



Boletín Oficial



Gobierno del
Estado de Sonora

Tomo CCVI • Hermosillo, Sonora • Número 29 Secc. II • Jueves 8 de Octubre del 2020

Directorio

Gobernadora
Constitucional
del Estado de Sonora
**Lic. Claudia A.
Pavlovich Arellano**

Secretario de
Gobierno
**Lic. Miguel E.
Pompa Corella**

Subsecretario de
Servicios de Gobierno
**Lic. Gustavo de
Unanue Galla**

Director General del
Boletín Oficial y
Archivo del Estado
**Lic. Juan Edgardo
Briceño Hernández**



Gobierno del Estado de Sonora

Garmendia 157, entre Serdán y
Eliás Calles, Colonia Centro,
Hermosillo, Sonora
Tels: (662) 217 4596, 217 0556,
212 6751 y 213 1286
boletinoficial.sonora.gob.mx

La autenticidad de éste documento se puede verificar en
www.boletinoficial.sonora.gob.mx/boletin/publicaciones/validacion.html CÓDIGO: 2020CCVI29II-08102020-5ABE92AFA





NOGALES

**AMPLIACIONES LIQUIDAS Y TRANSFERENCIAS COMPENSADAS AL
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE
ENERO AL 30 DE JUNIO DEL EJERCICIO FISCAL 2020**

DEL MUNICIPIO DE NOGALES, SONORA

Tesorería Municipal



AMPLIACIONES LIQUIDAS Y TRANSFERENCIAS COMPENSADAS AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020.

**AMPLIACIONES LIQUIDAS Y TRANSFERENCIAS
COMPENSADAS AL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE
JUNIO DE 2020
DEL MUNICIPIO DE NOGALES, SONORA.**

Es atribución del Ayuntamiento autorizar la creación, ampliación, transferencia y supresión de las partidas del Presupuesto de Egresos en los términos de la ley y publicarlos en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado, de conformidad con lo que establece el artículo 61 fracción IV inciso J) de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

Cabe señalar que durante el ejercicio 2020 el Ayuntamiento de Nogales ha aprobado las modificaciones presupuestales a fin de cumplir con los programas, planes y proyectos de las diferentes dependencias del Municipio. Lo anterior con el propósito de nivelar la situación presupuestal e informar el resultado del balance presupuestario al cierre del ejercicio.



AMPLIACIONES LIQUIDAS Y TRANSFERENCIAS COMPENSADAS AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020.



En el presente, se informa de manera anualizada el comportamiento del ejercicio presupuestal del gasto considerando el presupuesto original, ampliaciones líquidas y compensadas, así como el presupuesto modificado.

Durante el primer trimestre del ejercicio 2020 se realizaron ampliaciones líquidas por el orden de los 25 millones 883 mil 971 pesos 50 centavos; durante el periodo de abril a junio del propio ejercicio, se realizaron ampliaciones líquidas por 25 millones 023 mil 277 pesos 50 centavos generando un total anual ampliado de 50 millones 907 mil 249 pesos.

En materia de transferencias compensadas, durante el primer trimestre del presente ejercicio se realizaron por el orden de los 77 millones 966 mil 407 pesos 97 centavos; en el periodo del 01 de abril al 30 de junio de 2020 fue de 74 millones 841 mil 244 pesos 96 centavos.



AMPLIACIONES LÍQUIDAS Y TRANSFERENCIAS COMPENSADAS AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020.

3

En cumplimiento a lo establecido en el Artículo 136, Fracción XXII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora y los Artículos 61, Fracción IV, inciso J) y 144 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, el H. Ayuntamiento del Municipio de Nogales, Sonora, en Sesión Ordinaria celebrada el día 31 del mes de Agosto 2020, ha tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO NÚMERO TRECE

Que aprueba las modificaciones presupuestales de 2020.

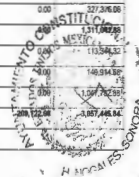
Artículo 1º. Para el ejercicio presupuestal y control de las erogaciones, las modificaciones presupuestales se presentan de la siguiente manera

AMPLIACIONES Y REDUCCIONES (+)

Justificación

Con el propósito de nivelar la situación presupuestal e informar el resultado del balance presupuestario al cierre del segundo trimestre, así como dar cumplimiento a programas, planes y proyectos de las diferentes dependencias del Municipio, durante el ejercicio 2020 se realizaron ampliaciones líquidas por \$ 25,023,277.50 así como transferencias compensadas por \$ 74,841,244.96. Con ello el cierre presupuestal se presenta por \$ 1,057,881,699.96

Egresos del Presupuesto		Egresos del Presupuesto		Ampliaciones (Reducciones)	Egresos (Modificados)
Código	Concepto	Código	Concepto	(+/-)	(Total)
				14,041,004.50	14,336,128.50
		101	OFICINA DE REGIDORES	208,122.69	
1000	SERVICIOS PERSONALES			12,674,086.12	12,783,302.72
	Remuneraciones al personal de carácter permanente			3,161,743.34	3,161,743.34
1100				8.80	
	11101 Salarios			2,824,367.10	2,824,367.10
	11301 Sueldos			0.00	227,376.08
1300	Remuneraciones adicionales y especiales			1,311,641.88	1,311,641.88
	13101 Prima quinquenal por años de servicio efectivo prestado			113,546.32	113,546.32
	13201 Prima de vacaciones			140,514.88	140,514.88
	13302 Aguinaldo o Gratificación fin de año			1,047,762.68	1,047,762.68
1400	Seguridad Social			2,848,323.34	2,848,323.34



AMPLIACIONES LÍQUIDAS Y TRANSFERENCIAS COMPENSADAS AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020.

4

INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL, SONORA

3-12

OS 4964.27 M²

3.902,27 M ²	1.128,74 M ²	1.337,23 M ²	497,00 M ²
-------------------------	-------------------------	-------------------------	-----------------------

14/06/2014

[illegible]

5000		BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	12.00	30,000.00	20,012.00
5100		Mobiliario y equipo de administración	12.00	30,000.00	20,012.00
51101		Muebles de oficina y estantería	12.00	20,000.00	20,012.00
Ejecución del Presupuesto			Egresos Aprobados	Ampliaciones/Reducciones	Egresos Modificados
Capítulo	Concepto	Nombre	1	2	3=1+2
			16,996,319.04		11,911,680.82
		301 DESPACHO DEL PRESIDENTE		991,279.78	
		SERVICIOS PERSONALES	5,441,308.56	-4,638.08	5,436,670.48
1100		Remuneraciones al personal de carácter permanente	1,944,316.44	0.00	1,944,316.44
11301		Salarios	1,944,316.44	0.00	1,944,316.44
1200		Remuneraciones al personal de carácter transitorio	195,000.04	-10,000.00	175,000.04
12102		Honorarios otorgados a sujetos	195,000.04	-10,000.00	175,000.04
1300		Remuneraciones adicionales y especiales	637,497.88	271.12	637,769.00
13101		Piensa quinquenal por años de servicio efectivos prestados	114,975.68	0.00	114,975.68
13201		Piensa de vacaciones	61,366.00	0.00	61,366.00
13302		Aguijón o Gratificación fin de año	461,056.20	0.00	461,056.20
13301		Remuneraciones por horas extraordinarias	0.00	271.12	271.12
1400		Seguridad Social	1,063,267.82	0.00	1,063,267.82
14101		Costes por servicio médico del ISSSTE/SON	521,163.72	0.00	521,163.72
14404		Otras seguras de carácter laboral o económicas	542,104.10	0.00	542,104.10
1600		Otras prestaciones sociales y económicas	1,611,257.28	0.00	1,611,257.28
16101		Aportaciones al fondo de ahorro de los trabajadores	6,236.00	0.00	6,236.00
16001		Otras prestaciones	1,605,021.48	0.00	1,605,021.48
2000		MATERIALES Y SUMINISTROS	162,384.72	5,609.00	168,000.44
2100		Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	54,384.72	0.00	54,384.72
21101		Materiales, útiles y equipo menores de oficina	54,384.72	0.00	54,384.72
2200		Alimentos y víveres	150,000.00	5,609.00	155,609.00
22101		Productos alimenticios para el personal en las instalaciones	150,000.00	5,609.00	155,609.00
3000		SERVICIOS GENERALES	4,836,862.88	36,874.88	4,873,737.76
3100		Servicios básicos	75,000.00	300,000.00	375,000.00
31401		Telefonia tradicional	75,000.00	0.00	75,000.00
31701		Servicios de acceso a Internet, redes y procesamiento de información	0.00	300,000.00	300,000.00
31601		Servicio Postal	3,040.00	0.00	3,040.00
3200		Servicios de arrendamiento	800,000.04	0.00	800,000.04
32201		Arrendamiento de inmuebles, maquinaria y equipo	800,000.04	0.00	800,000.04
3300		Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	1,000,000.00	182,100.00	1,182,100.00
33302		Servicios de consultoría	1,000,000.00	182,100.00	1,182,100.00
3600		Servicios de limpieza, reparación, mantenimiento y conservación	12.00	25,000.00	25,012.00
36101		Mantenimiento y conservación de inmuebles	12.00	25,000.00	25,012.00
3700		Servicios de traslado y viajes	401,000.00	-10,000.00	391,000.00
37301		Viajes en el País	401,000.00	-10,000.00	391,000.00
3800		Servicios oficiales	1,000,000.00	-200,000.00	800,000.00
38201		Gastos de entreten social y cultural	1,000,000.00	-200,000.00	800,000.00

AMPLIACIONES LIQUIDAS Y TRANSFERENCIAS COMPENSADAS AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020.

