



No. RESOLUCIÓN:	VIBIEN/UI/UT/020/2024
ASUNTO:	RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN
FOLIO:	201180224000026
SOLICITANTE:	JULIETA DEL MAZO F

REYES MANTECÓN, SAN BARTOLO COYOTEPEC, OAXACA, A LOS CINCO DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO. -----

Por recibida la Solicitud de Información, con número de folio 201180224000026, con documentación anexa, presentada por el solicitante Julieta del Mazo F., a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), mediante la cual solicita: Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado. 1.- Se me entregue el documento de seguridad. 2.- Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales? 3.- Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales? 4.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste? 5.- Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales? 6.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.? 7.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect. 8.- Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect. 9.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024. 10.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son? 11.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales? 12.- Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad. 13.- Se me entregue en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales. 14.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha. 15.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales. 16.- Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo. 17.- Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales. 18.- Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales. 19.- Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024. 20.- Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó. 21.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024. 22.- Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione. 23.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes. 24.- Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia. 25.- Cuántas auditorías en materia de datos personales les han realizado desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados. 26 Cuántas medidas cautelares le han emitido

Tel. Conmutador 01 (951) 5013

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

VIVIENDA BIENESTAR

OAXACA | 2022-2024



y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados. 27.- Se me informe sobre el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha. 28.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe. 29.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha. 30.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales. 31.- han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha. 32.- Cuantas recomendaciones no vinculantes han recibido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha. 33.- Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado y el sentido de la resolución. 34.- Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto. 35.- han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado que tipo de sanción recibieron; se emite RESOLUCIÓN en relación con la solicitud de información, atendiendo a lo siguiente: -----

FUNDAMENTO:

En los artículos 3 fracción II, 59 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 7 fracción V, 68, 71 fracción VI, 126 y 132 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; 23, 25, 45 fracciones II y V, 125, 128 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. -----

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que esta Unidad de Transparencia, atenta a la solicitud de información con número de folio: 201180224000026, procedió a dar respuesta a la misma. -----

Con base en lo anterior, Vivienda Bienestar por conducto de la Unidad de Transparencia: -----

RESUELVE:

PRIMERO: En relación a la solicitud de información con número de folio: 201180224000026, presentada por el solicitante Julieta del Mazo F., recibida por medio del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), Vivienda Bienestar al aceptar y dar trámite a la solicitud, resuelve estar legal y materialmente en posibilidad de proporcionar la información que le corresponde en cuanto a sus atribuciones y facultades. -----

SEGUNDO: Se proporciona la información solicitada en base a la información con que se cuenta en la Unidad de Transparencia, en el mismo orden en que fue solicitada y en los siguientes términos: 1.- No se cuenta con documento de seguridad; 2.- Este Sujeto Obligado se encuentra realizando las acciones para establecer y mantener las medidas de seguridad de carácter administrativo, físico y técnico para la protección de los datos personales, esto con el fin de que permitan protegerlos contra daño, pérdida, alteración, destrucción o su uso, acceso o tratamiento no autorizado, así como garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad, de -----



conformidad con lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca; 3.- Se encuentran trabajando y actualizando los procedimientos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales, conforme a lo que establece la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca y la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 4.- Se encuentran actualizando los procedimientos para recibir y responder duda y quejas de forma electrónica y en redes sociales, cabe mencionar que se cuenta con buzón de quejas y sugerencias instalado de forma física en las instalaciones de este Sujeto Obligado, así mismo se encuentra a su disposición el correo electrónico institucional cevioax@gmail.com y de la unidad de transparencia u.enlace.cevi@gmail.com para cualquier duda, queja, sugerencia; 5.- Se encuentran actualizando los mecanismos para la supresión de datos personales, acorde a la normatividad archivística aplicable; 6.- Se han realizado mesas de trabajo y reuniones con el Órgano Garante para revisar periódicamente los mecanismos para conservar los datos personales y en la actualidad se encuentra en trámite dicha revisión; 7.- Este Sujeto Obligado se encuentra realizando las gestiones administrativas y legales para trabajar en código de buenas prácticas en materia de protección de datos personales, acorde a lo que establecen las leyes aplicables a la materia; 8.- Este Sujeto Obligado debido al cambio de nombre, se encuentra actualizando sus documentos normativos (Reglamento Interno, Manual de Organización, Manual de Procedimientos), por lo que de igual forma se encuentra en trámite de implementación de la adecuación a dichos documentos, los programas y políticas de protección de datos personales, lo anterior de conformidad en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca y la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 9.- Se hace de conocimiento que en los años que se solicitan no se han llevado a cabo capacitaciones en materia de Datos Personales; 10.- Conforme a lo señalado en la respuesta del punto número 8, este Sujeto Obligado se encuentra en trámite de implementación de programas y/o políticas de seguridad de datos personales; 11.- Se encuentra en trámite los trabajos de diseño de programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas para el tratamiento de datos personales de conformidad con la ley local y ley General en materia de Protección de Datos Personales; 12.- Este Sujeto Obligado se encuentra realizando las acciones relacionadas con las medidas de seguridad para el tratamiento y protección de los datos personales que permitan protegerlos contra daño y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción, garantizando su confidencialidad, integridad y disponibilidad, conforme a lo que establece la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca; 13.- Se informa que no ha ocurrido alguna vulneración de seguridad, por lo cual este Sujeto Obligado no ha realizado bitácora de las vulneraciones de seguridad en el tratamiento de los datos personales; 14.- No han ocurrido vulneraciones de seguridad, por lo tanto no se han reportado al Órgano Garante; 15.- Este Sujeto Obligado se encuentra realizando y trabajando en establecer controles o mecanismos que tengan por objeto que todas aquellas personas que intervengan en cualquier fase del tratamiento de los datos personales, guarden confidencialidad respecto de éstos, conforme a lo establecido en las disposiciones de acceso a la información pública y a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca; 16.- Se informa de manera general: Lic. Emmanuel Añorve Justo, Dirección de Planeación y Presupuesto (Director), Lic. Pablo Hilario Sánchez, Dirección de Obras y Adquisiciones (Director).



