



QUERÉTARO  
— MUNICIPIO —

1999

Secretaría General de Gobierno

Oficio: SGG/634/2024

Asunto: Respuesta del folio 220458524001079

Querétaro, Qro., 05 de septiembre de 2024

**Lic. Carlos Eduardo Flores Carrera**  
**Secretario Técnico y Enlace de Transparencia**  
**PRESENTE.**

Por este medio reciba un atento saludo, al tiempo le informo que derivado de la solicitud de información realizada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (SISAI) el día **02 de septiembre de 2024** y registrada **bajo el folio número 220458524001079**.

Me permito informar, que después de una búsqueda exhaustiva en los archivos físicos y electrónicos de la Coordinación de Gestión y Control de la Secretaría General de Gobierno, no se encontró información o documentación referente a lo solicitado en el folio de mérito; consecuentemente, me encuentro ante la imposibilidad legal y material de proporcionar información alguna. Lo anterior tiene su fundamento legal en el artículo 8 fracción I y II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, que dice:

*"Ninguna autoridad está obligada a proporcionar información que:*

- I. No esté en su posesión al momento de efectuarse la solicitud.*
- II. No obre en algún documento*

Se hace del conocimiento a efectos del artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro.

Sin otro particular por el momento, le reitero mi consideración y respeto.

**Atentamente**

M. en A.P. María del Carmen Gómez Ortiz

**Coordinadora de Gestión y Control**  
**Secretaría General de Gobierno Municipal**



C.c.p. - Lic. Martín Arango García - Secretario General de Gobierno. - Para su conocimiento.

**CENTRO CÍVICO**

Bld. Bernardo Quintana 10 000,  
Fracc. Centro Sur, Querétaro, Qro., C.P. 76090  
Delegación Josefa Vergara y Hernández



2018



municipiodequeretaro.gob.mx



**Secretaría General de Gobierno Municipal**  
**Subsecretaría de Gobierno**  
**Dirección de Gobernación.**  
**OFICIO: SGG/DGM/436/2024.**

**Querétaro, Qro., 06 de septiembre de 2024.**

**Lcdo. Carlos Eduardo Flores Carrera**  
**Secretario Técnico y Enlace de Transparencia**  
**Secretaría General de Gobierno.**  
**Presente**

Por este medio reciba un atento saludo y al tiempo le informo que, derivado de la solicitud de información realizada **el día 03 de septiembre de 2024**, en la Plataforma Nacional de Transparencia, registrada bajo el folio número **220458524001079**, que mediante oficio **SGG/ST/721-1/2024**, fue turnado a esta dependencia, en donde solicita:

*"Información de todos los trámites que se han hecho en municipio o cualquier otra instancia a nombre de la Asociación Civil denominada "ASOCIACIÓN DE CONDOMINIOS CIGALES", así como la persona que los ha solicitado".*

Se le da respuesta en los siguientes términos:

Después de realizar una búsqueda minuciosa tanto en los archivos físicos y electrónicos de la Dirección de Gobernación, para verificar si contábamos con la información requerida, le informo que no contamos con dato alguno que se vincule a lo solicitado, por lo que nos encontramos imposibilitados real, material y jurídicamente a dar respuesta a su petición.



**QUERÉTARO**  
— MUNICIPIO —



Lo anterior con fundamento en el artículo 8 Fracción I y Fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro que establece; ARTICULO 8. ..., ninguna autoridad está obligada a proporcionar información que:

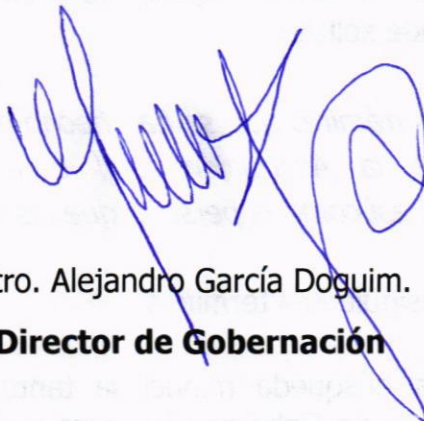
F I.- No esté en su posesión al momento de efectuarse la solicitud.

FII. - No obre en algún documento.

Por lo precedentemente expuesto solicito:

**Único:** Tenerme dando respuesta en tiempo y forma a lo requerido.

**Atentamente**  
**"Querétaro; La Ciudad que Queremos"**



Mtro. Alejandro García Doguim.

