

Ciudad de México, a 16 de noviembre de 2023

Estimado (a) solicitante

P r e s e n t e

Me refiero a la solicitud que se tuvo por recibida en la Unidad de Transparencia de Petróleos Mexicanos el 02 de octubre de 2023, a través del sistema electrónico SISAI 2.0 de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), y a la cual correspondió el número de folio **330023823007054**, donde solicita:

“1.- Se solicita se confirme si las reuniones de trabajo que realiza cualquier funcionario público adscrito a la Dirección Corporativa de Administración y Servicios, Dirección Jurídica, Subdirección de Capital Humano, Coordinación de Relaciones Laborales y Recursos Humanos, Gerencia Jurídica Contenciosa Laboral o de la Unidad de Concertación Laboral de Petróleos Mexicanos, con los representantes de los sindicatos STPRM, PETROMEX, Sindicato Nacional de las Empresas Productivas del Estado, Petróleos Mexicanos, Subsidiarias y Filiales (SNEPE-PM-SF) o con la Organización Sindical Unión Nacional de Técnicos y Profesionistas Petroleros (UNTyPP), se encuentran sujetas a lo dispuesto en las Políticas y Lineamientos de Anticorrupción para Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y en su caso, Empresas Filiales.

En su caso, indicar en que situaciones y para que sindicato no aplican estas Políticas y Lineamientos en las reuniones de trabajo que se realicen.

2.- Se solicita se confirme si Petróleos Mexicanos tiene conocimiento de reuniones de trabajo entre funcionarios públicos del área de la Dirección Corporativa de Administración y Servicios, Dirección Jurídica, Subdirección de Capital Humano, Coordinación de Relaciones Laborales y Recursos Humanos, Gerencia Jurídica Contenciosa Laboral o de la Unidad de Concertación Laboral de Petróleos Mexicanos, con los representantes de los sindicatos STPRM, PETROMEX o con el Sindicato Nacional de las Empresas Productivas del Estado, Petróleos Mexicanos, Subsidiarias y Filiales (SNEPE-PM-SF).

3.- Se solicita se confirme si Petróleos Mexicanos tiene conocimiento de reuniones de trabajo entre funcionarios públicos del área de la Dirección Corporativa de Administración y Servicios, Dirección Jurídica, Subdirección de Capital Humano, Coordinación de Relaciones Laborales y Recursos Humanos, Gerencia Jurídica Contenciosa Laboral o de la Unidad de Concertación Laboral de Petróleos Mexicanos, con los representantes de la Organización Sindical Unión Nacional de Técnicos y Profesionistas Petroleros (UNTyPP).

4.- Se solicita copia electrónica de cualquier documento generado durante las reuniones realizadas desde el año 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023, en instalaciones de Petróleos Mexicanos, entre funcionarios públicos del área de la Dirección Corporativa de Administración y Servicios, Dirección Jurídica, Subdirección de Capital Humano, Coordinación de Relaciones Laborales y Recursos Humanos, Gerencia Jurídica Contenciosa Laboral o de la Unidad de Concertación Laboral de Petróleos Mexicanos, con los representantes de la Organización Sindical Unión Nacional de

Técnicos y Profesionistas Petroleros (UNTyPP). Se solicita incluir copia electrónica de las listas de asistencia y minutas generadas de las reuniones, oficios, notas informativas, correos electrónicos, reportes o cualquier documento generado al interior de Petróleos Mexicanos con motivo de las reuniones.

5.- Se solicita copia electrónica de cualquier documento generado durante las reuniones de trabajo realizadas desde el año 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023, entre funcionarios públicos representantes de Petróleos Mexicanos, de la Secretaría de Gobernación y/o de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, con los representantes de la Organización Sindical Unión Nacional de Técnicos y Profesionistas Petroleros (UNTyPP). Se solicita incluir copia electrónica de las listas de asistencia y minutas generadas de las reuniones, oficios, notas informativas, correos electrónicos, reportes o cualquier documento generado al interior de Petróleos Mexicanos con motivo de las reuniones.