3000	Otros servicios generales		43,000.00	0.00	43,000.00
30001	Impuestos y derechos		43,000.00	0.00	43,000.00
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS AYUDAS		600,000.04	0.00	600,000.04
4100	Ayudas sociales		500,000.04	0.00	500,000.04
41101	Ayudas sociales a personas		500,000.04	0.00	500,000.04
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES		60,012.04	154,974.00	204,986.04
5100	Mobiliario y equipo de administración		60,000.04	154,974.00	204,974.04
51701	Muebles de oficina y estantería		50,000.04	135,974.00	185,974.04
51901	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información		0.00	19,000.00	19,000.00
5400	Vehículos y equipo de transporte		12.00	0.00	12.00
54101	Automóviles y camionetas		12.00	0.00	12.00
Ejecución del Presupuesto			Egresos Aprobados	Ampliaciones/Reducciones	Egresos Modificados
Capítulo	Concepto	Nombre	1	2	3=1+2
			4,862,847.88		4,862,847.88
3000	SECRETARIA PARTICULAR			42,497.36	
30001	SERVICIOS PERSONALES		4,041,434.56	43,273.00	4,084,707.56
3100	Remuneraciones al personal de carácter permanente		801,563.92	0.00	801,563.92
31101	Salarios		801,563.92	0.00	801,563.92
3200	Remuneraciones al personal de carácter transitorio		1,400,000.04	0.00	1,400,000.04
32101	Honorarios		1,400,000.04	0.00	1,400,000.04
3300	Remuneraciones adicionales y especiales		284,914.92	927.80	285,842.72
33201	Piensa de vacaciones		26,718.48	0.00	26,718.48
33302	Aguijón o Gratificación fin de año		258,296.44	0.00	258,296.44
33301	Remuneraciones por horas extraordinarias		0.00	927.80	927.80
3400	Seguridad Social		508,652.72	42,346.27	551,000.00
34101	Cuotas por servicio médico del ISSSTE/SON		58,460.36	42,346.27	100,806.63
34404	Otros seguros de carácter laboral o económicos		454,232.36	0.00	454,232.36
3600	Otras prestaciones sociales y económicas		1,811,243.36	0.00	1,811,243.36
36101	Otras prestaciones		1,811,243.36	0.00	1,811,243.36
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS		750,400.04	88,588.28	838,988.32
2100	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales		75,000.04	10,000.00	85,000.04
21101	Materiales, útiles y equipo menores de oficina		75,000.04	0.00	75,000.04
21901	Materiales de Imprenta		0.00	10,000.00	10,000.00
2200	Comestibles, bebidas y artículos		648,399.88	47,384.25	695,784.13
22101	Comestibles		648,399.88	47,384.25	695,784.13
2900	Transporte, refacciones y accesorios menores		110,000.04	0.00	110,000.04
29001	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte		110,000.04	0.00	110,000.04
3000	SERVICIOS GENERALES		80,912.68	3,010.00	83,922.68
3100	Servicios básicos		12.00	0.00	12.00
31401	Telefonia tradicional		12.00	0.00	12.00
3500	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación		68,898.68	3,010.00	71,908.68

AMPLIACIONES LIQUIDAS Y TRANSFERENCIAS COMPENSADAS AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020.



Ejército del Presidente		Egresos Aprobados	Ampliaciones/ (Reducciones)	Egresos Modificados
Capítulo	Concepto	1	2	3=1+2
		20,167,821.36		20,474,483.79
	401 DESPACHO DEL SECRETARIO		308,891.43	
1900	SERVICIOS PERSONALES	5,155,674.69	224,700.00	5,380,374.69
1100	Recomendaciones al personal de carácter permanente	1,190,342.38	0.00	1,190,342.38
11201	Sueldos	1,100,592.00	0.00	1,100,592.00
1200	Recomendaciones al personal de carácter eventual	787,153.44	124,700.00	1,001,853.44
12199	Honorarios	787,153.44	224,700.00	1,011,853.44
1300	Recomendaciones adicionales y especiales	528,126.16	0.00	528,126.16
13191	Primes quinquenal por años de servicios efectivos prestados	123,333.24	0.00	123,333.24
13201	Prima de vacacional	51,656.85	0.00	51,656.85
13202	Aguinaldo o Gratificaciones fin de año	30,934.12	0.00	30,934.12
1400	Seguridad Social	1,111,086.76	0.00	1,111,086.76
14101	Cuotas por servicios médicos del ISSSTE/ISSN	741,132.72	0.00	741,132.72
14404	Otros seguros de carácter laboral o económico	370,748.04	0.00	370,748.04
1500	Otros prestaciones sociales y económicas	1,628,254.32	0.00	1,628,254.32
19101	Aportaciones al fondo de ahorro de los trabajadores	8,236.80	0.00	8,236.80
15202	Pago de liquidaciones	0.00	0.00	0.00
19901	Otras prestaciones	1,620,017.52	0.00	1,620,017.52
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	214,028.32	49,426.67	263,454.99
2100	Materiales de administración, variables de documentos y artículos oficiales	215,852.80	43,888.77	259,741.57
21101	Muebles, sillas y equipos menores de oficina	185,556.58	1,402.24	186,958.82
21901	Materiales de limpieza	30,412.92	42,486.53	72,900.45
2200	Alimentos y servicios	34,558.04	9,942.59	44,500.63
22101	Productos alimentarios para el personal en las prestaciones	34,558.04	9,942.59	44,500.63
2000	Combustibles, lubricantes y aditivos	61,526.68	12,776.47	74,303.15
20101	Combustibles	61,526.68	12,776.47	74,303.15
3000	SERVICIOS GENERALES	876,443.92	-146,381.63	730,062.29
3100	Servicios básicos	52,336.56	16,833.62	69,170.18
31401	Telefonia tradicional	62,709.58	18,623.37	81,332.95
3500	Servicios de mantenimiento	78,778.38	-14,300.89	64,477.49
35201	Arrendamiento de edificios	54,458.16	-12,222.22	42,235.94
35201	Arrendamiento de muebles, maquinaria y equipo	18,311.84	-1,077.67	17,234.17
3530	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	12.00	0.00	12.00
35302	Servicios de consultoría	12.00	0.00	12.00
3500	Servicios de instalación, reparaciones, mantenimiento y restauración	12.00	0.00	12.00
35201	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo	12.00	0.00	12.00
3700	Servicios de transporte y traslado	63,536.52	-3,402.73	60,133.79

AMPLIACIONES LIQUIDAS Y TRANSFERENCIAS COMPENSADAS AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020.

	37901	Válculos en el País		63,539.62	26,112.73	63,416.16
	3800	Servicios oficiales		887,887.44	-188,884.18	817,203.36
	38001	Gastos de orden local y cultural		167,827.44	-158,504.18	517,203.28
	3900	Otros servicios generales			0.00	12.00
	39003	Gastos por daños a terceros		12.00	0.00	12.00
4000		TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		13,747,687.64	182,769.74	13,918,854.38
	4400	Ayudas sociales		13,724,867.64	182,769.74	13,918,854.38
	44101	Ayudas sociales a personas		304,289.28	-95,470.88	308,819.40
	44201	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro		13,367,187.96	-287,762.38	13,105,245.58
	44601	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros		2,669.40	500,000.00	502,669.40
5000		BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES		190,313.50	-34,829.38	79,287.46
	5100	Mobiliario y equipo de administración		29,728.84	4,383.91	25,342.13
	51101	Mobiliario de oficina y estantería		29,728.84	4,383.91	25,342.13
	5400	Vehículos y equipo de transporte		79,817.78	-17,844.44	52,933.32
	54101	Automóviles y camiones		79,817.78	-17,844.44	52,933.32
	5500	Maquinaria, otros equipos e implementos		12.80	8.80	12.60
	56001	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial		12.00	0.00	12.00
Ejercicio del Presupuesto				Egresos Aprobados	Ampliaciones (Reducciones)	Egresos Modificados
Capítulo	Concepto		Ítemes	1	2	3=1+2
				1,681,634.32		1,681,634.32
	402	SERVICIO DE GOBIERNO			0.00	
1000		SERVICIOS PERSONALES		1,681,634.32	0.00	1,681,634.32
	1100	Remuneraciones al personal de carácter permanente		475,863.72	0.00	475,863.72
	11301	Sueldos		475,863.72	0.00	475,863.72
	1300	Remuneraciones adicionales y especiales		442,133.78	0.00	442,133.78
	13101	Piense quinquenal por años de servicios efectivos prestados		282,891.08	0.00	282,891.08
	13201	Piense de vacaciones		27,741.96	0.00	27,741.96
	13302	Aguijón o Gratificación fin de año		132,294.72	0.00	132,294.72
	1400	Seguridad Social		386,348.88	0.00	386,348.88
	14101	Cuotas por servicio médico del ISSSTE/ISSN		386,348.88	0.00	386,348.88
	1500	Otras prestaciones sociales y económicas		298,568.96	0.00	298,568.96
	15101	Aportaciones al fondo de ahorro de los trabajadores		8,238.80	0.00	8,238.80
	15501	Otras prestaciones		282,119.16	0.00	282,119.16
Ejercicio del Presupuesto				Egresos Aprobados	Ampliaciones (Reducciones)	Egresos Modificados
Capítulo	Concepto		Ítemes	1	2	3=1+2
				448,747.78		448,747.78
	403	COMBUSTIBLES				
1000		SERVICIOS PERSONALES		448,747.78		448,747.78
	1100	Remuneraciones al personal de carácter permanente		116,891.80	0.00	116,891.80
	11301	Sueldos		116,891.80	0.00	116,891.80
	1300	Remuneraciones adicionales y especiales		64,722.38		64,722.38
	13101	Piense quinquenal por años de servicios efectivos prestados		10,730.44		10,730.44

AMPLIACIONES LIQUIDAS Y TRANSFERENCIAS COMPENSADAS AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020.

