



Apreciable Solicitante:

P r e s e n t e.

Con fundamento en los artículos 61, fracciones II, V y XII, 134 y 135 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), se hace de su conocimiento la respuesta a su solicitud de acceso a la información que fue registrada, mediante número de folio 330027824000236, la cual se transcribe para pronta referencia:

“solicito se me proporcionen las primeras 15 hojas del listado de los juicios señalando numero de expediente, estado, municipio, así como tipo de juicio que haya concluido en el año 2022....” (SIC)

En ese sentido, para dar atención a lo solicitado, la oficina encargada del proceso de Liquidación de la Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero informó que:

“ (...) Se informa que la expresión documental que atiende lo solicitado, se encuentra en los archivos administrativos que obran de manera física en la unidad administrativa correspondiente en **15 fojas**, haciendo de su conocimiento que las mismas pueden contener datos susceptibles de ser clasificados lo que encuentra su fundamento en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y el Lineamiento Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas, por lo cual, con fundamento en lo señalado en el artículo 128, último párrafo del artículo 130 y artículo 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el Lineamiento Vigésimo Noveno de los “Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública”, así como con el Criterio 08/17, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, resulta procedente modificar la modalidad de entrega elegida en su solicitud, y, en consecuencia, poner a disposición del particular la documentación solicitada para su consulta directa la documentación solicitada, lo anterior de acuerdo con los principios de congruencia y exhaustividad de conformidad con el criterio 002/2017 emitido por el pleno del INAI...”



En este tenor, resulta aplicable el criterio SO/002/2017, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos siguiente:

“Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.”

Del criterio anterior se advierte que la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por la persona solicitante y la respuesta proporcionada al mismo, y la exhaustividad significa que dicha respuesta refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados.

La información se proporciona de conformidad con lo señalado en el Criterio 03/17 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales que establece:

“No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.”



Así, de conformidad con lo señalado en el Criterio 08/17 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales que señala:

‘Modalidad de entrega. Procedencia de proporcionar la información solicitada en una diversa a la elegida por el solicitante. De una interpretación a los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado: a) justifique el impedimento para atender la misma y b) se notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega.”

Con fundamento en los Artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP); en relación con el 121 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), se hace del conocimiento del solicitante que la expresión documental que atiende lo requerido por el particular, se integra por un volumen aproximado de **15 fojas útiles**, que se encuentran archivadas de forma física, mismas que pueden proporcionarse gratuitamente, acorde a lo señalado en el artículo 145, segundo párrafo de la LFTAIP, el cual señala que resulta procedente la entrega de la información sin costo cuando implique la entrega de no más de veinte hojas; las cuales, de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia, se trata de documentos que deben ser analizados, estudiados y procesados de manera previa a que sean proporcionados a los peticionarios como respuesta a la solicitud de información, a efecto de evitar que pueda ser otorgada información que pudiera actualizar alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad contenidos en la legislación correspondiente.

De esta manera, de conformidad con lo señalado en el artículo 128, último párrafo del artículo 130 y artículo 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el Lineamiento Vigésimo Noveno de los “Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública”, así como con el **Criterio 08/17**, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, **resulta procedente modificar la modalidad de entrega elegida en su solicitud, y en consecuencia, poner a disposición** del particular la documentación solicitada para su consulta directa la documentación solicitada.



“Artículo 128. De manera excepcional, cuando, de forma fundada y motivada, así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de Documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrán poner a disposición del solicitante los Documentos en consulta directa, **salvo la información clasificada.**

“Artículo 130. (...)

Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita. (...)”

“Artículo 136. El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega. En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.”

“Vigésimo noveno. Se privilegiará el acceso en la modalidad de entrega y de envío elegidos por el solicitante, en el caso de que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega en formatos abiertos; cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer todas las modalidades de entrega disponibles; en cualquier caso, se deberá fundar y motivar la modificación respectiva, lo que deberá notificarse al solicitante y registrarse en el Sistema, cuando proceda.”

Criterio 08/17 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, el cual establece:

“Modalidad de entrega. Procedencia de proporcionar la información solicitada en una diversa a la elegida por el solicitante. De una interpretación a los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado: a) justifique el impedimento para atender la misma y b) se notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el



documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega.”

Por lo anterior y toda vez que la documentación señalada obra únicamente en formato físico, con fundamento en los artículos 130, último párrafo, y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), en relación con el Lineamiento Vigésimo Noveno de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, así como de conformidad con el **Criterio 08/17**, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, resulta procedente modificar la modalidad de entrega elegida en su solicitud, y en consecuencia, poner a su disposición la documentación señalada, en las siguientes modalidades que ésta lo permite:

- Copia simple: costo \$1.00 por hoja
- Copia certificada: costo \$23.22 por hoja.
- Consulta Directa, en las oficinas de la Unidad de Transparencia, ubicadas en Avenida Insurgentes Sur 2073, Colonia San Ángel, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01000, Ciudad de México.

Por lo anterior, se le solicita comunicarse con la Unidad de Transparencia de este Instituto al teléfono (55) 17191600, extensión 5033, y/o al correo electrónico transparencia@indep.gob.mx, para que indique alguna de las modalidades de reproducción antes señaladas y poder así generar el recibo de pago correspondiente en su caso o agendar una cita para la consulta directa.

Adicionalmente, en caso de elegir alguna de las modalidades de reproducción con costo, es necesario que nos informe si desea recoger dicha documentación, en las oficinas de esta Unidad de Transparencia, o si prefiere que la misma, le sea enviada por correo certificado al domicilio que usted nos indique, lo cual implica un costo extra que deberá incluirse al formato de pago mencionado.

Finalmente, en caso de no estar conforme con la atención emitida por este sujeto obligado, de conformidad con el artículo 147 de la LFTAIP usted puede ingresar un recurso de revisión en un periodo no mayor de quince días siguientes a la fecha de la notificación de esta respuesta, a través de los siguientes medios: de manera presencial mediante escrito libre en la Unidad de Transparencia ubicada en Avenida Insurgentes Sur 2073, Colonia San Ángel, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01000, Ciudad de México; a través del correo electrónico transparencia@indep.gob.mx; o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. Sin otro particular, reciba un cordial saludo.



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



INDEP
INSTITUTO PARA DEVOLVER
AL PUEBLO LO ROBADO

Sin otro particular, se envía un cordial saludo.

ATENTAMENTE
Unidad de Transparencia
del Instituto para Devolver al Pueblo lo Robado

Criterio SO/007/2019 "Documentos sin firma o membrete. Los documentos que son emitidos por las Unidades de Transparencia son válidos en el ámbito de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública cuando se proporcionan a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, aunque no se encuentren firmados y no contengan membrete."