6.- Se solicita copia electrónica de las Políticas y Lineamientos vigentes de Anticorrupción para Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y en su caso, Empresas Filiales.” (sic)

Con fundamento en los artículos 1, 6, 25, 27 y 28, 10 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 19, del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos; 13, de la Convención Americana sobre Derechos Humanos; 11, 109 y 112 de la Ley de Petróleos Mexicanos; 151, del Estatuto Orgánico de Petróleos Mexicanos vigente; y en términos de lo dispuesto en los artículos; 129, 131 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP), 130, 134 y 135 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública (LFTAIP). Al respecto, la Dirección Corporativa de Administración y Servicios (DCAS) a través de la Subdirección de Capital Humano (SCH) y de la Dirección Jurídica (DJ) por medio de la Gerencia Jurídica Contenciosa Laboral (GJCL) y de la Gerencia Jurídica de Cumplimiento Legal y Transparencia (GJCLT), de acuerdo con sus facultades conferidas en el Estatuto Orgánico y después de una búsqueda razonable, amplia y exhaustiva en los archivos de trámite, concentración y sistemas, mediante correo electrónico informa para cada uno de sus numerales:

Pregunta: *“1.- Se solicita se confirme si las reuniones de trabajo que realiza cualquier funcionario público adscrito a la Dirección Corporativa de Administración y Servicios, Dirección Jurídica, Subdirección de Capital Humano, Coordinación de Relaciones Laborales y Recursos Humanos, Gerencia Jurídica Contenciosa Laboral o de la Unidad de Concertación Laboral de Petróleos Mexicanos, con los representantes de los sindicatos STPRM, PETROMEX, Sindicato Nacional de las Empresas Productivas del Estado, Petróleos Mexicanos, Subsidiarias y Filiales (SNEPE-PM-SF) o con la Organización Sindical Unión Nacional de Técnicos y Profesionistas Petroleros (UNTyPP), se encuentran sujetas a lo dispuesto en las Políticas y Lineamientos de Anticorrupción para Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y en su caso, Empresas Filiales.*

En su caso, indicar en que situaciones y para que sindicato no aplican estas Políticas y Lineamientos en las reuniones de trabajo que se realicen.

Respuesta: Sobre el punto anterior, se observa que el solicitante requiere no una información disponible, sino **una interpretación** de las Políticas y Lineamientos Anticorrupción para Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y en su caso, Empresas Filiales (PAC); al respecto, el lineamiento **I.4.**

Ámbito de aplicación señala lo siguiente: “Las presentes Políticas y Lineamientos **son de aplicación general y observancia obligatoria para el Personal y Terceros**”. De acuerdo con el Anexo 1 de la PAC, se entiende como **PERSONAL** y como **TERCEROS** lo siguiente:

- **Personal:** Funcionarios, **trabajadores sindicalizados** y de confianza, empleados, asesores, representantes, gestores o agentes de Pemex y sus empresas; así como cualquier otro que actúe en su nombre ante Terceros, organizaciones o instancias de gobierno, nacionales o extranjeras.
- **Terceros:** Personas físicas o morales privadas, nacionales o extranjeras, **que mantienen o tienen interés en mantener, alguna relación comercial con Pemex y sus empresas**; aspiran a formar parte del Personal de Pemex y sus empresas; o que tienen intereses en participar, participan o intervienen en los actos o procedimientos en las que interactúan con el Personal descritos en las presentes Políticas y Lineamientos.

Asimismo, al plantear una consulta, para lo cual, a dichas solicitudes se les deberá dar una interpretación que les otorgue una expresión documental, siendo para este caso el Estatuto Orgánico de Petróleos Mexicanos, en el cual se establecen diversas facultades otorgadas a las diversas áreas que conforman este Sujeto Obligado, documento que es público, y puede ser consultado en la siguiente dirección electrónica:

https://www.pemex.com/inai/pemex/Fraccion%20I/UEJ/Pemex_EO.pdf

Preguntas: 2.- *Se solicita se confirme si Petróleos Mexicanos tiene conocimiento de reuniones de trabajo entre funcionarios públicos del área de la Dirección Corporativa de Administración y Servicios, Dirección Jurídica, Subdirección de Capital Humano, Coordinación de Relaciones Laborales y Recursos Humanos, Gerencia Jurídica Contenciosa Laboral o de la Unidad de Concertación Laboral de Petróleos Mexicanos, con los representantes de los sindicatos STPRM, PETROMEX o con el Sindicato Nacional de las Empresas Productivas del Estado, Petróleos Mexicanos, Subsidiarias y Filiales (SNEPE-PM-SF).*

3.- *Se solicita se confirme si Petróleos Mexicanos tiene conocimiento de reuniones de trabajo entre funcionarios públicos del área de la Dirección Corporativa de Administración y Servicios, Dirección Jurídica, Subdirección de Capital Humano, Coordinación de Relaciones Laborales y Recursos Humanos, Gerencia Jurídica Contenciosa Laboral o de la Unidad de Concertación Laboral de Petróleos Mexicanos, con los representantes de la Organización Sindical Unión Nacional de Técnicos y Profesionistas Petroleros (UNTyPP).” (sic)*

Respuesta: Al respecto, el peticionario, en su solicitud, no precisa el documento de su interés, más bien formula una serie de cuestionamientos, en otras palabras, requiere una respuesta ad hoc a su petición, no existiendo obligación de elaborar documentos ad hoc para atender la presente solicitud, de conformidad con el siguiente criterio del INAI 03/17, para lo cual, a dichas solicitudes se les deberá dar una interpretación que les otorgue una expresión documental, recayendo en el criterio de interpretación del INAI 16/2017, siendo para este caso el Estatuto Orgánico de Petróleos Mexicanos, en el cual se establecen diversas facultades otorgadas a la Subdirección de Capital Humano, documento que es público, y puede ser consultado en la siguiente dirección electrónica:

https://www.pemex.com/inai/pemex/Fraccion%20I/UEJ/Pemex_EO.pdf

No se omite señalar que, en la Unidad de Concertación Laboral de la Coordinación de Relaciones Laborales y Recursos Humanos, se brinda atención solicitada a las organizaciones sindicales, las reuniones que se pudieran derivar de esta atención solicitada son de tipo informal, asimismo, no existe norma alguna que obligue a Petróleos Mexicanos a contar con dicha expresión documental.

Pregunta: *“4.- Se solicita copia electrónica de cualquier documento generado durante las reuniones realizadas desde el año 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023, en instalaciones de Petróleos Mexicanos, entre funcionarios públicos del área de la Dirección Corporativa de Administración y Servicios, Dirección Jurídica, Subdirección de Capital Humano, Coordinación de Relaciones Laborales y Recursos Humanos, Gerencia Jurídica Contenciosa Laboral o de la Unidad de Concertación Laboral de Petróleos Mexicanos, con los representantes de la Organización Sindical Unión Nacional de Técnicos y Profesionistas Petroleros (UNTyPP). Se solicita incluir copia electrónica de las listas de asistencia y minutas generadas de las reuniones, oficios, notas informativas, correos electrónicos, reportes o cualquier documento generado al interior de Petróleos Mexicanos con motivo de las reuniones.” (sic)*

Respuesta: Se hace de conocimiento de la persona solicitante que, se localizaron los oficios DCAS-SCH-CRLRH-UCL-0757-2021, DCAS-SCH-CRLRH-UCL-0828-2021, DCAS-SCH-CRLRH-UCL-1685-2023, DCAS-SCH-CRLRH-UCL-1772-2022, y DJ-SJC-GJCL-2609-2023, generados con motivo de las reuniones con los representantes de la Organización Sindical Unión Nacional de Técnicos y Profesionistas Petroleros (UNTyPP), los cuales se ponen a disposición de la persona solicitante en versión pública, previo los costos de reproducción de 1 (un) Disco Compacto. Lo anterior, de acuerdo con los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Pregunta: *“5.- Se solicita copia electrónica de cualquier documento generado durante las reuniones de trabajo realizadas desde el año 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023, entre funcionarios públicos representantes de Petróleos Mexicanos, de la Secretaría de Gobernación y/o de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, con los representantes de la Organización Sindical Unión Nacional de Técnicos y Profesionistas Petroleros*

(UNTyPP). *Se solicita incluir copia electrónica de las listas de asistencia y minutas generadas de las reuniones, oficios, notas informativas, correos electrónicos, reportes o cualquier documento generado al interior de Petróleos Mexicanos con motivo de las reuniones.*" (sic)

Respuesta: Se anexa expresión documental que proporciona la Unidad de Concertación Laboral de la Coordinación de Relaciones Laborales y Recursos Humanos" (Minuta Seguimiento a la mesa de Diálogo: Unión Nacional de Técnicos y Profesionistas Petroleros (UNTyPP)

Pregunta: "6.- *Se solicita copia electrónica de las Políticas y Lineamientos vigentes de Anticorrupción para Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y en su caso, Empresas Filiales*" (sic)

Respuesta: Se anexa Políticas y lineamientos Anticorrupción para Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales, las cuales se encuentran publicadas en el Sistema de Control Normativo de Pemex y en la siguiente liga electrónica:

<https://www.pemex.com/lineaetica/Documents/politicas-y-lineamientos-anticorrupcion-220721.pdf>

En atención al numeral cuatro de su requerimiento de acceso a la información, se procedería a realizar la versión pública de la documentación localizada previo el pago de los costos de reproducción consistentes en 1 (un) Disco Compacto, por lo cual se imposibilita la entrega de esta información en la modalidad preferente de entrega seleccionada en el sistema, poniendo la información requerida a su disposición en:

- **Disco Compacto**, si usted opta por la reproducción de la información en esta modalidad, tiene un costo de reproducción de \$ 11 ⁰⁰/₁₀₀ m.n. (once pesos ⁰⁰/₁₀₀ moneda nacional).
- **Consulta directa**, si usted opta por esta modalidad podrá realizarse después de realizar el pago de los costos de reproducción antes mencionado (Disco Compacto), para lo cual se deberá de realizar cita en el módulo de atención a la ciudadanía de la Unidad de Transparencia de Petróleos Mexicanos, posterior al pago correspondiente mediante el siguiente correo electrónico unidaddetransparencia@pemex.com.

La información si usted desea que sea remitida vía correo certificado a su domicilio (mensajería especializada), de acuerdo con lo mencionado anteriormente, ésta será con el costo de envío correspondiente, o en su defecto podrá apersonarse para la entrega en el módulo de atención a la ciudadanía de la Unidad de Transparencia ubicada en Bahía del Espíritu Santo s/n acera Sur-Oriente, Planta Baja Colonia Verónica Anzures (entre Bahía de San Hipólito y Bahía de Ballenas). Alcaldía Miguel Hidalgo C. P. 11300, Ciudad de México.

En caso de requerir apoyo para la elaboración del recibo de pago, favor de indicarnos al correo unidaddetransparencia@pemex.com

Asimismo, una vez cubierto el monto correspondiente a la reproducción de los documentos respectivos, se procederá a la integración y entrega de estos, de acuerdo con lo previsto en:

- **Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública:**

Artículo 3. Para los efectos de esta Ley se entenderá por:

...

VII Documento: Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus Servidores Públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico.

...

Artículo 129. Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.

...

Artículo 133. El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.

En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.

Artículo 134. Los sujetos obligados establecerán la forma y términos en que darán trámite interno a las solicitudes en materia de acceso a la información.

La elaboración de versiones públicas, cuya modalidad de reproducción o envío tenga un costo, procederá una vez que se acredite el pago respectivo.

...

– ***Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública:***

Artículo 130. Las Unidades de Transparencia...

...

Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.

Artículo 136. El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.

En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades

Artículo 137. Los sujetos obligados establecerán la forma y términos en que darán trámite interno a las solicitudes en materia de acceso a la información.

La elaboración de versiones públicas, cuya modalidad de reproducción o envío tenga un costo, procederá una vez que se acredite el pago respectivo.

...

Artículo 138. La información deberá entregarse siempre que el solicitante compruebe haber cubierto el pago de las cuotas de reproducción correspondientes.

Artículo 145. En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:

- I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;
- II. El costo de envío, en su caso, y
- III. El pago de la certificación de los Documentos, cuando proceda.

La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples.

Las Unidades de Transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante.

Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley Federal de Derechos, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los sujetos obligados.

– ***Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública.***

Trigésimo. Los costos de reproducción y, en su caso, de envío para la obtención de la información deberán ser cubiertos por el solicitante de manera previa a la entrega por parte del sujeto obligado.

Trigésimo segundo. Las resoluciones a las solicitudes de acceso a la información que otorguen el acceso, se pondrán a disposición del solicitante en las oficinas de la Unidad de Transparencia, del personal habilitado o el domicilio que se indique para tal efecto, por un término de sesenta días hábiles.

Si la resolución otorga el acceso previo pago de derechos, éste deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días hábiles, contados a partir de la fecha de la notificación. Una vez realizado el pago, comenzará a correr el término de sesenta días hábiles descrito en el párrafo anterior.

Transcurridos dichos plazos, sin que el solicitante acredite el pago o recoja la documentación correspondiente, los sujetos obligados darán por concluida la solicitud y procederán, de ser el caso, a la destrucción del material en el que se reprodujo la información; asimismo, para poder acceder a la información solicitada se deberá realizar una nueva solicitud, sin responsabilidad alguna para los sujetos obligados.

Una vez realizado el pago de derechos, la Unidad de Transparencia deberá entregar la información requerida, en la modalidad solicitada, o bien la versión pública aprobada por el Comité, en un plazo que no excederá de diez días hábiles contados a partir de la realización del pago.

– ***Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.***

Quincuagésimo sexto: La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia.

Cabe hacer de conocimiento que, la atención proporcionada al requerimiento de la información se realiza con base en los criterios interpretación del Pleno del INAI:

- **02/17**, el cual indica: “**Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información.** De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.”
- **03/17**, el cual indica: “**No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.** Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.”
- **07/17**, el cual indica: “**Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información.** La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información.”
- **08/17**, el cual indica: “**Modalidad de entrega. Procedencia de proporcionar la información solicitada en una diversa a la elegida por el solicitante.** De una interpretación a los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley

Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado: a) justifique el impedimento para atender la misma y b) se notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, **procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega.**”

- **16/17**, el cual indica: **“Expresión documental.** Cuando los particulares presenten solicitudes de acceso a la información sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.”

En caso de que usted tenga algún tipo de comentario favor de comunicarlo a esta Unidad de Transparencia al siguiente correo electrónico unidaddetransparencia@pemex.com, con gusto podemos orientarlo y/o apoyarlo sobre la información solicitada; o bien, si usted lo desea, puede presentar una nueva solicitud detallando su requerimiento a partir de la información que por este medio se le proporciona, a fin de realizar una búsqueda precisa sobre los nuevos datos aportados.

Asimismo, no se omite mencionar que, en caso de no estar satisfecho con su respuesta, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 142 y 143 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 147 y 148 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública, usted dispone de 15 días hábiles, a partir de la fecha en que se le notifique esta respuesta, para presentar un recurso de revisión el cual puede ser presentado ante el INAI en el domicilio ubicado Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Delegación Coyoacán, Ciudad de México, C.P. 04530, México, por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia o bien ante esta Unidad de Transparencia.

Atentamente,

Unidad de Transparencia
Petróleos Mexicanos

Elaboró

Enrique Cortés Almada
Especialista Técnico

Revisó

Lic. María Arévalo Anguiano
Subgerente de Transparencia y Protección de
Datos Personales