



Secretaría  
de Trabajo  
Gobierno de Puebla



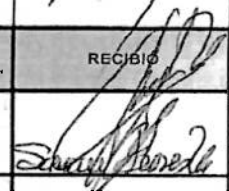
"2024, año del Libro y la Lectura".




# Anexo VI



**SECRETARÍA DE TRABAJO**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**  
**"REQUISICIÓN MATERIAL DE CÓMPUTO"**

REQUISICIÓN DEL MES DE :	MARZO	FECHA DE ELABORACIÓN :	25-mar-24	
ÁREA REQUERENTE :	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO M001 (APOYO ADMINISTRATIVO Y JURIDICO)			
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA
1	DISCO SSD 240 GB	PZA	1	
2	EN LA REVISIÓN DEL EQUIPO DE CÓMPUTO EN LAS			
3	ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS			
4	SE DETECTÓ FALLA DE DISCO DURO EN LA COMPUTADORA			
5	CON IME 006676 PERTENECIENTES A LA DIRECTORA			
6	SANDRA JIMÉNEZ GÓMEZ			
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO	ENTREGO RECURSOS MATERIALES	DIRECCIÓN DE ÁREA	RECIBO	ENTREGO
SAMUEL FLORES UC	HÉCTOR JESÚS HERNÁNDEZ BRAVO VO. BO.		 NOMBRE, FIRMA Y SELLO	
		MARÍA DEL PILAR NÚÑEZ BANDA		

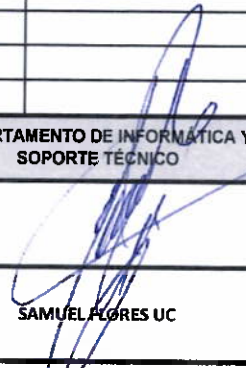
**SECRETARÍA DE TRABAJO**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**  
**"REQUISICIÓN MATERIAL DE CÓMPUTO"**

REQUISICIÓN DEL MES DE :	MARZO	FECHA DE ELABORACIÓN :	11-mar-23	
ÁREA REQUERENTE :	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO M001 (APOYO ADMINISTRATIVO Y JURIDICO)			
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA
1	DISCO SSD 240 GB	PZA	2	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO		ENTREGO RECURSOS MATERIALES	DIRECCIÓN DE ÁREA	RECIBÍO
SÁMUEL FLORES UC		HÉCTOR JESÚS HERNÁNDEZ BRAVO VO. BO.		
			MARÍA DEL PILAR NÚÑEZ BANDA	NOMBRE, FIRMA Y SELLO
				NOMBRE, FIRMA Y SELLO


Recibi disco nuevo  
Ana Ruth Vargas Cerdón  
11/03/24

Recibi disco nuevo  
Jocanna Quiroz Morales  
11 marzo 2024.

**SECRETARÍA DE TRABAJO**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**  
**"REQUISICIÓN MATERIAL DE CÓMPUTO"**

REQUISICIÓN DEL MES DE :	MARZO	FECHA DE ELABORACIÓN :	27-mar-23	
ÁREA REQUERENTE :	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO M001 (APOYO ADMINISTRATIVO Y JURIDICO)			
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA
1	DISCO SSD 240 GB	PZA	1	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO		ENTREGO RECURSOS MATERIALES	DIRECCIÓN DE ÁREA	RECIBÍO
 SAMUEL FLORES UC		HÉCTOR JESÚS HERNÁNDEZ BRAVO VO. BO.		
			MARÍA DEL PILAR NÚÑEZ BANDA	NOMBRE, FIRMA Y SELLO

**SECRETARÍA DE TRABAJO**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**  
**"REQUISICIÓN MATERIAL DE CÓMPUTO"**

REQUISICIÓN DEL MES DE :	MARZO	FECHA DE ELABORACIÓN :	21-mar-23	
ÁREA REQUERENTE :	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO M001 (APOYO ADMINISTRATIVO Y JURIDICO)			
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA
1	MOUSE USB	PZA	1	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO	ENTREGO RECURSOS MATERIALES	DIRECCIÓN DE ÁREA	RECIBÍO	ENTREGO
SAMUEL FLORES UC	HÉCTOR JESÚS HERNÁNDEZ BRAVO VO. BO.			
		MARÍA DEL PILAR NÚÑEZ BANDA	NOMBRE, FIRMA Y SELLO	NOMBRE, FIRMA Y SELLO

Recibi mouse nuevo 21/03/24  
 Geny Carline Arce





Secretaría  
de Trabajo  
Gobierno de Puebla



"2024, año del Libro y la Lectura".



"Cuatro veces Heroica Puebla de Zaragoza", 26 de enero del 2024

CIRCULAR  
ST/DA/010/2023

**TODAS LAS UNIDADES QUE INTEGRAN  
LA SECRETARÍA DE TRABAJO,  
TRIBUNAL DE ARBITRAJE DEL ESTADO DE PUEBLA,  
JUNTAS LOCALES DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE  
PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA.**

## **P R E S E N T E**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 31 fracción V, y 36 fracción I de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla, así como los artículos 15 y 22 fracción I del Reglamento Interior de la Secretaría de Trabajo, solicito su valioso apoyo para que gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda para que permita el acceso a los encargados del Departamento de Informática y Soporte Técnico para dar mantenimiento preventivo programado para los equipos de cómputo de su área de acuerdo a las fechas y horarios de las tablas que se adjuntan con las actividades siguientes:

- Revisar el buen funcionamiento de los programas instalados
- Revisar el buen funcionamiento del disco duro y memoria
- Limpieza digital de archivos basura para agilizar la computadora
- Revisión de buen funcionamiento de teclado y mouse
- Limpieza superficial del equipo
- Revisar los respaldos correspondientes de los meses de octubre noviembre y diciembre del 2023 según lo acordado y firmado por las actividades al circular ST/DA/068/2023

Se solicita la consideración de tiempo de 1 a 2 horas y media por equipo, esperando la amable consideración de su personal.