		13001	Prima de vacacional	5,005.00	0.00	5,005.00	
		13002	Aguijón o Gratificación fin de año	38,569.76	0.00	38,569.76	
1400			Seguridad Social	92,894.20	4,318.79	97,212.99	
		14404	Otros seguros de carácter laboral o económicos	86,804.30	4,515.79	91,320.09	
1500			Otras prestaciones sociales y académicas	107,829.88	0.00	107,829.88	
		15061	Otras prestaciones	107,829.88	0.00	107,829.88	
Ejercicio del Presupuesto				Egresos Aprobados	Ampliaciones (Reducciones)	Egresos Modificados	
Capítulo	Concepto	Números		1	2	3=1+2	
		485 : PROTECCION CIVIL		2,813,118.58	48,588.82	2,861,707.40	
1800		SERVICIOS PERSONALES		1,782,684.94	43,318.82	1,826,003.76	
	1800	Remuneraciones al personal de carácter permanente		583,345.89	0.00	583,345.89	
		13301	Salarios	583,345.89	0.00	583,345.89	
	1300	Remuneraciones adicionales y especiales		342,345.12	4,587.48	346,932.60	
		13101	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	163,910.16	0.00	163,910.16	
		13001	Prima de vacacional	27,121.32	0.00	27,121.32	
		13002	Aguijón o Gratificación fin de año	151,313.64	0.00	151,313.64	
		13003	Remuneraciones por horas extraordinarias	0.00	6,587.40	6,587.40	
1400		Seguridad Social		383,913.84	38,723.12	422,636.96	
		14101	Cuentas por servicios médicos del ISSSTE/SSON	189,172.32	38,723.12	227,895.44	
		14404	Otros seguros de carácter laboral o económicos	193,040.32	0.00	193,040.32	
1500		Otras prestaciones sociales y académicas		584,881.89	0.00	584,881.89	
		15101	Aportaciones al fondo de ahorro de los trabajadores	6,236.80	0.00	6,236.80	
		15001	Otras prestaciones	490,844.89	0.00	490,844.89	
2000		MATERIALES Y SUMINISTROS		280,642.38	3,276.88	283,919.26	
	2200	Alimentos y bebidas		12.88	0.00	12.88	
		22101	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones	12.88	0.00	12.88	
2800		Combustibles, lubricantes y aditivos		103,110.00	6,379.28	109,489.28	
		28101	Combustibles	103,110.00	6,379.28	109,489.28	
2700		Vehículos, piezas, partes de protección y artículos deportivos		28,348.84	0.00	28,348.84	
		27201	Partes de seguridad y protección personal	28,348.84	0.00	28,348.84	
2900		Herramientas, refacciones y accesorios menores		77,289.28	-3,688.28	73,601.00	
		29101	Herramientas menores	3,679.88	60.21	3,740.09	
		29601	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	73,604.28	-3,750.47	69,853.81	
3000		SERVICIOS GENERALES		35,581.32	0.00	35,581.32	
	3000	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación		35,581.32	0.00	35,581.32	
		30201	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo	5,552.44	0.00	5,552.44	
		30201	Mantenimiento y conservación de equipo de transporte	22,366.48	0.00	22,366.48	
3700		Servicios de traslado y estacionamiento		4,481.68	0.00	4,481.68	
		37201	Válidos en el País	4,481.68	0.00	4,481.68	
Ejercicio del Presupuesto				Egresos Aprobados	Ampliaciones (Reducciones)	Egresos Modificados	
Capítulo	Concepto	Números		1	2	3=1+2	

		488	ASISTENTE CALIFICADOR	8,688,811.40		8,688,811.40	
			SERVICIOS PERSONALES		308,658.00		
1800			Remuneraciones al personal de carácter permanente	6,481,883.38	742.34	6,482,625.72	
	1700			2,750,817.08	0.00	2,750,817.08	
		13301	Salarios	2,750,817.08	0.00	2,750,817.08	
1300			Remuneraciones adicionales y especiales	1,142,064.72	742.34	1,142,807.06	
		13101	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	363,665.08	0.00	363,665.08	
		13001	Prima de vacacional	103,250.72	0.00	103,250.72	
		13002	Aguijón o Gratificación fin de año	674,568.92	0.00	674,568.92	
		13001	Remuneraciones por horas extraordinarias	0.00	742.34	742.34	
1400			Seguridad Social	2,331,332.30	0.00	2,331,332.30	
		14101	Cuentas por servicios médicos del ISSSTE/SSON	1,718,754.04	0.00	1,718,754.04	
		14404	Otros seguros de carácter laboral o económicos	612,578.26	0.00	612,578.26	
1500			Otras prestaciones sociales y académicas	2,314,738.28	0.00	2,314,738.28	
		15101	Aportaciones al fondo de ahorro de los trabajadores	18,473.60	0.00	18,473.60	
		15001	Otras prestaciones	2,296,264.68	0.00	2,296,264.68	
2000		MATERIALES Y SUMINISTROS		78,918.12	107,916.85	186,834.97	
	2100	Servicios de administración, emisión de documentos y artículos oficiales		54,160.80	17,916.85	72,077.65	
		21101	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	54,160.80	17,916.85	72,077.65	
2500		Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio		23,944.32	338,968.88	362,913.20	
		25401	Materiales, accesorios y suministros médicos	23,944.32	338,968.88	362,913.20	
Ejercicio del Presupuesto				Egresos Aprobados	Ampliaciones (Reducciones)	Egresos Modificados	
Capítulo	Concepto	Números		1	2	3=1+2	
		487 INSPECCION Y VIGILANCIA		3,883,386.24	-187,381.18	3,696,005.06	
1800		SERVICIOS PERSONALES		3,444,776.44	-179,381.18	3,265,395.26	
	1700	Remuneraciones al personal de carácter permanente		1,332,488.12	-184,112.36	1,148,375.76	
		13301	Salarios	1,332,488.12	-184,112.36	1,148,375.76	
1300		Remuneraciones adicionales y especiales		827,878.38	4,173.78	832,052.16	
		13101	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	180,194.76	0.00	180,194.76	
		13001	Prima de vacacional	50,977.44	0.00	50,977.44	
		13002	Aguijón o Gratificación fin de año	296,686.18	0.00	296,686.18	
		13301	Remuneraciones por horas extraordinarias	0.00	4,731.78	4,731.78	
1400		Seguridad Social		887,277.60	0.00	887,277.60	
		14101	Cuentas por servicios médicos del ISSSTE/SSON	577,291.08	0.00	577,291.08	
		14404	Otros seguros de carácter laboral o económicos	309,986.52	0.00	309,986.52	
1500		Otras prestaciones sociales y académicas		888,888.88	0.00	888,888.88	
		15101	Aportaciones al fondo de ahorro de los trabajadores	18,473.60	0.00	18,473.60	
		15001	Otras prestaciones	868,407.38	0.00	868,407.38	
2000		MATERIALES Y SUMINISTROS		48,188.36	12,968.88	61,157.24	
	2800	Combustibles, lubricantes y aditivos		38,727.84	12,968.88	51,696.72	
		28101	Combustibles	38,727.84	12,968.88	51,696.72	

AMPLIACIONES LIQUIDAS Y TRANSFERENCIAS COMPENSADAS AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020.

AMPLIACIONES LIQUIDAS Y TRANSFERENCIAS COMPENSADAS AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020.



	1101	Sueldos	2,530,320.12	4,367.26	2,530,940.86
1000		Remuneraciones al personal de carácter transitorio	273,680.00	0.00	273,680.00
12101		Honorarios	273,680.00	0.00	273,680.00
1300		Remuneraciones adicionales y especiales	1,622,536.32	27,776.86	1,650,313.18
13101		Pena quinquenal por años de servicio efectivos prestados	279,056.57	0.00	279,056.57
13001		Pena de vacacional	110,021.40	0.00	110,021.40
13200		Aguijón o Gratificación fin de año	630,037.28	0.00	630,037.28
13301		Remuneraciones por horas extraordinarias	0.00	27,776.86	27,776.86
13403		Estímulos al personal de confianza	4,423.92	0.00	4,423.92
1400		Seguridad Social	2,602,962.34	0.00	2,602,962.34
14101		Costos por servicio médico del ISSSTE/SON	1,514,530.92	0.00	1,514,530.92
14404		Otros seguros de carácter laboral o económicos	918,362.32	0.00	918,362.32
1500		Otros prestaciones sociales y económicas	2,346,865.36	0.00	2,346,865.36
15101		Aportaciones al fondo de ahorro de los trabajadores	32,947.20	0.00	32,947.20
15901		Otras prestaciones	2,273,855.16	0.00	2,273,855.16
2000		MATERIALES Y SUMINISTROS	365,914.26	171,863.40	477,691.88
2100		Materiales de administración, ententes de documentos y artículos oficiales	86,343.30	184,183.20	250,236.40
21101		Materiales, útiles y equipos menores de oficina	16,033.20	1,897.70	17,649.90
21201		Materiales (útiles de impresión y reproducción)	71,210.80	182,545.50	254,755.30
2200		Alimentos y bebidas	104,808.04	-36,808.01	78,000.03
22101		Productos alimenticios para el personal en las instalaciones	104,808.04	-36,808.01	78,000.03
2600		Combustibles, lubricantes y aditivos	104,808.04	0.00	104,808.04
26101		Combustibles	104,808.04	0.00	104,808.04
2700		Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	1,348.00	0.00	1,348.00
27201		Prendas de seguridad y protección personal	1,348.00	0.00	1,348.00
2800		Herramientas, refacciones y accesorios menores	8,437.80	3,419.21	11,857.21
29101		Herramientas menores	8,437.80	3,419.21	11,857.21
3000		SERVICIOS GENERALES	4,227,772.76	180,886.96	4,408,659.72
3200		Servicios de mantenimiento	891,368.52	0.00	891,368.52
32001		Arrendamiento de equipo de transporte	891,368.52	0.00	891,368.52
3300		Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	1,857,838.96	-197,368.66	1,660,470.30
33301		Servicios de informática	877,536.86	-197,368.66	680,168.20
33302		Servicios de consultoría	1,050,000.00	0.00	1,050,000.00
3400		Servicios financieros, bancarios y creditarios	1,191,866.84	381,812.83	1,573,679.67
34301		Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	1,191,866.84	381,812.83	1,573,679.67
34302		Pérdidas	1,000.00	0.00	1,000.00
3500		Servicios de limpieza, reparación, mantenimiento y conservación	12.00	0.00	12.00
35101		Mantenimiento y conservación de muebles	12.00	0.00	12.00
3700		Servicios de traslado y estafetas	80,000.00	116,380.00	196,380.00
37001		Vuelos en el País	80,000.00	116,380.00	196,380.00
3800		Otros servicios generales	686,782.34	-10,000.00	676,782.34
38201		Impuestos y derechos	80,752.30	0.00	80,752.30

AMPLIACIONES LIQUIDAS Y TRANSFERENCIAS COMPENSADAS AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020.

