

ASUNTO: Se atiende solicitud de información
Número de folio: 010053424000168
Aguascalientes, Ags. A 29 de octubre del 2024

En atención a la solicitud de información relativa a:

“... Se solicita contestar el cuestionario que se adjunta en esta solicitud de información ...”

Y que fuera presentada ante la Plataforma Nacional de Transparencia, en el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información 2.0, de donde se desprende el número de folio 010053424000168, presentada por el/la C “Cesar Manrique Figueroa” quien señala para oír y recibir notificaciones de manera electrónica a través de la misma plataforma donde fue formulada su solicitud, se le informa que de conformidad con lo establecido por los artículos 124 fracción II, 131 y en apego al artículo 132 todos ellos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como lo previsto por el artículo 71 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, se hace saber:

“No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.”

RRA 0310/16. Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. 10 de agosto de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Areli Cano Guadiana. “

de manera proactiva se le hace llegar la siguiente información:

- El Departamento de Recursos Humanos del H. Congreso del Estado de Aguascalientes, emite respuesta a través el oficio No. THT027/2024 en el siguiente tenor:

“... se anexa a este oficio dicho cuestionario con la información requerida”

- La Dirección General de Servicio Parlamentarios del H. Congreso del Estado de Aguascalientes, emite respuesta a través el oficio No. SG/DGSP/021/2024 en el siguiente tenor:

“... En relación a su solicitud, podrá consultar las respuestas del cuestionario en el siguiente enlace:

[https://drive.google.com/file/d/1N3ui4SGZNhdzrLpiTiowxFatfZw98WJ1/view?usp=drive link](https://drive.google.com/file/d/1N3ui4SGZNhdzrLpiTiowxFatfZw98WJ1/view?usp=drive_link)

...”

Queda a disposición los medios de contacto de esta Unidad de Transparencia ubicada en Plaza de la Patria Oriente número 109, Colonia Centro, Teléfonos 4499103210 extensión 501 y 583, así como el correo electrónico transparencia@congresoags.gob.mx para cualquier duda o aclaración sobre la respuesta otorgada.

En atención a lo anterior, se adjunta el presente acuerdo a través del sistema SISAI 2.0 de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, se acuerda:

Primero. - Se atiende en tiempo y forma la solicitud de información identificadas con el número de folio 010053424000168 en los términos que han quedado precisados.

Segundo. - Notifíquese al interesado mediante el medio señalado para tal efecto.

Tercero. - Se le hace saber al solicitante de la información, que en contra de la presente resolución procede en forma opcional y en términos de lo establecido por los artículos 75 y 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, el recurso de revisión ante el Instituto de Transparencia del Estado de Aguascalientes, en contra de quien proporcionó la información.

Jocelyn Lubeth Vázquez G7.

Así lo proveyó y firma el suscrito Jocelyn Lubeth Vázquez Gutiérrez, responsable de la Unidad de Transparencia del H. Congreso del Estado de Aguascalientes.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
OFICIO: RHT027/2024
ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN
Aguascalientes, Ags., a 29 de octubre de 2024

C.P. JOCELYN LUBETH VÁZQUEZ GUTIÉRREZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. CONGRESO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES
P R E S E N T E.

Por medio del presente escrito me dirijo a usted para enviarle un cordial saludo y a su vez dar contestación a su oficio TR/192/2024 de fecha 22 de octubre del año en curso, en el cual me solicita información para dar contestación a la solicitud 010053424000168 presentada por el/la C. “Cesar Manrique Figueroa”, recibida a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información.

Se hace de su conocimiento que en relación a:

“...Se solicita contestar el cuestionario que se adjunta en esta solicitud de información...”

Se anexa a este oficio dicho cuestionario con la información requerida.

Sin más por el momento, espero que la información sea de utilidad, me despido de usted quedando a su disposición para cualquier duda o aclaración que se tenga respecto a la información antes mencionada.