Sin otro particular y no dudando de su valiosa colaboración, les envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE,**

**MARÍA DEL PILAR NÚÑEZ BANDA**  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN**

MPNB/sfu

Callejón de la 10 Norte 806, Paseo de San Francisco Barrio de El Alto  
Puebla, Pue. C.P. 72290 Tel. (222) 2 46 57 76 Ext. 135, 136  
st.contacto@puebla.gob.mx | www.st.puebla.gob.mx

CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA		
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE
7C	7C.0.12	N/A
INTERNO (N. EXPEDIENTE)		002



**PUEBLA**  
Un gobierno presente

**CORRECTIVOS EN CALLEJÓN DE LA 10 NORTE BARIO DEL ALTO**

**HORARIO DE 9:00 A 12:00 HRS**

	FEBRERO														MARZO				
ÁREA	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	26	27	28	29	1	4	5	6	7
DGIL	10 EQUIPOS																		
DGIT															9 EQUIPOS				

	MARZO														ABRIL				
ÁREA	8	11	12	13	14	15	19	20	21	22	25	26	27	1	2	3	4	5	8
DGIT	8 EQUIPOS																		
DGJ															8 EQUIPOS				
SUBSECRETARÍA																			
															3 EQUIPOS				

	ABRIL																MAYO		
ÁREA	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30	2	3	6
SUBSECRETARÍA	3 EQUIPOS																		
DA				16 EQUIPOS															

	MAYO																		
ÁREA	7	8	9	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	31	3
DA	8 EQUIPOS																		
OF. SECRETARIO									9 EQUIPOS										
DSNEP																			2 EQUIPOS

## CALENDARIO MATUTINO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS 2024

### DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO

#### CORRECTIVOS EN EDIFICIO DE LA 20 SUR 902 AZCARATE

#### HORARIO DE 15:00 A 18:00 HRS

	FEBRERO														MARZO				
ÁREA	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	26	27	28	29	1	4	5	6	7
PRODET	17 EQUIPOS																		
JUNTA LOCAL 1																			2 EQUIPOS

	MARZO														ABRIL					
ÁREA	8	11	12	13	14	15	19	20	21	22	25	26	27	1	2	3	4	5	8	
JUNTA LOCAL 1	4 EQUIPOS																			
JUNTA LOCAL 2	7 EQUIPOS																			
JUNTA LOCAL 3											8 EQUIPOS									

	ABRIL																MAYO		
ÁREA	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30	2	3	6
JUNTA LOCAL 4	4 EQUIPOS																		
JUNTA LOCAL 5					7 EQUIPOS														
JUNTA LOCAL 6												8 EQUIPOS							

	MAYO																	JUNIO		
ÁREA	7	8	9	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	31	3	4	
SGA	3 EQUIPOS																			
SGB				6 Equipos																
PRESIDENCIA											3 QUIPOS									
TRIBUNAL															7 equipos					

	JUNIO																		JULIO
ÁREA	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	1
TRIBUNAL	13 equipos																		
CIS VALPAR														5 EQUIPOS					
CIS ANGELOPOLIS																			

	JULIO			
ÁREA	2	3	4	5
CIS ANGELOPOLIS	4 EQUIPOS			



**PREVENTIVOS EN CALLEJÓN DE LA 10 NORTE BARIO DEL ALTO**

**HORARIO DE 9:00 A 12:00 HRS**

		AGOSTO																		
ÁREA		1	2	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	26	27
DGIL		10 EQUIPOS																		
DGIT												9 EQUIPOS								

	AGOSTO			SEPTIEMBRE																		
ÁREA	28	29	30	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	17	18	19	20	23	24			
DGIT	8 EQUIPOS																					
DGJ									8 EQUIPOS													
SUBSECRETARÍA																					3 EQUIPOS	

**PREVENTIVOS EN EDIFICIO DE LA 20 SUR 902 AZCARATE**

**HORARIO DE 15:00 A 18:00 HRS**

	AGOSTO																			
ÁREA	1	2	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	26	27	
PRODET	17 EQUIPOS																			
JUNTA LOCAL 1																			2 EQUIPOS	

	AGOSTO			SEPTIEMBRE																
ÁREA	28	29	30	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	17	18	19	20	23	24	
JUNTA LOCAL 1	4 EQUIPOS																			
JUNTA LOCAL 2				7 EQUIPOS																
JUNTA LOCAL 3														8 EQUIPOS						

	SEPTIEMBRE				OCTUBRE															
ÁREA	25	26	27	30	1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	
JUNTA LOCAL 4	4 EQUIPOS																			
JUNTA LOCAL 5					7 EQUIPOS															
JUNTA LOCAL 6															8 EQUIPOS					

	OCTUBRE									NOVIEMBRE										
ÁREA	22	23	24	25	28	29	30	31	1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	
SGA	3 EQUIPOS																			
SGB				6 EQUIPOS																
PRESIDENCIA										3 EQUIPOS										
TRIBUNAL													7 EQUIPOS							

	NOVIEMBRE										DICIEMBRE									
ÁREA	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29	2	3	4	5	6	9	10	11	12	
TRIBUNAL	13 EQUIPOS																			
CIS VALPAR														5 EQUIPOS						
CIS ANGELOPOLIS														1 EQ.						

**1 EQ.**

	DICIEMBRE			
ÁREA	13	16	17	18
CIS ANGELOPOLIS	4 EQUIPOS			



Secretaría  
de Trabajo  
Gobierno de Puebla

SECRETARÍA DE TRABAJO DIRECCIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN  
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO

**INFORME SOBRE LA CAPACITACIÓN DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA  
2023**

**MARÍA DEL PILAR NÚÑEZ BANDA**  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN**

Por medio del presente y con todo respeto, informo sobre el avance que se dio el día de hoy martes 6 de diciembre del 2023 respecto a la capacitación tomada de los nuevos programas con los que cuentan los nuevos equipos entregados para renovar el parque informático:

**1.- Fue explicado el uso de la Aplicación Absolut:**

Donde se encuentra instalado y el modo de instalación

Plataforma donde se registran los cambios de hardware realizados a los equipos en la vigencia de la licencia

Herramienta de ubicación de los equipos en tiempo real en la plataforma de Absolut

Manera de borrar información de algún equipo robado o fuera de un área determinada al momento de ingresar a Internet

Manera de alertar al usuario cuando el equipo es robado y pertenece a Gobierno

Modos básicos de programar usuario y equipo en la plataforma

Nota: el ingreso a esta aplicación estará determinado por el momento por la Secretaría de Administración

**2.- Fue explicado el uso de la página TechDirect de Dell para la aplicación de garantías**

Explicación básica de las aplicaciones con las que cuenta

Generar Ticket de garantía

Capacitaciones en línea y la única manera de obtener Reconocimiento.