	30002	Servicio de administración del expuesto predial	582,022.04	425,000.01	375,000.03
4000		TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	1,304,142.80	0.00	1,304,142.80
4000		Donativos	1,304,142.80	0.00	1,304,142.80
40101		Donativos a instituciones sin fines de lucro	1,304,142.80	0.00	1,304,142.80
5000		BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	27,888.00	4,750.00	26,348.00
5100		Mobiliario y equipo de administración	27,888.00	4,750.00	26,348.00
51101		Muebles de oficina y estantería	27,000.00	4,750.00	26,250.00
5900		Requisitos, otros equipos y herramientas	10,000.00	-2,700.00	6,100.00
59401		Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	10,000.00	-2,700.00	6,100.00
Ejercicio del Presupuesto			Egresos Aprobados	Ampliaciones (Reducciones)	Egresos Modificados
Capítulo	Concepto	Resumen	1	2	3=1+2
			8,871,813.20		4,961,867.86
		004 DIRECCION DE CATASTRO		86,862.86	
1000		SERVICIOS PERSONALES	4,444,719.48	-214,377.71	4,230,341.89
1100		Remuneraciones al personal de carácter permanente	5,425,962.80	-347,688.20	5,078,274.60
11301		Sueldos	1,425,562.60	-247,584.49	1,177,978.11
1300		Remuneraciones adicionales y especiales	603,291.64	32,236.78	635,528.42
13101		Pena quinquenal por años de servicio efectivos prestados	186,390.04	0.00	186,390.04
13201		Pena de vacacional	62,025.72	0.00	62,025.72
13202		Aguijón o Gratificación fin de año	371,561.18	0.00	371,561.18
13301		Remuneraciones por horas extraordinarias	0.00	32,236.78	32,236.78
13403		Estímulos al personal de confianza	1,314.12	0.00	1,314.12
1400		Seguridad Social	1,063,962.44	0.00	1,063,962.44
14101		Costos por servicio médico del ISSSTE/SON	652,830.00	0.00	652,830.00
14404		Otros seguros de carácter laboral o económicos	441,162.44	0.00	441,162.44
1500		Otras prestaciones sociales y económicas	1,261,341.72	0.00	1,261,341.72
15101		Aportaciones al fondo de ahorro de los trabajadores	16,473.00	0.00	16,473.00
15901		Otras prestaciones	1,184,868.72	0.00	1,184,868.72
2000		MATERIALES Y SUMINISTROS	127,384.00	0.00	127,384.00
2100		Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	46,678.00	0.00	46,678.00
21101		Materiales, útiles y equipos menores de oficina	30,258.00	0.00	30,258.00
21201		Materiales (útiles de impresión y reproducción)	9,450.00	0.00	9,450.00
2200		Alimentos y bebidas	36,096.04	0.00	36,096.04
22101		Productos alimenticios para el personal en las instalaciones	26,000.04	0.00	26,000.04
2600		Combustibles, lubricantes y aditivos	61,998.56	0.00	61,998.56
26101		Combustibles	61,998.56	0.00	61,998.56
2700		Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	6,868.00	0.00	6,868.00
27101		Vestuario y uniformes	6,868.00	0.00	6,868.00
2800		Herramientas, refacciones y accesorios menores	7,886.00	0.00	7,886.00
28101		Herramientas menores	7,886.00	0.00	7,886.00
3000		SERVICIOS GENERALES	3,180,737.80	102,485.87	3,283,223.67
3100		Servicios básicos	34,717.80	1,820.40	36,538.20

AMPLIACIONES LIQUIDAS Y TRANSFERENCIAS COMPENSADAS AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020.



100,544.30
 1,079,402.52
 100,544.30
 1,079,402.52

1

CONSISTENT	3-1+2	\$115,000.00	\$118,000.00	\$121,000.00	\$124,000.00	\$127,000.00	\$130,000.00
------------	-------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

•

Ejercicio del Presupuesto		Ejercicio Aprobado		Ejercicio Modificado	
		1		2	
Capítulo		1		2	
1900		1		2	
1101	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	62,713.08	0.00	62,713.08	0.00
1301	Pensión de vejez	4,534.44	0.00	4,534.44	0.00
1302	Aguinaldo o gratificación fin de año	29,862.24	0.00	29,862.24	0.00
140	Seguridad Social	148,688.36	0.00	148,688.36	0.00
14101	Cuentas por servicios médicos del ISSSTE/SSON	148,688.36	0.00	148,688.36	0.00
1500	Otras prestaciones sociales y económicas	145,988.80	0.00	145,988.80	0.00
15001	Otras prestaciones	145,988.80	0.00	145,988.80	0.00
Total		387,747.52	0.00	387,747.52	0.00
2000		1		2	
1101	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	62,713.08	0.00	62,713.08	0.00
1301	Pensión de vejez	4,534.44	0.00	4,534.44	0.00
1302	Aguinaldo o gratificación fin de año	29,862.24	0.00	29,862.24	0.00
140	Seguridad Social	148,688.36	0.00	148,688.36	0.00
14101	Cuentas por servicios médicos del ISSSTE/SSON	148,688.36	0.00	148,688.36	0.00
1500	Otras prestaciones sociales y económicas	145,988.80	0.00	145,988.80	0.00
15001	Otras prestaciones	145,988.80	0.00	145,988.80	0.00
Total		387,747.52	0.00	387,747.52	0.00

Ejercicio del Presupuesto		Ejercicio Aprobado		Ejercicio Modificado	
Capítulo		1		2	
Concepto		Resumen		3=1+2	
199	70 ALUMBRAMIENTO PUBLICO	25,025.52	13,327.34	38,352.86	5,025.52
1990	SERVICIOS PERSONALES	2,511,904.74	16,123.26	2,528,028.00	2,762.26
19901	Remuneraciones al personal de carácter permanente	872,000.00	0.00	872,000.00	0.00
19902	Subsidios	377,000.00	0.00	377,000.00	0.00
19903	Remuneraciones adicionales y especiales	334,421.36	84.13	334,505.49	7,686.13
19904	Pagos equivalentes por años de servicios efectivos prestados	68,000.00	0.00	68,000.00	0.00
19905	Prima de gratificación	35,078.38	0.00	35,078.38	0.00
19906	Aguinaldo o gratificación fin de año	221,161.08	0.00	221,161.08	0.00
19907	Remuneraciones por horas extraordinarias	0.00	58,135.88	58,135.88	0.00
19908	Seguridad Social	788,116.88	25,191.48	813,308.36	7,946.52
19909	Cuentas por servicios médicos del ISSSTE/SSON	548,811.72	0.00	548,811.72	0.00
19910	Otros ingresos de carácter laboral o extralaboral	218,704.68	0.00	218,704.68	0.00
19911	Otros prestaciones sociales y económicas	846,148.88	0.00	846,148.88	0.00
19912	Aplicaciones al fondo de reserva de los salarios	0.00	0.00	0.00	0.00
19913	Otras prestaciones	8,328.00	0.00	8,328.00	0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	836,912.88	0.00	836,912.88	0.00
20001	Material de administración, mobiliario de documentos y artículos oficiales	6,166,123.84	696,684.67	6,862,808.51	6,777,222.59
20002	Material de oficina	40,528.00	0.00	40,528.00	0.00
20003	Material de imprenta	4,206.00	0.00	4,206.00	0.00
20004	Alimentos y desahucios	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
20005	Alimentos y desahucios	13,200.00	81,416.67	94,616.67	51,416.67
20006	Productos de limpieza para el personal de las instalaciones	6,000,000.00	8,371,262.59	14,371,262.59	13,371,262.59
20007	Material eléctrico y electrónico	0.00	479,440.00	479,440.00	0.00
20008	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	12.00	91,840.00	91,852.00	0.00
20009	Combustibles, lubricantes y aceites	12.00	0.00	12.00	0.00
20010	Comodidades	12.00	0.00	12.00	0.00
20011	Normativas, relaciones y comunicaciones especiales	114,924.00	0.00	114,924.00	0.00
20012	Normativas especiales	0.00	0.00	0.00	0.00
20013	Relaciones y comunicaciones especiales de carácter de urgencia	54,562.00	0.00	54,562.00	0.00
20014	SERVICIOS GENERALES	24,000,000.00	2,346,128.00	26,346,128.00	2,346,128.00
20015	Servicios básicos	6,000,000.00	61,601.00	6,061,601.00	61,601.00
20016	Trayectos especiales	0.00	0.00	0.00	0.00

AMPLACIONES LÍQUIDAS Y TRANSFERENCIAS COMPENSADAS AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020.

AMPLACIONES LÍQUIDAS Y TRANSFERENCIAS COMPENSADAS AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020.



