

**Coordinación de la Oficina de Presidencia**  
**Oficio: COPM/TRANSP/009/2024**

**Asunto:** Respuesta a solicitud de información.

Santiago de Querétaro, Qro., 6 de noviembre de 2024.

**Lic. María Concepción Reséndiz Rodríguez**  
**Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la**  
**Información Pública del Municipio de Querétaro**  
**P r e s e n t e**

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo. Me refiero a la solicitud de información con folio **220458524001304** recibida por esta Coordinación de la Oficina de Presidencia mediante el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública (SISAI) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), por medio de la cual se requirió lo siguiente:

*“Requiero que me informen de las responsabilidades, atribuciones y obligaciones del Presidente Municipal de Querétaro. Y si dentro de estas se encuentran: 1) El cambio de focos en luminarias municipales 2) El podado de césped en jardines y parque municipales 3) El servir platos de comida en eventos como en el festejo del Tianguis dominical de La Cruz 4) La pinta de bancas de parques municipales 5) La recolección de basura en los diferentes puntos del municipio De estar dentro de sus facultades se me indique los artículos de la ley o reglamento en donde lo señala.” (Sic)*

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1º y 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los diversos 3, fracciones II y VII, 12, 129 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; los diversos 1, 6, inciso b), 7, 8, fracción II, 11, 12, fracción I, 121, 127 y 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, hago de su conocimiento que del estudio y análisis de la solicitud de información se desprenden los siguientes requerimientos puntuales de información:

1. Facultades normativas del Presidente Municipal de Querétaro,
2. En su caso, si dentro de las facultades normativas del Presidente Municipal de Querétaro se encuentran:



- a. El reemplazo de luminarias,
- b. La poda de áreas verdes,
- c. El despacho de alimentos,
- d. La pintura de mobiliario público, y
- e. La recolección de basura.

Después de realizarse una búsqueda exhaustiva en los archivos físicos y electrónicos de esta Coordinación de la Oficina de Presidencia y, del estudio de los requerimientos de información correspondientes, se encontró lo siguiente:

Respecto al requerimiento identificado con el numeral 1, se informa al solicitante que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 66 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, en relación con lo dispuesto en los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y de la Plataforma Nacional de Transparencia, se informa al solicitante que la información relativa al **Marco normativo** aplicable a la administración pública municipal es pública y se encuentra disponible para su consulta de manera electrónica en el siguiente enlace:

**Enlace:**

Fracción I – Marco Normativo

<https://municipiodequeretaro.gob.mx/fraccion-i-marco-normativo/>

Con respecto a los requerimientos identificados con los numerales 2.a a 2.e se informa al solicitante que, a partir de la lectura integral de la información solicitada, se considera una consulta y no se cuenta con expresión documental alguna que pueda satisfacerla, atento a la interpretación *contrario sensu* de lo resuelto en el **Criterio de Interpretación 16/17** emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, mismo que se transcribe a continuación:

**“Expresión documental.** Cuando los particulares presenten solicitudes de acceso a la información sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos

obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.”

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle la seguridad de mi respetuosa consideración.

**Atentamente**



**Lic. Carlos Eduardo Molina López**  
**Enlace de Transparencia**

**C.c.p.- Mtro. Miguel Ángel Torres Olguín**, Coordinador de la Oficina de Presidencia. *Para su conocimiento.*  
Archivo.