

ACUERDO ADMINISTRATIVO

Durango, Dgo. a los nueve (09) días del mes de **agosto** del dos mil veinticuatro (2024).- - - - -

-- Vista la solicitud de acceso a la información pública presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en fecha **veinticinco (25)** de julio del dos mil veinticuatro (2024), solicitud interpuesta por la persona de nombre "**J.S.B.**", a la que se le asignó el folio **No. 101126500028024** y que en obvio de repeticiones se da por reproducida, con el presente Acuerdo da cuenta:

I.- Con apoyo en los artículos 6 y 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 29° de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, artículos 1°, 2, 3, 4 y 42 fracciones II y IV, V y XV 117, 120, 121, 122, 125, 126, 129, 130 y demás relativos a de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango y su Reglamento; por lo que procede a **EMITIR:**

II.- Que el Responsable de la Unidad de Transparencia de la Fiscalía General del Estado de Durango es competente para contestar la presente solicitud, de conformidad a lo establecido en los artículos 128 y 42 y décimo segundo transitorio de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, con el fin de dar contestación en tiempo y forma al requerimiento hecho por el particular y salvaguardar el derecho de acceso a la información que tiene el ciudadano, la cual se detalla de la siguiente manera:

- Se adjunta oficio número **FGED/DA/0580/2024**, signado por la **Lic. Juana Cecilia García Magallanes**, Directora Administrativa de la Fiscalía General del Estado, mediante el cual, se da respuesta a lo solicitado.

Se adjuntan enlaces para la consulta de la información:

https://drive.google.com/file/d/1CEjFrtg4_keCJselL2uSOgalNfgTFv_r/view?usp=sharing

https://drive.google.com/file/d/1N81nziOldZU_DVg9WDKUjAjqTt6WnD0/view?usp=sharing

https://drive.google.com/file/d/1zj9oMdA9Y6ook4XiWJb34FLcEPkVh80h/view?usp=drive_link

https://drive.google.com/file/d/1aECh9U23OyMmxoJxqQ5yO_0Ygd4ZKbFw/view?usp=sharing

https://drive.google.com/file/d/10ZiUd30N-4zdRwPpqdwyt_k4PpMyXD3t/view?usp=sharing

Por las consideraciones antes señaladas, el responsable de la Unidad de Transparencia de la Fiscalía General del Estado de Durango, procede a emitir:

UNICO. - Notifíquese el presente Acuerdo para todos los efectos legales a que haya lugar.

Así lo acordó y firma el Responsable de la Unidad de Transparencia la Fiscalía General del Estado de Durango, que autoriza y da fe. - - - - -

LIC ANA CRISTINA HERNANDEZ RENTERÍA.
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION
PÚBLICA DE LA FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE DURANGO.





FGED
FISCALÍA GENERAL
DEL ESTADO DE DURANGO

DGO.

OFICIO NO. FGED/DA/0580/2024
ASUNTO: el que se indica

LIC. ANA CRISTINA HERNANDEZ RENTERIA
RESPONSABLE DE LA DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACION PÚBLICA DE LA F.G.E.D

P R E S E N T E.-

Por medio del presente y en respuesta a su oficio no. TAIF/360/2024, mediante el cual solicita información para dar contestación a la solicitud de acceso a la información de la PNT-INFOMEX por "J.S.B." con número de Folio 101126500028024.

Referente a lo anterior me permito informarle lo siguiente:

En relación al contrato FGED/006/2024 por el concepto de servicio de limpieza a las diferentes áreas de esta Fiscalía General del Estado de Durango, el contrato FGED/005/2024 por el concepto del suministro de alimentos preparados para el personal y detenidos de esta Fiscalía General del Estado de Durango, el contrato FGD/003/2024 por el concepto del servicio de asignación en línea para el suministro de alimentos preparados para el personal operativo e internos de esta Fiscalía General del Estado de Durango, el contrato FGED/002/2024 por concepto de suministro de despensas para las diferentes unidades y sectores en las zonas serranas pertenecientes a esta Fiscalía General del Estado de Durango, y el contrato FGED/001/2024 en relación al servicio de suministro de combustible para el parque vehicular de esta Fiscalía General del Estado de Durango, los cuales se solicita se justifique por qué no se realizó una licitación pública, señalando que los contratos por adjudicación directa son por un máximo de \$812,499.80 (son: ochocientos doce mil cuatrocientos cuarenta y nueve pesos 80/100 MN).