**3. Se habló sobre la manera de instalación de la paquetería de office y el tiempo aproximado que llevará. También lo que pide la Secretaría de Administración no modificar en el equipo a través de la instalación de software para que los equipos puedan ser reconocidos en la plataforma Absolut y TechDirect del proveedor Dell**

## INFORME SOBRE LA CAPACITACIÓN DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA 2023

MARÍA DEL PILAR NÚÑEZ BANDA  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

Por medio del presente y con todo respeto, informo sobre el avance que se dio el día de hoy martes 5 de diciembre del 2023 respecto a la capacitación tomada de los nuevos programas con los que cuentan los nuevos equipos entregados para renovar el parque informático:

- 1.- Se explicaron las herramientas básicas del nuevo Antivirus llamado Carbon Black Cloud.
- 2.- Se explicó las 3 maneras con los cuales se pueden configuración los equipos: administrador, standard y usuario desarrollador
- 3.- La herramienta para desinstalar un sensor.
- 4.- Se habló de la instalación de los programas que se usarán en los equipos
- 5.- La manera de acceder al programa y el personal para administrar los equipos con Carbon Black Cloud se dará el día de mañana

Se quedó pendiente la segunda parte para el día de mañana y las herramientas que servirán para el mantenimiento en red de los equipos.

*Por favor abogar mas detalle de los puntos  
2 y 3*

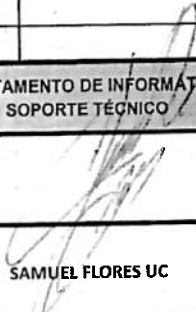
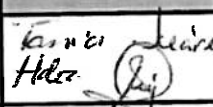

RESPECTUOSAMENTE

SAMUEL FLORES UC

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO




**SECRETARÍA DE TRABAJO**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**  
**"REQUISICIÓN MATERIAL DE CÓMPUTO"**

REQUISICIÓN DEL MES DE:		DICIEMBRE	FECHA DE ELABORACIÓN :	19-dic-23	
ÁREA REQUERENTE :		DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO 1.4 M001 (APOYO ADMINISTRATIVO Y JURIDICO)			
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	
1	TECLADO USB	PZA	1	1	
2	#####				
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO		ENTREGO RECURSOS MATERIALES	DIRECCIÓN DE ÁREA	RECIBÍO	ENTREGO
 SAMUEL FLORES UC		HÉCTOR JESÚS HERNÁNDEZ BRAVO VO. BO.		 MARÍA DEL PILAR NÚÑEZ BANDA	 NOMBRE, FIRMA Y SELLO
				NOMBRE, FIRMA Y SELLO	

**SECRETARÍA DE TRABAJO**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**  
**"REQUISICIÓN MATERIAL DE CÓMPUTO"**

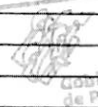
REQUISICIÓN DEL MES DE :		ENERO	FECHA DE ELABORACIÓN :	26-ene-23	
ÁREA REQUERENTE :		DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO M001 (APOYO ADMINISTRATIVO Y JURIDICO)			
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	
1	DISCO DURO SATA	PZA	1		
2	#####	PZA			
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					



SECRETARÍA DE TRABAJO  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales

Gobierno de Puebla

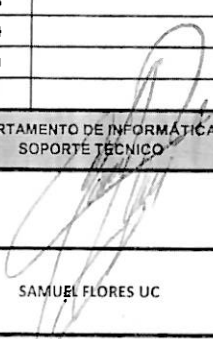
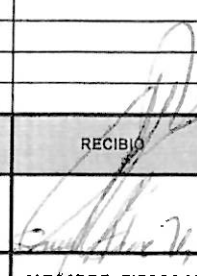
Fecha: 26/01/23  
Hora: 10:16



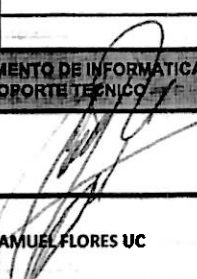
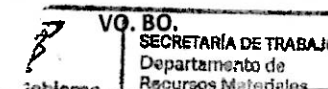
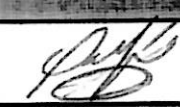
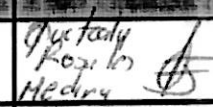
SECRETARÍA DE TRABAJO  
Departamento de Informática y Soporte Técnico

Gobierno de Puebla

Fecha: 26/01/23  
Hora: 10:10

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO	ENTREGO RECURSOS MATERIALES	DIRECCIÓN DE ÁREA	RECIBO	ENTREGO
 SAMUEL FLORES UC	HÉCTOR JESÚS HERNÁNDEZ BRAVO VO. BO.		 NOMBRE, FIRMA Y SELLO	
		MARÍA DEL PILAR NÚÑEZ BANDA		

**SECRETARÍA DE TRABAJO**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**  
**"REQUISICIÓN MATERIAL DE CÓMPUTO"**

REQUISICIÓN DEL MES DE :		ENERO	FECHA DE ELABORACIÓN :	27-ene-23	
ÁREA REQUERENTE :		DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO PROGRAMA M001 (APOYO ADMINISTRATIVO Y JURIDICO)			
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	
1	DISCO DURO SATA HDD DE 1TB	PZA	1	1	
2	MEMORIA RAM DDR3 DE 2GB	PZA	1	1	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO		ENTREGO RECURSOS MATERIALES	DIRECCIÓN DE ÁREA	RECIBÍO	ENTREGO
 SAMUEL FLORES UC		HÉCTOR JESÚS HERNÁNDEZ BRAVO 	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN MARIA DEL PILAR NUÑEZ BANDA	 NOMBRE, FIRMA Y SELLO	 NOMBRE, FIRMA Y SELLO

Fecha: 22-01-23  
 Hora: 10:30 h.