	31104	Servicio de alumbrado público	17,000,000.00	2,204,420.42	19,204,420.42
	3200	Servicios de arrendamiento	6,453,664.62	0.00	6,453,664.62
	32301	Arrendamiento de muebles, maquinaria y equipo	5,453,664.62	0.00	5,453,664.62
	3200	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	58,760.40	10,386,408.65	60,446,111.05
	35107	Conservación de alumbrado público	58,760.40	10,386,408.65	10,445,111.05
6000		Bienes muebles, inmuebles e intangibles	12.00	0.00	12.00
5403		Veículos y equipo de transporte	12.00	0.00	12.00
54101		Automóviles y camionetas	12.00	0.00	12.00
Ejecución del Presupuesto			Egresos Aprobados	Ampliaciones (Reducciones)	Egresos Modificados
Capítulo	Concepto	Resumen	1	2	3=1+2
			69,813,084.68		69,813,084.68
	704	LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE BASURA		411,277.48	
1000		SERVICIOS PERSONALES	38,637,888.88	1,643,974.74	38,580,043.34
1100		Remuneraciones al personal de carácter permanente	12,146,532.58	48,898.72	12,098,363.84
11201		Sueldos	12,146,532.58	48,898.72	12,098,363.84
1300		Remuneraciones adicionales y especiales	7,817,712.86	1,110,642.88	6,738,368.44
13101		Presta quinquenal por años de servicios efectivos prestados	3,779,251.08	0.00	3,779,251.08
13201		Prima de vacacional	841,284.12	0.00	841,284.12
13202		Aguijón o Gratificación fin de año	3,002,374.32	0.00	3,002,374.32
13301		Remuneraciones por horas extraordinarias	0.00	1,110,642.88	1,110,642.88
13403		Estímulos al personal de confianza	3,029.64	0.00	3,029.64
1400		Seguridad Social	6,226,318.64	0.00	6,226,318.64
14101		Cuentas por servicio médico del ISSSTE/CON	6,513,399.20	0.00	6,513,399.20
14404		Otros seguros de carácter laboral o económicos	712,969.44	0.00	712,969.44
1500		Otras prestaciones sociales y económicas	9,528,463.32	0.00	9,528,463.32
15101		Aportaciones al fondo de ahorro de los trabajadores	928,595.20	0.00	928,595.20
15301		Otras prestaciones	6,598,468.12	0.00	6,598,468.12
2000		MATERIALES Y SUMINISTROS	46,673,387.88	4,387,238.42	44,106,988.49
2500		Productos químicos, farmaciales y de laboratorio	0.00	289,098.88	289,098.88
25801		Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	0.00	289,098.88	289,098.88
2600		Combustibles, lubricantes y aditivos	11,288,748.52	1,875,968.87	9,383,780.49
26101		Combustibles	10,429,148.52	2,234,543.84	8,195,702.88
26102		Lubricantes y Aditivos	849,600.00	258,089.57	1,089,069.57
2700		Vestuario, higiene, premios de protección y artículos deportivos	134,188.28	70,348.28	204,514.53
27001		Previdencia de seguridad y protección personal	134,188.28	70,348.28	204,514.53
2900		Herramientas, refacciones y accesorios automotrices	6,388,391.08	481,438.88	6,869,829.96
29101		Herramientas manuales	450,000.00	380,220.00	830,220.00
29801		Refacciones y accesorios motores de equipo de transporte	4,638,361.32	2,322,061.94	3,794,969.38
29801		Refacciones y accesorios motores de maquinaria y otros equipos	12,509.76	0.00	12,509.76
3000		SERVICIOS GENERALES	14,481,988.82	11,110,642.88	11,110,642.88
3000		Servicios de arrendamiento	14,481,988.82	11,110,642.88	11,110,642.88

AMPLIACIONES LIQUIDAS Y TRANSFERENCIAS COMPENSADAS AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020.

21

	3201	Arrendamiento de muebles, maquinaria y equipo	14,131,583.52	915,042.82	15,046,526.34
3500		Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	470,249.00	0.00	470,249.00
35201		Mantenimiento y conservación de equipo de transporte	470,249.00	0.00	470,249.00
Ejecución del Presupuesto			Egresos Aprobados	Ampliaciones (Reducciones)	Egresos Modificados
Capítulo	Concepto	Resumen	1	2	3=1+2
			6,387,873.04		6,387,873.04
	704	BELLEZA SANTUARIO Y CENTRO DE TRANSPARENCIA		181,261.31	
1000		SERVICIOS PERSONALES	8,069,342.64	67,333.72	8,137,376.36
1100		Remuneraciones al personal de carácter permanente	1,537,372.86	0.00	1,537,372.86
11201		Sueldos	1,537,372.86	0.00	1,537,372.86
1300		Remuneraciones adicionales y especiales	1,148,733.88	81,536.36	1,241,273.24
13101		Presta quinquenal por años de servicios efectivos prestados	654,432.72	0.00	654,432.72
13201		Prima de vacacional	134,284.20	0.00	134,284.20
13202		Aguijón o Gratificación fin de año	480,047.96	0.00	480,047.96
13301		Remuneraciones por horas extraordinarias	0.00	81,536.36	81,536.36
13403		Estímulos al personal de confianza	967.08	0.00	967.08
1400		Seguridad Social	1,171,263.78	5,784.36	1,177,048.12
14101		Cuentas por servicio médico del ISSSTE/CON	1,181,962.32	0.00	1,181,962.32
14404		Otros seguros de carácter laboral o económicos	63,381.46	5,784.36	75,165.86
1500		Otras prestaciones sociales y económicas	1,181,342.84	0.00	1,181,342.84
15101		Aportaciones al fondo de ahorro de los trabajadores	140,025.60	0.00	140,025.60
15301		Otras prestaciones	1,041,316.44	0.00	1,041,316.44
2000		MATERIALES Y SUMINISTROS	191,751.38	125,878.58	253,607.16
2500		Combustibles, lubricantes y aditivos	194,258.60	125,878.58	320,137.58
25101		Combustibles	194,258.60	125,878.58	320,137.58
2900		Herramientas, refacciones y accesorios automotrices	3,478.38	0.00	3,478.38
29101		Herramientas manuales	3,478.38	0.00	3,478.38
29801		Refacciones y accesorios motores de equipo de transporte	12.00	0.00	12.00
Ejecución del Presupuesto			Egresos Aprobados	Ampliaciones (Reducciones)	Egresos Modificados
Capítulo	Concepto	Resumen	1	2	3=1+2
			4,411,883.84		4,411,883.84
	710	RASPAJO Y NOVELACIÓN DE CALLES		321,388.66	
1000		SERVICIOS PERSONALES	1,768,823.38	38,874.81	1,807,698.19
1100		Remuneraciones al personal de carácter permanente	841,513.80	112,652.80	954,166.60
11201		Sueldos	841,513.80	112,652.80	954,166.60
1300		Remuneraciones adicionales y especiales	381,979.88	7,000.00	388,979.88
13101		Presta quinquenal por años de servicios efectivos prestados	211,398.72	0.00	211,398.72
13201		Prima de vacacional	92,167.82	0.00	92,167.82
13202		Aguijón o Gratificación fin de año	137,212.44	0.00	137,212.44
13301		Remuneraciones por horas extraordinarias	0.00	7,000.00	7,000.00
13403		Estímulos al personal de confianza	1,336.89	0.00	1,336.89

AMPLIACIONES LIQUIDAS Y TRANSFERENCIAS COMPENSADAS AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020.

22

[illegible]

1500	1190	Remuneraciones al personal de carácter permanente	51,500,000.00	25,750,000.00	25,750,000.00	51,500,000.00	25,750,000.00	25,750,000.00	51,500,000.00
	1191	Sueldos	51,500,000.00	25,750,000.00	25,750,000.00	51,500,000.00	25,750,000.00	25,750,000.00	51,500,000.00
	1200	Remuneraciones al personal de carácter transitorio	130,000.00	65,000.00	65,000.00	130,000.00	65,000.00	65,000.00	130,000.00
	1210	Incrementos salariales y auxilios	130,000.00	65,000.00	65,000.00	130,000.00	65,000.00	65,000.00	130,000.00
	1300	Remuneraciones adicionales y especiales	53,921,000.00	26,960,500.00	26,960,500.00	53,921,000.00	26,960,500.00	26,960,500.00	53,921,000.00
	1310	Pagos de gratificación por años de servicio efectivos prestados	53,921,000.00	26,960,500.00	26,960,500.00	53,921,000.00	26,960,500.00	26,960,500.00	53,921,000.00
	1320	Agilizado o Gratificación de año	7,950,000.00	3,975,000.00	3,975,000.00	7,950,000.00	3,975,000.00	3,975,000.00	7,950,000.00
	1330	Remuneraciones por horas extraordinarias	1,640,000.00	820,000.00	820,000.00	1,640,000.00	820,000.00	820,000.00	1,640,000.00
	1340	Estímulo al personal de confianza	26,000,000.00	13,000,000.00	13,000,000.00	26,000,000.00	13,000,000.00	13,000,000.00	26,000,000.00
	1400	Seguridad Social	34,500,000.00	17,250,000.00	17,250,000.00	34,500,000.00	17,250,000.00	17,250,000.00	34,500,000.00
	1410	Cuotas por servicio médico de ESSAFESON	21,000,000.00	10,500,000.00	10,500,000.00	21,000,000.00	10,500,000.00	10,500,000.00	21,000,000.00
	1420	Otros pagos de carácter social o económico	3,450,000.00	1,725,000.00	1,725,000.00	3,450,000.00	1,725,000.00	1,725,000.00	3,450,000.00
	1500	Otras pensiones sociales y asociativas	20,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00	20,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00	20,000,000.00
	1600	Otros prestaciones	20,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00	20,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00	20,000,000.00
	1700	Pago de multas y sanciones judiciales	41,400,000.00	20,700,000.00	20,700,000.00	41,400,000.00	20,700,000.00	20,700,000.00	41,400,000.00
	1701	Extrajudicial y penal	41,400,000.00	20,700,000.00	20,700,000.00	41,400,000.00	20,700,000.00	20,700,000.00	41,400,000.00
	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	5,000,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	5,000,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	5,000,000.00
	2100	Material de oficina, suministros de escritorio, artículos de escritorio	5,000,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	5,000,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	5,000,000.00
	2101	Material de oficina	5,000,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	5,000,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	5,000,000.00
	2102	Material de oficina	5,000,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	5,000,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	5,000,000.00
	2103	Material de oficina	5,000,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	5,000,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	5,000,000.00
	2104	Material de oficina	5,000,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	5,000,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	5,000,000.00
	2105	Material de oficina	5,000,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	5,000,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	5,000,000.00
	2106	Material de oficina	5,000,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	5,000,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	5,000,000.00
	2107	Material de oficina	5,000,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	5,000,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	5,000,000.00
	2108	Material de oficina	5,000,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	5,000,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	5,000,000.00
	2109	Material de oficina	5,000,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	5,000,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	5,000,000.00
	2110	Material de oficina	5,000,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	5,000,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	5,000,000.00
	2200	Alimentación y bebidas	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	2210	Alimentación de personal en procesos de readaptación	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	2300	Medicamentos y artículos de medicación y de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	2400	Medios y productos de oficina	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	2500	Unos rentados y artículos de construcción y repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	2600	Productos químicos, farmaciales y de laboratorio	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	2700	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	2800	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	2900	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	3000	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	3100	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	3200	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	3300	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	3400	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	3500	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	3600	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	3700	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	3800	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	3900	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	4000	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	4100	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	4200	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	4300	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	4400	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	4500	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	4600	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	4700	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	4800	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	4900	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	5000	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	5100	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	5200	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	5300	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	5400	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	5500	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	5600	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	5700	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	5800	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	5900	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	6000	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	6100	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	6200	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	6300	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	6400	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	6500	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	6600	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	6700	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	6800	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	6900	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	7000	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	7100	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	7200	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	7300	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	7400	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	7500	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	7600	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	7700	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00
	7800	Medicamentos y artículos de repostería	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00	700,000.00	700,000.00	1,400,000.00

[illegible]

Capítulo	Concepto	Reserva	1	2	3=1+2
000	1100	MIS CENTRO DE TRANSITO MARITIMO SERVICIOS PERSONALES	54,66,03,37	16,77,236,44	34,66,03,37
		Remuneraciones al personal de carácter permanente	54,66,03,37	16,77,236,44	34,66,03,37
		1103 Sueldos	54,66,03,37	16,77,236,44	34,66,03,37
		1104 Remuneraciones adicionales y especiales	0,00	0,00	0,00
		1105 Prima otorgada por años de servicios efectivos prestados	0,00	0,00	0,00
		1106 Prima de vejez	0,00	0,00	0,00
		1107 Aguinaldo o Gratificación de fin de año	0,00	0,00	0,00
		1108 Gastos de traslado	0,00	0,00	0,00
		1109 Gastos de alimentación	0,00	0,00	0,00
		1110 Gastos de transporte	0,00	0,00	0,00
		1111 Gastos de alojamiento	0,00	0,00	0,00
		1112 Gastos de vestido	0,00	0,00	0,00
		1113 Gastos de recreación	0,00	0,00	0,00
		1114 Gastos de educación	0,00	0,00	0,00
		1115 Gastos de salud	0,00	0,00	0,00
		1116 Gastos de seguros	0,00	0,00	0,00
		1117 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1118 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1119 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1120 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1121 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1122 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1123 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1124 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1125 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1126 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1127 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1128 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1129 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1130 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1131 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1132 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1133 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1134 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1135 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1136 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1137 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1138 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1139 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1140 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1141 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1142 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1143 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1144 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1145 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1146 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1147 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1148 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1149 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1150 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1151 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1152 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1153 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1154 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1155 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1156 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1157 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1158 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1159 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1160 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1161 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1162 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1163 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1164 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1165 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1166 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1167 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1168 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1169 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1170 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1171 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	0,00
		1172 Gastos de otros servicios	0,00	0,00	

1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458	1459	1460	1461	1462	1463	1464	1465	1466	1467	1468	1469	1470	1471	1472	1473	1474	1475	1476	1477	1478	1479	1480	1481	1482	1483	1484	1485	1486	1487	1488	1489	1490	1491	1492	1493	1494	1495	1496	1497	1498	1499	1500	1501	1502	1503	1504	1505	1506	1507	1508	1509	1510	1511	1512	1513	1514	1515	1516	1517	1518	1519	1520	1521	1522	1523	1524	1525	1526	1527	1528	1529	1530	1531	1532	1533	1534	1535	1536	1537	1538	1539	1540	1541	1542	1543	1544	1545	1546	1547	1548	1549	1550	1551	1552	1553	1554	1555	1556	1557	1558	1559	1560	1561	1562	1563	1564	1565	1566	1567	1568	1569	1570	1571	1572	1573	1574	1575	1576	1577	1578	1579	1580	1581	1582	1583	1584	1585	1586	1587	1588	1589	1590	1591	1592	1593	1594	1595	1596	1597	1598	1599	1600	1601	1602	1603	1604	1605	1606	1607	1608	1609	1610	1611	1612	1613	1614	1615	1616	1617	1618	1619	1620	1621	1622	1623	1624	1625	1626	1627	1628	1629	1630	1631	1632	1633	1634	1635	1636	1637	1638	1639	1640	1641	1642	1643	1644	1645	1646	1647	1648	1649	1650	1651	1652	1653	1654	1655	1656	1657	1658	1659	1660	1661	1662	1663	1664	1665	1666	1667	1668	1669	1670	1671	1672	1673	1674	1675	1676	1677	1678	1679	1680	1681	1682	1683	1684	1685	1686	1687	1688	1689	1690	1691	1692	1693	1694	1695	1696	1697	1698	1699	1700	1701	1702	1703	1704	1705	1706	1707	1708	1709	1710	1711	1712	1713	1714	1715	1716	1717	1718	1719	1720	1721	1722	1723	1724	1725	1726	1727	1728	1729	1730	1731	1732	1733	1734	1735	1736	1737	1738	1739	1740	1741	1742	1743	1744	1745	1746	1747	1748	1749	1750	1751	1752	1753	1754	1755	1756	1757	1758	1759	1760	1761	1762	1763	1764	1765	1766	1767	1768	1769	1770	1771	1772	1773	1774	1775	1776	1777	1778	1779	1780	1781	1782	1783	1784	1785	1786	1787	1788	1789	1790	1791	1792	1793	1794	1795	1796	1797	1798	1799	1800	1801	1802	1803	1804	1805	1806	1807	1808	1809	1810	1811	1812	1813	1814	1815	1816	1817	1818	1819	1820	1821	1822	1823	1824	1825	1826	1827	1828	1829	1830	1831	1832	1833	1834	1835	1836	1837	1838	1839	1840	1841	1842	1843	1844	1845	1846	1847	1848	1849	1850	1851	1852	1853	1854	1855	1856	1857	1858	1859	1860	1861	1862	1863	1864	1865	1866	1867	1868	1869	1870	1871	1872	1873	1874	1875	1876	1877	1878	1879	1880	1881	1882	1883	1884	1885	1886	1887	1888	1889	1890	1891	1892	1893	1894	1895	1896	1897	1898	1899	1900	1901	1902	1903	1904	1905	1906	1907	1908	1909	1910	1911	1912	1913	1914	1915	1916	1917	1918	1919	1920	1921	1922	1923	1924	1925	1926	1927	1928	1929	1930	1931	1932	1933	1934	1935	1936	1937	1938	1939	1940	1941	1942	1943	1944	1945	1946	1947	1948	1949	1950	1951	1952	1953	1954	1955	1956	1957	1958	1959	1960	1961	1962	1963	1964	1965	1966	1967	1968	1969	1970	1971	1972	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000

[illegible]

AMPLIACIONES LIQUIDAS Y TRANSFERENCIAS COMPENSADAS AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2009

AMPLIACIONES LIQUIDAS Y TRANSFERENCIAS COMPENSADAS AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020.