ATENTAMENTE



L.E. FERNANDO TÉLLEZ PÉREZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



c.c.p. Lic. Lina del Rocío Franco Calzada – Directora General de Servicios Administrativos y Financieros
c.c.p. Archivo



Diagnóstico
Archivos Legislativos Locales
México 2024

Recursos Humanos

Elemento analizado	Resultado del diagnóstico	Observaciones
Existe una persona responsable del área coordinadora de archivos. De ser afirmativa la respuesta favor de incluir el nombramiento o documento que le acredite como titular.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
Grado máximo de estudios de la persona responsable del área coordinadora de archivos	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Bachillerato <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Otro	
Área de conocimiento de la persona responsable del área coordinadora de archivos		
Género de la persona responsable del área coordinadora de archivos	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Otra	
Existe una persona responsable del área de correspondencia u oficialía de partes. De ser afirmativa la respuesta favor de incluir el nombramiento o documento que le acredite como titular.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
Grado máximo de estudios de la persona responsable del área de correspondencia u oficialía	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Bachillerato <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Otro	
Área de conocimiento de la persona responsable del área de correspondencia u oficialía		
Género de la persona responsable del área de correspondencia u oficialía	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Otra	
¿Cuántas áreas administrativas de su congreso cuentan con enlace de archivo de trámite?		
Señalar que áreas administrativas de su congreso tienen a sus responsables de archivo de trámite y adjuntar el nombramiento o documento que les		

Diagnóstico
Archivos Legislativos Locales
México 2024

acredite como enlaces de archivo de trámite.		
¿Cuánto personal labora actualmente en el Archivo de Concentración?	1	
Existe una persona titular del archivo de concentración. De ser afirmativa la respuesta favor de incluir el nombramiento o documento que le acredite como titular.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
Grado máximo de estudios de la persona titular del archivo de concentración	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Bachillerato <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Otro	
Área de conocimiento de la persona titular del archivo de concentración		
Género de la persona titular del archivo de concentración	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Otra	
¿Cuánto personal labora actualmente en el Archivo de Histórico?	1	
Existe una persona titular del archivo histórico. De ser afirmativa la respuesta favor de incluir el nombramiento o documento que le acredite como titular.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
Grado máximo de estudios de la persona titular del archivo histórico	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Bachillerato <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Otro	
Área de conocimiento de la persona titular del archivo histórico		
Género de la persona titular del archivo histórico	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Otra	
El personal de los archivos de trámite recibe capacitación en materia de gestión documental. De ser afirmativa la respuesta anexar las evidencias (constancias, informes, etc)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	
El personal que integra el Archivo de Concentración recibe capacitación en materia de gestión documental De ser afirmativa la respuesta anexar las evidencias (constancias, informes, etc)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	

Diagnóstico
Archivos Legislativos Locales
México 2024

<p>El personal que integra el Archivo Histórico recibe capacitación en materia de gestión documental</p> <p>De ser afirmativa la respuesta anexar las evidencias (constancias, informes, etc)</p>	<p><input type="checkbox"/> Sí</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p>	
---	--	--

Seguridad e Higiene

Elemento	Resultado		Observaciones		
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO			
Uso de equipo de seguridad	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Traje de protección <input checked="" type="checkbox"/> Bata <input checked="" type="checkbox"/> Guantes <input type="checkbox"/> Mascarilla/Cubrebocas <input type="checkbox"/> Lentes de seguridad <input type="checkbox"/> Careta <input type="checkbox"/> Cofia <input type="checkbox"/> Otro:	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Traje de protección <input checked="" type="checkbox"/> Bata <input checked="" type="checkbox"/> Guantes <input type="checkbox"/> Mascarilla/Cubrebocas <input type="checkbox"/> Lentes de seguridad <input type="checkbox"/> Careta <input type="checkbox"/> Cofia <input type="checkbox"/> Otro:	
Calendario de limpieza para inmueble	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Semanal <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Otro: Diario	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Semanal <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Otro: Diario	1 vez a la semana
Se cuenta con equipo de seguridad	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Cámaras de seguridad <input type="checkbox"/> Control de temperatura <input type="checkbox"/> Control de humedad <input type="checkbox"/> Extintores	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Cámaras de seguridad <input type="checkbox"/> Control de temperatura <input type="checkbox"/> Control de humedad <input type="checkbox"/> Extintores	
Calendario de limpieza para estantería y contenedores	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Semanal <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input checked="" type="checkbox"/> Semestral	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Semanal <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input checked="" type="checkbox"/> Semestral	1 vez c/6 meses

ASUNTO: CONTESTACIÓN A SOLICITUD

No. OFICIO: SG/DGSP/021/2024

EXPEDIENTE: TRANSPARENCIA

Aguascalientes, Ags., a 29 de octubre del 2024.