61 57

**SECRETARÍA DE TRABAJO**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**  
**"REQUISICIÓN MATERIAL DE CÓMPUTO"**

REQUISICIÓN DEL MES DE :	ENERO	FECHA DE ELABORACIÓN :	23-ene-23	
ÁREA REQUIRENTE :	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO PROGRAMA M001 (APOYO ADMINISTRATIVO Y JURIDICO)			
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA
1	DISCO DURO SATA HDD DE 500GB	PZA	1	1
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

**SECRETARÍA DE TRABAJO**  
 Departamento de Informática  
 y Soporte Técnico

Fecha: 23/01/23  
 Hora: 14:10

**SECRETARÍA DE TRABAJO**  
 Departamento de Recursos Materiales  
 y Servicios Generales

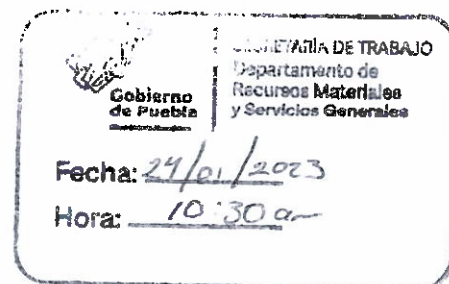
Fecha: 23/01/2023  
 Hora: 13:53 hrs.

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO	ENTREGO RECURSOS MATERIALES	DIRECCIÓN DE ÁREA	RECIBO	ENTREGO
	<b>HÉCTOR JESÚS HERNÁNDEZ BRAVO</b> VO. BO.	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN MARIA DEL PILAR NUÑEZ BANDA		
SAMUEL FLORES UC			NOMBRE, FIRMA Y SELLO	NOMBRE, FIRMA Y SELLO




**SECRETARÍA DE TRABAJO**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**  
**"REQUISICIÓN MATERIAL DE CÓMPUTO"**

REQUISICIÓN DEL MES DE :	ENERO	FECHA DE ELABORACIÓN :	23-ene-23	
ÁREA REQUERENTE :	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO M001 (APOYO ADMINISTRATIVO Y JURIDICO)			
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA
1	TECLADO 102 TECLAS	PZA	3	3 pza
2	#####	PZA		
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO	ENTREGO RECURSOS MATERIALES	DIRECCIÓN DE ÁREA	RECIBO	ENTREGO
	HÉCTOR JESÚS HERNÁNDEZ BRAVO VO. BO.			
SAMUEL FLORES UC		MARÍA DEL PILAR NÚÑEZ BANDA	NOMBRE, FIRMA Y SELLO	NOMBRE, FIRMA Y SELLO



**SECRETARÍA DE TRABAJO**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**  
**"REQUISICIÓN MATERIAL DE CÓMPUTO"**

REQUISICIÓN DEL MES DE :	ENERO	FECHA DE ELABORACIÓN :	19-ene-23	
ÁREA REQUERENTE :	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO PROGRAMA M001 (APOYO ADMINISTRATIVO Y JURIDICO)			
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA
1	DISCO DURO HHD 500GB	PZA	1	
2	CUTTER	PZA	2	
3	MARCADOR INDELEBLE COLOR NEGRO	PZA	2	
4	FOLDERS TAMAÑO CARTA	PZA	10	
5	PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO CARTA	PZA	20	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO	ENTREGO RECURSOS MATERIALES	DIRECCIÓN DE ÁREA	RECIBÍ	ENTREGO
 SAMUEL FLORES UC	HÉCTOR JESÚS HERNÁNDEZ BRAVO VO. BO.	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		
		MARIA DEL PILAR NUÑEZ BANDA	NOMBRE, FIRMA Y SELLO	NOMBRE, FIRMA Y SELLO



**SECRETARÍA DE TRABAJO**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**  
**"REQUISICIÓN MATERIAL DE CÓMPUTO"**

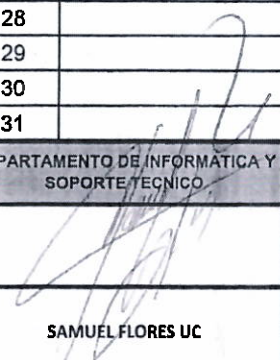

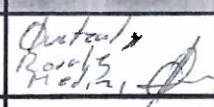
REQUISICIÓN DEL MES DE :		ENERO	FECHA DE ELABORACIÓN :	27-ene-23	
ÁREA REQUERENTE :		DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO PROGRAMA M001 (APOYO ADMINISTRATIVO Y JURIDICO)			
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	
1	TECLADO USB	PZA	1	1	
2	MOUSE USB	PZA	1	1	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

Recabi fecha 27/ene/23  
 ante Vaz

SECRETARÍA DE TRABAJO  
 Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales

Gobierno de Puebla

Fecha: 27/ene/2023  
 Hora: 12:27

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO	ENTREGO RECURSOS MATERIALES	DIRECCIÓN DE ÁREA	RECIBÍO	ENTREGO
 SAMUEL FLORES UC	HÉCTOR JESÚS HERNÁNDEZ BRAVO VO. BO.	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN MARIA DEL PILAR NUÑEZ BANDA	 NOMBRE, FIRMA Y SELLO	 NOMBRE, FIRMA Y SELLO



Secretaría  
de Trabajo

Gobierno de Puebla

**FORMATO DE SOLICITUD DE  
SOPORTE TÉCNICO**

000037

FOLIO: 230117

**DATOS DEL SOLICITANTE**

NOMBRE DE SOLICITANTE:	ÁREA:			CARGO:	
Yoselin Liberato Caruente	Oficina del C. Secretario			Analista	
CORREO ELECTRÓNICO:	DÍA:	MES:	AÑO:	TELÉFONO / EXT:	HORA:
Yoselin.liberato@puebla.gob.mx	17	01	2023	229 346 5776 Ext: 137	10:11am

**SOLICITUD DE SERVICIO:**

Reparación del cargador de la computadora: laptop Dell Vostro 14 3468 Procesador Intel i5 Pantalla 14", al igual, la reparación del audio de la misma laptop.

