

OFICIO: ITAIP/PIII/043/2024

ASUNTO: Contestación a la solicitud de
información 270511600013224

Villahermosa, Tabasco a 14 de noviembre de 2024.

Lic. Jorge Luis Jesús Ramón
Titular de la Unidad de Transparencia del ITAIP.
P R E S E N T E.

En respuesta al oficio ITAIP/UT/167/2024, remitido a esta Ponencia Tercera y con el fin de atender la solicitud de transparencia de folio 2270511600013224 presentada vía SISAI 2.0 Plataforma Nacional de Transparencia con fecha 23 de octubre de 2024, a través del cual solicita información y respecto a las siguientes preguntas:

"Tomando en consideración lo establecido en el artículo 154 de Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el cual refiere que: "Cuando los Organismos garantes determinen durante la sustanciación del recurso de revisión que pudo haberse incurrido en una probable responsabilidad por el incumplimiento a las obligaciones previstas en esta Ley y las demás disposiciones aplicables en la materia, deberán hacerlo del conocimiento del órgano interno de control o de la instancia competente para que ésta inicie, en su caso, el procedimiento de responsabilidad respectivo." Por medio del presente solicito al ÓRGANISMO GARANTE DEL ESTADO, me informe o indique:

- 1.- ¿Cuál es el procedimiento de atención o seguimiento que realiza el Órgano Garante respecto a las "vistas, informes o notificaciones" que realizan a los órganos internos de control del sujeto obligado o la instancia competente, para que inicie en su caso, el procedimiento de responsabilidad respectivo?. Ello durante la sustanciación del recurso de revisión.
- 2.- ¿Qué documentos acompaña o envía el órgano garante a la vista ordenada con el objetivo de que la contraloría o su equivalente den inicio, en su caso, del procedimiento de responsabilidad correspondiente.
- 3.- ¿Qué acción de seguimiento tiene el órgano garante respecto a todas y cada una de las vistas ordenadas por el Pleno? A fin de considerar si el órgano interno de control inició o no el procedimiento y en su caso, si determinó responsabilidad de la persona servidora pública.

4.- De alguno de los recursos de revisión en los que se haya actualizado el supuesto establecido en el numeral 154 de la Ley General de Transparencia, requiero copia únicamente de las actuaciones enviadas y que guarden relación con la vista otorgada a los órganos internos de control." (sic)

Por lo que, con el objetivo de garantizar el principio fundamental de los actos del Estado, así como del principio fundamental de Transparencia y Acceso a la Información Pública de los ciudadanos y garantizando que toda persona tenga acceso a la información mediante procedimientos sencillos y expeditos con fundamentos en los artículos 49, 50 fracción III, 137 y 140.

De conformidad con las atribuciones de esta área, así como del análisis de la solicitud de información y después de haber realizado una búsqueda exhaustiva y razonable de la información en los archivos físicos y electrónicos de esta Ponencia Tercera y en cumplimiento del principio de Máxima Publicidad, me permito informar lo siguiente:

Respecto a lo correspondiente a lo solicitado en el pedimento informativo, se atiende de la siguiente manera:

1.- ¿Cuál es el procedimiento de atención o seguimiento que realiza el Órgano Garante respecto a las "vistas, informes o notificaciones" que realizan a los órganos internos de control del sujeto obligado o la instancia competente, para que inicie en su caso, el procedimiento de responsabilidad respectivo?. Ello durante la sustanciación del recurso de revisión.

Respuesta: De conformidad con el artículo 160 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, en donde se establece que, si durante la sustanciación del recurso de revisión se advierte que se pudo haber incurrido en alguna probable responsabilidad únicamente se dará conocimiento al órgano interno de control o la autoridad competente, para que inicien en su caso el procedimiento de responsabilidad pertinente.

Es importante hacer mención, que quienes darán atención a dicho requerimiento, serán los sujetos obligados, pues son quienes cuentan con las facultades para determinar si, se incurre o no en alguna falta administrativa, así como la propia responsabilidad del servidor público que resulte responsable de dicha falta, tal y como lo establece los numerales 91, 93, 94, 95 primer párrafo, 100 y 112 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas en donde se contempla el procedimiento que deberá de realizarse cuando exista alguna presunta responsabilidad administrativa.

Respecto de las vistas, informes o notificaciones, una vez emitida la resolución y en donde se ordeno dar vista al Órgano Interno de Control o la autoridad competente, dicha instrucción, esta ponencia estima como parte del cumplimiento a la resolución todas aquellas actuaciones que realizadas por parte del Órgano Interno de Control o la autoridad competente, mismas que debieron de informarse ante este Órgano Garante.

2.- ¿Qué documentos acompaña o envía el órgano garante a la vista ordenada con el objetivo de que la contraloría o su equivalente den inicio, en su caso, del procedimiento de responsabilidad correspondiente.

Respuesta: Si durante la sustanciación del recurso de revisión se advierte una presunta responsabilidad, el instituto informa via resolución al Sujeto Obligado sobre la probable falta cometida y en esa tesitura se remite copia certificada de dicha resolución, con el objeto de que su su Órgano Interno de Control o la autoridad competente cuente con todos aquellos elementos para que se inicie el respectivo procedimiento de responsabilidad.

3.- ¿Qué acción de seguimiento tiene el órgano garante respecto a todas y cada una de las vistas ordenadas por el Pleno? A fin de considerar si el órgano interno de control inició o no el procedimiento y en su caso, si determinó responsabilidad de la persona servidora pública.

Respuesta: Una vez que ha fenecido el término, para que el Sujeto Obligado informe a este Organo Garante sobre todas aquellas acciones que realizó para dar cabal cumplimiento a lo ordenado en la resolución, se procede al estudio y análisis de todas aquellas documentales entregadas, mediante la respectiva diligencia de verificación y en donde se determinará si todas aquellas actuaciones son las apropiadas para tener por cumplido lo ordenado al Sujeto Obligado, mismas que comprende el inicio del procedimiento de presunta responsabilidad administrativa, si se advierte que no se iniciado o pronunciado sobre lo ordenado en lo que respecta al procedimiento, en consecuencia no se tendra por cumplido con lo ordenado en resolución.

Ahora bien y respecto de las acciones de seguimiento, a las que se hace referencia este Órgano Garante no esta facultado para efectuar alguna acción o actividad de seguimiento sobre la determinación sobre la presunta responsabilidad administrativa, pues esta es competencia unicamente de la autoridad investigadora, sustanciadora y sancionadora que se encuentran al interior del Sujeto Obligado, tal y como lo establece el artículo 10 de la Ley General de Responsabilidades.

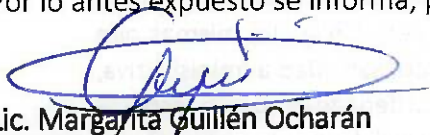
4.- De alguno de los recursos de revisión en los que se haya actualizado el supuesto establecido en el numeral 154 de la Ley General de Transparencia, requiero copia únicamente de las actuaciones enviadas y que guarden relación con la vista otorgada a los órganos internos de control."

Respuesta: Sobre lo solicitado, se remite mediante usb el siguiente archivo denominado EXPEDIENTE RR-DAI-1653-2024-PIII, el cual esta en un formato pdf que contiene lo siguiente:

- **Resolución** del Recurso de Revisión con numero RR/DAI/1653/2019-PIII.
- **Acuerdo de Trámite** de fecha veintiocho de agosto de dos mil diecinueve donde se recepciona y acuerda el **oficio CM7CUJ/11254/2019** en donde se remite copia certificada del inicio del procedimiento administrativo por parte de Órgano Interno de Control.
- **Oficio CM7CUJ/11254/2019** de fecha veintisiete de septiembre de dos mil diecinueve en donde la Contralora del H. Ayuntamiento del municio de Cardenas, Tabasco envia copa certificada del incio de procedimiento de investigación CAR-CMM-CUJ-DI/INV/102/2019.
- **Copia certificada de la investigación** CAR-CMM-CUJ-DI/INV/102/2019.

En consecuencia, tal y como lo establece el articulo 6, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, así como del criterio 09/10¹, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, se entrega la información en el estado en el que se encuentra.

Por lo antes expuesto se informa, para los efectos legales correspondientes.


Lic. Margarita Guillén Ocharán

Enlace de Transparencia de la Ponencia Tercera
C.c.p.- Archivo

¹ Las dependencias y entidades no están obligadas a generar documentos ad hoc para responder una solicitud de acceso a la información
Tomando en consideración lo establecido por el artículo 42 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, que establece que las dependencias y entidades sólo estarán obligadas a entregar documentos que se encuentren en sus archivos, las dependencias y entidades no están obligadas a elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información, sino que deben garantizar el acceso a la información con la que cuentan en el formato que la misma así lo permita o se encuentre, en aras de dar satisfacción a la solicitud presentada. <http://criteriosdeinterpretacion.inai.org.mx>.



"2019. AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

RECURSO DE REVISIÓN: RR/DAI/1653/2019-PIII.

SUJETO OBLIGADO: H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CÁRDENAS, TABASCO.

FOLIO DE LA SOLICITUD DEL SISTEMA INFOMEX TABASCO: 00423019.

FOLIO DEL RECURSO DE REVISIÓN DEL SISTEMA INFOMEX TABASCO: RR00049219.

COMISIONADO PONENTE: JESÚS MANUEL ARGÁEZ DE LOS SANTOS.

Villahermosa, Tabasco, a cinco de julio de 2019.

Vistos, para resolver el recurso de revisión **RR/DAI/1653/2019-PIII**, interpuesto en contra del **H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CÁRDENAS, TABASCO**, y;

ANTECEDENTES:

1. El 22 de febrero de 2019, se le solicitó al **H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CÁRDENAS, TABASCO**, vía sistema Infomex-Tabasco, la siguiente información:

"...informe trimestral por escrito al Cabildo Municipio de Cárdenas Tabasco Trienio 2018-2021 del periodo del 04 de octubre al 31 de diciembre de 2018, de las actividades realizadas conforme a lo señalado en el artículo 35 fracción VI de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, con relación al Plan Municipal de Desarrollo y al Programa Operativo Anual..." (sic)

2. El 19 de marzo de 2019, el Sujeto Obligado remitió el Acuerdo de Información, al cual anexó el memorándum número **SA/248/2019**, de fecha ocho de marzo de 2019, por medio del cual remitió 14 informes.

3. El 15 de marzo de 2019, el peticionario interpuso recurso de revisión, en el que manifestó:

"...El Ente Obligado transgredió mi Derecho de Acceso a la Información que me asiste constitucionalmente, la entrega de información incompleta ..." (sic)

RR/DAI/1653/2019-PIII

Página 1 de 26

05/07/2019



4. En términos de los artículos 37 y 42 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 38, 45, fracciones III y IV, 148, 149, 150, 152, 153, 154, 156 y 157 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública vigente en el Estado; el **dos de abril de 2019**, la Presidencia de este Órgano Garante, ordenó registrar la referida inconformidad en el Libro de Gobierno, y turnarla al Comisionado Presidente de la Ponencia Tercera de este Órgano Garante, a quien por cuestión de turno le corresponde conocer de la misma, a fin de que se determinará lo conducente en cuanto a su admisión o desechamiento.

5. En cumplimiento a lo anterior, por medio del **oficio ITAIP/CP/OPP/152/2019**, de fecha **dos de abril de 2019**, la Secretaría de Acuerdos, turnó la impugnación recaída en este procedimiento a la Ponencia Tercera, junto con el **historial, reporte de consulta pública, acuse de recibo de la solicitud de información 00423019, y recurso de revisión generados por el Sistema Infomex Tabasco.**

6. El **nueve de abril de 2019**, se admitió por parte de la Ponencia Tercera, a trámite el recurso de referencia; con fundamento en lo establecido en los artículos 37 y 42 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 38, 45 fracciones I, II y XXXVIII, 148, 149, 150, 152, 153, 154, 156 fracciones I, II y III y 161 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública vigente y; en términos del punto primero del Acuerdo Delegatorio de Facultades del 17 de febrero de 2016, publicado en el Periódico Oficial del Estado.

Se ordenó poner a disposición de las partes, el presente expediente para que, en un plazo de siete días hábiles, manifiesten lo que a sus derechos convenga y si lo consideran conveniente ofrezcan todo tipo de pruebas (excepto la confesional, a cargo de los Sujetos Obligados y aquellas que sean contrarias a derecho) o formulen sus alegatos.

Se les informó a las partes que los documentos que exhiban y la resolución que se dicte en este asunto, estarán a disposición del público para su consulta cuando así lo soliciten, y en caso de oposición a la publicación de dichos datos, las partes deberán indicarlo de manera expresa. Quedando a facultad de este Órgano Garante determinar si dicha oposición es fundada o no.



7. El 22 de mayo de 2019, en virtud de que transcurrió el término concedido a las partes, para manifestar lo que a sus derechos convinieran y ofrecieran pruebas en relación a los hechos motivo del presente recurso, y toda vez que no obra constancia alguna del recurrente ni del Sujeto Obligado, ambos perdieron el derecho para hacerlo de conformidad con lo establecido en el artículo 156 fracciones II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

Al no existir pruebas pendientes por desahogar, se procedió a decretar el cierre de instrucción y se ordenó turnar el expediente a la Secretaría de Estudio y Cuenta de la Ponencia Tercera de este Órgano Garante, para la elaboración del proyecto de resolución correspondiente.

8. El 28 de mayo de 2019, se concedió la prórroga para emitir resolución en el presente recurso de revisión.

CONSIDERANDO:

I.- El Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, es **competente** para conocer y resolver los recursos de revisión, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 6, apartado A, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4 Bis, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; 37 y 42 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 38, 45 fracciones I, III y IV, 156 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; así como los numerales 51, 52, 53, 54, 63 y demás aplicables del Reglamento de la ley abrogada; y 22, fracción VI de su Reglamento Interior.

II.- En el caso, de conformidad con el punto primero del auto de admisión, el recurso de revisión que nos ocupa, es procedente con fundamento en el artículo 148, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

III. Se indica que el presente asunto, fue interpuesto en tiempo y forma, lo anterior, con lo estipulado en el punto primero del acuerdo de admisión.



IV. En términos de lo señalado por el artículo 156 fracción III, de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, las partes podrán ofrecer todo tipo de pruebas o formular alegatos, excepto la confesional a cargo de los Sujetos Obligados y aquellas que sean contrarias a derecho.

De las actuaciones y constancias que obran en este asunto se tiene:

A.- La parte recurrente no ofreció pruebas.

B.- Las partes no ofrecieron pruebas.

C.- En acatamiento a lo señalado en el acuerdo de admisión, se descargó del sistema Infomex-Tabasco, las constancias relativas al reporte de consulta pública, el historial, el acuse de recibo y, la respuesta recaídas al folio de la solicitud materia de este recurso.

Se precisa que para la valoración de las pruebas se aplicará supletoriamente lo dispuesto en el Código de Procedimientos Civiles del Estado de Tabasco.

Los documentos detallados en el inciso C), se le confiere **valor probatorio**, atento a lo establecido por los artículos 241, 268, 269 en su fracción III, 318 y 319 del Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Tabasco, de aplicación supletoria al presente asunto, toda vez que en términos del numeral 37, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se derivan del Sistema Infomex-Tabasco que es la plataforma electrónica administrada por este Órgano Garante, que se encuentra autorizada para que los Sujetos Obligados atiendan las solicitudes de información que reciban, y las gestionen vía medios electrónicos desde su respectiva cuenta de usuario; y aunado a lo sostenido en la jurisprudencia de rubro: **"HECHO NOTORIO. LO CONSTITUYEN LOS DATOS QUE APARECEN EN LAS PÁGINAS ELECTRÓNICAS QUE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO UTILIZAN PARA PONER A DISPOSICIÓN DEL PÚBLICO, ENTRE OTROS SERVICIOS, LA DESCRIPCIÓN DE SUS PLAZAS, EL DIRECTORIO DE SUS EMPLEADOS O EL ESTADO QUE GUARDAN SUS EXPEDIENTES Y, POR ELLO, ES VÁLIDO QUE SE INVOQUEN DE OFICIO PARA RESOLVER UN ASUNTO EN PARTICULAR"**¹.

¹ **"HECHO NOTORIO. LO CONSTITUYEN LOS DATOS QUE APARECEN EN LAS PÁGINAS ELECTRÓNICAS QUE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO UTILIZAN PARA PONER A DISPOSICIÓN DEL PÚBLICO, ENTRE OTROS SERVICIOS, LA DESCRIPCIÓN DE SUS PLAZAS, EL DIRECTORIO DE SUS EMPLEADOS O EL ESTADO QUE GUARDAN SUS EXPEDIENTES Y, POR ELLO, ES VÁLIDO QUE SE INVOQUEN DE OFICIO PARA RESOLVER UN ASUNTO EN PARTICULAR.** Los datos que aparecen en las páginas electrónicas oficiales que los órganos de gobierno utilizan para poner a disposición del público, entre otros servicios, la descripción de sus plazas, el directorio de sus empleados o el estado que guardan sus expedientes, constituyen un hecho notorio, en términos del artículo 88 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria a la Ley de Amparo; porque la información generada o comunicada por esa vía forma parte del sistema mundial de disseminación y obtención de datos denominada "Internet", del cual puede obtenerse, por ejemplo, el nombre de un servidor público, el organigrama de una institución, así como el sentido de las resoluciones; de ahí que sea válido que los órganos jurisdiccionales invoquen de oficio lo publicado en ese medio para resolver un asunto en particular. SEGUNDO



V.- Antes de entrar al estudio del presente asunto es necesario puntualizar que, de conformidad con los acuerdos ACDO/P/004/2019, ACDO/P/005/2019 y ACDO/P/006/2019 aprobados por el Pleno de este Instituto en sesiones, ordinaria del cinco de febrero, extraordinarias del 11 y 18 de febrero de 2018, respectivamente, se suspendieron los plazos y términos procesales para la interposición y substanciación de los recursos de revisión, los días seis, siete, ocho, del 11 al 15 y 18 de febrero que transcurre, en virtud de las incidencias del sistema Infomex Tabasco, y la falla en la subestación eléctrica que provocó la falta de suministro de luz eléctrica, reanudándose el cómputo correspondiente el martes 19 de febrero del presente año.

Aunado a lo anterior, con el acuerdo ACDO/P/009/2019, aprobado en sesión extraordinaria de 11 de marzo de 2019, se suspendieron los plazos y términos procesales para la interposición y substanciación de los recursos de revisión, los días lunes 11 y martes 12 de marzo reanudándose el cómputo correspondiente el miércoles 13 de marzo del presente año.

Por lo anterior, el plazo para resolver el presente recurso de revisión y la prórroga acordada, se ajusta con sustento en las circunstancias acontecidas.

Ahora bien, es de tomarse en cuenta lo previsto en los párrafos segundo y tercero del artículo 1° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que disponen, que las normas relativas a los derechos humanos se interpretarán de conformidad con dicha Constitución y, con los tratados internacionales de la materia, favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia de ese derecho; así como, todas las autoridades en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.

Y, el apartado "A" del artículo 6° de la Constitución Federal, establece en sus fracciones I y III, que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, es pública y, que toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización tendrá acceso gratuito a la información pública.

TRIBUNAL COLEGIADO DEL VIGÉSIMO CIRCUITO. Localización: Novena Época. Instancia: Tribunales Colegiados de Circuito. Fuente: Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta XXIX, enero de 2009. Registro No.168124. Tesis: XX.2º. J/24. Jurisprudencia. Materia(s): Común.

RR/DAI/1653/2019-PHI

Página 5 de 26

05/07/2019



En concordancia con el precepto constitucional citado, el artículo 4 Bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, al disponer; que el derecho a la información es inherente al ser humano, por lo tanto el Estado tiene la obligación primigenia de reconocerlo y garantizarlo; además de que, es información pública la generada o en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo estatal o municipal; y, en el ejercicio del derecho a la información pública, toda persona sin distinción alguna y, sin necesidad de acreditar cualquier interés o justificar su utilización podrá acceder gratuitamente a la información pública.

La finalidad de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, es la de garantizar el acceso de toda persona a la información pública en posesión de los Sujetos Obligados; dicha garantía de acceso a la información es la base para el ejercicio libre y responsable de otros derechos fundamentales; en esa tesitura, si un solicitante no recibe información oportuna, amplia, veraz, actualizada y completa sobre los asuntos que le interesan, se transgrede así el principio de máxima publicidad y se restringen sus derechos.

Por ello, es fundamental e indispensable la respuesta que el Sujeto Obligado debe otorgar a toda solicitud de información presentada, ya que, al no hacerlo vulnera la garantía del acceso a la información consagrada en el artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en concordancia con el artículo 4° Bis de la Constitución Política del Estado de Tabasco, e incumple además con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información el Estado. Respuesta la cual debe ser accesible, confiable, verificable, veraz, oportuna y debe atender el requerimiento informativo del particular, lo anterior acorde con lo dispuesto en el artículo 14 de la ley de la materia.

El artículo 4 de la Ley en la materia, en su primer párrafo dispone, que la **información creada, administrada o en posesión de los Sujeto Obligados se considera un bien público** accesible a toda persona; y de acuerdo a lo establecido en el numeral 3, fracción XV de la referida Ley, los registros, archivos o datos, contenidos en documentos que hayan sido creados y obtenidos por los Sujeto Obligados, en el ejercicio de sus funciones y se encuentran en su posición, es información pública.



El artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, vigente en el Estado, establece que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los Sujetos Obligados es **pública** y será accesible a cualquier persona, para lo que se deberán habilitar todos los medios acciones y esfuerzos disponibles en los términos y condiciones que establezca esta Ley, La Ley General y demás normas aplicables en el Estado de Tabasco.

Atento a lo requerido por el particular y la respuesta dada por la autoridad demandada, las cuales fueron detalladas en los puntos uno, dos y tres del apartado de antecedentes de esta resolución, corresponde a este Instituto resolver en relación a la legalidad de la respuesta otorgada, a fin de determinar si el Ente Obligado transgredió el Derecho de Acceso a la Información que le asiste constitucionalmente al solicitante.

En consecuencia, se efectuará el estudio en los siguientes términos:

- 1). Naturaleza de la Información; y
- 2). Procedimiento realizado por el Sujeto Obligado.

NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN

El artículo 3, fracción XV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública vigente en el Estado de Tabasco, define como información pública a todo registro, archivo o dato contenido en documentos, escritos, fotografías, grabaciones, soporte magnético o digital, químico, físico, biológico o en cualquier otro elemento técnico que haya sido creado u obtenido por los Sujetos Obligados, previstos en la presente Ley, en el ejercicio de sus funciones y que se encuentre en su posesión y bajo su control, y que no haya sido previamente clasificada como información reservada.

A su vez, el dispositivo 4, párrafo tercero de la citada Ley dispone, que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los Sujetos Obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones establecidos por la Ley, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, la Ley General y la normatividad aplicable en sus respectivas competencias;



sólo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos dispuestos por esta Ley.

Por otro lado, la interpretación armónica de los artículos 3, fracciones VIII y XV; 4, párrafo segundo; 6, párrafo séptimo y 131, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, revela que el derecho de acceso a la información pública abarca dos cosas: el acceso a **"documentos íntegros"** creados, administrados o en posesión de los Sujetos Obligados, y el acceso a **"datos"** plasmados en ellos; sin importar si fueron generados por ellos mismos, o si fueron obtenidos en el ejercicio de sus funciones, pues en ambos casos, se trata de información con valor público.

De lo anterior, se precisa que el interés informativo del promovente radicó en tener acceso a **datos** en poder del Sujeto Obligado y, de una interpretación a los artículos 3 fracción XV y 4, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública vigente en el Estado.

En armonía con las previsiones legales antes invocadas, los solicitantes pueden **requerir acceso tanto a documentos como a datos contenidos en los propios documentos**. Al respecto, el Pleno ha sostenido que cuando los solicitantes pidan tener acceso a documentos, los Sujetos Obligados deben proporcionarlos en la forma íntegra en que se encuentren en sus archivos, sin modificarlos ni resumirlos; sin embargo, cuando el particular requiera datos contenidos en documentos, el ente puede optar por permitir acceso al documento fiel que contiene los datos requeridos a fin de que el ciudadano los extraiga, o bien, el Sujeto Obligado en adopción de una práctica proactiva de suministrar información pública, si así lo desea, puede proporcionar exclusivamente el dato requerido, siempre y cuando sea el mismo que se solicita.

Antes de entrar al análisis de la respuesta otorgada por el ente demandado, es necesario señalar que el **"derecho humano de acceso a la información"**, permite a las personas solicitar a la administración pública estatal (ya sea centralizada o descentralizada) en sus tres niveles de gobierno, aquellos **datos o documentos** que generen o posean con **información de interés o valor público**".



El acceso a la información tiene el indiscutible efecto de fortalecer la rendición de cuentas y la confianza en las instituciones gubernamentales. Fomenta mayor eficiencia e integridad en el manejo de recursos públicos y es esencial para hacer al Estado más transparente en sus operaciones, más efectivo en sus acciones, más responsable al respetar y promover los derechos individuales y atender mejor a las necesidades y demandas públicas, así como fomentar la participación ciudadana en la toma de decisiones. Por lo tanto, toda la información que genera y posee la Administración Pública pertenece a la sociedad, por lo que se analiza la información solicitada de acuerdo a las siguientes consideraciones:

Las facultades y obligaciones de los regidores se encuentran establecidos en el artículo 35, de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco. Este artículo, señala en su fracción VI, la obligación que estos tienen de presentar de manera trimestral un informe por escrito al Cabildo de sus actividades, mismo que se transcribe a continuación:

ARTÍCULO 35. *Los regidores tendrán las siguientes facultades y obligaciones:*

VI. Rendir, por conducto del presidente de la comisión de que se trate, informe trimestral por escrito al Cabildo, de las actividades realizadas conforme a lo señalado en esta Ley, así como con relación al Plan Municipal de Desarrollo y al Programa Operativo Anual;

Dichos informes serán entregados por cada uno de los Regidores que conforman las 14 Comisiones y que de acuerdo con el numeral 46 de la Ley en estudio son las siguientes:

ARTÍCULO 46. *Las comisiones serán:*

- I. De Gobernación, Seguridad Pública y Tránsito, la cual estará presidida por el presidente municipal;*
- II. De Hacienda, presidida por el primer síndico o segundo regidor;*
- III. De Desarrollo;*
- IV. De Obras y Asentamientos Humanos;*
- V. De Educación, Cultura y Recreación;*
- VI. De Programación;*
- VII. De Administración;*
- VIII. De Servicios Municipales;*
- IX. De Ambiente y Protección Civil;*
- X. De Asuntos Indígenas, en el supuesto señalado en el artículo 32 de esta Ley;*
- XI. De Fomento Económico;*
- XII. De Participación Social y Atención Ciudadana;*
- XIII. De Atención a Grupos Vulnerables, Adultos Mayores y Personas con Características Especiales;*
- XIV. De Igualdad de Género; y*
- XV. Aquéllas que de manera permanente o temporal determine el Ayuntamiento de acuerdo con las necesidades del Municipio.*

Por lo anterior, corresponde a la Secretaría del Ayuntamiento del municipio, por ser un órgano de técnico de auxilio al Cabildo y de acuerdo a sus facultades establecidas en el



artículo 78 de la Ley Orgánica de los Municipios, hacer entrega de la información requerida por el particular, la cual por ser informes de las actividades de los regidores de acuerdo sus facultades y obligaciones, pueden contener información de naturaleza clasificada, por lo que se deberán proteger estos datos mediante el proceso de clasificación de información mismo que deberá ser realizado por el Comité de Transparencia de cada Sujeto Obligado, tal y como lo prevé nuestra Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Tabasco, de conformidad con el numeral 48, fracción II, de la Ley de la materia

"Artículo 48. Cada Comité de Transparencia tendrá las siguientes funciones:

(...)

II. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que, en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los Sujetos Obligados;"

Es así, que cuando se presente una solicitud que implique la clasificación de información, debe prever la figura de **versión pública**, que está contemplada en el artículo 3, fracción XXXIV, 119, 114 fracción III, y 143 de la Ley de la materia, la que será determinada por el Comité de Transparencia, mismos que respectivamente disponen:

"Artículo 3. Para los efectos de esta Ley, se entenderá por:

*...XXXIV. **Versión Pública:** Documento o Expediente en el que se da acceso a información, eliminando u omitiendo las partes o secciones clasificadas.*

***Artículo 119.** Cuando un Documento contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los Sujetos Obligados, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una Versión Pública en la que se oculten las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.*

***Artículo 114.** La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;

II. Se determine mediante resolución de autoridad competente; o

III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.

***Artículo 143.** En caso que los Sujetos Obligados consideren que los Documentos o la información deban ser clasificados, se sujetarán a lo siguiente:*

I. El Área que corresponda deberá remitir la solicitud, así como un escrito en el que funde y motive la clasificación, al Comité de Transparencia, mismo que deberá resolver para:

a) Confirmar la clasificación;

b) Modificar la clasificación y otorgar total o parcialmente el acceso a la información; y c) Revocar la clasificación y conceder el acceso a la información;

II. El Comité de Transparencia podrá tener acceso a la información que esté en poder del Área correspondiente, de la cual se haya solicitado su clasificación; y

III. La resolución del Comité de Transparencia será notificada al interesado en el plazo de respuesta a la solicitud que establece el artículo 138 de la presente Ley."

Por otra parte, los artículos 108, 111, 124, 47 y 48 del citado ordenamiento, prevén:



"...Artículo 108. La clasificación es el proceso mediante el cual el Sujeto Obligado determina que la información en su poder actualiza alguna de las supuestas de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título.

Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidas en la Ley General y la presente Ley y, en ningún caso, podrán contravenirlas..."

"...Artículo 111. En los casos en que se niegue el acceso a la información, para actualizarse alguna de los supuestos de clasificación, el Comité de Transparencia deberá confirmar, modificar o revocar la decisión..."

"...Artículo 124. Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ella.

Se considera como información confidencial: los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetas de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos.

Asimismo, será información confidencial aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales..."

"...Artículo 47. En cada Sujeto Obligado se integrará un Comité de Transparencia colegiado e integrado por tres miembros.

El Comité de Transparencia sesionará legalmente previa existencia del quórum, que se constituirá con al menos dos terceras partes de sus integrantes, el cual adoptará sus resoluciones por mayoría de votos. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. A sus sesiones podrán asistir como invitados aquellos que sus integrantes consideren necesarios, quienes tendrán voz pero no voto..."

"...Artículo 48. Cada Comité de Transparencia tendrá las siguientes funciones:

- I. Instituir, coordinar y supervisar, en términos de las disposiciones aplicables, las acciones y los procedimientos para asegurar la mayor eficacia en la gestión de las solicitudes en materia de acceso a la información;*
- II. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los Sujetos Obligados..."*

A su vez, los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, en sus artículos Quincuagésimo séptimo y sexagésimo, prevén:

"...Quincuagésimo séptimo. La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia..."

"...Sexagésimo. En caso de que el documento únicamente se posea en versión impresa, deberá fotocopiar y sobre éste deberán testarse las palabras, párrafos o renglones que sean clasificados, debiendo anotar al lado del texto omitido, una referencia numérica..."

Por lo anterior, la Unidad de Transparencia tiene las siguientes tareas:

1. Informar esta situación al Comité de Transparencia;



2. El Comité de Transparencia sesionará, y teniendo a la vista la información, mediante resolución determinará lo conducente (confirma, revoca o modifica la clasificación de la información); y
3. De confirmarse la clasificación de la información, el Comité de Transparencia instruirá a la Unidad de Transparencia para que ésta emita la versión pública de la información con la precisión de los datos personales y/o reservados que deberán testarse conforme al procedimiento dispuesto en los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Es importante precisar, que este procedimiento, funciona como **garantía para el solicitante** de que efectivamente se hizo el análisis correspondiente de la información a efectos de determinar si la misma encuadra en las hipótesis de información confidencial.

Además, la figura de **versión pública**, opera como garantía para que, en solicitudes donde coexista información pública e información de acceso restringido los Sujetos Obligados forzosamente otorguen el acceso a aquella que por ley debe ser pública, deberá realizarse con base en el procedimiento dispuesto en los diversos 3, fracción XXXIV, 117 y 119 de la Ley aplicable en la materia, observando además los "Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas",² expedidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación del día 15 de abril de 2016,³ por ser el ordenamiento que marca las directrices bajo las cuales, serán formuladas las versiones públicas concedidas vía derecho de acceso a la información, mismas que garantizan un correcto tratamiento a la información clasificada, y además aseguran que no se cubran elementos con valor público.⁴

Finalmente, se tiene que, la expresión documental que se entregue deberá contar con el sello de recibido, presentado ante el Cabildo, tal y como lo precisa la fracción VI, del artículo 35, de la Ley Orgánica para los Municipios del Estado de Tabasco, el cual es

² http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5433280&fecha=15/04/2016

³ Mismos que entraron en vigor al día siguiente

⁴ Mediante acuerdo se reformaron diversos artículos de dichos Lineamientos, publicados el 29 de julio de la presente anualidad en el Diario Oficial de la Federación, los que igualmente son de observancia obligatoria para los Sujetos Obligados del País.



claro en señalar, que la información corresponde a la obligación legal de hacer entrega de un informe trimestral de las actividades realizadas por los Regidores del Ayuntamiento.

PROCEDIMIENTO EJECUTADO POR EL SUJETO OBLIGADO.

El particular pidió acceso a datos en poder del Sujeto Obligado, consistente en lo siguiente:

"...informe trimestral por escrito al Cabildo Municipio de Cárdenas Tabasco Trienio 2018-2021 del periodo del 04 de octubre al 31 de diciembre de 2018, de las actividades realizadas conforme a lo señalada en el artículo 35 fracción VI de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, con relación al Plan Municipal de Desarrollo y al Programa Operativo Anual..." (sic)

Una vez precisado lo anterior, es necesario examinar el procedimiento desplegado internamente por el Sujeto Obligado para sustanciar la solicitud, a fin de estar en condiciones de calificar su actuación; para lo cual, es necesario indicar que, de conformidad con el artículo 50, fracción XI, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública vigente en el Estado, las Unidades de Transparencia tienen como facultad y obligación realizar los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso a la información.

En atención a lo anterior, el Titular de la Unidad de Transparencia emitió un acuerdo de disponibilidad de fecha 19 de marzo de 2019, por medio del cual remitió al particular a consultar en sus estrados electrónicos la información que se encuentran en el rubro de **Anexos**, bajo el nombre: **III.- Solicitudes y Respuestas**, debido a que la totalidad de los documentos tienen un peso de 29.6 megabytes. Por lo que en acatamiento al principio de exhaustividad, se procedió a revisar el Portal del Sujeto Obligado:

ANEXOS
<input checked="" type="checkbox"/> I.-Tabla Aplicabilidad
<input checked="" type="checkbox"/> II.-Transparencia Presupuestaria
<input checked="" type="checkbox"/> III.-Solicitudes y Respuestas
<input checked="" type="checkbox"/> IV.-Estrados Electronicos

ANEXOS
<input checked="" type="checkbox"/> I.-Tabla Aplicabilidad
<input checked="" type="checkbox"/> II.-Transparencia Presupuestaria
<input checked="" type="checkbox"/> III.-Solicitudes y Respuestas
SOLICITUD FOLIO : 00423019
Solicitud con Folio Número 00588019
Solicitud con Folio Número 00587419



SOLICITUD FOLIO 00423019

-- Acuerdo Informacion Disponible.pdf

Nombre	Tamaño	Fecha de modificación
10mo.- Regidor.pdf	5.2MB	19/3/19 8:53:00
11 er. Regidor.pdf	2.0MB	19/3/19 8:50:00
12vo. Regidor.pdf	3.0 MB	19/3/19 8:51:00
14vo. Regidor.pdf	2.4MB	19/3/19 8:52:00
2do. Regidor (Síndico de Ingresos).pdf	1.9 MB	19/3/19 8:53:00
3er. Regidor (Síndico de Egresos).pdf	450kB	19/3/19 8:53:00
4to. Regidor.pdf	1.5 MB	19/3/19 8:55:00
5to. Regidor.pdf	459kB	19/3/19 8:53:00
6to. Regidor. pdf	2.4 MB	19/3/19 8:54:00
7mo. Regidor.pdf	761 kB	19/3/19 8:54:00
8vo. Regidor.pdf	4.5MB	19/3/19 8:57:00
9no. Regidor.pdf	5.2MB	19/3/19 8:57:00

A continuación, se procede a la analizar respuesta otorgada por la Secretaría del Ayuntamiento quien, a su vez, remitió los siguientes informes:

Número de Regidor	Informe de Actividades
Primer Regidor	--
Segundo Regidor	Presentó un informe de sus primeros 100 días de labores, sin embargo, no se advierte que exista pronunciamiento que señale que preside las Comisiones a que hace referencia. No existe precisión si las personas que aparecen en la fotografía de la página 10 son servidores públicos o particulares.
Tercer Regidor	Oficio mediante el cual realiza un informe a la Unidad de Transparencia, más no consta que sea el mismo informe entregado a la Secretaría del Ayuntamiento como Presidente de una Comisión.
Cuarto Regidor	Presentó informe de la Comisión de Educación, Cultura y Recreación. No existe precisión si las personas que aparecen en la fotografía de la página siete son servidores públicos o particulares.
Quinto Regidor	Presentó informe de la Comisión de Obras y Asentamientos, mismo que contiene las actividades de esta Comisión, sin que en ellos se hubieran localizado datos personales o información reservada.



Sexto Regidor	Presentó informe de la Comisión de Desarrollo, mismo que contiene las actividades de esta Comisión, sin que en ellos se hubieran localizado datos personales o información reservada.
Séptimo Regidor	La Comisión de Presupuesto no se encuentra dentro de las contenidas en el artículo 46 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, mismo que contiene las actividades de esta Comisión, sin que en ellos se hubieran localizado datos personales o información reservada.
Octava Regidora	El informe refiere las actividades de la Regidora, no es un informe que precise cuál es su comisión y las actividades de ésta. En las páginas seis y 11, las fotografías que se insertaron muestran las caras de particulares: adultos y niños.
Noveno Regidor	Presentó informe de la Comisión de Servicios Municipales, mismo que contiene las actividades de esta Comisión, sin que en ellos se hubieran localizado datos personales o información reservada.
Décima Regidora	Informe de la Comisión de Fomento Económico. Fotografías de niños en las páginas 15, 17, 18 y 23. Además, no existe precisión si las personas que aparecen en la fotografía de la página tres, 11, 12, 21 y 22 son servidores públicos o particulares.
Décima primera Regidora	Presentó informe de la Administración, sin precisar que sea la Comisión o que esta Regidora sea la presidenta de la misma. En la página siete las fotografías muestran la imagen de particulares recibiendo apoyos.
Décimo segundo Regidor	Presentó informe de la Comisión de Asuntos Indígenas. Fotografía de entrega de medicamentos a particulares página 7. En las páginas 10, 11, 12, 13, 14 y 15; se publicaron datos personales de las personas que recibieron medicamentos que son: Credencial de elector (nombre, fotografía, domicilio, folio, clave de elector, CURP, firma y huella digital), teléfono, nombre de los medicamentos entregados, recetas y diagnóstico médico.
Décimo tercer Regidor	--
Décimo cuarto Regidor	Escrito dirigido al Titular de la Unidad de Transparencia, en el cual no especifica la Comisión a la que pertenece. Fotografías de niños en la página 11 de su informe.

En el análisis a dicha respuesta, se advierte que se recibió respuesta de 12 Regidores sin que se advierta que hubieran dado respuesta el Primer Regidor y el Décimo Tercer Regidor, con que cuenta ese municipio. Igualmente, no hubo pronunciamiento sobre las siguientes comisiones:

- De Gobernación, Seguridad Pública y Tránsito, la cual estará presidida por el presidente municipal;
- De Hacienda, presidida por el primer síndico o segundo regidor;
- De Programación;
- De Administración;
- De Ambiente y Protección Civil;
- De Participación Social y Atención Ciudadana;



- De Atención a Grupos Vulnerables, Adultos Mayores y Personas con Características Especiales; y
- De Igualdad de Género.

Por lo tanto, es fundado el agravio del particular al señalar que la información que le fue entregada se encuentra incompleta.

Además, los informes del Tercer y Décimo Cuarto Regidor son oficios reportando un informe de actividades al Titular de la Unidad de Transparencia por lo que no demuestren ser el informe que correspondía entregar al Cabildo, según lo dispuesto en la fracción VII del artículo 35 de la normativa que regula el actuar del Sujeto Obligado, en consecuencia, la información entregada se considera incompleta y no satisface el requerimiento informativo en virtud de que no cuentan con sello de recibido por la Secretaría del Ayuntamiento y no existe precisión sobre la totalidad de las comisiones de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco.

Asimismo, la expresión documental entregada no cuenta con el sello de recibido, presentado ante el Cabildo, tal y como lo precisa la fracción VI, del artículo 35, de la Ley Orgánica para los Municipios del Estado de Tabasco, el cual es claro en señalar, que la información corresponde a la obligación legal de hacer entrega de un informe trimestral de las actividades realizadas por los Regidores del Ayuntamiento.

Del análisis realizado anteriormente a los documentos entregados por el Sujeto Obligado, este Órgano Garante considera que fue **incorrecto** su actuar en virtud de que los datos personales que identifiquen a **menores de edad** deberán ser clasificados como confidenciales en atención al interés superior del menor, que es un principio regulador de la normativa de los derechos del niño que se funda en la dignidad misma del ser humano, en las características propias de los niños, y en la necesidad de propiciar el desarrollo de éstos, con pleno aprovechamiento de sus potencialidades así como en la naturaleza y alcances de la Convención sobre los Derechos del Niño.

Igualmente, fue **incorrecta** la difusión de los datos de las personas que recibieron medicamentos, como son su imagen, credencial de elector (nombre, fotografía, domicilio, folio, clave de elector, CURP, firma y huella digital), teléfono, nombre de los medicamentos entregados, recetas y diagnóstico médico, contiene datos



personales sensibles que de acuerdo con el numeral 3 fracción IX de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, son aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste y que, por lo tanto, el Sujeto Obligado no debe difundir si no cuenta con autorización del particular, realizando así el procedimiento instaurado por la Ley de la materia para su protección descrito en el apartado relativo a la naturaleza.

Es evidente que las actuaciones del Sujeto Obligado no fueron apegadas a los preceptos establecidos en los artículos 48 fracción II, 108, 111 y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, los cuales a la letra señalan:

Artículo 48. Cada Comité de Transparencia tendrá las siguientes funciones:

(...)

II. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que, en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los Sujetos Obligados;

Artículo 108. La clasificación es el proceso mediante el cual el Sujeto Obligado determina que la información en su poder actualiza alguna de los supuestos de reserva a confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título.

Las supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en la Ley General y la presente Ley y, en ningún caso, podrán contravenirlos

Artículo 111. En los casos en que se niegue el acceso a la información, por actualizarse alguno de los supuestos de clasificación, el Comité de Transparencia deberá confirmar, modificar o revocar la decisión

Artículo 124. Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ella.

Se considera como información confidencial: los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos.

Asimismo, será información confidencial aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales

Por lo anterior, la Unidad de Transparencia tiene las siguientes tareas:

1. Informar esta situación al Comité de Transparencia;
2. El Comité de Transparencia sesionará, y teniendo a la vista la información, mediante resolución determinará lo conducente (confirma, revoca o modifica la clasificación de la información); y



3. De confirmarse la clasificación de la información, el Comité de Transparencia instruirá a la Unidad de Transparencia para que ésta emita la versión pública de la información con la precisión de los datos personales y/o reservados que deberán testarse conforme al procedimiento dispuesto en los ***Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.***

Es importante precisar, que este procedimiento, funciona como **garantía para el solicitante** de que efectivamente se hizo el análisis correspondiente de la información a efectos de determinar si la misma encuadra en las hipótesis de información confidencial.

Además, la figura de **versión pública**, opera como garantía para que, en solicitudes donde coexista información pública e información de acceso restringido los Sujetos Obligados forzosamente otorguen el acceso a aquella que por ley debe ser pública, deberá realizarse con base en el procedimiento dispuesto en los diversos 3, fracción XXXIV, 117 y 119 de la Ley aplicable en la materia, observando además los "Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas" expedidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación del día **15 de abril de 2016**,⁵ por ser el ordenamiento que marca las directrices bajo las cuales, serán formuladas las versiones públicas concedidas vía derecho de acceso a la información, mismas que garantizan un correcto tratamiento a la información clasificada, y además aseguran que no se cubran elementos con valor público.⁷

En ese sentido, atento a la naturaleza de la información requerida, la Unidad de Transparencia deberá dar vista al Comité de Transparencia, para que éste en sesión realice el análisis correspondiente, confirme la clasificación e instruya el acuerdo de confidencialidad de la información y en consecuencia se emita la versión pública de la información que contiene datos personales; para tal efecto deberá precisar los datos que deberán ser protegidos tales como la imagen,

⁵ http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5433280&fecha=15/04/2016

⁶ Mismos que entraron en vigor al día siguiente

⁷ Mediante acuerdo se reformaron diversos artículos de dichos Lineamientos, publicados el 29 de julio de la presente anualidad en el Diario Oficial de la Federación, los que igualmente son de observancia obligatoria para los Sujetos Obligados del País.



credencial de elector (nombre, fotografía, domicilio, folio, clave de elector, CURP, firma y huella digital), teléfono, nombre de los medicamentos entregados, recetas y diagnóstico médico y las razones que motiven la restricción de la información.

Ante las incorrectas actuaciones del ente demandado, es claro que no se apegó a lo dispuesto en la Ley de estudio, pues indebidamente difundió datos considerados como confidenciales, sin haber realizado el procedimiento conducente, tal y como se analizó en la naturaleza de la información.

VI. En esos términos, con fundamento en el artículo 157, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se estima procedente **REVOCAR** el “Acuerdo No. CM/CTAIP/045/2019”, de fecha 19 de marzo de 2019, dictado por el Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. **AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CÁRDENAS, TABASCO**, deducido de la solicitud de acceso a la información pública folio 00423019.

Con fundamento en los artículos 157 penúltimo párrafo, 174 y 175 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se **ORDENA** al Sujeto Obligado H. **AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CÁRDENAS, TABASCO**, por conducto del **LICENCIADO CANEK PEDRERO VIDAL**, Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, para que, dentro del plazo de **DIEZ DÍAS** hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a la notificación de este fallo, **proceda conforme los términos siguientes:**

- Turne nuevamente la solicitud a la **Secretaría** del Ayuntamiento para que se pronuncie de manera definitiva, fundada y motivada y haga entrega de los informes recibidos de los presidentes de la Comisiones, de acuerdo con la fracción VI del artículo 35 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco;
- En caso de que la información cuente con datos personales, corresponderá al titular de la Unidad de Transparencia informar esta situación al **Comité de Transparencia**;
- El **Comité de Transparencia** sesionará, y mediante Acta determinará lo conducente (confirma, revoca o modifica la clasificación de la información); y,



- De confirmarse la clasificación de la información, el Comité de Transparencia emitirá la resolución e instruirá a la Unidad de Transparencia la emisión de la versión pública de la Información, con la precisión de los datos que se testarán, debiendo observarse el procedimiento que para la elaboración de las versiones públicas prevén los "Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas", emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 15 de abril de este año, así como el acuerdo por el cual se reformaron diversos artículos de dichos lineamientos, publicados el 29 de julio de la presente anualidad en el Diario Oficial de la Federación, que son de observancia obligatoria para los Sujetos Obligados del país. Dicha acta deberá ser suscrita por los integrantes del Comité de Transparencia.
- Lo actuado en este sentido se comunicará al solicitante mediante el correspondiente acuerdo de disponibilidad, signado por el Titular de la Unidad de Transparencia.
- Ahora bien, nos encontramos en un escenario donde inciden dos normas legales; por un lado la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco que ordena el inicio de procedimientos administrativos de responsabilidad previstos en el Título Noveno, Capítulo III de la Ley referida, y por otro, la Ley General de Responsabilidades Administrativas que también contiene disposiciones relativas a la investigación de faltas administrativas. Como se advierte ambas legislaciones describen la obligatoriedad de iniciar procedimientos en virtud de una falta de carácter administrativo. Sin embargo, ante la infracción al artículo 181 fracción XX de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública, que dispone lo siguiente: *Entregar a los particulares información reservada o confidencial, contraviniendo lo dispuesto por la presente Ley y su Reglamento*; de conformidad con el principio de especialidad de la norma *lex specialis derogat legem generalem*, la Ley General de Responsabilidades Administrativas, contiene los elementos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información, más aquellos que la especifican al describir el procedimiento para la investigación de las



presuntas responsabilidades administrativas dispuestos en los artículos 91, 94, 100 y 112 y que a la letra señalan:

Artículo 91. La investigación por la presunta responsabilidad de Faltas administrativas iniciará de oficio, por denuncia o derivado de las auditorías practicadas por parte de las autoridades competentes o, en su caso, de auditores externos.

Artículo 94. Para el cumplimiento de sus atribuciones, las Autoridades investigadoras llevarán de oficio las auditorías o investigaciones debidamente fundadas y motivadas respecto de las conductas de los Servidores Públicos y particulares que puedan constituir responsabilidades administrativas en el ámbito de su competencia. Lo anterior sin menoscabo de las investigaciones que se deriven de las denuncias a que se hace referencia en el Capítulo anterior.

Artículo 100. Concluidas las diligencias de investigación, las autoridades investigadoras procederán al análisis de los hechos, así como de la información recabada, a efecto de determinar la existencia o inexistencia de actos u omisiones que la ley señale como falta administrativa y, en su caso, calificarla como grave o no grave.

Una vez calificada la conducta en los términos del párrafo anterior, se incluirá la misma en el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa y este se presentará ante la autoridad substanciadora a efecto de iniciar el procedimiento de responsabilidad administrativa.

Si no se encontraren elementos suficientes para demostrar la existencia de la infracción y la presunta responsabilidad del infractor, se emitirá un acuerdo de conclusión y archivo del expediente, sin perjuicio de que pueda abrirse nuevamente la investigación si se presentan nuevos indicios o pruebas y no hubiere prescrito la facultad para sancionar. Dicha determinación, en su caso, se notificará a los Servidores Públicos y particulares sujetos a la investigación, así como a los denunciantes cuando éstos fueren identificables, dentro los diez días hábiles siguientes a su emisión.

Artículo 112. El procedimiento de responsabilidad administrativa dará inicio cuando las autoridades substanciadoras, en el ámbito de su competencia, admitan el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa.

Por lo que, en cumplimiento con lo dispuesto en el párrafo segundo del artículo 1º Constitucional, con la finalidad de respetar las garantías judiciales del servidor público, se atrae a este asunto, por analogía la Tesis siguiente:

PRINCIPIO DE ESPECIALIDAD. APLICACIÓN DEL. Para determinar si se está en presencia de un concurso de leyes que debe resolverse mediante la aplicación del principio de la especialidad de la ley, se deben de tomar en cuenta dos requisitos; primero, que la conducta realizada por el acusado encuadre en el tipo legal descrito en la ley especial, y segundo, que tanto ésta como la ley general, en sus respectivas disposiciones, contengan los mismos elementos; requisitos que se desprenden de la doctrina sobre el principio de la especialidad, que porte del supuesto de que uno misma acción caiga bajo la esfera de dos preceptos penales que se excluyen entre sí, por lo que al recoger la ley especial todos los característicos fundamentales del tipo general y además alguno otro específica, como tener el sujeto activo la calidad de funcionario de una institución



de crédito, es lo que determino la aplicación de la ley especial.⁸

Así, con fundamento en los artículos 91, 94, 100, 112 y demás aplicables de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, **SE REQUIERE** al H. **AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CÁRDENAS, TABASCO**, para que por conducto de su órgano de control interno **instaure la investigación por la presunta responsabilidad**, en contra de quien o quienes resulten responsables de:

- ✓ Haber entregado información de naturaleza **confidencial**, sin contar con el consentimiento de los particulares para su difusión, por disposición de los artículos 3, fracción XXXIV, 47, 48 fracción II, 108, 111, 119, 114 fracción III, 124, 47 y 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, hipótesis que encuadra en el contenido del numeral 181 fracción XX de la norma en cita, el cual dispone que es causa de sanción de los Sujetos Obligados. **El entregar a particulares información confidencial contraviniendo lo dispuesto por la presente Ley y su Reglamento**, lo anterior, en apego al artículo del mismo ordenamiento. Información que consistió en: **que consiste en fotografías de particulares, de menores de edad, de beneficiarios de cobertores y medicamentos, así como la credencial de elector (nombre, fotografía, domicilio, folio, clave de elector, CURP, firma y huella digital), teléfono, nombre de los medicamentos entregados, recetas y diagnóstico médico, de los últimos mencionados.**
- Por lo anterior, se instruye a la **Secretaría de Acuerdos** de la Ponencia Tercera de este Instituto para que conjuntamente con la **Secretaría Ejecutiva** del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, realice las diligencias correspondientes a fin de remitir al ente público **COPIA CERTIFICADA del expediente completo formado con motivo del recurso de revisión RR/DAI/1653/2019-PIII**, para efectos de que el Órgano de Control Interno del ente público, cuente con las documentales necesarias para iniciar la investigación por la presunta responsabilidad correspondiente.

⁸ Número de localización: 212327. I.1o.P.120 P. Tribunales Colegiados de Circuito. Octava Época. Semanario Judicial de la Federación. Tomo XIII, Junio de 1994, Pág. 629.



- En ese tenor, una vez recibidas las citadas documentales, la autoridad recurrida deberá remitir a este Órgano Garante dentro de un plazo de **CINCO DÍAS HÁBILES**, contados a partir del día hábil siguiente a la recepción del expediente referido, **copia certificada** del inicio de dicha investigación.
- Lo anterior, bajo el apercibimiento que, en caso de omisión o incumplimiento, se hará acreedor a una medida de apremio consistente en **AMONESTACIÓN PÚBLICA**, de conformidad con la fracción I del artículo 177 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.
- Asimismo, se ordena al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado se retire del folio **00423019**, del índice del sistema Infomex-Tabasco, la información que obra como respuesta otorgada al recurrente.
- La Secretaría de Acuerdos de esta Ponencia registrará la falta cometida para ser considerado en caso de reincidencia.
- Las determinaciones que en cumplimiento de este fallo se generen, deberán notificarse al particular a través del medio que éste eligió al formular su solicitud.

Lo anterior dentro de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a aquél en que se notifique la presente resolución, debiendo **INFORMAR** a este Órgano Garante sobre el cumplimiento del presente fallo, dentro de los tres días hábiles siguientes al vencimiento del plazo anterior.

Se **APERCIBE** al licenciado CANEK PEDRERO VIDAL, Coordinador de Transparencia del Sujeto Obligado, que deberá dar cumplimiento a la presente resolución de conformidad al párrafo primero del artículo 174 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, en el entendido que, de no hacerlo, se hará acreedor a la medida de apremio prevista en la fracción I del artículo 177 de la ley en la materia consistente en una **AMONESTACIÓN PÚBLICA**.

Por lo expuesto, fundado y motivado, con sustento en el artículo 157 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, el Pleno de este Instituto:

RR/DAI/1653/2019-PIII

Página 23 de 26

05/07/2019



RESUELVE

PRIMERO. Con fundamento en el artículo 157, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se **REVOCA** el “Acuerdo No. **CM/CTAIP/045/2019**”, de fecha 19 de marzo de 2019, dictado por el Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del **H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CÁRDENAS, TABASCO**, deducido de la solicitud de acceso a la información pública folio **00423019**, según las consideraciones vertidas en esta resolución.

SEGUNDO. Con fundamento en los artículos 157 penúltimo párrafo, 174 y 175 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se **ORDENA** al Sujeto Obligado **H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CÁRDENAS, TABASCO**, por conducto del **LICENCIADO CANEK PEDRERO VIDAL**, Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para que, dentro del plazo de **DIEZ DÍAS** hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a la notificación de este fallo, **proceda conforme los términos vertidos en el considerando VI de la presente resolución.**

Fenecido el plazo concedido y dentro de los **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su vencimiento, deberá informar a este Instituto sobre el cumplimiento dado a la presente resolución; bajo el apercibimiento que, en caso de omisión o incumplimiento, se hará acreedor a una medida de apremio consistente en una **AMONESTACIÓN PÚBLICA**, de conformidad con la fracción I del artículo 177 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

TERCERO. Con sustento en los artículos 182 y 189 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y los artículos 91, 94, 100, 112 y demás aplicables de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, **SE REQUIERE** al **H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CÁRDENAS, TABASCO**, para que por conducto de su órgano de control interno **instaure la investigación por la presunta responsabilidad**, en contra de quien o quienes resulten responsables de haber entregado información de **naturaleza confidencial**, sin contar con el consentimiento de los particulares para su difusión, por disposición de los artículos 3, fracción XXXIV, 47,



48 fracción II, 108, 111, 119, 114 fracción III, 124, 47 y 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, hipótesis que encuadran en el contenido del numeral 181 fracción XX de la norma en cita, el cual dispone que es causa de sanción de los Sujetos Obligados. ***El entregar a particulares información confidencial contraviniendo lo dispuesto por la presente Ley y su Reglamento***; lo anterior, en apego al artículo del mismo ordenamiento. Información que consistió en: **que consiste en fotografías de particulares, de menores de edad, de beneficiarios de cobertores y medicamentos, así como la credencial de elector (nombre, fotografía, domicilio, folio, clave de elector, CURP, firma y huella digital), teléfono, nombre de los medicamentos entregados, recetas y diagnóstico médico, de los últimos mencionados.**

Por lo anterior, se instruye a la Secretaría de Acuerdos de la Ponencia Tercera de este Instituto para que conjuntamente con la Secretaría Ejecutiva del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, realice las diligencias correspondientes a fin de remitir al ente público **COPIA CERTIFICADA del expediente completo formado con motivo del recurso de revisión RR/DAI/1653/2019-PIII**, para efectos de que el Órgano de Control Interno del ente público, cuente con las documentales necesarias para iniciar la investigación por la presunta responsabilidad correspondiente.

En ese tenor, una vez recibidas las citadas documentales, la autoridad recurrida deberá remitir a este Órgano Garante dentro de un plazo de **CINCO DÍAS HÁBILES**, contados a partir del día hábil siguiente a la recepción del expediente referido, **copia certificada** del inicio de dicha investigación.

CUARTO. Se **INSTRUYE** al Secretario de Acuerdos de la Ponencia Tercera, **para que registre la falta cometida por el Sujeto Obligado**, con el objeto de ser considerada en caso de reincidencia y para tomar las medidas pertinentes para proteger los documentos proporcionados que contienen la información (datos) confidenciales descritos, que se encuentra bajo resguardo de este sumario, de conformidad con lo establecido en los artículos 3, fracción XVI y 124, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

QUINTO. Asimismo, y toda vez que este Instituto, es administrador del sistema Infomex-Tabasco se ordena al Titular de la Unidad de Tecnologías de la Información y



Comunicación, retire del folio **00423019**, del índice del sistema Infomex-Tabasco, la información que obra como respuesta otorgada al recurrente.

Notifíquese, publíquese, cúmplase y en su oportunidad archívese como asunto concluido.

Así lo resolvieron por unanimidad de votos los ciudadanos Comisionados **Jesús Manuel Argáez de los Santos, Teresa de Jesús Luna Pozada y Leida López Arrazate** integrantes del Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en **sesión ordinaria** celebrada el día cinco de julio de 2019, en que las labores de este Instituto permitieron su emisión, siendo Presidente y Ponente el primero de los nombrados, por y ante **Arturo Adolfo Peña de la Fuente**, Secretario Ejecutivo quien certifica y hace constar.

*JMAS/rlltp

EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, CAPITAL DEL ESTADO DE TABASCO, A CINCO DE JULIO DE 2019, EL SUSCRITO SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO TABASQUEÑO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, **ARTURO ADOLFO PEÑA DE LA FUENTE**, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 26, FRACCIÓN XII, DEL REGLAMENTO INTERIOR DE ESTE INSTITUTO, CERTIFICO QUE LAS PRESENTES FIRMAS, CORRESPONDE A LOS COMISIONADOS INTEGRANTES DEL PLENO DEL INSTITUTO TABASQUEÑO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y QUE ÉSTA ES LA ÚLTIMA HOJA DE LA RESOLUCIÓN DICTADA EL DÍA DE HOY, EN EL EXPEDIENTE **RR/DAI/1653/2019-PIII**, DEL ÍNDICE DE ESTE ÓRGANO GARANTE. ~~LO ANTERIOR~~ PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR. CONSTE.

Recurso de Revisión número:
RR/DAI/1653/2019-PIII
Folio Infomex-Tabasco: RR00049219
Recurrente: XXXXX
Solicitud de acceso a la información
con folio Infomex-Tabasco: 00423019

El veinte de febrero de dos mil veinte, la suscrita licenciada **Xanath Sheila Montalvo Zamudio**, Secretaria de Acuerdos de la Ponencia III del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, **CERTIFICA:** Que el plazo de cinco días hábiles concedido al Sujeto Obligado **H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CARDENAS, TABASCO**, para remitir copia certificada del inicio del procedimiento Administrativo de Responsabilidad, transcurrió del 11 al 17 de julio del presente año. -----

En atención a la certificación que antecede, con la misma fecha, se da **CUENTA** al Ciudadano **Jesús Manuel Argáez de los Santos** Comisionado de la Ponencia III, con el oficio **CM7CUJ/11254/2019** signado por el Lic. **Beatriz Ibarra Gamas**, **Contralora Municipal del H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CARDENAS, TABASCO**, constante de 03 hojas, recibido en este Instituto el 30 de septiembre de 2019, así como el escrito del recurrente, constante de dos hojas, recibido el 11 de octubre de 2019. ----- Conste.

INSTITUTO TABASQUEÑO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. PONENCIA TERCERA. VILLAHERMOSA, TABASCO, A VEINTINUEVE DE AGOSTO DE DOS MIL DIECINUEVE. -----

Vista la cuenta que antecede; con fundamento en los artículos 1 y 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 4 bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, 37 y 42 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 38, 45 fracciones I, III y XXXVIII, 148, 149, 150, 152, 153, 154, 156 fracciones I, II y III, así como demás relativos y aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y el acuerdo primero del Acuerdo Delegatorio de Facultades al Personal del Instituto por el que se confieren funciones como Secretarios de Acuerdos, de 17 de febrero de 2016, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco, suplemento 7665 C de 20 de febrero del presente año, mediante el cual se aprobaron las funciones de los Secretarios de Acuerdos adscritos a las Ponencias del Pleno de este órgano garante, **SE ACUERDA:**-----

PRIMERO. Téngase por recibido y agréguese a los presentes autos el oficio Lic. **Beatriz Ibarra Gamas**, **Contralora Municipal del H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CARDENAS, TABASCO**; el cual será valorado al momento de realizarse la verificación del cumplimiento que mandata el artículo 175 de la ley de la materia. -----

SEGUNDO. Se agrega a los presentes autos el escrito de cuenta presentado por el recurrente **XXXXX**, a través del cual realiza diversas manifestaciones en contra del cumplimiento realizado por el Sujeto Obligado; mismos que se ordenan agregar a los presentes autos para ser valorados al momento de efectuarse la diligencia de verificación que mandata el artículo 175 de la ley de la materia. -----

Notifíquese a través de los estrados físicos y electrónicos con que cuenta este Órgano Garante, en virtud de que el sistema Infomex-Tabasco no permite la comunicación de este acuerdo a las partes. **Cúmplase.** -----

Así lo acuerda, manda y firma, el licenciado **Jesús Manuel Argáez de los Santos**, Comisionado de la Ponencia Tercera del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, quien firma ante el licenciada **Xanath Sheila Montalvo Zamudio**, Secretaria de Acuerdos de la Ponencia Tercera, con quien legalmente actúa y da fe.

Publicado en la lista de acuerdos de 20 de febrero de 2020. Conste. -----
L'JMAS/L*XSMZ





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
CÁRDENAS TABASCO
2018-2021

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CÁRDENAS, TABASCO

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata."

CONTRALORIA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021

Haciendo Historia

RECIBIDO
30 SEP 2019
OFICIA DE PARTES

12:34 hrs
Oficio: 01 hoja
Anexos: 03 hojas

No. De Oficio: CM/CUJ/11254/2019
Asunto: ENVIO DOCUMENTOS

H. CÁRDENAS, TABASCO A 27 DE SEPTIEMBRE DE 2019

LIC. GERARDO CAMPOS VALENCIA
SECRETARIO DE ACUERDOS
INSTITUTO TABASQUEÑO DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
C. JOSE MARTÍ 102, FRACCIONAMIENTO LIDIA ESTHER
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO
P R E S E N T E.

Por medio de este oficio doy cumplimiento en tiempo y forma a lo solicitado en su similar **ITAIP/CP/P3/047/2019** de fecha 20 de septiembre de 2019, en el cual remite copia certificada del expediente completo formado con motivo del recurso de revisión **RR/DAI/1653/2019-PIII**.

Envío a usted, copia debidamente certificada del inicio de procedimiento de investigación **CAR-CM-CUJ-DI/INV/102/2019**, que se instruye en contra del Lic. Kanec Pedrero Vidal en su carácter de Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional de Cárdenas, Tabasco, de la administración 2018-2021, por la presunta responsabilidad de haber entregado información de **naturaleza confidencial**, sin contar con el consentimiento de los particulares para su difusión.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para saludarle.

ATENTAMENTE

LIC. BEATRIZ IBARRA GAMAS
CONTRALOR MUNICIPAL

C.c.p. Archivo.
L'BIG/L. FMMR/gmp.

Nombre Oficial: CIRCULAR 134/2019
Asunto: ENVÍO DOCUMENTOS

FECHA DE EMISIÓN: 20 DE SEPTIEMBRE DE 2019

SEÑOR C. JUAN JOSÉ VALENZUELA
SECRETARÍA DE GOBIERNO
ESTADO DE TABASCO
CALLE DE LA REVOLUCIÓN
C. P. 91000
TAMPICO, TABASCO, MÉXICO

Por medio de la presente se le informa que el día 20 de septiembre de 2019, en el cual tiene a su disposición el expediente de revisión de la documentación que le fue remitida el día 14 de septiembre de 2019.

En virtud de lo anterior, se le solicita que dentro del plazo de 15 días hábiles siguientes a la recepción de la presente, presente el expediente de revisión de la documentación que le fue remitida el día 14 de septiembre de 2019, en el cual tiene a su disposición el expediente de revisión de la documentación que le fue remitida el día 14 de septiembre de 2019.



Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
CÁRDENAS TABASCO
2018-2021

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CÁRDENAS, TABASCO

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata."

CONTRALORÍA MUNICIPAL
COORDINACIÓN DE LA UNIDAD JURÍDICA
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN
CAR-CM-CUJ-DI/INV/102/2019

C
Cárdenas
H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021

Haciendo Historia

CONTRALORÍA MUNICIPAL 2018-2021

CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CÁRDENAS, TABASCO. A VEINTICINCO DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE. -----

Visto el oficio número **CM/1987/2019**, de fecha 24 de septiembre del Dos Mil Diecinueve, signado por la **Lic. Beatriz Ibarra Gamas**, en su carácter de **Contralora Municipal** del H. Ayuntamiento Constitucional de Cárdenas, Tabasco, en donde nos remite el oficio número **ITAIP/CP/P3/047/2019**, de fecha 20 de septiembre del año Dos Mil Diecinueve, el cual consta de dos (01) fojas útiles tamaño carta, suscrita por lado anverso, signado por el Lic. Gerardo Campo s Valencia Secretario de Acuerdos; del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública en el cual se anexan copias certificadas del expediente completo formado con motivo del recurso de revisión **RR/DAI/1653/2019-PIII**. constante de treinta y siete (37) fojas útiles certificadas, por el Mtro. Arturo Adolfo Peña de la Fuente, Secretario Ejecutivo del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por la presunta responsabilidad de haber entregado información de **naturaleza confidencial**, sin contar con el consentimiento de los particulares para su difusión, por lo que después de haberse efectuado una revisión minuciosa a la observación que se detalla en el citado oficio se deduce la probable responsabilidad del Servidor Público **LICENCIADO KANEC PEDRERO VIDAL**, Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Cárdenas, Tabasco, el cual pudiese ser constitutivas de faltas administrativas de acuerdo al artículo 3 fracción XXXIV, 47, 48 fracción II, 108, 111, 114 fracción III, 119, 124, 181 fracción XX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1, 2, 4 fracción I, 7, fracciones I, II, VII y IX, 8, 9 fracción II, 10, 14, 16, 49, fracción I, II, V, 50, 90, 91, 94, 95, 96, 97, 100, 112 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. -----

----- ACUERDA -----

PRIMERO: Se tienen por recibidos el oficio número **CM/1987/2019**, de fecha 24 de septiembre del Dos Mil Diecinueve, signado por la **Lic. Beatriz Ibarra Gamas**, en su carácter de **Contralora Municipal** del H. Ayuntamiento Constitucional de Cárdenas, Tabasco, en donde nos remite el oficio número **ITAIP/CP/P3/047/2019**, de fecha 20 de septiembre del año Dos Mil Diecinueve, el cual consta de dos (01) fojas útiles tamaño carta, suscrita por lado anverso, signado por el Lic. Gerardo Campo s Valencia Secretario de Acuerdos; del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública en el cual se anexan copias certificadas del expediente completo formado con motivo del recurso de revisión **RR/DAI/1653/2019-PIII**. constante de treinta y siete (37) fojas útiles certificadas, por el Mtro. Arturo Adolfo Peña de la Fuente, Secretario Ejecutivo del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública; derivado del recurso de revisión **RR/DAI/1653/2019-PIII**. En contra del **LICENCIADO KANEC PEDRERO VIDAL**, Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Cárdenas, Tabasco. -----

SEGUNDO: Regístrese en el Libro de Gobierno de esta Contraloría Municipal y Fórmese el respectivo expediente de investigación bajo el número **CAR-CM-CUJ-DI/INV/102/2019**, y Con fundamento en los artículos; **66, 67 fracción III y 71** de la Constitución Política del



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
CÁRDENAS TABASCO
2018-2021

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CÁRDENAS, TABASCO

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata."



H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021

Haciendo Historia

CONTRALORÍA MUNICIPAL 2018-2021

Estado Libre y Soberano de Tabasco; artículo 51 y 63, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y hágase del conocimiento del presente asunto al **Superior Jerárquico, Cp. Armando Beltrán Tenorio**, Presidente Municipal, al **Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Tabasco M. EN AUD. Alejandro Álvarez González**; y al **Tribunal de Conciliación y Arbitraje D.D. Rosendo Gómez Piedra, Magistrado Presidente, Lic. Gerardo Campos Valencia**, Secretario de Acuerdos; del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública y continúese con los trámites de rigor. -----

TERCERO: Se determina la **apertura de un periodo de información previa**, en contra del servidor público **LICENCIADO KANEC PEDRERO VIDAL**, Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Cárdenas, Tabasco, por la presunta responsabilidad de haber entregado información de **naturaleza confidencial**, sin contar con el consentimiento de los particulares para su difusión, por disposición de los artículos 3 fracción XXXIV, 47, 48 fracción II, 108, 111, 114 fracción III, 119, 124, 181 fracción XX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública. -----

CUARTO.- En términos de lo que disponen las normas contenidas en los artículos 14, 16 109 fracción III y 113 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 4 fracción I, 7, fracciones I, II, VII y IX, 8, 9 fracción II, 10, 14, 16, 49, fracción I, II, V, 50, 90, 91, 94, 95, 96, 97, 100, 112, 187, 188, 189, 190, 193, 194 y 208 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, se determina **librar atento citatorio al LICENCIADO KANEC PEDRERO VIDAL**, Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Cárdenas, Tabasco; para que en un término de **cinco días hábiles** contados a partir del día siguiente al en que surtan sus efectos la notificación del oficio de referencia, aclare por escrito la presunta omisión en que incurrió y que le es atribuida. Esto en atención a las constancias que obran en el expediente, y de las cuales se desprende, a criterio de los **Ciudadanos Comisionados Jesús Manuel Argáez de los Santos, Teresa de Jesús Luna Pozada y Leída López Arrazate**, Toda vez que la conducta asumida de haber entregado información de **naturaleza confidencial**, sin contar con el consentimiento de los particulares para su difusión, Por lo que con la facultades que tiene este Órgano Interno de Control, para conocer e investigar las conductas de los servidores públicos, que puedan constituir responsabilidades administrativas y en su caso, para aplicar las sanciones que correspondan en los términos de las leyes aplicables y los artículos del ordenamiento jurídico o normativo que determina la competencia de este órgano interno de control, que establece las funciones relativas a la Recepción, Investigación, Fincamiento de las responsabilidades a que haya lugar y a la imposición de las sanciones respectivas de las denuncias, por incumplimiento de las obligaciones del servidor público que realizó el acto u omisión de la irregularidad que se menciona.-----

Así lo acordó, manda y firma la **Lic. Beatriz Ibarra Gamas**, Contralora Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional de Cárdenas, Tabasco; y la **Lic. Georgina Mondragón Peralta**, Jefe del Área de Investigación Adscrito a la Contraloría Municipal del H.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
CÁRDENAS TABASCO
2018-2021

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CÁRDENAS, TABASCO

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata."

0002



H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021

Haciendo Historia

CONTRALORÍA MUNICIPAL 2018-2021

Ayuntamiento Constitucional de Cárdenas, Tabasco, quienes actúan, asistidas de sus dos testigos de asistencia de los **CC. Guadalupe Cacho Castillo y Nelvis Esmeralda Torruco Cervantes**, Auxiliares Adscritos a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional de Cárdenas, Tabasco.-----


LIC. BEATRIZ IBARRA GAMAS

Contralora Municipal

Del H. Ayuntamiento Constitucional de Cárdenas, Tabasco




LIC. GEORGINA MONDRAGÓN PERALTA

Jefe de Área de Investigación Jurídica de la Contraloría Municipal

Del H. Ayuntamiento Constitucional de Cárdenas, Tabasco.

Testigos de Asistencia


C. GUADALUPE CACHO CASTILLO

Auxiliar Adscrito a la Contraloría Municipal


C. NELVIS ESMERALDA TORRUCO CERVANTES

Auxiliar adscrito a la Contraloría Municipal

Garibay

0002

Tabasco

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

El presente documento es una copia de los datos de sus
datos de identificación: Jacobo Castillo y Nélvis Ferrer
del H. Ayuntamiento Municipal de Tabasco.

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TABASCO

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TABASCO

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TABASCO

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TABASCO



Instituto Tabasqueño de
Planeación y Acceso a la Información



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
CÁRDENAS TABASCO
2018-2021

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL CÁRDENAS, TABASCO.



Lic. Beatriz Ibarra Gamas, en mi carácter de **Contralora Municipal** del H. Ayuntamiento Constitucional de Cárdenas, Tabasco, con fundamento en el artículo 73 fracción IV, 97 fracción IX de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco: -----

CERTIFICO

Que los presentes documentos son copias fiel y exacta de su reproducción del inicio del procedimiento administrativo de investigación CAR-CM-CUJ-DI-INV-102-2019, del original que tuve a la vista correspondiente al acuerdo de fecha veinticinco de septiembre del dos mil diecinueve, el cual radica en la Coordinación de la Unidad Jurídica de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Cárdenas, Tabasco, derivado del oficio **ITAIP/CP/P3/047/2019**, de fecha 20 de septiembre de 2019, signado por el Lic. Gerardo Campos Valencia Secretario de Acuerdos, del Instituto Tabasqueño Transparencia y Acceso a la Información Pública, en contra del Licenciado **Kanec Pedrero Vidal**, en su carácter de Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional de Cárdenas, Tabasco, de la administración 2018-2021; constante de dos fojas útiles de lado anverso y reverso en tamaño oficio, mismas que no tendrán más efectos que el que deban producir por riguroso derecho por constar en los archivos de esta Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional de Cárdenas, Tabasco, a los veintisiete días del mes de septiembre del año dos mil diecinueve.-----

ATENTAMENTE

LIC. BEATRIZ IBARRA GAMAS
CONTRALORA MUNICIPAL





AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
CARDENAS, TABASCO

El presente es el acta de la Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno Municipal del Ayuntamiento de Cardenas, Tabasco, celebrada el día veintinueve de mayo del presente año, en el salón de sesiones del Ayuntamiento, a las diez y cinco horas de la mañana.

CERTIFICADO

El presente es el acta de la Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno Municipal del Ayuntamiento de Cardenas, Tabasco, celebrada el día veintinueve de mayo del presente año, en el salón de sesiones del Ayuntamiento, a las diez y cinco horas de la mañana.