**C.P. JOCELYN LUBETH VÁZQUEZ GUTIÉRREZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES
P R E S E N T E .**

Por este conducto me permito responder a su oficio número TR/0192/2024, recibido el día 22 de octubre del año en curso, con el cual solicita se remita la información necesaria para dar respuesta a la solicitud de acceso a información con el número de folio 010053424000168, y presentada por el C. "Cesar Manrique Figueroa", en la cual la persona solicitante requiere, como se transcribe a la letra, lo siguiente:

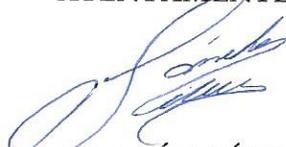
"...Se solicita contestar el cuestionario que se adjunta en esta solicitud de información..."

En relación a su solicitud, podrá consultar las respuestas del cuestionario en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/file/d/1N3ui4SGZNhdzrLpiTiw9xFatfZw98Wj1/view?usp=drive_link

Sin otro particular, y esperando que la contestación de su solicitud sea de utilidad, me reitero a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE



LIC. EDGAR ADRIÁN SÁNCHEZ SILVA

**DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS, EN
FUNCIONES DE SECRETARIO GENERAL DEL PODER LEGISLATIVO
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.**



c.c.p. Archivo.

A

UNIDAD DE TRANSPARENCIA OFICIO No. TR/0192/2024
ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN
AGUASCALIENTES, AGS., A 22 OCTUBRE DEL 2024.

L.R.I. Lina del Roció Franco Calzada
Directora General de Servicios Administrativos y Financieros del H. Congreso del
Estado de Aguascalientes.
Presente. -

Por este conducto me permito informar que se ha recibido solicitud de información vía Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información 2.0, con número de folio 010053424000168, presentada por el/la C. "Cesar Manrique Figueroa" por lo cual la Unidad de Transparencia a efecto de dar cumplimiento en términos de Ley, solicita su valioso apoyo a fin de que, en un plazo no mayor a **cinco días hábiles**, y en caso de ser **pública de oficio o incompetencia tres días hábiles**, contados a partir de la fecha de recepción del presente oficio y de acuerdo a las facultades y atribuciones del área a su digno cargo, proporcione la información que solicita el ciudadano y que a la letra dice:

"...Se solicita contestar el cuestionario que se adjunta en esta solicitud de información. ..."

No omito señalarle que conforme a los artículos 206 de la Ley General y 83 de la Ley local en materia de Transparencia, se contemplan sanciones por el incumplimiento a dichas leyes y en específico por la falta de respuesta a las solicitudes de información en los plazos establecidos por las mismas.

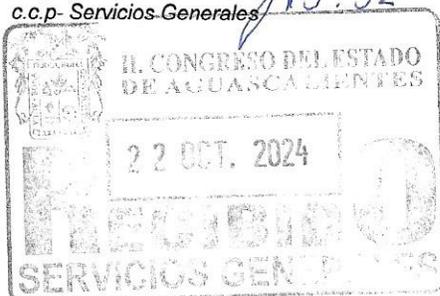
Sin otro asunto que tratar, me reitero a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE

Jocelyn Lubeth Vázquez Gtz.
C.P. Jocelyn Lubeth Vázquez Gutiérrez
Responsable de la Unidad de Transparencia
Del H. Congreso del Estado de Aguascalientes.

c.c.p.- Archivo.

c.c.p.- Servicios Generales



A

UNIDAD DE TRANSPARENCIA OFICIO No.TR/0192/2024
ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN
AGUASCALIENTES, AGS., A 22 OCTUBRE DEL 2024.

Lic. Edgar Adrián Sánchez Silva
Director General de Servicios Parlamentarios, en funciones de Secretario General
del Poder Legislativo del H. Congreso del Estado de Aguascalientes.
Presente. –

Por este conducto me permito informar que se ha recibido solicitud de información vía Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información 2.0, con número de folio 010053424000168, presentada por el/la C. "Cesar Manrique Figueroa" por lo cual la Unidad de Transparencia a efecto de dar cumplimiento en términos de Ley, solicita su valioso apoyo a fin de que, en un plazo no mayor a **cinco días hábiles**, y en caso de ser **pública de oficio o incompetencia tres días hábiles**, contados a partir de la fecha de recepción del presente oficio y de acuerdo a las facultades y atribuciones del área a su digno cargo, proporcione la información que solicita el ciudadano y que a la letra dice:

"...Se solicita contestar el cuestionario que se adjunta en esta solicitud de información. ..."