**DIAGNOSTICO:**


Se revisó la entrada del cargador, se realizó limpieza de contactos temporales del equipo y la instalación de condensadores.

IME:

IP:

MARCA:

**DATOS SOBRE ASISTENCIA TÉCNICA REALIZADA Y OBSERVACIONES FINALES:**

	SECRETARÍA DE TRABAJO Departamento de Informática y Soporte Técnico
Fecha: 17/01/23	
Hora: 13:51 hrs	

Yoselin Liberato Caruente

**NOMBRE Y FIRMA DEL USUARIO SOLICITANTE**

IGNACIO AMEZCUA MACÍAS

**NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SERVICIO**





51

**SECRETARÍA DE TRABAJO**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**  
**"REQUISICIÓN MATERIAL DE CÓMPUTO"**

REQUISICIÓN DEL MES DE :	ENERO	FECHA DE ELABORACIÓN :	18-ene-23	
ÁREA REQUERENTE :	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO M001 (APOYO ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO)			
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA
1	DISCO DURO EXTERNO DE 1 TB	PZA	1	/
2	SATAHDD DOCK CON AUASP	PZA	1	/
3	#####			
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				


SECRETARÍA DE TRABAJO  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Gobierno del Estado de Puebla

Fecha: 18/01/23  
Hora: 18:00

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO	ENTREGO RECURSOS MATERIALES	DIRECCIÓN DE ÁREA	RECIBO
SAMUEL FLORES UC	HÉCTOR JESÚS HERNÁNDEZ BRAVO VO. BO.	MARÍA DEL PILAR NÚÑEZ BANDA	NOMBRE, FIRMA Y SELLO
			ENTREGO

Rubrica y cargo del  
servidor público:

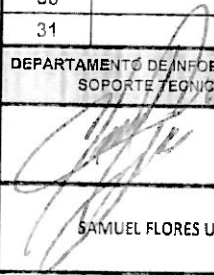

**SECRETARÍA DE TRABAJO**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**  
**"REQUISICIÓN MATERIAL DE CÓMPUTO"**


REQUISICIÓN DEL MES DE :		ENERO	FECHA DE ELABORACIÓN :	18-ene-23	
ÁREA REQUIRENTE :		DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO M001 (APOYO ADMINISTRATIVO Y JURIDICO)			
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	
1	DISCO DURO EXTERNO DE 1 TB	PZA	1		
2	#####				
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO		ENTREGO RECURSOS MATERIALES	DIRECCIÓN DE ÁREA	RECIBÍÓ	ENTREGO
 SAMUEL FLORES UC		HÉCTOR JESÚS HERNÁNDEZ BRAVO VO. BO.	MARÍA DEL PILAR NÚÑEZ	NOMBRE, FIRMA Y SELLO	NOMBRE, FIRMA Y SELLO
			BANDA SECRETARÍA DE TRABAJO Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales		


  
 Gobierno de Puebla  
 Fecha: 18/01/2023  
 Hora: 12:03 pm



**SECRETARÍA DE TRABAJO**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**  
**"REQUISICIÓN MATERIAL DE CÓMPUTO"**

REQUISICIÓN DEL MES DE :	FEBRERO	FECHA DE ELABORACIÓN :	23-feb-23	
ÁREA REQUERENTE :	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO PROGRAMA M001 (APOYO ADMINISTRATIVO Y JURIDICO)			
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA
1	Disco duro sata hdd de 1tb	PZA	1	1
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO		ENTREGO RECURSOS MATERIALES	DIRECCIÓN DE ÁREA	RECIBÍO
 SAMUEL FLORES UC		HÉCTOR JESÚS HERNÁNDEZ BRAVO VO. BO.	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	
			MARIA DEL PILAR NUÑEZ BANDA	NOMBRE, FIRMA Y SELLO

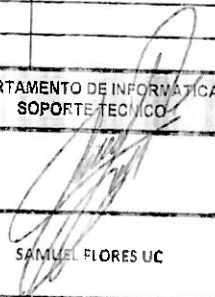
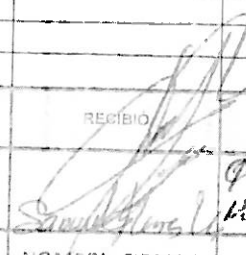
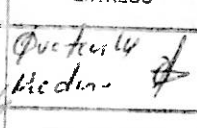
  
SECRETARÍA DE TRABAJO  
Departamento de Informática y Soporte Técnico  
Fecha: 23/02/23  
Hora: 14:09


  
Gobierno de Puebla  
SECRETARÍA DE TRABAJO  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Fecha: 23/02/23  
Hora: 14:09

**SECRETARÍA DE TRABAJO**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**  
**"REQUISICIÓN MATERIAL DE CÓMPUTO"**

REQUISICIÓN DEL MES DE :		FEBRERO	FECHA DE ELABORACIÓN :	20-feb-23	
ÁREA REQUERENTE :		DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO PROGRAMA M001 (APOYO ADMINISTRATIVO Y JURIDICO)			
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	
1	Disco duro sata hdd de 1tb				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO	ENTREGO RECURSOS MATERIALES	DIRECCIÓN DE ÁREA	RECIBO	ENTREGO
 SAMUEL FLORES UC	HÉCTOR JESÚS HERNÁNDEZ BRAVO VO. BO.	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN MARIA DEL PILAR NUÑEZ BANDA	 NOMBRE, FIRMA Y SELLO	Quetzal Medina  NOMBRE, FIRMA Y SELLO


 SECRETARÍA DE TRABAJO  
 Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales  
 Fecha: 20/feb/2023  
 Hora: 11:46



**SECRETARÍA DE TRABAJO**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**  
**"REQUISICIÓN MATERIAL DE CÓMPUTO"**

REQUISICIÓN DEL MES DE :		FEBRERO	FECHA DE ELABORACIÓN :	20-feb-23	
ÁREA REQUERENTE :		DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO PROGRAMA M001 (APOYO ADMINISTRATIVO Y JURIDICO)			
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	
1	Disco duro sata hdd de 1tb	PZA	1	1	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO	ENTREGO RECURSOS MATERIALES	DIRECCIÓN DE ÁREA	RECIBÍO	ENTREGO
	HÉCTOR JESÚS HERNÁNDEZ BRAVO VO. BO.	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		
SAMUEL FLORES UC		MARÍA DEL PILAR NUÑEZ	NOMBRE, FIRMA Y SELLO	NOMBRE, FIRMA Y SELLO

**Gobierno de Puebla**  
**SECRETARÍA DE TRABAJO**  
**Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales**  
 Fecha: 20/02/2023  
 Hora: 11:33

20/02/2023  
 12:48 HD

179 92



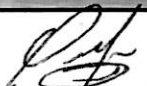
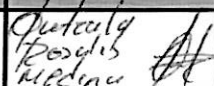
SECRETARÍA DE TRABAJO  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  
"REQUISICIÓN MATERIAL DE CÓMPUTO"

REQUISICIÓN DEL MES DE :	FEBRERO	FECHA DE ELABORACIÓN :	17-feb-23	
ÁREA REQUERENTE :	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO PROGRAMA M001 (APOYO ADMINISTRATIVO Y JURIDICO)			
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA
1	HUB USB. MULTIPUERTO USB	PZA	1	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO	ENTREGO RECURSOS MATERIALES	DIRECCIÓN DE ÁREA	RECIBO	ENTREGO
	HÉCTOR JESÚS HERNÁNDEZ BRAVO VO. BO.	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		
SAMUEL FLORES UC		MARIA DEL PILAR NUÑEZ	NOMBRE, FIRMA Y SELLO	NOMBRE, FIRMA Y SELLO

SECRETARÍA DE TRABAJO  
Departamento de Informática y Soporte Técnico  
Fecha: 21/02/23  
Hora: 11:20

GOBIERNO DE PUEBLO  
SECRETARÍA DE TRABAJO  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Fecha: 17/feb/2023  
Hora: 10:30

**SECRETARÍA DE TRABAJO**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**  
**"REQUISICIÓN MATERIAL DE CÓMPUTO"**

REQUISICIÓN DEL MES DE :		FEBRERO	FECHA DE ELABORACIÓN :	01-feb-23
ÁREA REQUERENTE :		DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO PROGRAMA M001 (APOYO ADMINISTRATIVO Y JURIDICO)		
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA
1	Disco duro sata hdd de 1tb	PZA	1	1
2	Memoria Ram DDR3 de 4GB	PZA	1	1
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">  <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>SECRETARÍA DE TRABAJO</div> <div>Departamento de Informática y Soporte Técnico</div> </div> <div style="margin-top: 10px;">           Fecha: 01/02/23            Hora: 16:55HRS <i>[Signature]</i> </div> </div>			
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO		ENTREGO RECURSOS MATERIALES	DIRECCIÓN DE ÁREA	RECIBÍO
 SAMUEL FLORES UC		HÉCTOR JESÚS HERNÁNDEZ BRAVO VO. BO.	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN MARIA DEL PILAR NUÑEZ BANDA	 NOMBRE, FIRMA Y SELLO
			 NOMBRE, FIRMA Y SELLO	



**Secretaría  
de Trabajo**  
Gobierno de Puebla

**#PROintegridad**



Junta Local de Conciliación y Arbitraje  
Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza, a 31 de marzo 2023  
Memorandum No: JLCA/047/2023

**C.P. MARÍA DEL PILAR NÚÑEZ BANDA**  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN**  
**PRESENTE**

Además de enviarle un cordial saludo, por este medio solicito apoyo a fin de que nos autorice la reparación y mantenimiento URGENTE de la impresora con número de serie MX-CMgV220, propiedad de la empresa continuo, instalada en la Junta Especial número 1, en la cual también imprime personal de la Junta Especial número 2, ya que se encuentra con papel atorado.

Lo anterior a efecto de evitar la suspensión de actividades, toda vez que durante el día se tienen señaladas aproximadamente 40 audiencias en las dos Juntas Especiales.

Se anexa soporte técnico

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

**ATENTAMENTE**

**C. MARIO ARTURO DAZA BUENDÍA**  
**PRESIDENTE DE LA JUNTA LOCAL DE**  
**CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE**

C c. p.- Archivo

CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA		
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE
6C	6C.0.13	
INTERNO (N. EXPEDIENTE)		5



**SECRETARÍA DE TRABAJO**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**  
**"REQUISICIÓN MATERIAL DE CÓMPUTO"**

REQUISICIÓN DEL MES DE :	MARZO	FECHA DE ELABORACIÓN :	22-mar-23	
ÁREA REQUERENTE :	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO M001 (APOYO ADMINISTRATIVO Y JURIDICO)			
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA
1	CARCASA PARA DISCO DURO EXTERNO	PZA	1	
2	#####	PZA		
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

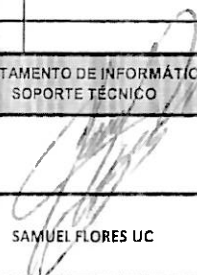
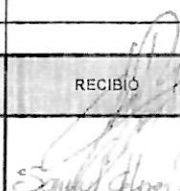
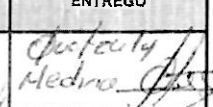
SECRETARÍA DE TRABAJO  
Departamento de Informática y Soporte Técnico


Fecha: 22/03/23  
Hora: 1:20 PM

Recibi carcasa con disco duro  
Ismael Edla Rodríguez  
24/03/2023


DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO	ENTREGO RECURSOS MATERIALES	DIRECCIÓN DE ÁREA	RECIBO	ENTREGO
	<b>HÉCTOR JESÚS HERNÁNDEZ BRAVO</b> VO. BO.			
SAMUEL FLORES UC		MARÍA DEL PILAR NÚÑEZ BANDA	NOMBRE, FIRMA Y SELLO	NOMBRE, FIRMA Y SELLO