**Director de Gobernación**

C. c. p. - Mtro. Martín Arango García -, - Secretario General de Gobierno. - Para su conocimiento.  
Mtro. - Juan Carlos Arreguin Baltazar. - Mismo fin.  
AGD/FYGM



**QUERÉTARO**  
— MUNICIPIO —



**Secretaría General de Gobierno Municipal**  
**Coordinación Municipal de Protección Civil**  
**OFICIO: SGG/CMPCQ/3548/2024**  
**Asunto: SE CONTESTA OFICIO**  
**Santiago de Querétaro, Qro., 10 de Septiembre de 2024**

**Página 1 de 3**

**Lic. Carlos Eduardo Flores Carrera**  
**Secretario Técnico y Enlace de Transparencia**  
**de la Secretaría General de Gobierno**  
**Presente**

Por este medio reciba un atento saludo y al mismo tiempo, derivado de la solicitud de información realizada a través de la **Plataforma Nacional de Transparencia**, el día 03 de septiembre de 2024 registrada bajo el folio número **220458524001079**, le informo que el artículo 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y artículos 1º y 2º de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, prevén el principio de máxima publicidad y tienen como finalidad el garantizar el derecho de toda persona al acceso a la información pública en posesión de los sujetos obligados.

Ahora bien, es necesario referir que en estricto apego a lo señalado en el párrafo anterior, resulta imperativo para esta Unidad Administrativa manifestar que la información de carácter público de la cual es responsable este Organismo, en cuanto a su integración, actualización y publicidad, se encuentra prevista en el artículo 39, del Reglamento de Protección Civil del Municipio de Querétaro, que a la letra dispone lo siguiente:

**Artículo 39.** La Coordinación Municipal es el Órgano Ejecutivo y Operativo del Sistema Municipal de Protección Civil, al que le compete el despacho de los siguientes asuntos:

- I. Promover la protección civil en el ámbito normativo, operativo, de coordinación y participación en los sectores público, social y privado;
- II. Ejecutar los acuerdos emitidos por el Consejo y por el Ayuntamiento en esa materia;
- III. Coordinar y supervisar el desempeño de los Grupos Voluntarios Especializados del Municipio de Querétaro, registrados ante la Coordinación Municipal;
- IV. Elaborar y actualizar el Atlas de Riesgos del municipio;
- V. Presentar al Consejo la propuesta del Programa Municipal de Protección Civil, sus actualizaciones y demás instrumentos que de él se deriven;
- VI. Coordinarse con las autoridades estatales, de otros Municipios, con los sectores privado y social, Grupos Voluntarios Especializados, el Centro Regulador de Urgencias Médicas y las instituciones coadyuvantes, con pleno respeto a sus competencias, para analizar, evaluar, diagnosticar, prevenir y controlar situaciones de riesgo;
- VII. Promover, con la participación de instituciones y organismos sociales o académicos, la incorporación de contenidos temáticos en materia de protección civil, en los planes de estudio de todos los niveles educativos, públicos o privados, así como en organizaciones sociales o vecinales del municipio;
- VIII. Realizar eventos de capacitación a la población, en los cuales se impartan conocimientos básicos que permitan la creación de una cultura encaminada al aprendizaje de conductas de autoprotección al mayor número de personas posible;
- IX. Promover el desarrollo de planes de autoprotección, programas de prevención para la formación de especialistas en la materia, la investigación de causas y efectos de desastres en -



**QUERÉTARO**  
— MUNICIPIO —



los planteles de educación y en los organismos dedicados a la investigación científica y tecnológica;

X. Promover la práctica de autoprotección vecinal, en inmuebles destinados a la vivienda;

XI. Elaborar, estructurar y promocionar campañas permanentes de comunicación social con temas genéricos y específicos relativos a la protección civil;

XII. Promover en los medios de comunicación masiva, campañas permanentes de difusión sobre temas de protección civil que contribuyan a avanzar en la conformación de una cultura en la materia, así como fortalecer la disposición o el interés de la población por participar activamente en las acciones de protección civil;

XIII. Crear un acervo de información técnica sobre la problemática específica de protección civil que permita a la población un conocimiento concreto de la misma, así como una adecuada actuación;

XIV. Ejecutar acciones por sí o en coordinación con las autoridades municipales o estatales, para la prevención de riesgos, emergencias o desastres en los centros de población y asentamientos humanos;

XV. Formular y conducir una política de protección civil de manera congruente con los Sistemas Estatal y Federal en esta materia;

XVI. La prevención y el control de emergencias o contingencias que pudieran ser provocados por los diferentes tipos de agentes destructivos;

XVII. Prevenir y controlar, mediante la organización de un primer nivel de respuesta, las emergencias y contingencias que se presenten en el Municipio;

XVIII. Establecer las medidas de seguridad necesarias, e imponer las sanciones correspondientes, por infracciones al presente reglamento;

