



Coordinación General de Asuntos Jurídicos
Dirección de Gestión, Análisis e Información Institucional
Subdirección de Acceso a la Información
Jefatura de Departamento de Proceso y Seguimiento a
Solicitudes

Oficio No. CFCRL/CGAJ-83.1.1/063/2024

Asunto: Solicitud de Información Pública
332589724000571

Ciudad de México, a 13 de noviembre de 2024.

APRECIABLE SOLICITANTE

En atención a su solicitud de acceso a la información que fue recibida mediante el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información con fecha 16 de octubre de 2024 y registrada con el folio 332589724000571, cuyo contenido es del tenor siguiente:

"¿Desde que fecha el CFCRL cuenta con controles de asistencia y/o checadores electrónicos de entrada y salida para sus empleados? ¿Cuál es la cantidad promedio que eroga el CFCRL mensualmente, con motivo del pago de horas extras al personal que labora horas extras en las oficinas centrales y en cada una de las delegaciones estatales? De conformidad el decreto de austeridad del gobierno del presidente AMLO, que políticas de austeridad ha implementado el CFCRL, respecto del trabajo a distancia." (sic)

Con fundamento en los artículos 2° fracciones I, II, III, V, VII y VIII; 5°, 61, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 129, 130, 133, 134, 135, 137, 138 y 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP); 3°, 9°, 35 y demás relativos de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo de aplicación supletoria; se hace de su conocimiento que su solicitud de información se turnó para su atención a la **Coordinación General de Administración y Finanzas**, quien emitió respuesta mediante oficio, mismo que se anexa al presente.

No omito informar que, de conformidad con los artículos 142 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) y 147 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), podrá interponer dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de notificación de esta respuesta, por sí mismo o a través de su representante, un recurso de revisión ante el INAI en los supuestos establecidos en los artículos 143 de la LGTAIP y 148 de la LFTAIP. Este recurso podrá interponerlo vía Plataforma Nacional de Transparencia en la dirección electrónica: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>, en la sección denominada "Sistema de Gestión de Medios de Impugnación", o podrá encontrar el formato en la siguiente dirección electrónica: <http://inicio.inai.org.mx/Formatos/recrev.pdf>.

Sin más por el momento, es propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. KAREN LÓPEZ ONOFRE
JEFA DE DEPARTAMENTO DE PROCESO
Y SEGUIMIENTO A SOLICITUDES



CENTRO FEDERAL
DE CONCILIACIÓN
Y REGISTRO LABORAL



Coordinación General de Administración y Finanzas
Dirección de Soporte Técnico Administrativo

Oficio No. CFCRL/CGAF-96/742/2024

Asunto: Respuesta a la Solicitud de información **332589724000571**.

Ciudad de México, a 13 de noviembre de 2024.

LCDA. JESSY BELTRÁN FLORES
DIRECTORA DE GESTIÓN, ANÁLISIS E
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL
PRESENTE.

Me refiero a la solicitud que se recibió a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información SISA 2.0 de la Plataforma Nacional de Transparencia, con número de folio **332589724000571**, con los siguientes datos:

***Descripción de la solicitud:** "¿Desde que fecha el CFCRL cuenta con controles de asistencia y/o checadores electrónicos de entrada y salida para sus empleados? ¿Cuál es la cantidad promedio que eroga el CFCRL mensualmente, con motivo del pago de horas extras al personal que labora horas extras en las oficinas centrales y en cada una de las delegaciones estatales? De conformidad el decreto de austeridad del gobierno del presidente AMLO, que políticas de austeridad ha implementado el CFCRL, respecto del trabajo a distancia...[SIC]."*

Al respecto, con fundamento en los Artículos 19 y 29 del Estatuto Orgánico del Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral, me permito hacer de su conocimiento que mediante oficio **No. CFCRL/CGAF-93/1729/2024** de fecha 11 de noviembre de 2024, el Mtro. Alejandro Galván Osorio, Director de Recursos Humanos de la Coordinación General de Administración y Finanzas del CFCRL, emitió respuesta de su competencia a la Solicitud del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información SISA 2.0 de la Plataforma Nacional de Transparencia, identificada con número de folio **332589724000571**. Por tal motivo, me permito remitir anexo al presente, la copia simple del oficio de referencia.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. RODOLFO ÁLVAREZ MARTÍNEZ
DIRECTOR DE SOPORTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO Y ENLACE DE TRANSPARENCIA EN LA
COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

C.c.e.p. L.C. José Martín Beltrán Cruz, Coordinador General de Administración y Finanzas del CFCRL. Para su conocimiento.