Lic. Nilda Valeria Martínez Santillán, Dirección de Programas de Vivienda, Financiamiento y Atención a Desastres (Director), Lic. Diana de los Ángeles Rangel Luján, Unidad Administrativa (Jefa de Unidad); P.T.I. Agustín Eliseo López Matías, Departamento de Recursos Humanos (Jefe de Departamento); 17.- En el periodo que solicita no se han recibido solicitudes de derechos ARCOP; 18.- Se anexa a la presente copia escaneada en archivo PDF del nombramiento del oficial de protección de datos personales; 19.- En los años que se solicita no se ha llevado a cabo programa de capacitación del comité de transparencia; 20.- Se informa que se han realizado mesas de trabajo y reuniones periódicas con el personal de este Sujeto Obligado, concientizando sobre la importancia de la gestión de los derechos ARCOP, tratando de elevar el nivel de protección de los datos personales y armonizar el tratamiento de datos personales de cada área o sector específico, facilitando el ejercicio de los derechos ARCOP por parte de los titulares, realizado por el Responsable de la Unidad de Transparencia; 21.- No se han realizado transferencias en materia de datos personales en este año 2024; 22.- Se informa que no se cuenta con dicho programa; 23.- Se tiene especificado que se aseguren de que se entreguen solo a los titulares y/o representantes, solicitando y revisando los documentos con los que acredite su identidad y en su caso, la personalidad e identidad de su representante, conforme a lo que establece el artículo 39 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca y demás aplicables de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 24.- Dos servidores públicos; 25.- No se han realizado auditorías en materia de datos personales en el periodo solicitado; 26.- No se han emitido y/o ordenado medidas cautelares en materia de datos personales en el periodo que solicita; 27.- No se han presentado requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos de comunicación cancelados y suprimidos de manera segura en el periodo que solicita; 28.- Conforme a la respuesta del punto anterior no existe link al respecto; 29.- No se han recibido denuncias en materia de datos personales en el periodo que solicita; 30.- En cuanto a uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, LICITUD: Se entiende que será lícito el tratamiento de datos personales cuando su tratamiento sea exclusivamente en observancia a las facultades o atribuciones que la normatividad aplicable les confiera y deberán obtenerse a través de los medios previstos en dichas disposiciones; 31.- No se ha presentado evaluación de impacto en la protección de datos personales en el periodo que solicita; 32.- No se han recibido recomendaciones no vinculantes en el periodo que solicita; 33.- En el periodo que solicita se recibió una denuncia, misma que el Órgano Garante tuvo por cumplido a este Sujeto Obligado una vez notificada la resolución de cumplimiento; 34.- Se han implementado acercamientos, mesas de trabajo y reuniones con el Órgano Garante para determinar acciones en materia de gobierno abierto por parte de este Sujeto Obligado; 35.- No se ha recibido sanciones por no elaborar avisos de privacidad en el periodo que solicita. -----

TERCERO: Se hace del conocimiento del solicitante que en contra de la presente resolución podrá interponer, por sí o a través de su representante legal, el recurso de revisión previsto en el artículo 137 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; 142 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para efectos de hacer valer lo que a sus derechos convenga, mismo que podrá presentar directamente ante el Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales.



y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca o ante esta Unidad de Transparencia, sita en Avenida Gerardo Pandal Graff No. 1, del Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", Edificio "E" Ricardo Flores Magón, Planta Baja, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, C.P. 71257.-----

CUARTO: Notifíquese la presente resolución al solicitante, a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), de conformidad con el artículo 71 fracción VI de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; 45 fracción V y 125 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.-----

Así lo acordó y firma el Licenciado Oscar Camarillo Maldonado, Jefe de la Unidad Jurídica y Responsable de la Unidad de Transparencia de Vivienda Bienestar. Conste.-----





VIVIENDA BIENESTAR

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

Oficio No.: DG.01/ **3170** /2023

Asunto: Nombramiento de Oficial de
Protección de Datos Personales

Área: Dirección General

Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oax., a 17 de Octubre de 2023.

LIC. OSCAR CAMARILLO MALDONADO
JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA Y RESPONSABLE DE LA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE VIVIENDA BIENESTAR
P R E S E N T E:

Con fundamento en los artículos 85 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 75 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca; 12, incisos c) y f) de la Ley de Vivienda para el Estado de Oaxaca; 68, 69, 70 y 71 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; 45 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en mi carácter de Director General de Vivienda Bienestar, me permito designarlo como: **OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** de este Sujeto Obligado, a efecto de que se sirva observar y dar cumplimiento a las obligaciones y funciones que las Leyes de la materia prescriben, así como los ordenamientos, reglamentos, lineamientos y demás disposiciones aplicables.

Lo que comunico a Usted, para los fines y efectos legales y administrativos correspondientes.

Sin otro particular le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE:
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"


PROF. ENRIQUE MISAEL FBRIA RODRÍGUEZ
DIRECTOR GENERAL DE VIVIENDA BIENESTAR



**DIRECCIÓN
GENERAL**

C.c.p.- Control de Correspondencia.

EMFR

OAXACA
Avenida Gerardo Flores Magón, Oficio "E" Ricardo Flores Magón
Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca
Tel. Conmutador 01 (951) 5016900 - Extensión 24251