No omito señalarle que conforme a los artículos 206 de la Ley General y 83 de la Ley local en materia de Transparencia, se contemplan sanciones por el incumplimiento a dichas leyes y en específico por la falta de respuesta a las solicitudes de información en los plazos establecidos por las mismas.

Sin otro asunto que tratar, me reitero a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE

Jocelyn Lubeth Vázquez Gtz.
C.P. Jocelyn Lubeth Vázquez Gutiérrez
Responsable de la Unidad de Transparencia
Del H. Congreso del Estado de Aguascalientes.

c.c.p.- Archivo.





UNIDAD DE TRANSPARENCIA OFICIO No.TR/0192/2024
ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN
AGUASCALIENTES, AGS., A 22 OCTUBRE DEL 2024.

L.E. Fernando Téllez Pérez

Jefe de Departamento de Recursos Humanos del H. Congreso del Estado de Aguascalientes.

Presente. –

Por este conducto me permito informar que se ha recibido solicitud de información vía Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información 2.0, con número de folio 010053424000168, presentada por el/la C. "Cesar Manrique Figueroa" por lo cual la Unidad de Transparencia a efecto de dar cumplimiento en términos de Ley, solicita su valioso apoyo a fin de que, en un plazo no mayor a **cinco días hábiles**, y en caso de ser **pública de oficio o incompetencia tres días hábiles**, contados a partir de la fecha de recepción del presente oficio y de acuerdo a las facultades y atribuciones del área a su digno cargo, proporcione la información que solicita el ciudadano y que a la letra dice:

"...Se solicita contestar el cuestionario que se adjunta en esta solicitud de información..."

No omito señalarle que conforme a los artículos 206 de la Ley General y 83 de la Ley local en materia de Transparencia, se contemplan sanciones por el incumplimiento a dichas leyes y en específico por la falta de respuesta a las solicitudes de información en los plazos establecidos por las mismas.

Sin otro asunto que tratar, me reitero a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE

Jocelyn Lubeth Vázquez Ctz.
C.P. Jocelyn Lubeth Vázquez Gutiérrez
Responsable de la Unidad de Transparencia
Del H. Congreso del Estado de Aguascalientes.

c.c.p.- Archivo.





ACUSE DE RECIBO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Hemos recibido exitosamente su solicitud de información, con los siguientes datos:

Folio Solicitud	010053424000168
Fecha de Recepción	22/10/2024
Solicitante	César Manrique Figueroa
Sujeto Obligado	H. CONGRESO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES
Archivos Adjuntos	
Medio para recibir Información	Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT
Fundamento Legal	
Fecha de Inicio	22/10/2024

¿Qué Desea Saber?

Información Solicitada	Se solicita contestar el cuestionario que se adjunta en esta solicitud de información.
------------------------	--

PLAZOS DE RESPUESTA Y POSIBLES NOTIFICACIONES A SU SOLICITUD

1) Respuesta a Solicitud	10 días hábiles	05/11/2024
2) En caso de que se requiera más información	5 días hábiles	29/10/2024
3) Respuesta si se requiere más tiempo para localizar la información	10 días hábiles	05/11/2024

Observaciones

Las notificaciones y resoluciones se le comunicarán vía la Plataforma Nacional, ya que fue el medio por el cual usted realizó la solicitud de información; para darle seguimiento, debe consultar la Plataforma Nacional.

Si usted recibe una notificación de que se requieren más datos para atender su solicitud de información deberá responder en un máximo de 10 días a partir de que reciba la notificación, en caso de no hacerlo su solicitud se tendrá como no presentada, lo anterior con fundamento en el artículo 128 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