Derivado de lo anterior, me permito informar, que dichas contrataciones se realizaron por medio excepción a licitación mediante adjudicación directa, a través de Dictamen de Justificación de Excepción al Procedimiento de Licitación Pública Nacional, para llevar a cabo Mediante Procedimiento de Adjudicación Directa por Seguridad Estatal, mismo que fue revisado y aprobado por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de esta Fiscalía General del Estado de Durango, conforme a la legislación aplicable para para cada uno de los contratos mencionados con anterioridad. Por lo cual, a continuación, se muestra la legislación aplicable para cada una de las contrataciones en específico:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Artículo 134. Los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

Los resultados del ejercicio de dichos recursos serán evaluados por las instancias técnicas que establezcan, respectivamente, la Federación y las entidades federativas, con el objeto de propiciar que los recursos económicos se asignen en los respectivos presupuestos en los términos del párrafo precedente. Lo anterior, sin menoscabo de lo dispuesto en los artículos 26, Apartado C, 74, fracción VI y 79 de esta Constitución.

2024
EL AÑO DE
DURANGO

Carretera Durango - Torreón km 7.5 s/n
Ciudad Industrial C.P 34208, Durango, Dgo.

Tel. 618 137 37 30

Las adquisiciones, arrendamientos y enajenaciones de todo tipo de bienes, prestación de servicios de cualquier naturaleza y la contratación de obra que realicen, se adjudicarán o llevarán a cabo a través de licitaciones públicas mediante convocatoria pública para que libremente se presenten proposiciones solventes en sobre cerrado, que será abierto públicamente, a fin de asegurar al Estado las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

Cuando las licitaciones a que hace referencia el párrafo anterior no sean idóneas para asegurar dichas condiciones, las leyes establecerán las bases, procedimientos, reglas, requisitos y demás elementos para acreditar la economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez que aseguren las mejores condiciones para el Estado.

El manejo de recursos económicos federales por parte de las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se sujetará a las bases de este artículo y a las leyes reglamentarias. La evaluación sobre el ejercicio de dichos recursos se realizará por las instancias técnicas de las entidades federativas a que se refiere el párrafo segundo de este artículo.

Los servidores públicos serán responsables del cumplimiento de estas bases en los términos del Título Cuarto de esta Constitución.

Los servidores públicos de la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, tienen en todo tiempo la obligación de aplicar con imparcialidad los recursos públicos que están bajo su responsabilidad, sin influir en la equidad de la competencia entre los partidos políticos.

La propaganda, bajo cualquier modalidad de comunicación social, que difundan como tales, los poderes públicos, los órganos autónomos, las dependencias y entidades de la administración pública y cualquier otro ente de los tres órdenes de gobierno, deberá tener carácter institucional y fines informativos, educativos o de orientación social. En ningún caso esta propaganda incluirá nombres, imágenes, voces o símbolos que impliquen promoción personalizada de cualquier servidor público.

Las leyes, en sus respectivos ámbitos de aplicación, garantizarán el estricto cumplimiento de lo previsto en los dos párrafos anteriores, incluyendo el régimen de sanciones a que haya lugar.

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango

Artículo 160. En el manejo de los recursos públicos, los poderes del Estado, los órganos constitucionales autónomos y los municipios se ajustarán a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia, imparcialidad, honradez y responsabilidad social para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

Las obligaciones o empréstitos que autorice el Congreso del Estado deberán destinarse a destinar a inversiones públicas productivas y a su refinanciamiento o reestructura, las cuales deberán realizarse bajo las mejores condiciones del mercado; en ningún caso podrán destinar empréstitos para cubrir gasto corriente.

El Estado y los Municipios podrán contratar obligaciones para cubrir sus necesidades de corto plazo, sin rebasar los límites máximos y condiciones que establezca la ley general expedida por el Congreso de la Unión. Las obligaciones a corto plazo, deberán liquidarse a más tardar tres meses antes del término del periodo de

gobierno correspondiente y no podrán contratarse nuevas obligaciones durante esos últimos tres meses.

Las licitaciones públicas contempladas en la ley, tendrán por objeto asegurar al Estado las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

No podrá hacerse erogación alguna que no esté comprendida en el presupuesto de egresos correspondiente o determinada por la ley.

Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango

Artículo 19. Para la planeación, ejecución, control y evaluación de las actividades de la administración pública estatal, y para el despacho de los asuntos que le competen a la persona titular del Ejecutivo, actuarán las siguientes dependencias:

- I. Secretaría General de Gobierno;
- II. Secretaría de Finanzas y de Administración;
- III. Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas;
- IV. Secretaría de Desarrollo Económico;
- V. Secretaría de Bienestar Social;
- VI. Secretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural;
- VII. Secretaría de Salud;
- VIII. Secretaría de Educación;
- IX. Secretaría de Contraloría;
- X. Secretaría de Recursos Naturales y Medio Ambiente;
- XI. Secretaría de Turismo;
- XII. Secretaría del Trabajo y Previsión Social;
- XIII. Secretaría de Seguridad Pública; y
- XIV. Fiscalía General del Estado.

Ley De Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado De Durango

Artículo 4. Estarán sujetas a las disposiciones de esta Ley las adquisiciones, arrendamientos y servicios, que contraten las Dependencias, las Entidades y los Ayuntamientos del Estado cuando se realicen con cargo total o parcial a fondos Estatales y Municipales.

Artículo 16. Las adquisiciones, arrendamientos y servicios de todo tipo de bienes, prestación de servicios de cualquier naturaleza, serán adjudicados o se llevarán a cabo a través de licitaciones públicas, mediante convocatoria pública, a fin de asegurar al Estado y Ayuntamientos las mejores condiciones disponibles, en cuanto a precios, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

Artículo 17. La Secretaría, las Dependencias, la Unidad, las Entidades y los Ayuntamientos, bajo su responsabilidad podrán celebrar contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como de PIPS:

I.- Por licitación:

a). - Pública;

b). - Por invitación restringida cuando menos a tres proveedores.

II.- La adjudicación directa.

Los Ayuntamientos, establecerán los lineamientos para las licitaciones, con intervención de la Contraloría, tomando como base sus presupuestos de Egresos.

La licitación pública inicia con la publicación de la convocatoria y, en el caso de invitación a cuando menos tres proveedores, con la entrega de la primera invitación; ambos procedimientos concluyen, en su caso, con la firma del contrato.

Artículo 51. Las Dependencias, Entidades o Ayuntamientos deberán establecer comités de adquisiciones, arrendamientos y servicios, salvo que por la naturaleza o magnitud de sus funciones, no se justifique la instalación a juicio de la Secretaría, mismos que tendrán las siguientes funciones:

I.- Revisar los programas y presupuestos de adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como formular las observaciones y recomendaciones convenientes;

II.- Proponer las políticas internas, bases y lineamientos en motivo de adquisiciones, arrendamientos y servicios y autorizar los supuestos no previstos, además de elaborar y de aprobar el manual de integración y financiamiento del comité, conforme a las bases que expida la Contraloría;

III.- Dictaminar sobre la procedencia de celebrar licitaciones públicas así como los casos en las que no se celebren, por encontrarse en algunos de los supuestos de excepción previstos por el título IV;

IV.- Analizar el informe de la conclusión de los casos dictaminados conforme a la fracción III del presente artículo, así como los resultados generados de las adquisiciones, arrendamientos y servicios, y además, disponer las medidas necesarias; y

V.- Coadyuvar al cumplimiento de esta Ley y las demás disposiciones aplicables a la materia.

El comité será un órgano de carácter técnico interinstitucional, de naturaleza técnica, consultiva y de opinión.

Artículo 57. La Secretaría, Las Dependencias, las Entidades y Ayuntamientos en los supuestos a que se refiere el presente capítulo bajo su responsabilidad, podrán optar por no llevar a cabo el procedimiento de licitación pública y celebrar contratos de adquisición, arrendamientos y de servicios, a través de los procedimientos de invitación restringida o adjudicación directa, respetando los ayuntamientos sus lineamientos correspondientes.

La opinión que ejerzan deberá fundarse según las circunstancias que concurren en cada caso, en criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez que aseguren las mejores condiciones para el Estado, emitiendo un dictamen en el que deberán acreditar de entre los criterios mencionados, aquellos en que se funda el ejercicio de la opinión y contendrá además:

I.- El valor del Contrato;

II.- Una descripción general de los bienes o servicios correspondientes;

III.- La nacionalidad del proveedor;

IV.- Tratándose de adquisiciones y arrendamientos, el origen de los bienes.

En estos casos, el Titular de la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento, a más tardar el último día hábil de cada mes, enviará un informe a la Contraloría, y en su caso, al Órgano de Gobierno que corresponda, que se referirá a las operaciones autorizadas en el mes calendario inmediato, acompañando copia del dictamen aludido en el segundo párrafo de este artículo.

