

Mérida, Yucatán a 24 de octubre de 2024

Número de oficio: **CULTUR/TRANSPARENCIA/002/2024**

Asunto: **Resolución de incompetencia**

Solicitud: **3105713240000014**

C. Solicitante

Para resolver la solicitud marcada con el folio **3105713240000014** que se tuvo por presentada con fecha 21 de octubre de 2024, por lo que se procede a dictar la presente resolución de incompetencia con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

PRIMERO. Con fecha 21 de octubre de 2024, la Unidad de Transparencia del Patronato de las Unidades de Servicios Culturales y Turísticos del Estado de Yucatán tuvo por presentada la solicitud de acceso a la información con número de folio **3105713240000014**

SEGUNDO. En la referida solicitud el particular requirió información en los siguientes términos: *“En version electronica, las actas de entrega recepción realizadas este año en el Instituto.” (sic).*

CONSIDERANDOS

PRIMERO. Que la Unidad de Transparencia del Patronato de las Unidades de Servicios Culturales y Turísticos del Estado de Yucatán, tiene entre sus funciones recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información que sean competencia del propio Instituto, *así como también orientar a los particulares sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable*, según lo dispuesto en el artículo 45 fracciones II y III de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en correlación con el primer párrafo del artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

SEGUNDO. Que, de la información solicitada que se encuentra detallada en el antecedente segundo de la presente resolución, *se determina que no existe disposición expresa que otorgue competencia al Patronato de las Unidades de Servicios Culturales y Turísticos del Estado de Yucatán (CULTUR), para detentar la información relativa a las pretensiones del solicitante.*

Asimismo, resulta procedente orientar al particular a dirigir su solicitud de acceso a la información pública al sujeto obligado competente, por lo cual se analizará la normatividad aplicable.

Solicitud: **3105713240000014**



Al respecto la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE YUCATÁN**, señala:

Artículo 49. Sujetos Obligados

Las disposiciones de la Ley general y esta ley se aplicarán, en calidad de sujetos obligados, a:

- I. Las dependencias, organismos públicos descentralizados y empresas de participación estatal mayoritaria del Poder Ejecutivo.
- II. El Poder Legislativo y la Auditoría Superior del Estado de Yucatán.
- III. El Tribunal Superior de Justicia, el Consejo de la Judicatura y los tribunales que no sean administrados directamente por este, del Poder Judicial.
- IV. Los ayuntamientos.
- V. Los organismos constitucionales autónomos.
- VI. Los partidos políticos y agrupaciones políticas estatales y nacionales con registro en el estado.
- VII. Los fideicomisos y fondos públicos.
- VIII. Las personas físicas y morales, o sindicatos que reciban y ejerzan recursos públicos o realicen actos de autoridad.
- IX. La Universidad Autónoma de Yucatán.

Artículo 80. Presentación de la solicitud

La solicitud de información pública debe presentarse ante la unidad de transparencia del sujeto obligado. Cuando se presente una solicitud de información pública ante un área distinta a la unidad de transparencia del sujeto obligado, el titular de dicha área la remitirá a la unidad respectiva y lo notificará al solicitante, dentro de los tres días hábiles siguientes a su recepción. Cuando se presente una solicitud de información pública ante el instituto o un sujeto obligado distinto al que corresponda, se deberá orientar al solicitante sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normativa aplicable.

LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, establece:

Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo con su naturaleza:

- I. Constituir el Comité de Transparencia, las Unidades de Transparencia y vigilar su correcto funcionamiento de acuerdo con su normatividad interna;
- II. Designar en las Unidades de Transparencia a los titulares que dependan directamente del titular del sujeto obligado y que preferentemente cuenten con experiencia en la materia;

Solicitud: **3105713240000014**



Artículo 45. Los sujetos obligados designarán al responsable de la Unidad de Transparencia que tendrá las siguientes funciones:

I. Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información;

LA LEY PARA REGULAR ACTOS Y PROCESOS DE ENTREGA – RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL, establece:

Artículo 15. Elaboración del acta de entrega-recepción

El acta derivada de la entrega-recepción se elaborará en tres tantos, en idioma español y, en su caso, en el idioma de la persona servidora pública entrante o saliente; deberán adjuntarse a esta los anexos que haya determinado la secretaría sea competencia de la persona servidora pública saliente y aquellos que esta determine pertinentes, los cuales serán entregados a cada una de las personas participantes de este, con excepción de quienes sean testigos.

Las personas participantes deberán firmar de manera autógrafa en todas las hojas, al margen o al final de estas, según corresponda; quien no pudiera hacerlo de ese modo, deberá imprimir su huella dactilar y si esto no fuere posible, lo hará quien firme a su ruego y súplica, haciendo constar en el acta el motivo.

En caso de que la persona servidora pública saliente o entrante, se negaran a firmar el acta de entrega-recepción, se dará por realizado el acto, asentando los hechos y la razón expresa de la negativa y deberá ser firmada por la persona servidora pública saliente o entrante que esté de acuerdo, la persona servidora pública nombrada por la secretaría o del órgano de control interno y dos testigos designados por alguno de estos últimos. Si ambas personas, saliente o entrante se negaran a firmar, bastará con la firma de la persona servidora pública nombrada por la secretaría o del órgano de control interno y de los testigos, asentando los hechos y la razón expresa de la negativa. **Uno de los tres tantos de las actas de entrega-recepción ordinaria, con los medios de almacenamiento portables de archivos digitales y documentos anexos, en su caso, quedará bajo el resguardo de la secretaría o del órgano de control interno, según quien la levante; los otros dos ejemplares serán resguardados por las personas servidoras públicas saliente y entrante.**

Por lo antes expuesto se concluye que la Secretaría de la Contraloría General del Estado de Yucatán, es el sujeto obligado quien pudiese detentar la información solicitada por el particular, toda vez que se trata de información relativa los actos y procesos de entrega – recepción.

Solicitud: 3105713240000014



TERCERO. Por las razones vertidas en el considerando segundo de la presente resolución y con fundamento en los artículos 4, 59, 79 y 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, **se orienta a tramitar su solicitud de acceso a la información pública ante la Unidad de Transparencia del siguiente sujeto obligado: Secretaría de la Contraloría General del Estado de Yucatán**, seleccionando a dicha dependencia como el sujeto obligado competente en la siguiente página web <https://www.plataformadetransparencia.org.mx>.

Con base a lo anteriormente expuesto y fundado, la Unidad de Transparencia del Patronato de las Unidades de Servicios Culturales y Turísticos del Estado de Yucatán:

RESUELVE

Primero. Oriéntese al particular a tramitar su solicitud de acceso a la información **ante la Unidad de Transparencia del siguiente sujeto obligado: Secretaría de la Contraloría General del Estado de Yucatán**, por internet en la página <https://www.plataformadetransparencia.org.mx> seleccionando a dicha dependencia como el sujeto obligado competente, de conformidad con el considerando segundo de la presente resolución.

Segundo. Infórmesele al solicitante que la presente resolución puede ser impugnada a través del Recurso de Revisión en los plazos establecidos en las disposiciones legales aplicables.

Tercero. Notifíquese al solicitante el sentido de esta resolución.

Así lo resolvió y firma el titular de la Unidad de Transparencia del Patronato de las Unidades de Servicios Culturales y Turísticos del Estado de Yucatán, Lic. Erika Beatriz Torres López, en la Ciudad de Mérida, Yucatán, el 24 de octubre de 2024.

Atentamente

RÚBRICA

Lic. Erika Beatriz Torres López

Titular de la Unidad de Transparencia

Patronato de las Unidades de Servicios Culturales y Turísticos del Estado de Yucatán

Solicitud: 3105713240000014