**SECRETARÍA DE TRABAJO**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**  
**"REQUISICIÓN MATERIAL DE CÓMPUTO"**

REQUISICIÓN DEL MES DE :	MARZO	FECHA DE ELABORACIÓN :	14-mar-23	
ÁREA REQUERENTE :	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO M001 (APOYO ADMINISTRATIVO Y JURIDICO)			
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA
1	DISCO DURO DE 500Gb -1 TERABITE SATA	PZA	1	1
2	#####			
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO		ENTREGO RECURSOS MATERIALES	DIRECCIÓN DE ÁREA	RECIBÍO
 SAMUEL FLORES UC		HÉCTOR JESÚS HERNÁNDEZ BRAVO VO. BO.		
			MARÍA DEL PILAR NÚÑEZ BANDA	NOMBRE, FIRMA Y SELLO
			NOMBRE, FIRMA Y SELLO	



**SECRETARÍA DE TRABAJO**  
Departamento de  
Recursos Materiales  
y Servicios Generales

Fecha: 14/03/2023  
Hora: 11:12 

///

**SECRETARÍA DE TRABAJO**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**  
**"REQUISICIÓN MATERIAL DE CÓMPUTO"**


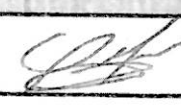
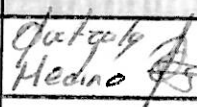
REQUISICIÓN DEL MES DE :	MARZO	FECHA DE ELABORACIÓN :	10-mar-23	
ÁREA REQUERENTE :	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO PROGRAMA M001 (APOYO ADMINISTRATIVO Y JURIDICO)			
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA
1	Disco duro sata hdd de 1tb	PZA	1	1
2	Memoria RAM DDR3 de 2GB	PZA	1	—
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

SECRETARÍA DE TRABAJO  
 Gobierno de Puebla  
 Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales

Fecha: 13/03/2023  
 Hora: 12:18


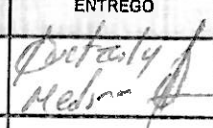
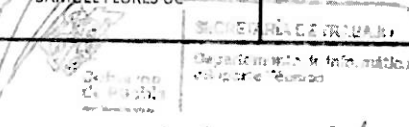

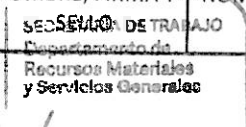
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO	ENTREGO RECURSOS MATERIALES	DIRECCIÓN DE ÁREA	RECIBO
 SAMUEL FLORES UC	HÉCTOR JESÚS HERNÁNDEZ BRAVO VO. BO.	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	 MARIA DEL PILAR NUÑEZ BANDA
			NOMBRE, FIRMA Y SELLO  HÉCTOR JESÚS HERNÁNDEZ BRAVO

**SECRETARÍA DE TRABAJO**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**  
**"REQUISICIÓN MATERIAL DE CÓMPUTO"**

REQUISICIÓN DEL MES DE :	MARZO	FECHA DE ELABORACIÓN :	08-mar-23	
ÁREA REQUERENTE :	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO PROGRAMA M001 (APOYO ADMINISTRATIVO Y JURIDICO)			
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA
1	Disco duro sata hdd de 1tb	FZA	1	1
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO		ENTREGO RECURSOS MATERIALES	DIRECCIÓN DE ÁREA	RECIBÍO
 SAMUEL FLORES UC		HÉCTOR JESÚS HERNÁNDEZ BRAVO VO. BO.	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	 NOMBRE, FIRMA Y SELLO
			MARIA DEL PILAR NUÑEZ BANDA	 NOMBRE, FIRMA Y SELLO



**SECRETARÍA DE TRABAJO**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**  
**"REQUISICIÓN MATERIAL DE CÓMPUTO"**

REQUISICIÓN DEL MES DE :	MARZO	FECHA DE ELABORACIÓN :	06-mar-23	
ÁREA REQUERENTE :	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO PROGRAMA M001 (APOYO ADMINISTRATIVO Y JURIDICO)			
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA
1	Disco duro sata hdd de 1tb	PZA	1	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO		ENTREGO RECURSOS MATERIALES	DIRECCIÓN DE ÁREA	RECIBÍO
 SAMUEL FLORES UC		HÉCTOR JESÚS HERNÁNDEZ BRAVO VO. BO.	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	 MARÍA DEL PILAR NÚÑEZ
			MARIA DEL PILAR NÚÑEZ	NOMBRE, FIRMA Y SELLO
				

Fecha: 07/03/2023

Hora: 10:51 AM

Fecha: 07/03/2023

Hora: 10:50



**Secretaría  
de Trabajo**  
Gobierno de Puebla

"Cuatro veces Heroica Puebla de Zaragoza", 03 de febrero de 2023

**Circular**  
ST/DA/016/2023

**TODAS LAS UNIDADES QUE INTEGRAN  
LA SECRETARÍA DE TRABAJO,  
TRIBUNAL DE ARBITRAJE DEL ESTADO DE PUEBLA,  
JUNTAS LOCALES DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE  
PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA.**

**P R E S E N T E**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 31 fracción V, y 36 fracción I de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla, así como los artículos 15 y 22 fracción I del Reglamento Interior de la Secretaría de Trabajo, solicito su valioso apoyo para que gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda para que permita el acceso a los encargados del Departamento de Informática y Soporte Técnico para dar mantenimiento correctivo programado a los equipos de cómputo de acuerdo a las fechas y horarios de las tablas que se adjuntan.

El mantenimiento consistirá en respaldo de información, formateo del sistema operativo y verificación del uso de las herramientas workspace, con el fin de mejorar el desempeño del equipo de cómputo.