Artículo 58. Las Dependencias, Entidades o Ayuntamientos, bajo su responsabilidad, podrán contratar adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como tratándose de contratos de PIPS a través de un procedimiento de invitación restringida o de adjudicación directa, cuando:

I.- El Contrato solo pueda celebrarse con una determinada persona por tratarse de obras de arte, titularidad de patentes, derechos de autor u otros derechos exclusivos.

II.- Peligro o se altere el orden social, la economía, los servicios públicos, la salubridad, la seguridad o el ambiente de alguna Zona del Estado, o Municipio como consecuencia de desastres producidos por fenómenos naturales, por casos fortuitos de fuerza mayor, o existan circunstancias que puedan provocar pérdidas o costos adicionales;

III.- Se realicen dos licitaciones públicas sin que en ambas se hubiesen recibido proposiciones solventes;

IV.- Existan razones justificadas para la adquisición y arrendamiento de bienes de marca determinada;

V.- Se trate de adquisiciones de bienes perecederos de granos y productos alimenticios básicos o semiprocesados y bienes usados. Tratándose de estos últimos, el precio de adquisición no podrá ser mayor al que se determine mediante avalúo que practicarán las instituciones de banca y crédito u otros terceros legitimados para ello conforme a las disposiciones aplicables;

VI.- Se trate de servicios de consultoría cuya difusión pudiera afectar al interés público o comprometer información de naturaleza confidencial para el Estado o Municipios;

VII.- Se trate de adquisiciones de bienes que realicen las Dependencias, Entidades o Ayuntamientos para su comercialización o para someterlos a procesos productivos en cumplimiento de un objeto o bienes propios;

VIII.- Se trate de servicios de mantenimiento, conservación, restauración y reparación de bienes en los que sea posible precisar su alcance, establecer el catálogo de conceptos y cantidades de trabajo o determinar las especificaciones correspondientes;

IX.- Se trate de adquisiciones provenientes de personas físicas o morales que en razón de encontrarse en estado de liquidación o disolución, o bien, bajo intervención judicial, ofrezcan bienes en condiciones excepcionalmente favorables;

X.- Se trate de servicios profesionales prestados por personas físicas;

XI.- Se realice con asociaciones no lucrativas debidamente constituidas conforme a las leyes mexicanas, que presenten mejores condiciones de precios en el mercado y que representen un beneficio económico tangible; y



XII.- Se trate de adquisiciones, arrendamientos y servicios que garanticen el correcto desarrollo de las funciones de seguridad pública y la reinserción social, en los términos previstos en las leyes.

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango

Artículo 14. Los comités, son órganos de carácter técnico interinstitucional, de naturaleza técnica, consultiva y de opinión, se integrarán regularmente, en las dependencias, por el Director Administrativo u Oficial Mayor o el equivalente, quien lo presidirá; el responsable directo de las adquisiciones, que fungirá como Secretario; un representante de cada Dirección, los responsables directos de las áreas de finanzas, programación y presupuesto, almacenes y otras que se considere necesario formen parte del Comité, quienes fungirán como Vocales; un representante del órgano interno de control y del área jurídica, quienes tendrán el carácter de asesores y sus respectivos suplentes.

Cuando conforme a la Ley y tratándose de las entidades, se deban establecer dichos comités, éstos se integrarán por el Director Administrativo o el equivalente, quien lo presidirá; el responsable directo de las adquisiciones, que fungirá como Secretario; incluyendo, además, a los representantes de las áreas financiera, técnica, de producción y de otras áreas que se considere necesario, los cuales fungirán como vocales; un representante del órgano interno de control y otro del área jurídica, quienes tendrán el carácter de asesores, y sus respectivos suplentes.

En los Ayuntamientos, los Comités se integrarán, por el Oficial Mayor, Tesorero o el equivalente, quien lo presidirá; el responsable directo de las adquisiciones, quien fungirá como Secretario; podrán incluir, además, a los regidores que designen para tal efecto y a los encargados de programas; quienes tendrán la calidad de vocales; un representante del área jurídica, si se contara con ésta, quienes tendrán el carácter de asesores, y sus respectivos suplentes.

Los asesores y los invitados que asistan para proporcionar o aclarar información de los asuntos a tratar, tendrán derecho a voz, pero no a voto.

Artículo 15.- La Contraloría, tomando en cuenta las características y necesidades de las dependencias, entidades y ayuntamientos, podrá autorizar que los comités, por circunstancias especiales, se integren en forma distinta de la mencionada en el artículo anterior, mismos que tendrán las facultades establecidas en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango y las del presente Reglamento.

Artículo 16.- En los casos que proceda su establecimiento, en los términos del artículo 51 de la Ley, los comités tendrán las facultades que en éste se señalan, y además les corresponderá:

- I. Realizar conjuntamente con el titular de las dependencias, entidades y ayuntamientos, las modificaciones de los programas de adquisiciones, arrendamientos y servicios, y formular las observaciones y recomendaciones que sean convenientes cuando exista fundamento para esto;
- II. Analizar los dictámenes en los casos de excepción a la licitación pública; Cuando se trate del análisis del informe de los casos dictaminados conforme a la fracción III del artículo 51 de la Ley, el Comité de Adquisiciones, deberá constatar que el dictamen de cada uno de los casos, cumplió con los

requisitos establecidos en el artículo 57 y algún supuesto del artículo 58 de la Ley, entendiéndose que las dependencias, entidades, ayuntamientos y la unidad, podrán optar por no llevar a cabo el procedimiento de licitación pública y celebrar contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios, a través de los procedimientos de invitación restringida o adjudicación directa, aunque exceda del monto establecido para tal efecto a cada uno de éstos.

- III. Analizar mensualmente los resultados generales de las adquisiciones, arrendamientos y servicios, y en su caso, disponer las medidas necesarias; y
- IV. Conocer, aplicar, difundir y vigilar el debido cumplimiento de la Ley, este reglamento y demás disposiciones aplicables.

Artículo 17. Las reuniones de los comités, se realizarán mediante el siguiente procedimiento:

- I. Las ordinarias, se efectuarán quincenalmente, salvo que no existan asuntos a tratar. Cuando sea necesario, a solicitud del presidente del comité o de la mayoría de sus miembros, se realizarán sesiones extraordinarias;
- II. Se llevarán a cabo, cuando asistan como mínimo la mitad más uno de los miembros con derecho a voto; las decisiones se tomarán por mayoría y en caso de empate quien presida, tendrá voto de calidad;
- III. Deberá ser entregado el orden del día, junto con los documentos correspondientes al comité, cuando menos con dos días hábiles de anticipación para reuniones ordinarias y de un día hábil para las extraordinarias;
- IV. Los asuntos que se sometan a la consideración del comité, se presentarán en listados, en los que se contengan la información resumida de los casos que se dictaminen en cada sesión, los que se firmarán por los miembros asistentes que tengan derecho a voz y voto. De cada sesión se levantará acta que será firmada por todos los que hubieren asistido a ella;
- V. En la primera sesión que efectúe el comité, deberá presentarse el calendario de reuniones ordinarias, mismo que se enviará a la Contraloría, para su conocimiento y seguimiento; y
- VI. Los comités elaborarán informes anuales respecto de los logros obtenidos, según las metas fijadas para ese período, debiendo proporcionar copia de dichos informes al titular de la dependencia, entidad y ayuntamiento, según correspondan.

Artículo 18. Los integrantes de los comités tendrán las siguientes atribuciones:

- I. Presidente: Autorizar el orden del día de las reuniones ordinarias y extraordinarias; coordinar y dirigir las reuniones del comité y convocar cuando sea necesario, a reuniones extraordinarias;
- II. Secretario: Vigilar la expedición correcta del orden del día y de los listados de los asuntos que se tratarán, incluyendo los documentos necesarios; así como remitir a cada integrante del comité, el expediente de la reunión a celebrarse; de igual forma, será responsable de la elaboración de las actas que se deriven, con motivo de las sesiones llevadas a cabo, verificando que sean rubricadas por los que en ellas intervienen, de acuerdo a su función y atribución, también cuidará que se registren los acuerdos del comité, se les dé cumplimiento, así como,

vigilará que el archivo de documentos esté completo y se mantenga actualizado, cuidando su conservación; y efectuará las funciones que le corresponden de acuerdo con la normatividad aplicable y aquellos que le encomiende el presidente del comité en pleno.

- III. Vocales: Enviar al Secretario antes de la reunión, los documentos de los asuntos que se deban someter a la consideración del comité; analizar el orden del día y los documentos sobre los asuntos a tratar y realizar las demás funciones que les encomiende el presidente o el comité en pleno;
- IV. Asesores: Prestar asesoría al comité, en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, y sobre los requisitos legales de los actos y disposiciones emanadas del comité, y el representante del órgano interno de control, sobre la ejecución correcta de la normatividad que, en su caso, resulte aplicable. Los asesores de los comités no deberán firmar ningún documento que implique decisiones relativas a la formalización o ejecución de las compras.

Artículo 28. Las dependencias, entidades y ayuntamientos, podrán adjudicar directamente cuando:

- a) Tratándose de dependencias y entidades, no rebase el monto máximo aprobado para éstas en la Ley de Egresos.
- b) En cuanto a ayuntamientos, no rebase el monto máximo establecido por éstos, según lo indica el segundo párrafo del artículo 17 de la Ley;
- c) En la segunda invitación que realice la convocante, a cuando menos tres proveedores, y que no se cuente con el mínimo de participantes requeridos, inmediatamente se procederá, previo análisis de las propuestas presentadas o cuando no se cuente con ninguna, mediante un estudio de mercado, a adjudicar directamente, cuidando que se cumpla estrictamente con el objetivo establecido en el artículo 16 de la Ley de la materia;
- d) Se encuentren colocados en los supuestos establecidos en el artículo 58 de la Ley y se realice el procedimiento señalado por el artículo 57 de la misma.

Derivado de lo anterior, me permito informar en específico la legislación soporte para cada uno de los contratos celebrados por esta Fiscalía General del Estado de Durango, mismos que se detallan en la siguiente tabla:

N°	Contrato	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango	Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango	Ley De Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado De Durango	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango
1	FGED/001/2024	Art. 134	Art. 160	Art. 19 fracción XIV	Art. 4,16, 17 fracción II, 51 III, 57, 58 fracción XII	Art. 14, 15, 16 fracción II, 17, 18 y 28 inciso d)
2	FGED/002/2024	Art. 134	Art. 160	Art. 19 fracción XIV	Art. 4,16, 17 fracción II, 51 III, 57, 58 fracción V y XII	Art. 14, 15, 16 fracción II, 17, 18 y 28 inciso d)
3	FGED/003/2024	Art. 134	Art. 160	Art. 19 fracción XIV	Art. 4,16, 17 fracción II, 51 III, 57, 58 fracción XII	Art. 14, 15, 16 fracción II, 17, 18 y 28 inciso d)

4	FGED/005/2024	Art. 134	Art. 160	Art. 19 fracción XIV	Art. 4,16, 17 fracción II, 51 III, 57, 58 fracción XII	Art. 14, 15, 16 fracción II, 17, 18 y 28 inciso d)
5	FGED/006/2024	Art. 134	Art. 160	Art. 19 fracción XIV	Art. 4,16, 17 fracción II, 51 III, 57, 58 fracción XII	Art. 14, 15, 16 fracción II, 17, 18 y 28 inciso d)

Por ultimo mencionar, que en cuanto a que los contratos no se encuentran disponibles en la Plataforma Nacional de Transparencia, me permito anexar a la presente los links de descarga para cada uno de los contratos en la siguiente tabla:

N°	Contrato	Link de descarga
1	FGED/001/2024	https://drive.google.com/file/d/1CEjFrtg4_keCJselL2uSOgaINfgTFv_r/view?usp=sharing
2	FGED/002/2024	https://drive.google.com/file/d/1N81nziOldZU_DVg9WDKUjAjqTt6WnD0/view?usp=sharing
3	FGED/003/2024	https://drive.google.com/file/d/1zj9oMdA9Y6ook4XIWJb34FLcEPkVh80h/view?usp=drive_link
4	FGED/005/2024	https://drive.google.com/file/d/1aECh9U23OyMmxoJxqQ5yO_0Ygd4ZKbFw/view?usp=sharing
5	FGED/006/2024	https://drive.google.com/file/d/10ZiUd30N-4zdRwPpqdwyt_k4PpMyXD3t/view?usp=sharing

Sin más por el momento, le reitero la seguridad de mi más atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO. - NO REELECCIÓN"
VICTORIA DE DURANGO, DGO. A 07 DE AGOSTO DEL 2024

LIC. JUANA CECILIA GARCIA MAGALLANES
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA F.G.E.D.



DURANGO
GOBIERNO DEL ESTADO

FGED
FISCALÍA GENERAL
DEL ESTADO DE DURANGO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

C.C.P. DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA FGED
C.C.P. ARCHIVO