*Parlamentario (Archivo)
RH
servicio General - Ling*

Diagnóstico
Archivos Legislativos Locales
México 2024

Sistema Institucional de Archivos

Elemento analizado	Resultado del diagnóstico	Observaciones
1. Cumplimiento a la normativa archivística		
Esta implementado el Sistema Institucional de Archivos (SIA) en su Congreso	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
Cuenta con las áreas operativas establecidas en la LGA (arts. 20 y 21)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
La figura de área coordinadora de archivo y sus áreas operativas (correspondencia, archivo de trámite, archivo de concentración y archivo histórico) están contempladas en la Ley Orgánica y Reglamento de su congreso	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce En caso de que estén contempladas en la Ley Orgánica y Reglamento señalar los artículos.	
Señalar de que área administrativa depende el área coordinadora de archivos de su congreso.		
El área coordinadora de archivos de su congreso tiene bajo su resguardo la biblioteca o hemeroteca.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
Existen criterios para distinguir el acervo bibliográfico del documental (archivo)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
2. Grupo Interdisciplinario		
Su Congreso cuenta con Grupo Interdisciplinario.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En proceso de instalación	
Fecha de instalación del Grupo Interdisciplinario (en caso de existir)		
Incluir las actas del grupo interdisciplinario desde la fecha de instalación a la fecha en que se conteste esta solicitud		
3. Instrumentos de Control y Consulta		
Su congreso tiene Cuadro General de Clasificación Archivística	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En proceso	¿Publicado? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Señalar en vínculo donde se encuentra publicado
El Cuadro General de Clasificación Archivística esta aprobado por la máxima autoridad de su Congreso	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En proceso	
Adjuntar el Cuadro General de Clasificación Archivística		
Tiene Catálogo de Disposición Documental	<input type="checkbox"/> Sí	¿Publicado?

**Diagnóstico
Archivos Legislativos Locales
México 2024**

	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En proceso	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
El Catálogo de Disposición Documental esta aprobado por la máxima autoridad de su Congreso	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En proceso		
Adjuntar el Catálogo de Disposición Documental			
Realiza transferencias primarias	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
Incluir los expedientes de las transferencias primarias de los últimos tres años.			
Realiza transferencias secundarias	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
Incluir el expediente de las transferencias secundarias de los últimos tres años.			
Cuenta con Archivo de Concentración	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
Cuenta con Archivo Histórico	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
4. Implementación de sistemas automatizados			
Su congreso cuenta con un sistema automatizado de gestión documental	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce		
El sistema automatizado de gestión documental retoma los instrumentos de control archivísticos	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce		
En su congreso se aplican criterios archivísticos a los documentos electrónicos	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce		
En su congreso se utilizan correos institucionales	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce		
Su congreso cuenta con un área de digitalización o preservación digital	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce		
Se aplican políticas de preventivas de conservación a los documentos físicos y electrónicos	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce		
Cuenta con un área o laboratorio de restauración	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce		

Volumetría documental

Elemento analizado	Resultado del diagnóstico	Observaciones
Fechas extremas de la documentación que resguarda en el Archivo de Concentración		

**Diagnóstico
Archivos Legislativos Locales
México 2024**

Señalar las series que se resguardan en el archivo de concentración y las fechas		
Fechas extremas de la documentación que resguarda en el Archivo Histórico		
Señalar las series que se resguardan en el archivo histórico y las fechas de los acervos		
Volumen total del acervo en Archivo de Concentración (aproximado)		
Volumen total del acervo en Archivo Histórico (aproximado)	:	

Recursos Humanos

Elemento analizado	Resultado del diagnóstico	Observaciones
Existe una persona responsable del área coordinadora de archivos. De ser afirmativa la respuesta favor de incluir el nombramiento o documento que le acredite como titular.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
Grado máximo de estudios de la persona responsable del área coordinadora de archivos	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Bachillerato <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Otro	
Área de conocimiento de la persona responsable del área coordinadora de archivos		
Género de la persona responsable del área coordinadora de archivos	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Otra	
Existe una persona responsable del área de correspondencia u oficialía de partes. De ser afirmativa la respuesta favor de incluir el nombramiento o documento que le acredite como titular.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
Grado máximo de estudios de la persona responsable del área de correspondencia u oficialía	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Bachillerato <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Otro	

