



Xochimilco, Ciudad de México, a 11 de noviembre del 2024

Oficio No: XOCH/13/DGA/951/2024

Asunto: Respuesta al folio **092075324002599**

LIC. MIRIAM HERNÁNDEZ CAMACHO

J.U.D. DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
E INFORMACIÓN PÚBLICA

PRESENTE

Por medio del presente le envío un cordial saludo, así mismo en atención a la Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP) con número de folio **092075324002599** remitida a esta Dirección General, en la que solicitan:

"Solicito listado de todas y cada una de las DONACIONES que haya recibido su alcaldía de octubre de 2018 a octubre de 2024 provenientes de particulares, empresas, instituciones públicas y privadas, asociaciones de carácter social o civil, e instituciones académicas en las siguientes materias:

- Gestión Ambiental.
- Desarrollo Sustentable.
- Prevención Y Gestión Integral De Residuos: separación de residuos, manejo integral y responsable, disposición final, reciclaje, etc.
- Movilidad.
- Bienestar Animal, combate al maltrato animal.
- Acciones para animales de compañía.

Favor de indicar cantidad, artículo o especie donada, institución que provee la donación y fecha.

La información solicitada es fundamental para el seguimiento y evaluación de los esfuerzos en las materias señaladas en nuestra ciudad. Requiero que toda la información se me proporcione de manera digital a través de la PNT, de conformidad al artículo 224 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de cuentas de la Ciudad de México; ya que soy estudiante y no cuento con los recursos para solventar los gastos de pago de reproducción. Agradezco de antemano su colaboración para facilitar la respuesta a la solicitud."

Sobre el particular; y con fundamento en lo dispuesto en los artículos 1, 2, 3, 4 y 6 fracciones XII y XXV, 21, 24 fracción II, 192, 193, 194, 196, 204, 208, 212 y 219 de la Ley de Transparencia, Acceso a la



Información Pública Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (LTAIPRC), se da respuesta a la solicitud de mérito.

Dentro del ámbito de competencia de esta Dirección General a mí cargo y después de haber realizado una búsqueda en los archivos, le informo lo siguiente:

En respuesta a su solicitud recibida en esta Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales el día 06 de noviembre del presente año, y que resuelve en cumplimiento de sus atribuciones, facultades, competencia y funciones que derivan del Manual Administrativo Vigente, de la Alcaldía Xochimilco MA-37/141122-XOCH-22-A183D4F, alineados a la Ley Orgánica de Alcaldías de la CDMX en su Art. 1 y 2, fracción XX.

La Unidad Departamental de Almacenes e Inventarios área perteneciente a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, NO CUENTA CON ANTECEDENTE DE DONACION CON RELACIÓN A LAS SIGUIENTES MATERIAS: GESTIÓN AMBIENTAL, DESARROLLO SUSTENTABLE, PREVENCIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS: SEPARACIÓN DE RESIDUOS, MANEJO INTEGRAL Y RESPONSABLE, DISPOSICIÓN FINAL, RECICLAJE, MOVILIDAD, BIENESTAR ANIMAL, COMBATE AL MALTRATO ANIMAL, ACCIONES PARA ANIMALES DE COMPAÑÍA. dentro del periodo solicitado de octubre de 2018 a septiembre del 2024.

Sin otro particular, me despido de usted.

ATENTAMENTE

MTRO. JAVIER PINEDA SAYNES.

DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN.

JPS/ARRR/EEOE/JCMB/*TCHP
FOLIO DGA: 781