XIX. Elaborar y adecuar el catálogo de supuestos para la aplicación de las sanciones de clausura temporal o permanente, o suspensión parcial o total de actividades o la suspensión total o parcial de actividades, y remitirlo a la Secretaría del Ayuntamiento para su publicación en la Gaceta Oficial del Municipio de Querétaro;

XX. Elaborar diagnósticos de riesgo ante la posible ocurrencia de un accidente o desastre;

XXI. Elaborar y mantener actualizado el inventario de recursos materiales y humanos disponibles y susceptibles de movilización en caso de emergencia, solicitando para ello la información necesaria a las instancias de los sectores público, privado y social;

XXII. Emitir el dictamen correspondiente, para la tramitación del visto bueno, para la realización de espectáculos, eventos masivos, así como para la expedición y renovación de licencias de funcionamiento y de construcción;

XXIII. Ordenar y practicar visitas periódicas de verificación o inspección, a cualquier infraestructura, inmueble o bien que se encuentre asentado en el territorio del Municipio, con la finalidad de verificar el cumplimiento de las disposiciones de este reglamento;

XXIV. Solicitar a los empresarios, directores, administradores, propietarios o poseedores de establecimientos, negocios o industrias, así como a los organizadores o responsables de eventos y de quema de materiales pirotécnicos, la información y documentación necesaria para evaluar el riesgo ante la eventualidad de algún desastre o siniestro;

XXV. Revisar y en su caso aprobar, programas de protección civil que le presenten entidades públicas o privadas para su registro;

XXVI. Elaborar el Programa Municipal de Protección Civil;

XXVII. Para el caso de que la gravedad de un siniestro rebase las capacidades de respuesta de la Coordinación Municipal, ésta deberá dar aviso a las Dependencias Estatales y Federales correspondientes, y

XXVIII. Las demás funciones que se deriven de este reglamento y disposiciones legales aplicables.

Se procede ahora a dar atención a lo requerido en la solicitud **220458524001079**, en orden a los puntos que a continuación se enuncian:



**QUERÉTARO**  
— MUNICIPIO —



**"Buenas tardes.**

**Esperando se encuentren bien, por este medio quisiera que me proporcionaran la información de todos los trámites que se han hecho en el municipio o cualquier otra instancia a nombre de la Asociación Civil denominada "ASOCIACIÓN DE CONDÓMINOS CIGALES", así como la persona que los ha solicitado.**

**El medio de notificación por el que me gustaría recibir la respuesta es correo electrónico o bien en el caso de los planos, por medio de CD, e indicarme en qué fecha y lugar podría ir por ellos.**

**De antemano agradezco su apoyo y quedo en espera de su respuesta.**

**Saludos!"**

Sobre lo enunciado en el párrafo anterior y considerando las atribuciones y facultades de esta Dependencia contenidas en el artículo 39 del Reglamento de Protección Civil del Municipio de Querétaro, se informa que personal adscrito procedió a realizar búsqueda exhaustiva en el acervo físico y digital a disposición, a fin de localizar información relativa a trámites realizados ante la Coordinación Municipal de Protección Civil de Querétaro relacionados con **Asociación Civil denominada "ASOCIACIÓN DE CONDÓMINOS CIGALES"**, sin que de la misma fueran obtenidos resultados positivos.

Si bien es cierto, es atribución de esta Unidad Administrativa la realización de diversos trámites como son los Dictámenes de Construcción Dictamen Previo de Obra, Dictamen Final de Obra, Visto Bueno de Protección Civil, Visto Bueno de Caseta de Control de Acceso y Vigilancia, No Inconveniente de Eventos, Opinión de grado de riesgo, o Visto bueno de Espectaculares y Autosoportados, mediante los cuales se busca cumplir el objetivo de la protección civil que es verificar la implementación de medidas de seguridad en materia de protección civil, de conformidad a la legislación vigente, considerando los parámetros de búsqueda ofrecidos por el solicitante de información, no fueron localizados datos sobre tales trámites.

Por lo antes expresado, se informa a usted la imposibilidad material y jurídica para proporcionar datos al respecto, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 8 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro.

Lo informado en el cuerpo del presente escrito, encuentra su fundamento en el Artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 1, 2, 8 fracción II, 15 y 64 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro; y 1º, 39 y 40 fracción I del Reglamento de Protección Civil del Municipio de Querétaro.

Sin otro particular, quedo a sus apreciables instrucciones para cualquier duda o aclaración, excelente jornada.

Atentamente

**"Querétaro, La Ciudad que queremos"**

Lic. José Francisco Ramírez Santana  
**Director de la Coordinación Municipal de Protección Civil**  
**OFICIO: SGG/CMPCQ/3548/2024**

Página 3 de 3

Revisado y validado por: MDRR  
María Dolores Ríos Ríos / JURIDICO

**QUERÉTARO**  
— MUNICIPIO —