Diagnóstico
Archivos Legislativos Locales
México 2024

Área de conocimiento de la persona responsable del área de correspondencia u oficialía		
Género de la persona responsable del área de correspondencia u oficialía	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Otra	
¿Cuántas áreas administrativas de su congreso cuentan con enlace de archivo de trámite?		
Señalar que áreas administrativas de su congreso tienen a sus responsables de archivo de trámite y adjuntar el nombramiento o documento que les acredite como enlaces de archivo de trámite.		
¿Cuánto personal labora actualmente en el Archivo de Concentración?		
Existe una persona titular del archivo de concentración. De ser afirmativa la respuesta favor de incluir el nombramiento o documento que le acredite como titular.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
Grado máximo de estudios de la persona titular del archivo de concentración	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Bachillerato <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Otro	
Área de conocimiento de la persona titular del archivo de concentración		
Género de la persona titular del archivo de concentración	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Otra	
¿Cuánto personal labora actualmente en el Archivo de Histórico?		
Existe una persona titular del archivo histórico. De ser afirmativa la respuesta favor de incluir el nombramiento o documento que le acredite como titular.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
Grado máximo de estudios de la persona titular del archivo histórico	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Bachillerato <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Otro	
Área de conocimiento de la persona titular del archivo histórico		

Diagnóstico
Archivos Legislativos Locales
México 2024

Género de la persona titular del archivo histórico	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Otra	
El personal de los archivos de trámite recibe capacitación en materia de gestión documental. De ser afirmativa la respuesta anexar las evidencias (constancias, informes, etc)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
El personal que integra el Archivo de Concentración recibe capacitación en materia de gestión documental De ser afirmativa la respuesta anexar las evidencias (constancias, informes, etc)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
El personal que integra el Archivo Histórico recibe capacitación en materia de gestión documental De ser afirmativa la respuesta anexar las evidencias (constancias, informes, etc)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

Características del inmueble

Elemento revisado	Resultado del Diagnóstico		Consideraciones
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	
Fecha / año de Instalación del archivo en la ubicación actual			
Tipo de edificio	<input type="checkbox"/> Propio <input type="checkbox"/> Adaptado <input type="checkbox"/> Rentado <input type="checkbox"/> Comodato <input type="checkbox"/> Otro	<input type="checkbox"/> Propio <input type="checkbox"/> Adaptado <input type="checkbox"/> Rentado <input type="checkbox"/> Comodato <input type="checkbox"/> Otro	
Dimensiones aproximadas del espacio físico del archivo (m ²)			
Tipo de estantería	<input type="checkbox"/> Metal <input type="checkbox"/> Madera <input type="checkbox"/> MDF <input type="checkbox"/> Compacta <input type="checkbox"/> Otro:	<input type="checkbox"/> Metal <input type="checkbox"/> Madera <input type="checkbox"/> MDF <input type="checkbox"/> Compacta <input type="checkbox"/> Otro:	
Agrupación de la información	<input type="checkbox"/> Expedientes <input type="checkbox"/> Tomos <input type="checkbox"/> Legajos <input type="checkbox"/> Encuadernados	<input type="checkbox"/> Expedientes <input type="checkbox"/> Tomos <input type="checkbox"/> Legajos <input type="checkbox"/> Encuadernados	

Diagnóstico
Archivos Legislativos Locales
México 2024

	<input type="checkbox"/> Carpetas <input type="checkbox"/> Atados <input type="checkbox"/> Otros:	<input type="checkbox"/> Carpetas <input type="checkbox"/> Atados <input type="checkbox"/> Otros:	
--	---	---	--

Seguridad e Higiene

Elemento	Resultado				Observaciones
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		ARCHIVO HISTÓRICO		
Uso de equipo de seguridad	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Traje de protección <input type="checkbox"/> Bata <input type="checkbox"/> Guantes <input type="checkbox"/> Mascarilla/Cubre bocas <input type="checkbox"/> Lentes de seguridad <input type="checkbox"/> Careta <input type="checkbox"/> Cofia <input type="checkbox"/> Otro:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Traje de protección <input type="checkbox"/> Bata <input type="checkbox"/> Guantes <input type="checkbox"/> Mascarilla/Cubre bocas <input type="checkbox"/> Lentes de seguridad <input type="checkbox"/> Careta <input type="checkbox"/> Cofia <input type="checkbox"/> Otro:	
Calendario de limpieza para inmueble	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Semanal <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Otro: Diario	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Semanal <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Otro: Diario	
Se cuenta con equipo de seguridad	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Cámaras de seguridad <input type="checkbox"/> Control de temperatura <input type="checkbox"/> Control de humedad <input type="checkbox"/> Extintores	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Cámaras de seguridad <input type="checkbox"/> Control de temperatura <input type="checkbox"/> Control de humedad <input type="checkbox"/> Extintores	
Calendario de limpieza para estantería y contenedores	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Semanal <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Semanal <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral	