



SECCIÓN: ADMINISTRATIVA.  
DEPENDENCIA: PRESIDENCIA  
MUNICIPAL.  
OFICIO No.: PMT.SG.II.021.24

**Tlaxcoapan, Hgo., octubre 17, 2024**

**ASUNTO:** Entrega de información.

**ING. BRENDA AMAIRANI ESTRADA HERNÁNDEZ**  
**TITULAR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**  
**P R E S E N T E.**

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 96, 97 y 98 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo, los numerales 25, 26, 27, 28 y 29 del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Tlaxcoapan, Hidalgo. Por este conducto, me dirijo a usted en mi calidad de Secretario General Municipal, con el propósito de hacer entrega de la información solicitada a través del oficio PMT/Planeación y Transparencia/16/2024.

En cumplimiento con lo dispuesto, adjunto a este oficio encontrarán toda la información requerida, para su revisión y consideración por parte de la Unidad de Planeación y Transparencia.

Quedo a disposición para cualquier aclaración o ampliación de la información proporcionada, así como para colaborar en futuras solicitudes que se requieran en el marco de nuestra labor conjunta en materia de transparencia y planificación municipal.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviar un cordial saludo y quedar atento a cualquier comunicación adicional que sea necesaria.



**ATENTAMENTE**

**C. ARTURO REYES ÁNGELES**  
**SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL**  
**DE TLAXCOAPAN, HIDALGO**

C.C.P.- ACUSE DE RECIBO.  
TOR/ARA/jajc\*\*

**RESPUESTA A LA INFORMACIÓN SOLICITADA  
A TRAVÉS DE OFICIO PMT/Planeación y Transparencia/18/2024**

Pregunta Respuesta

	Nombre(s)	Cargo	Localidad
1	Manuel Mendoza Sánchez	Delegado Municipal	Doxey, Hgo.
	Brenda Jacqueline Angeles de la Cruz	Subdelegada Municipal	Doxey, Hgo.
	Sandra Pedraza Preciado	Delegada Municipal	Tetipán de Juárez, Hgo.
	Ulises Rivera Muñoz	Subdelegado Municipal	Tetipán de Juárez, Hgo.
	Anaísa Jiménez Escamilla	Delegada Municipal	Teocalco, Hgo.
	Irving Escamilla Hernández	Subdelegado Municipal	Teocalco, Hgo.
2	Dentro del Municipio de Tlaxcoapan Hidalgo, no se cuenta con comunidades indígenas		
3	El municipio de Tlaxcoapan Hidalgo no cuenta con un reglamento para la elección de Autoridades Auxiliares.		
4	Copia de convocatoria para la elección de Delegados y Subdelegados Tlaxcoapan, Hidalgo (Anexo 1 electrónico)		
5	No se cuenta con esta información en virtud que lo solicitado corresponde a otro municipio		



#### **CUARTA.- De las campañas.**

Se entiende por campaña al conjunto de actividades llevadas a cabo por las fórmulas a las que se les aceptó el registro para la obtención del voto.

Se contemplarán como actividades de campaña electoral: las reuniones públicas, asambleas, giras, visitas domiciliarias, el uso de propaganda electoral y otros eventos de proselitismo que se realicen para propiciar el conocimiento de los objetivos de la fórmula.

Las campañas se celebrarán los días 20, 21 y 22 de abril de la presente anualidad.

#### **QUINTA.- De la jornada electoral.**

La jornada electoral para la elección de los organismos auxiliares municipales se efectuará el día domingo 23 de abril de la presente anualidad, recibiendo la votación de las 08:00 horas a las 13:00 horas en los lugares de costumbre de las localidades de Teocalco, Doxey y Tlilipán de Juárez.

Las mesas directivas de casilla serán los órganos facultados para instalar las casillas, recibir la votación, realizar el escrutinio y cómputo de los votos y publicar los resultados; dichos órganos estarán integrados por tres funcionarios o funcionarias de la administración municipal que serán designados por el Ejecutivo Municipal (presidente o presidenta, secretario o secretaria y escrutador o escrutadora). En ningún caso los integrantes de la Asamblea Municipal podrán ocupar algún cargo en las mesas directivas de casilla y únicamente podrán fungir como observadores y personal de apoyo en el desarrollo de la jornada electoral.

La o el Titular de la Secretaría General Municipal proporcionará la documentación y material necesario para llevar a cabo la elección, consistente en boletas, actas, crayones, tinta indeleble, mamparas y urnas; así mismo se encargará de la capacitación de los y las integrantes de las mesas directivas de casilla.

Corresponderá a los integrantes de las mesas directivas de casilla llevar a cabo el siguiente proceso durante la jornada electoral:

1. Solicitar a la persona que tiene la intención de votar su credencial de elector original para revisar que coincidan los rasgos fisionómicos de quien comparece y que dicho documento se encuentre vigente y que acredite que es vecino o vecina de la comunidad en la que se esté desarrollando la jornada electoral.
2. En caso de que la credencial de elector no cumpla con alguno de los requisitos señalados en el punto 1 de la presente BASE de la convocatoria, el funcionario o funcionaria de la mesa directiva que corresponda, comunicará a la persona que se encuentra impedida para ejercer su derecho al voto.
3. Por otro lado, en caso de que la credencial de elector cumpla con los requisitos señalados en el punto 1 de la presente BASE de la convocatoria, el o la integrante de la mesa directiva de casilla que corresponda, anotará en una lista el nombre de la persona que votará y le entregará la boleta correspondiente para que pase a ejercer su derecho al voto de manera secreta; posterior a ello, devolverá su identificación y pintará al ciudadano o ciudadana su dedo pulgar.
4. Una vez concluida la recepción de la votación a las 13:00 horas del día de la jornada electoral, los y las integrantes de las mesas directivas de casilla, comenzarán a realizar el conteo de los votos de manera pública, pudiendo en su caso anular los mismos cuando no se advierta de manera clara la intención del sentido del voto.
5. Una vez concluido el conteo, se llenará el acta correspondiente misma que deberá ser firmada por los integrantes de la mesa directiva de casilla y en su caso por los representantes de las fórmulas, a quienes se les permitirá tomar una fotografía a dicho documento o en su caso se les podrá entregar una copia con posterioridad si así lo requieren.
6. Los resultados se colocarán por parte de la mesa directiva de casilla en un lugar visible donde se desarrolló la jornada electoral, ello a efecto de que la ciudadanía conozca quien obtuvo el mayor número de votos; asimismo, entregarán a la o el Titular de la Secretaría Municipal los paquetes electorales y las actas correspondientes.
7. La o el titular de la Secretaría General Municipal comunicará de inmediato los resultados a la Asamblea Municipal para que esta a su vez, dentro de los 5 días naturales posteriores a la jornada electoral realice una sesión ordinaria o extraordinaria de Cabildo a efecto de dar a conocer los resultados de las elecciones, y en su caso, se ordenará al Ejecutivo Municipal para que de manera inmediata entregue los nombramientos respectivos; dichos resultados se publicarán en el tablero notificador de la Presidencia Municipal y en los medios de difusión oficiales del Ayuntamiento.
8. Quienes se encuentren inconformes de los resultados, podrán dentro de los 4 días naturales siguientes a la celebración de la sesión de cabildo, presentar un escrito de queja dirigido a la Asamblea, quien será el órgano encargado de resolver cualquier tipo de inconformidad bajo los principios de imparcialidad, objetividad y responsabilidad y tomando en cuenta los argumentos y pruebas de las partes. Las inconformidades deberán ser resueltas en un lapso no mayor a 10 días naturales contados a partir de la interposición de las mismas, precisando que lo anterior no causará efectos suspensivos para cumplir con los plazos de la entrega de los nombramientos.

#### **SEXTA.- De la entrega de los nombramientos.**

Una vez celebrada la sesión ordinaria o extraordinaria a través de la cual se den a conocer los resultados de las votaciones, dentro de los 2 días naturales posteriores a que ello suceda, el Ejecutivo Municipal expedirá los nombramientos correspondientes, considerando en su caso, los supuestos establecidos en la BASE SEGUNDA de la presente convocatoria.

Quienes resulten electos como delegados o delegadas ejercerán el cargo a partir del día 1 de mayo de la presente anualidad y hasta el 31 de enero del año 2024.

Quienes resulten electos como subdelegados o subdelegadas en las fórmulas, ejercerán el cargo y entrarán en funciones únicamente en los siguientes supuestos:

1. Por muerte del delegado o delegada.
2. Por renuncia del delegado o delegada.
3. Por encontrarse en licencia el delegado o delegada, misma que previamente debe ser aprobada por el cabildo para que surta sus efectos.
4. Por suspensión de derechos políticos electorales del delegado o delegada.
5. Por inhabilitación o separación del cargo a través de una resolución del órgano competente.

La presente convocatoria se publicará a partir del lunes 10 de abril de la presente anualidad, difundiéndose en los lugares más concurridos de las localidades de Teocalco, Doxey y Tlilipán de Juárez, a través de las redes sociales oficiales del Ayuntamiento y por perifoneo.

Con fundamento en los artículos 60 fracción I incisos a) y c); y 98 fracción V de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo:

**ATENTAMENTE**

C. JAIME PÉREZ SUÁREZ,  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCOAPAN, HIDALGO.

MTRO. VÍCTOR MANUEL REYES ÁLVAREZ  
SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL