

Dependencia: **HOSPITAL DEL NIÑO MORELENSE**
Depto.: Dirección de División Administrativa
Sección: Coordinación de Área de Servicios Jurídicos
Oficio Núm.: HNM/DG/DDA/CASJ/0777/2024

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor Mayab".

Emiliano Zapata, Morelos; a 02 de Septiembre del 2024.

SOLICITANTE

Presente:

Asunto: Contestación de Solicitud de información.

Por medio del presente, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 27 fracción II y IV, 101 y 103 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos; artículo 20 fracción III en relación al 33 fracciones XV y XVI del Estatuto Orgánico Del Hospital Del Niño Morelense, se emite contestación a la solicitud de información ingresada por la Plataforma Nacional De Transparencia con número de folio 170355124000085, mediante la cual solicita lo siguiente:

Buenos días.

De acuerdo con los lineamientos emitidos por la Unidad de Coordinación Nacional de Abastecimiento de Medicamentos y Equipamiento Médico, del INSABI (Instituto Nacional de Salud y Bienestar) con motivo de consolidar los Requerimientos de la demanda de medicamentos y material de curación para su adquisición consolidada para el ejercicio 2023 y 2024, solicito atentamente a su Institución y a las personas involucradas en dicho proceso los datos capturados en la plataforma AAMATES (Ambiente para la Administración y Manejo de Atenciones en Salud), realizadas entre el 26 de julio 2022 y el 31 de agosto 2024, de acuerdo con lo anterior es de nuestro interés solicitar de manera respetuosa lo siguiente:

1. Listado de medicamentos y material de curación capturados en dicho proceso (Carga de la demanda) y mencionada plataforma (AAMATES), dicho listado debe contener:

- a. Fecha de captura.*
- b. Nombre de la Unidad Médica.*
- c. CLUES (Clave Única de Establecimientos de Salud) de destino.*
- d. CLUES (Clave Única de Establecimientos de Salud) solicitante.*
- e. Clave del medicamentos o insumo (Clave del Compendio Nacional de Insumos para la Salud).*
- f. Descripción.*
- g. Grupo terapéutico.*
- h. Cantidad solicitada.*
- i. Cantidad ajustada.*
- j. Cantidad validada.*
- k. Precio de Referencia.*
- l. Fuente de Financiamiento.*
- m. Estatus (Autorizado, rechazado, cargado, validado, pendiente de validar).*
- n. Comentario.*
- o. Calendarización de entrega.*
- p. Observaciones y ajustes.*

2.- Presupuesto destinado por fuente de financiamiento para dicho proceso.

AGRADECEREMOS EL ENVÍO DE LA INFORMACIÓN EN ARCHIVO DE EXCEL, YA QUE SU DESCARGA DESDE LA PLATAFORMA DE AAMATES ES COMPATIBLE CON DICHO SOFTWARE. Sin más por el momento, agradezco sus atenciones y estaré atento a su oportuna respuesta.

Dependencia: **HOSPITAL DEL NIÑO MORELENSE**
Depto.: Dirección de División Administrativa
Sección: Coordinación de Área de Servicios Jurídicos
Oficio Núm.: HNM/DG/DDA/CASJ/0777/2024

Por consiguiente se realizaron las gestiones administrativas correspondientes con la finalidad de atender la presente solicitud de información, enviando el oficio número **HNM/DG/DDA/CASJ/0774/2024**, solicitando a la unidad administrativa detentadora de la información la respuesta correspondiente, dando lugar a la misma, después de una búsqueda completa y exhaustiva enviando el oficio con número **HNM/DDA/CARMCP/429/2024**, suscrito por el Ing. José Luis Gómez Jaimes, Coordinador de Área De Recursos Materiales y Control Patrimonial, anexando dos archivos digitales en formato PDF con la información solicitada, cambiando el formato digital petitionado, derivado de la imposibilidad informativa, ya que el sistema informático denominado Ambiente de Administración y Manejo de Atenciones en Salud (AAMATES), no tiene la opción para poder ingresar ni descargar la información solicitada por la plataforma en el formato EXCEL, por ende esta Unidad de Transparencia motiva la decisión por las razones expuestas y funda la misma con el criterio emitido por el Órgano Garante Nacional con número de Clave de control: **SO/003/2017** titulado ***"No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información"***, cual se transcribe para su mejor comprensión:

"...No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información..."

Por ende la respuesta que se emite colman los estándares de los ***Lineamientos Que Establecen Los Procedimientos Internos De Atención A Solicitudes De Acceso A La Información Pública***, emitidos por el órgano garante nacional y los puntos petitorios del solicitante, adjuntando los dos ocursos descritos al presente y los archivos digitales en formato PDF, remitiendo la información solicitada, cumpliendo con los principios de Máxima Publicidad, Gratuidad, Inmediatez, Veracidad, Independencia, Legalidad, Objetividad y Profesionalismo.

Para finalizar es de suma importancia enfatizar la tarea de este sujeto obligado, Organismo Público Descentralizado Hospital del Niño Morelense, en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, la transparencia, la protección a los datos personales, y la política pública de gobierno abierto y rendición de cuentas; por lo que


Dependencia: **HOSPITAL DEL NIÑO MORELENSE**
Depto.: Dirección de División Administrativa
Sección: Coordinación de Área de Servicios Jurídicos
Oficio Núm.: HNM/DG/DDA/CASJ/0777/2024

esta Unidad de Transparencia se pone a su disposición en el teléfono 777-362-11-70 ext. 1210, en un horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas, para cualquier duda o más información, respecto a su solicitud de información y/o a través del portal oficial <https://hnm.org.mx/>.

Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en los artículos 1, 4, 27 fracción II y IV, 101 y 103 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos.

Sin otro punto que desahogar, quedo de usted.

ATENTAMENTE


LIC. ANTHONY ESCUDERO BARRETO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL HOSPITAL DEL NIÑO MORELENSE.

**HOSPITAL DEL NIÑO
MORELENSE**



**COORDINACIÓN
DE ÁREA DE
SERVICIOS
JURÍDICOS**

C.c.p:

Archivo/Minutario
GOF/AEB.