Sin otro particular y no dudando de su valiosa colaboración, les envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**MARÍA DEL PILAR NÚÑEZ BANDA**  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN**

MPNB/jiam

CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA		
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE
7C	7C.0.12	N/A
INTERNO (N. EXPEDIENTE)		03



# Secretaría de Trabajo

Gobierno de Puebla

## CALENDARIO MATUTINO DE MANTENIMIENTOS 2023 DE EQUIPOS DE COMPUTO DE LA SECRETARIA DE TRABAJO

HORARIO DE 9:00 A 12:00 HRS

		FEBRERO												MARZO							
ÁREA	CANTIDAD DE EQUIPOS	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	1	2	3	6	7	8	9	
DGIL	10	10 EQUIPOS																			
DGIT	9											9 EQUIPOS									

		MARZO															ABRIL			
ÁREA	CANTIDAD DE EQUIPOS	10	13	14	15	16	17	21	22	23	24	27	28	29	30	31	3	4	5	10
DGIT	8	8 EQUIPOS																		
DGJ	10																10 EQUIPOS			
SUBSECRETARÍA	3																3 EQUIPOS			

		ABRIL																MAYO				
ÁREA	CANTIDAD DE EQUIPOS	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	2	3	4	8	9		
SUBSECRETARÍA	3	3 EQUIPOS																				
DA	16					16 EQUIPOS																

		MAYO															JUNIO				
ÁREA	CANTIDAD DE EQUIPOS	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30	31	1	2	5	6	
DA	9	9 EQUIPOS																			
OF. SECRETARIO	8											8 EQUIPOS									
DSNEP	2																		2 EQU.		

		JUNIO																	JULIO	
ÁREA	CANTIDAD DE EQUIPOS	7	8	9	12	13	14	15	19	20	21	22	23	26	27	28	29	30	3	4
DSNEP	20	20 EQUIPOS																		





# Secretaría de Trabajo

Gobierno de Puebla

## CALENDARIO VESPERTINO DE MANTENIMIENTOS 2023 DE EQUIPOS DE COMPUTO DE LA SECRETARIA DE TRABAJO

### HORARIO DE 15:00 A 18:00 HRS

		FEBRERO												MARZO						
ÁREA	CANTIDAD DE EQUIPOS	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	1	2	3	6	7	8	9
PRODET	17	17 EQUIPOS																		
JUNTA LOCAL 1	6													6 EQUIPOS						

		MARZO														ABRIL					
ÁREA	CANTIDAD DE EQUIPOS	10	13	14	15	16	17	21	22	23	24	27	28	29	30	31	3	4	5	10	
JUNTA LOCAL 2	8	8 EQUIPOS																			
JUNTA LOCAL 3	9									9 EQUIPOS											
JUNTA LOCAL 4	3																	3 EQUIPOS			

		ABRIL														MAYO				
ÁREA	CANTIDAD DE EQUIPOS	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	2	3	4	8	9
JUNTA LOCAL 4	4	4 EQUIPOS																		
TRIBUNAL	16					16 EQUIPOS														

		MAYO															JUNIO				
ÁREA	CANTIDAD DE EQUIPOS	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30	31	1	2	5	6	
TRIBUNAL	10	10 EQUIPOS																			
DGEP	7												7 EQUIPOS								

		JUNIO																		JULIO	
ÁREA	CANTIDAD DE EQUIPOS	7	8	9	12	13	14	15	19	20	21	22	23	26	27	28	29	30	3	4	
DGEP	15	15 EQUIPOS																			
DSNEP VALPAR	5																	5 EQUIPOS			





# Secretaría de Trabajo

Gobierno de Puebla

## CALENDARIO MATUTINO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS 2023 DE EQUIPOS DE COMPUTO DE LA SECRETARIA DE TRABAJO

HORARIO DE 9:00 A 12:00 HRS

		JULIO																																	
ÁREA	CANTIDAD DE EQUIPOS	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	31															
DGIL	10	10 EQUIPOS																																	
DGIT	9											9 EQUIPOS																							

		AGOSTO																			
ÁREA	CANTIDAD DE EQUIPOS	1	2	3	4	7	8	9	10	11	15	16	17	18	21	22	23	24	25	28	
DGIT	8	8 EQUIPOS																			
DGJ	10									10 EQUIPOS											
SUBSECRETARÍA	3																		3 EQUIPOS		

		AGOSTO			SEPTIEMBRE																	
ÁREA	CANTIDAD DE EQUIPOS	29	30	31	1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22		
SUBSECRETARÍA	3	3 EQUIPOS																				
DA	16	16 EQUIPOS																				

		SEPTIEMBRE					OCTUBRE														
ÁREA	CANTIDAD DE EQUIPOS	25	26	27	28	29	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	
DA	9	9 EQUIPOS																			
OF. SECRETARIO	8											8 EQUIPOS									
DSNEP	2											2 EQU.									

		OCTUBRE										NOVIEMBRE															
ÁREA	CANTIDAD DE EQUIPOS	20	23	24	25	26	27	30	31	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	21							
DSNEP	20	20 EQUIPOS																									



# Secretaría de Trabajo

Gobierno de Puebla

## CALENDARIO VESPERTINO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS 2023 DE EQUIPOS DE COMPUTO DE LA SECRETARIA DE TRABAJO

### HORARIO DE 15:00 A 18:00 HRS

		JULIO																												
ÁREA	CANTIDAD DE EQUIPOS	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	31										
PRODET	17	17 EQUIPOS																												
JUNTA LOCAL 1	6																											6 EQUIPOS		

		AGOSTO																					
ÁREA	CANTIDAD DE EQUIPOS	1	2	3	4	7	8	9	10	11	15	16	17	18	21	22	23	24	25	28			
JUNTA LOCAL 2	8	8 EQUIPOS																					
JUNTA LOCAL 3	9									9 EQUIPOS													
JUNTA LOCAL 4	3																			3 EQUIPOS			

		AGOSTO			SEPTIEMBRE																	
ÁREA	CANTIDAD DE EQUIPOS	29	30	31	1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22		
JUNTA LOCAL 4	4	4 EQUIPOS																				
TRIBUNAL	16				16 EQUIPOS																	

		SEPTIEMBRE					OCTUBRE														
ÁREA	CANTIDAD DE EQUIPOS	25	26	27	28	29	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	
TRIBUNAL	10	10 EQUIPOS																			
DGEP	7											7 EQUIPOS									

		OCTUBRE									NOVIEMBRE										
ÁREA	CANTIDAD DE EQUIPOS	20	23	24	25	26	27	30	31	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	21	
DGEP	15	15 EQUIPOS																			
DSNEP VALPAR	5																	5 EQUIPOS			