

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Asunto: **Resolución**

Número de Folio: **310586824000179**

Mérida, Yucatán, a 09 de octubre de 2024

Para resolver la solicitud marcada con el folio: **310586824000179**, que se tuvo por recibida vía Plataforma Nacional de Transparencia en fecha **23 de septiembre de 2024**, se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

1

I. Con fecha 23 de septiembre de 2024, la Unidad de Transparencia del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAIP) tuvo por presentada vía Sistema SISAI 2.0 de la PNT, la solicitud de acceso a la información pública marcada con el número de folio **310586824000179**.

II. Después del análisis de la solicitud en comento, se desprende que la persona solicitante requirió información en los siguientes términos: **“Derivado de los cambios y actualizaciones de la Plataforma Nacional de Transparencia PNT, le solicito la siguiente información:**

1. Mapa de sitio;

2. Cuales son los perfiles/roles/usuarios, para operación de la plataforma, que implican los cambios y cual es la forma correcta de crear, modificar, renovar o dar de baja a los usuarios de una Unidad de Transparencia;

3. Cuales son las funciones y operación de acciones del Comité de Transparencia dentro de la PNT, así cómo cuales son sus accesos y alcances en la PNT, y cómo pueden visualizar sus reportes;

4. Cual es el procedimiento correcto paso por paso para una Unidad de Transparencia para los Siguietes movimientos:

4.1. Modificación de usuario generador de la información (para un cambio de administración);

4.2. Trámite de solicitud de acceso a la información, para ampliación de plazos e intervención de comité transparencia;

4.3. Reasignación de solicitud de acceso a la información (cual es el comprobante de la asignación y de la reasignación);

4.4. Ante la PNT, que acciones/movimientos se de deben de hacer para clasificar una información cómo reservada y/o confidencial, por una solicitud de acceso a la información;

4.5. Trámite de recurso de revisión;

4.6. ¿Cómo funciona el apartado de “soportes”, para cambiar un tipo de solicitud y cuales son sus efectos? Posterior a que el Órgano Garante y/o el solicitante, son quienes clasifican la solicitud.

5. ¿Cómo se pueden implementar en una área generadora de información, 3 usuarios, donde uno se encarga de solicitudes, otro de cumplimiento de obligaciones y otro de contestar recursos de revisión?

¿Cuáles son los movimientos y los roles/perfiles/usuarios a signar?

6.” (Sic.)



Página web:

www.inaipyucatan.org.mx

Redes sociales:



InaipYucatán



Teléfono:

999 925 86 31

Dirección:

Avenida Colón No. 185 x 10 y 12 Col.
García Ginerés. C.P. 97070. Mérida,
Yucatán, México.

III. Con motivo de la solicitud de información, se requirió a la Dirección de Asuntos Jurídicos y Plenarios, área que resultó competente para atender la solicitud de acceso a la información pública con folio **310586824000179**.

IV. Derivado de lo anterior, el área requerida remitió su respuesta para atender a la solicitud de información con folio **310586824000179**.

CONSIDERANDOS

Primero. Que de conformidad con el artículo 10 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, publicada en el Diario Oficial del Gobierno del Estado el día 02 de mayo de 2016 y que entró en vigor el día 03 de mayo del mismo año, el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, es un organismo público autónomo, especializado, independiente, imparcial y colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, con plena autonomía técnica de gestión, capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y determinar su organización interna, responsable de garantizar el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.

Segundo. Que la Unidad de Transparencia del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de datos Personales, tiene entre sus funciones recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información que sean competencia del propio Instituto, así como también orientar a los particulares sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable, según lo dispuesto en el artículo 45 fracciones II y III de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en correlación con el primer párrafo del artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

Tercero. Con motivo de las gestiones realizadas por esta Unidad de Transparencia, la **Dirección de Asuntos Jurídicos y Plenarios** área que resultó competente para atender la solicitud de conformidad con el Reglamento Interior y el Manual de Organización del Instituto, vigentes, señaló que se procedió a efectuar una búsqueda exhaustiva de la información en sus archivos, ante lo cual se obtuvo la siguiente respuesta:

a) Respecto a lo solicitado, la **Dirección de Asuntos Jurídicos y Plenarios**, remitió un memorándum con la siguiente respuesta:

“...En atención a lo petitionado se requirió la información a la Coordinación de Tecnologías de la Información y Administración de Sistemas, quien en respuesta informa lo siguiente:

