Se recibió el Acta de Instalación del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés mediante el OFICIO-ST/DA/318/2021.
2	Presentar el Informe Anual de Actividades 2021.	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva del Comité de Ética.	Oficio de Informe Anual de Actividades 2021.	CAPÍTULO VIII PRINCIPIOS, CRITERIOS Y FUNCIONES DEL COMITÉ NÚMERAL 2 INCISO P) Lineamientos Generales	10	0	No se cuenta con evidencia documental del Informe Anual de Actividades 2021.
3	Establecer las bases de organización y funcionamiento del Comité.	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva del Comité de Ética.	Acta de la Sesión en la que se acuerden las bases de organización y funcionamiento del Comité/Bases de Organización y Funcionamiento.	CAPÍTULO VI PRINCIPIOS, CRITERIOS Y FUNCIONES DEL COMITÉ 2. FUNCIONES Lineamientos Generales	5	5	Se Observaciones.
4	Designación de Enlace en Materia de Ética.	Persona Titular de la Presidencia del Comité de Ética.	Oficio de designación de Enlace en Materia de Ética.	CAPÍTULO X PRESIDENCIA Y SECRETARÍA EJECUTIVA INCISO M) Lineamientos Generales	5	5	Se informó de la Designación de Enlace en Materia de Ética mediante el OFICIO-ST/DA/085/2021.
5	Elaborar y aprobar el Programa Anual de Trabajo 2021.	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva del Comité de Ética.	Programa Anual de Trabajo 2021 firmado y aprobado y/o Acta de Sesión Ordinaria en el que se aprueba el PAT.	CAPÍTULO VI PRINCIPIOS, CRITERIOS Y FUNCIONES DEL COMITÉ NÚMERAL 2 INCISO B) Lineamientos Generales	10	10	Se Observaciones.

**Cédula de Evaluación al Cumplimiento de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.**

**Objetivo:** En apego a lo establecido en el capítulo IV párrafo sexto del Acuerdo de la Secretaría de la Función Pública, por el que se aprueba los "Lineamientos Generales para propiciar la integridad del Servidor Público e implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés", la Secretaría de la Función Pública, a través de la Dirección de Normas y Procedimientos elaboró la presente cédula de evaluación, a efecto de medir el grado de cumplimiento de los trabajos de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

Dependencia o Entidad:		Secretaría del Trabajo					
Fecha de Revisión:		11/08/2023					
6	Elaborar, revisar y/o actualizar el Código de Conducta.	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.	Código de Conducta Actualizado y/o Acta de la Sesión Ordinaria en la que se acuerda la revisión del Código de Conducta.	CAPÍTULO VII PRINCIPIOS, CRITERIOS Y FUNCIONES DEL COMITÉ NÚMERAL 2 (INCISO C) Lineamientos Generales	10	10	Sin Observaciones.
7	Recebir Cartas Compromiso de Cumplimiento al Código de Ética y las Reglas de Integridad.	Área de Recursos Humanos y/o Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva del Comité de Ética.	Cartas Compromiso de Cumplimiento al Código de Ética y las Reglas de Integridad firmadas.	CAPÍTULO VII PRINCIPIOS, CRITERIOS Y FUNCIONES DEL COMITÉ NÚMERAL 2 (INCISO B) Lineamientos Generales	5	5	No se cuenta con evidencia documental de las Cartas Compromiso de Cumplimiento al Código de Ética y las Reglas de Integridad firmadas.
8	Establecer y difundir el procedimiento para la atención a los incumplimientos de los Códigos de Ética, de Conducta y a las Reglas de Integridad, así como el procedimiento para la presentación de las denuncias.	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.	Acta de la Sesión Ordinaria en la que se establece el procedimiento y/o Evidencia de difusión.	CAPÍTULO VI PRINCIPIOS, CRITERIOS Y FUNCIONES DEL COMITÉ NÚMERAL 2 (INCISO H) Lineamientos Generales	5	5	No se cuenta con evidencia documental de un procedimiento de atención a los incumplimientos del Código de Ética, de Conducta y las Reglas de Integridad y/o evidencia de difusión.
9	Revisar los Actas de Sesiones Ordinarias y/o Extraordinarias.	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.	Oficio y/o Correo Electrónico mediante el que se remita las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias.	CAPÍTULO II FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ Lineamientos Generales	5	5	Sin Observaciones.
10	Jornadas de Capacitación.	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva del Comité de Ética.	Listas de Asistencia de las Personas Servidores Públicos Capacitados.	CAPÍTULO IV VINCULACIÓN Y COORDINACIÓN PARRAFO CUARTO Lineamientos Generales	15	15	Sin Observaciones.

**Secretaría de la  
Función Pública**  
Gobierno del Estado de Puebla

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA  
UNIDAD DE VINCULACIÓN CON EL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN  
DIRECCIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

Cédula de Evaluación al Cumplimiento de las Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.

Objetivo: En apego a lo establecido en el capítulo IV párrafo sexto del Acuerdo de la Secretaría de la Función Pública, por el que existe los "Lineamientos Generales para propiciar la integridad del Servidor Público e implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés", la Secretaría de la Función Pública, a través de la Dirección de Normas y Procedimientos elaboró la presente cédula de evaluación, a efecto de medir el grado de cumplimiento de los trabajos de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

Dependencia o Entidad:		Secretaría del Trabajo.					
Fecha de Emisión:		11/08/2023					
11	Campaña de Difusión de Principios y Valores en el Servicio Público.	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva del Comité de Ética.	Oficio y/o Correo Electrónico mediante el que se remita la evidencia documental de las campañas de Principios y Valores en el Servicio Público.	CAPÍTULO II DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES DEL SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL A) y B) Código de Ética y las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la función Pública.	5	0	No se cuenta con evidencia documental de la Campaña de Difusión de Principios y Valores en el Servicio Público.
12	Campaña de Difusión PSEAPUEBLA.	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva del Comité de Ética.	Oficio y/o Correo Electrónico mediante el que se remita la evidencia documental de la campaña de Difusión PSEAPUEBLA.	ACUERDO del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción, por el que emite la Política Estatal Anticorrupción del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Puebla.	5	5	Se Observaciones.
13	Campaña de Difusión del Programa Especial Anticorrupción.	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva del Comité de Ética.	Oficio y/o Correo Electrónico mediante el que se remita la evidencia documental de la campaña de Difusión del Programa Especial Anticorrupción.	ACUERDO del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción, por el que emite la Política Estatal Anticorrupción del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Puebla.	5	0	No se cuenta con evidencia documental de la Campaña de Difusión del Programa Especial Anticorrupción.
14	Campaña de Difusión de Conductas NO permitidas en el servicio público.	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva del Comité de Ética.	Oficio y/o Correo Electrónico mediante el que se remita la evidencia documental de la Campaña de Difusión de Conductas NO permitidas en el servicio público.	CAPÍTULO IV DE LOS CÓDIGOS DE CONDUCTA Y DE LAS REGLAS DE INTEGRIDAD PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. NUMERAL 5a. TRÁMITES Y SERVICIOS Código de Ética y las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la función Pública.	5	0	No se cuenta con evidencia documental de la Campaña de Difusión de Conductas NO permitidas en el servicio público.
Difusión electrónica:						85	

ELABORÓ:	 Analista de Honorarios.	REVISÓ:	 Secretaría de la Función Pública	AUTORIZÓ:	 Dirección de Normas y Procedimientos.
Nota: La puntuación máxima es de 100 Puntos.					
Lineamientos Generales: Se refiere a los "Lineamientos Generales para propiciar la integridad del Servidor Público e implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés".					