Elaboró: Leticia Ortuño Miranda



12 NOV. 2024

DIRECCIÓN DE SOPORTE
TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Recibe: _____
Sujeto a Revisión: _____

Coordinación General de
Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos

CFCRL/CGAF-93/1729/2024

Asunto: Respuesta oficio CFCRL/CGAF-96/677/2024

Ciudad de México, a 11 de noviembre de 2024.

RODOLFO ÁLVAREZ MARTÍNEZ,
ENLACE DE TRANSPARENCIA EN LA COORDINACIÓN GENERAL
DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
P R E S E N T E.

En atención al oficio número CFCRL/CGAF-96/677/2024, referente a la solicitud de información con número de folio 332589724000571, recibida mediante el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información [SISAI 2.0] del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales; cuyo contenido es el siguiente:

Respecto de la solicitud 33258972400571, en la que se señala:

"Descripción de la solicitud: ¿Desde que fecha el CFCRL cuenta con controles de asistencia y/o checadores electrónicos de entrada y salida para sus empleados? ¿Cuál es la cantidad de promedio que eroga el CFCRL mensualmente, con motivo del pago de horas extras al personal que labora horas extras en las oficinas centrales y en cada una de las delegaciones estatales? De conformidad del decreto de austeridad del gobierno del presidente AMLO, que políticas de austeridad ha implementado, respecto del trabajo a distancia ..." (sic)

Sobre el particular, con fundamento en el artículo 29 del Estatuto Orgánico del Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral, con las facultades y atribuciones de la Dirección de Recursos Humanos adscrita a Coordinación General de Administración y Finanzas, se informa:

Referente a: *¿Desde que fecha el CFCRL cuenta con controles de asistencia y/o checadores electrónicos de entrada y salida para sus empleados? (sic)*

Respuesta: Desde la creación del CFCRL, este Organismo cuenta con un Mecanismo de supervisión de cumplimiento del horario de trabajo en el CFCRL, de conformidad con el "Acuerdo por el se establecen las Disposiciones generales en materia de recursos humanos de la Administración Pública Federal", mismo que se encuentra bajo supervisión de las personas servidoras públicas superiores inmediatas.

Respecto a: *"... ¿Cuál es la cantidad de promedio que eroga el CFCRL mensualmente, con motivo del pago de horas extras al personal que labora horas extras en las oficinas centrales y en cada una de las delegaciones estatales? ..." (sic)*

Respuesta: Derivado de una búsqueda exhaustiva y no limitativa en los archivos y bases de datos de esta Dirección de Recursos Humanos, no se localizó documentación ad hoc, con la información solicitada por la persona peticionaria; en ese sentido, toda vez que no existe obligación normativa para generarlo y dado que no existen elementos de convicción que permitan suponer que deba obrar un documento con dichas características en esta Dirección, resultan aplicables los siguientes criterios emitidos por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales:

SO/003/2017 No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.





Coordinación General de
Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos

CFCRL/CGAF-93/1729/2024

Asunto: Respuesta oficio CFCRL/CGAF-96/677/2024

Ciudad de México, a 11 de noviembre de 2024.

Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

SO/007/2017 Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información.

La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante, lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información.

Por cuanto hace a: "... De conformidad del decreto de austeridad del gobierno del presidente AMLO, que políticas de austeridad ha implementado, respecto del trabajo a distancia..." (sic)

Respuesta: Los esquemas de trabajo a distancia se realizan en consideración al "Acuerdo por el se establecen las Disposiciones generales en materia de recursos humanos de la Administración Pública Federal", el cual es de consulta pública y se proporciona el enlace electrónico:

https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5717827&fecha=22/02/2024#gsc.tab=0

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

ALEJANDRO GALVÁN OSORIO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

C.c.p. L.C. José Martín Beltrán Cruz. - Coordinador General de Administración y Finanzas. - Para su conocimiento.

Turno de atención: 071024-42
Revisor: Odeth N. Ramírez

Carretera Picacho, Ajusco número 714, Colonia Torres de Padierna, Alcaldía Tlalpan, CP. 14209, CDMX. Tel: 55 88748600 www.gob.mx/cfcr