Que el pasado 17 de septiembre de 2024 entró en funcionamiento la nueva versión de la PNT, así como los Lineamientos para la Gestión y Operación de la Plataforma Nacional de Transparencia, emitidos por el Sistema Nacional de Transparencia, la cual puede ser consultada en la siguiente dirección: <https://snt.org.mx/wp-content/uploads/CONAIP-SNT-ACUERDO-EXT02-30-08-2024-02.pdf>, con base

en los referidos lineamientos y de acuerdo a lo mencionado en los Artículos 11, 12, 83 y en el transitorio Octavo de los mismos; donde se definen las figuras responsables de la administración de la plataforma, las responsabilidades de los mismos y las atribuciones de la Dirección General de Tecnologías de la Información del INAI. Por lo tanto y con relación al numeral 1 “**Mapa de sitio.**” (SIC) se informa al particular, que después de haber realizado una búsqueda exhaustiva en cuanto a lo solicitado, esta coordinación declara que **la información solicitada no corresponde a esta unidad administrativa, sin embargo se le orienta acudir al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales quien funge como Administrador General de la PNT.** Declarado lo anterior y continuando con lo requerido en la solicitud en los demás numerales se advierte que la intención del solicitante es obtener instrucciones de operación de los sistemas o módulos que integran la PNT en dicho sentido el transitorio octavo refiere que:

“Los manuales referidos en los presentes Lineamientos y aquellos que se generen para facilitar la gestión y operación de la PNT, estarán disponibles a partir de la entrada en vigor de los Lineamientos, en la página principal de la PNT y en la siguiente dirección electrónica,
<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/manuales>”

Con base en lo anterior expuesto y dado que los numerales no refieren a documentación o información generada por esta coordinación, es conducente orientarle a acudir al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales quien funge como Administrador General de la PNT o a consultar los manuales de operación que el Administrador General de la PNT ha emitido con el fin de orientar a los ciudadanos para el uso de la PNT, por lo tanto se pone a disposición la siguiente dirección electrónica: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/manuales>, de igual modo se le insta a consultar la sección de preguntas frecuentes en la siguiente dirección electrónica: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/preguntas-frecuentes> o puede ponerse en contacto directo al TELINAI al número telefónico 800-835-43-24 para solventar cualquier otra duda con respecto a la operación de la PNT...”

- b) Derivado de la respuesta del área es posible afirmar que lo solicitado no recae en la competencia de este Instituto, ya que acorde con lo dispuesto en los Lineamientos para la Gestión y Operación de la Plataforma Nacional de Transparencia, emitidos por el Sistema Nacional de Transparencia, la información requerida obra en los archivos del **Administrador General de la PNT**, que es el **Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales**, lo anterior acorde con lo siguiente:

Lineamientos para la Gestión y Operación de la Plataforma Nacional de Transparencia

Artículo 3. La Plataforma Nacional de Transparencia es la herramienta tecnológica del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, a que se hace referencia en los artículos 49 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública



y 3, fracción XXV de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; permite cumplir con los procedimientos, obligaciones y disposiciones previstas en dichos cuerpos normativos.

Artículo 5. El Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, a través de la Comisión de Tecnologías de la Información y Plataforma Nacional de Transparencia, supervisará el correcto y permanente funcionamiento y actualización de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Artículo 11. Para dar asistencia, es decir, brindar asesoría y orientación en la operación de las funcionalidades de los sistemas de la PNT, se cuenta con tres niveles de administración y las siguientes figuras responsables:

I. Administrador General: el INAI será el responsable de la Administración General de la PNT, y dará asistencia y soporte técnico a los Organismos Garantes;

II. Administrador de Organismo Garante: dará asistencia a los Sujetos Obligados de su competencia. Los Organismos Garantes serán responsables de atenderlas.

III. Administrador de Sujeto Obligado: dará asistencia a sus unidades administrativas. Los sujetos obligados que formen parte del Padrón de sujetos obligados serán los responsables de atenderlas.

Artículo 12: Los Administradores de la PNT tienen las Responsabilidades que siguen:

I. ADMINISTRADOR GENERAL:

a. Brindar la capacitación en las funcionalidades de la PNT a los Organismos Garantes;

b. Elaborar y emitir manuales de uso y parametrización de sistemas de la PNT, previo conocimiento de los integrantes de la Comisión de Tecnologías, a través de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia;

...

e. Implementar los mecanismos necesarios para brindar soporte al público en general respecto al uso y operación de la PNT.

***Puede consultar la normatividad antes citada mediante el siguiente link:**

<https://snt.org.mx/wp-content/uploads/CONAIP-SNT-ACUERDO-EXT02-30-08-2024-02.pdf>

Consecuentemente y en vista de lo señalado en los incisos a) y b) de la presente resolución, se puede concluir que la información petitionada pudiera obrar en los archivos del **Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)**, ya que, en sus funciones de **Administrador General de la PNT**, es el Sujeto Obligado que cuenta con atribuciones para **supervisar el correcto y permanente funcionamiento y actualización de la Plataforma Nacional de Transparencia**, así como para **elaborar y emitir manuales de uso y parametrización de sistemas de la PNT**, e implementar los mecanismos necesarios para brindar **soporte al público en general respecto al uso y operación de la PNT**;

en dicho sentido y con fundamento en los artículos 4, 59, 79 y 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, es procedente orientar a la persona solicitante para tramitar su solicitud de acceso a la información pública ante la **Unidad de Transparencia del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)**, a través de internet en la página <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/quest/inicio> seleccionando en la sección correspondiente, al ámbito “**Federación**” y en **Institución seleccionar al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)**

Ejemplo:

5

Denominación o razón social de la institución a la que solicitas información *

Estado o Federación
Federación

Institución
instituto nacional de transparenci X
Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información...

Agregar

Puedes elegir más de una opción. Cantidad máxima de 33 instituciones a los que se puede solicitar información en una misma solicitud

Instituciones seleccionadas

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	
--	--

Asimismo, de la lectura del memorándum de respuesta del área, se desprende que la información remitida se trata de información de carácter público que atiende a lo solicitado, por lo que es posible ponerla a disposición del solicitante de la información en versión electrónica a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Con base en lo anteriormente expuesto y fundado, la Unidad de Transparencia del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales:

RESUELVE

Primero. Poner a disposición de quien solicita la información a través del Sistema SISAI 2.0 de la PNT, la versión digital de la respuesta proporcionada por la Dirección de Asuntos Jurídicos y Plenarios, de conformidad con el Considerando Tercero de la presente resolución.

Segundo. Oriéntese a quien solicita la información a tramitar su solicitud de acceso a la información pública ante la **Unidad de Transparencia del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)**, ya que, en sus funciones de **Administrador General de la PNT**, es el Sujeto Obligado



Página web:

www.inaipyucatan.org.mx



Redes sociales:

InaipYucatán X @Inaip

Teléfono:

999 925 86 31

Dirección:

Avenida Colón No. 185 x 10 y 12 Col. García Ginerés. C.P. 97070. Mérida, Yucatán, México.

que cuenta con atribuciones para **supervisar el correcto y permanente funcionamiento y actualización de la Plataforma Nacional de Transparencia**, así como para **elaborar y emitir manuales de uso y parametrización de sistemas de la PNT**, e implementar los mecanismos necesarios para brindar **soporte al público en general respecto al uso y operación de la PNT**; lo anterior, a través de internet en la página <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio> seleccionando en la sección correspondiente, **al ámbito “Federación” y en Institución seleccionar al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)**; lo anterior de conformidad con lo señalado en los Considerandos Tercero y Cuarto de la presente resolución

6

Tercero. Infórmese a la persona solicitante que la presente resolución puede ser impugnada mediante el Recurso de Revisión, dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación de la presente, mismo que puede ser presentado a través de la propia Plataforma Nacional de Transparencia, presionando el botón de “Queja”, o en su caso, a través del correo electrónico recursos.revision@inaipyucatan.org.mx

Cuarto. Notifíquese al solicitante la presente resolución.

Así lo resolvió y firma el titular de la Unidad de Transparencia del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Mtro. Mario Rodrigo Escalante Galaz, en la ciudad de Mérida, Yucatán, el 09 de octubre de 2024.

ATENTAMENTE

(RÚBRICA)

**MTRO. MARIO RODRIGO ESCALANTE GALAZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
INSTITUTO ESTATAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

MREG



Página web:

www.inaipyucatan.org.mx



Redes sociales:

InaipYucatán X@Inaip

Teléfono:

999 925 86 31

Dirección:

Avenida Colón No. 185 x 10 y 12 Col.
García Ginerés. C.P. 97070. Mérida,
Yucatán, México.