	1302	Aguinaldo o Gratificación fin de año	52,576.68	0.00	52,576.68
	1301	Remuneraciones por horas extraordinarias	0.00	22,545.36	22,545.36
1400		Seguridad Social	222,364.20	0.00	222,364.20
	14101	Cuotas por servicio médico del ISSSTE/SSON	222,364.20	0.00	222,364.20
1500		Otras prestaciones sociales y económicas	196,162.80	0.00	196,162.80
	15001	Otras prestaciones	196,162.80	0.00	196,162.80
3000		SERVICIOS GENERALES	12.00	0.00	12.00
	3100	Servicios básicos	12.00	0.00	12.00
	31401	Telefonia tradicional	12.00	0.00	12.00
Ejecución del Presupuesto					
Egresos Aprobados Ampliaciones (Reducciones) Egresos Modificados					
Capítulo	Concepto	Horas	1	2	3=1+2
	110 DESPACHO DEL OFICIAL		8,669,248.84	3,237,191.84	11,906,440.68
1000	SERVICIOS PERSONALES		3,295,671.36	184,291.82	3,479,963.18
	1100	Remuneraciones al personal de carácter permanente	363,880.00	257,509.04	621,389.04
	11001	Salarios	363,880.00	257,509.04	621,389.04
	11001	Remuneraciones adicionales y especiales	414,364.16	1,088.46	425,452.62
1300	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados		126,937.32	0.00	126,937.32
	13101	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	126,937.32	0.00	126,937.32
	13201	Prima de vacacional	48,200.04	0.00	48,200.04
	13202	Aguinaldo o Gratificación fin de año	260,206.26	0.00	260,206.26
	13301	Remuneraciones por horas extraordinarias	0.00	2,480.48	2,480.48
1400	Seguridad Social		865,931.48	66,204.06	932,135.54
	14101	Cuotas por servicio médico del ISSSTE/SSON	865,931.48	66,204.06	932,135.54
14004	Otras seguras de carácter laboral o económico		200,056.92	0.00	200,056.92
1500	Otras prestaciones sociales y económicas		1,669,966.80	0.00	1,669,966.80
	15101	Aportaciones al fondo de ahorro de los trabajadores	24,710.40	0.00	24,710.40
	15001	Otras prestaciones	1,645,256.40	0.00	1,645,256.40
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS		386,379.38	2,335,528.62	2,721,908.00
	2100	Materiales de administración, manejo de documentos y artículos oficiales			
	21101	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	72,000.00	0.00	72,000.00
	21201	Materiales y útiles de impresión y reproducción	72,000.00	192,660.40	264,660.40
	21601	Materiales de limpieza	52,200.00	414.36	52,614.36
2500	Alimentación y alojamiento		45,000.00	305,088.04	350,088.04
	22101	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones	45,000.00	305,088.04	350,088.04
2400	Reparación y artículos de construcción y de reparación		4,175.04	0.00	4,175.04
	24001	Materiales complementarios	4,175.04	0.00	4,175.04
2500	Productos químicos, farmaciales y de laboratorio		0.00	1,577,886.36	1,577,886.36
	25201	Materiales, accesorios y suministros médicos	0.00	1,577,886.36	1,577,886.36
2600	Combustibles, lubricantes y aditivos		67,200.00	16,365.00	83,565.00
	26101	Combustibles	67,200.00	16,365.00	83,565.00
2700	Vestuario, higiene, provisiones de protección y artículos deportivos		10,000.00	0.00	10,000.00
	27101	Vestuario y uniformes	10,000.00	0.00	10,000.00

AMPLIACIONES LIQUIDAS Y TRANSFERENCIAS COMPENSADAS AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020.

31

	2701	Pérdida de seguridad y protección personal	0.00	38,712.23	38,712.23
2900	Herramientas, refacciones y accesorios menores		54,989.80	212,606.83	267,596.63
	29101	Herramientas menores	24,000.00	207,145.83	231,145.83
	29601	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	30,989.80	5,460.99	36,450.79
3000	SERVICIOS GENERALES		4,969,302.48	567,392.50	5,536,694.98
	3100	Servicios básicos	62,448.80	44.15	62,492.95
	31401	Telefonia tradicional	36,000.00	44.15	36,044.15
	31801	Servicio Postal	23,448.80	0.00	23,448.80
3200	Servicios de arrendamiento		1,820,946.28	0.00	1,820,946.28
	32301	Arrendamiento de inmuebles, maquinaria y equipo	1,820,946.28	0.00	1,820,946.28
3300	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios		668,406.00	215,547.16	883,953.16
	33302	Servicios de consultoría	960,000.00	315,547.16	1,275,547.16
3500	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación		676,116.26	45,994.80	722,111.06
	35101	Mantenimiento y conservación de inmuebles	156,000.00	156,443.13	312,443.13
	35201	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo	2,634.72	1,231.32	3,866.04
	35301	Mantenimiento y conservación de equipo de transporte	60,000.00	0.00	60,000.00
	35901	Servicios de jardinería y fumigación	678,161.48	152,079.56	830,241.04
3700	Servicios de traslado y viáticos		72,000.00	37,422.21	109,422.21
	37001	Viáticos en el País	72,000.00	37,422.21	109,422.21
3800	Servicios oficiales		628,086.00	46,434.85	674,520.85
	38201	Gastos de orden social y cultural	528,530.00	46,434.85	574,964.85
3900	Otros servicios generales		476,488.00	365,115.00	841,603.00
	39201	Impuestos y derechos	476,488.00	365,115.00	841,603.00
5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles		62,988.92	418,516.17	481,505.09
	5100	Mobiliario y equipo de administración			
	51101	Muebles de oficina y estantería	60,000.00	0.00	60,000.00
	51901	Equipo de administración	0.00	196,600.00	196,600.00
	51903	Adquisición de software de trabajo	0.00	73,300.00	73,300.00
5200	Mobiliario y equipo educacional y recreativo		0.00	138,086.17	138,086.17
	52101	Equipo y sistemas audiovisuales	0.00	138,086.17	138,086.17
5300	Equipo e instrumental médico y de laboratorio		0.00	18,300.00	18,300.00
	53101	Equipo médico y de laboratorio	0.00	18,300.00	18,300.00
5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas		12,980.00	0.00	12,980.00
	56401	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	12,980.00	0.00	12,980.00
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES		0.00	0.00	0.00
	7000	Provisiones para contingencias y otras obligaciones especiales	0.00	0.00	0.00
	79001	Otras obligaciones especiales	0.00	0.00	0.00
Ejecución del Presupuesto					
Egresos Aprobados Ampliaciones (Reducciones) Egresos Modificados					
Capítulo	Concepto	Horas	1	2	3=1+2
	110 DESPACHO DEL SUB OFICIAL		3,548,581.44	26,772.32	3,575,353.76
5000	SERVICIOS PERSONALES		3,491,438.62	2,067.36	3,493,505.98

AMPLIACIONES LIQUIDAS Y TRANSFERENCIAS COMPENSADAS AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020.

32



AMPLIACIONES LÍQUIDAS Y TRANSFERENCIAS COMPENSADAS AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020.

1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458	1459	1460	1461	1462	1463	1464	1465	1466	1467	1468	1469	1470	1471	1472	1473	1474	1475	1476	1477	1478	1479	1480	1481	1482	1483	1484	1485	1486	1487	1488	1489	1490	1491	1492	1493	1494	1495	1496	1497	1498	1499	1500	1501	1502	1503	1504	1505	1506	1507	1508	1509	1510	1511	1512	1513	1514	1515	1516	1517	1518	1519	1520	1521	1522	1523	1524	1525	1526	1527	1528	1529	1530	1531	1532	1533	1534	1535	1536	1537	1538	1539	1540	1541	1542	1543	1544	1545	1546	1547	1548	1549	1550	1551	1552	1553	1554	1555	1556	1557	1558	1559	1560	1561	1562	1563	1564	1565	1566	1567	1568	1569	1570	1571	1572	1573	1574	1575	1576	1577	1578	1579	1580	1581	1582	1583	1584	1585	1586	1587	1588	1589	1590	1591	1592	1593	1594	1595	1596	1597	1598	1599	1600	1601	1602	1603	1604	1605	1606	1607	1608	1609	1610	1611	1612	1613	1614	1615	1616	1617	1618	1619	1620	1621	1622	1623	1624	1625	1626	1627	1628	1629	1630	1631	1632	1633	1634	1635	1636	1637	1638	1639	1640	1641	1642	1643	1644	1645	1646	1647	1648	1649	1650	1651	1652	1653	1654	1655	1656	1657	1658	1659	1660	1661	1662	1663	1664	1665	1666	1667	1668	1669	1670	1671	1672	1673	1674	1675	1676	1677	1678	1679	1680	1681	1682	1683	1684	1685	1686	1687	1688	1689	1690	1691	1692	1693	1694	1695	1696	1697	1698	1699	1700	1701	1702	1703	1704	1705	1706	1707	1708	1709	1710	1711	1712	1713	1714	1715	1716	1717	1718	1719	1720	1721	1722	1723	1724	1725	1726	1727	1728	1729	1730	1731	1732	1733	1734	1735	1736	1737	1738	1739	1740	1741	1742	1743	1744	1745	1746	1747	1748	1749	1750	1751	1752	1753	1754	1755	1756	1757	1758	1759	1760	1761	1762	1763	1764	1765	1766	1767	1768	1769	1770	1771	1772	1773	1774	1775	1776	1777	1778	1779	1780	1781	1782	1783	1784	1785	1786	1787	1788	1789	1790	1791	1792	1793	1794	1795	1796	1797	1798	1799	1800	1801	1802	1803	1804	1805	1806	1807	1808	1809	1810	1811	1812	1813	1814	1815	1816	1817	1818	1819	1820	1821	1822	1823	1824	1825	1826	1827	1828	1829	1830	1831	1832	1833	1834	1835	1836	1837	1838	1839	1840	1841	1842	1843	1844	1845	1846	1847	1848	1849	1850	1851	1852	1853	1854	1855	1856	1857	1858	1859	1860	1861	1862	1863	1864	1865	1866	1867	1868	1869	1870	1871	1872	1873	1874	1875	1876	1877	1878	1879	1880	1881	1882	1883	1884	1885	1886	1887	1888	1889	1890	1891	1892	1893	1894	1895	1896	1897	1898	1899	1900	1901	1902	1903	1904	1905	1906	1907	1908	1909	1910	1911	1912	1913	1914	1915	1916	1917	1918	1919	1920	1921	1922	1923	1924	1925	1926	1927	1928	1929	1930	1931	1932	1933	1934	1935	1936	1937	1938	1939	1940	1941	1942	1943	1944	1945	1946	1947	1948	1949	1950	1951	1952	1953	1954	1955	1956	1957	1958	1959	1960	1961	1962	1963	1964	1965	1966	1967	1968	1969	1970	1971	1972	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100	2101	2102	2103	2104	2105	2106	2107	2108	2109	2110	2111	2112	2113	2114	2115	2116	2117	2118	2119	2120	2121	2122	2123	2124	2125	2126	2127	2128	2129	2130	2131	2132	2133	2134	2135	2136	2137	2138	2139	2140	2141	2142	2143	2144	2145	2146	2147	2148	2149	2150	2151	2152	2153	2154	2155	2156	2157	2158	2159	2160	2161	2162	2163	2164	2165	2166	2167	2168	2169	2170	2171	2172	2173	2174	2175	2176	2177	2178	2179	2180	2181	2182	2183	2184	2185	2186	2187	2188	2189	2190	2191	2192	2193	2194	2195	2196	2197	2198	2199	2200	2201	2202	2203	2204	2205	2206	2207	2208	2209	2210	2211	2212	2213	2214	2215	2216	2217	2218	2219	2220	2221	2222	2223	2224	2225	2226	2227	2228	2229	2230	2231	2232	2233	2234	2235	2236	2237	2238	2239	2240	2241	2242	2243	2244	2245	2246	2247	2248	2249	2250	2251	2252	2253	2254	2255	2256	2257	2258	2259	2260	2261	2262	2263	2264	2265	2266	2267	2268	2269	2270	2271	2272	2273	2274	2275	2276	2277	2278	2279	2280	2281	2282	2283	2284	2285	2286	2287	2288	2289	2290	2291	2292	2293	2294	2295	2296	2297	2298	2299	2300	2301	2302	2303	2304	2305	2306	2307	2308	2309	2310	2311	2312	2313	2314	2315	2316	2317	2318	2319	2320	2321	2322	2323	2324	2325	2326	2327	2328	2329	2330	2331	2332	2333	2334	2335	2336	2337	2338	2339	2340	2341	2342	2343	2344	2345	2346	2347	2348	2349	2350	2351	2352	2353	2354	2355	2356	2357	2358	2359	2360	2361	2362	2363	2364	2365	2366	2367	2368	2369	2370	2371	2372	2373	2374	2375	2376	2377	2378	2379	2380	2381	2382	2383	2384	2385	2386	2387	2388	2389	2390	2391	2392	2393	2394	2395	2396	2397	2398	2399	2400	2401	2402	2403	2404	2405	2406	2407	2408	2409	2410	2411	2412	2413	2414	2415	2416	2417	2418	2419	2420	2421	2422	2423	2424	2425	2426	2427	2428	2429	2430	2431	2432	2433	2434	2435	2436	2437	2438	2439	2440	2441	2442	2443	2444	2445	2446	2447	2448	2449	2450	2451	2452	2453	2454	2455	2456	2457	2458
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

[illegible][illegible]

		30501	Mantenimiento y conservación de equipo de transporte	18,752.00	0.00	18,752.00
	3700		Servicios de traslado y vehículos	3,630.00	1,567.35	5,197.35
		37001	Vehículos en el País	3,630.00	1,567.35	5,197.35
	3800		Servicios oficiales	6,897.20	612.70	7,509.90
		38001	Gastos de orden social y cultural	6,897.20	612.70	7,509.90
	- 3900		Otros servicios generales	2,606.32	0.00	2,606.32
		39001	Impuestos y derechos	2,606.32	0.00	2,606.32
4000			TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	1,589,457.89	2,468,483.75	4,058,941.38
	4400		Ayudas sociales	1,589,457.89	2,468,483.75	4,058,941.38
		44101	Ayudas sociales a personas	1,589,457.89	2,468,483.75	4,058,941.38
5000			BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	23,682.89	0.00	23,682.89
	5400		Vehículos y equipo de transporte	23,682.89	0.00	23,682.89
		54101	Automóviles y camionetas	23,682.89	0.00	23,682.89
Ejercicio del Presupuesto				Egresos Aprobados	Ampliaciones/Reducciones	Egresos Modificados
Capítulo	Concepto		Resumen	1	2	3=1+2
		600	DESPECHO DEL SR. DE ECONOMIA	3,860,771.84	39,611.49	3,900,383.33
1000			SERVICIOS PERSONALES	3,860,538.44	12,887.92	3,873,426.36
	1100		Remuneraciones al personal de carácter permanente	948,623.48	-11,582.88	937,040.60
	11301		Sueldos	948,623.48	-11,582.88	937,040.60
	1300		Remuneraciones adicionales y especiales	238,961.48	0.00	238,961.48
	13101		Prima quinquenal por años de servicio efectivo prestado	17,453.54	0.00	17,453.54
	13201		Prima de vacacional	36,169.26	0.00	36,169.26
	13202		Aguinaldo o Gratificación fin de año	273,458.38	0.00	273,458.38
1400			Seguridad Social	1,887,227.44	64,876.89	1,952,104.33
	14101		Cuotas por servicio médico del ISSSTESSON	966,285.12	0.00	966,285.12
	14404		Otros seguros de carácter laboral o económicos	100,942.32	64,876.89	165,819.21
1500			Otros prestaciones sociales y económicas	1,258,089.28	0.00	1,258,089.28
	19001		Otras prestaciones	1,258,089.28	0.00	1,258,089.28
2000			MATERIALES Y SUMINISTROS	48,343.48	12,006.38	60,349.86
	2100		Materiales de administración, entornos de docencia y artículos oficiales	5,832.72	7,386.89	13,219.61
	21101		Materiales, útiles y equipo de oficina	3,517.92	2,206.08	5,724.00
	21601		Materiales de imprenta	2,119.80	0.00	2,119.80
2200			Alimentos y víveres	6,517.12	0.00	6,517.12
	22101		Productos alimenticios para el personal en las instalaciones	5,517.12	0.00	5,517.12
2400			Materiales y artículos de construcción y de reparación	6,278.52	0.00	6,278.52
	24601		Materiales eléctricos y electrónicos	6,278.52	0.00	6,278.52
2600			Combustibles, lubricantes y aceites	4,121.12	0.00	4,121.12
	26101		Combustibles	4,121.12	0.00	4,121.12
2700			Vestidos, Maestros, prendas de protección y artículos deportivos	6,346.00	0.00	6,346.00
	27101		Vestuario y uniformes	6,346.00	0.00	6,346.00

AMPLIACIONES LIQUIDAS Y TRANSFERENCIAS COMPENSADAS AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020.

30

	2900		Mantenimiento, reparaciones y accesorios menores	14,854.26	0.00	14,854.26
		29101	Herramientas menores	14,854.26	0.00	14,854.26
	3000		Publicación y accesorios menores de equipo de transporte	12.00	0.00	12.00
			SERVICIOS GENERALES	138,364.82	6,723.49	145,088.31
	3100		Servicios básicos	18,896.00	0.00	18,896.00
		31401	Telefonia local	15,996.00	0.00	15,996.00
	3200		Servicios de arrendamiento	12,480.88	14,971.49	27,452.37
		32201	Arrendamiento de edificios	12.00	0.00	12.00
		32201	Arrendamiento de muebles, maquinarias y equipo	12,468.88	14,971.49	27,440.37
	3300		Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	34.00	0.00	34.00
		33401	Servicios de capacitación	12.00	0.00	12.00
		33801	Servicio de vigilancia	12.00	0.00	12.00
	3400		Servicios de instalaciones, reparaciones, mantenimiento y conservación	12.00	0.00	12.00
		34001	Mantenimiento y conservación de equipo de transporte	12.00	0.00	12.00
	3700		Servicios de traslado y vehículos	16,674.04	6,723.49	23,397.53
		37001	Vehículos en el País	16,674.04	6,723.49	23,397.53
	3800		Servicios oficiales	93,864.88	-14,971.49	78,893.39
		38001	Gastos de orden social y cultural	67,455.97	-14,971.49	52,484.48
		38001	Congresos y convenciones	12.00	0.00	12.00
		38001	Gastos de atención y promoción	31,416.98	0.00	31,416.98
	3900		Otros servicios generales	12.00	0.00	12.00
		39001	Impuestos y derechos	12.00	0.00	12.00
5000			BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	15,984.08	-12,000.00	3,984.08
	5100		Mobiliario y equipo de administración	15,984.08	-12,000.00	3,984.08
		51101	Muebles de oficina y estantería	15,984.08	-12,000.00	3,984.08
Ejercicio del Presupuesto				Egresos Aprobados	Ampliaciones/Reducciones	Egresos Modificados
Capítulo	Concepto		Resumen	1	2	3=1+2
		100	DESPECHO DEL SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS	2,814,118.48	2,882.38	2,817,000.86
1000			SERVICIOS PERSONALES	2,814,118.48	2,882.38	2,817,000.86
	1100		Remuneraciones al personal de carácter permanente	891,488.28	0.00	891,488.28
	11301		Sueldos	891,488.28	0.00	891,488.28
	1300		Remuneraciones adicionales y especiales	247,888.38	2,882.38	250,770.76
	13101		Prima quinquenal por años de servicio efectivo prestado	78,288.76	0.00	78,288.76
	13201		Prima de vacacional	36,136.28	0.00	36,136.28
	13202		Aguinaldo o Gratificación fin de año	233,463.34	2,882.38	236,345.72
1400			Seguridad Social	647,277.48	0.00	647,277.48
	14101		Cuotas por servicio médico del ISSSTESSON	287,208.00	0.00	287,208.00
	14404		Otros seguros de carácter laboral o económicos	280,069.48	0.00	280,069.48
1500			Otros prestaciones sociales y económicas	858,581.79	0.00	858,581.79
	19101		Aportaciones al fondo de ahorro de los trabajadores	8,236.80	0.00	8,236.80
	19901		Otras prestaciones	847,344.99	0.00	847,344.99

AMPLIACIONES LIQUIDAS Y TRANSFERENCIAS COMPENSADAS AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020.

40



Ejercicio del Presupuesto		Egresos Aprobados	Ampliaciones (Reducciones)	Egresos Modificados
Capítulo	Concepto	1	2	3=1+2
		4,883,545.38		11,631,618.68
			7,474,073.38	
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA			
	SERVICIOS PERSONALES	1,095,346.89	1,095.34	1,096,442.24
1000	Remuneraciones al personal de carácter permanente	486,893.49	0.00	486,893.49
	11301 Sueldos	486,893.49	0.00	486,893.49
1300	Remuneraciones adicionales y especiales	344,869.39	1,095.34	345,964.74
13101	Pena quinquenal por años de servicio efectivos prestados	105,381.85	0.00	105,381.85
13501	Pena de veintidós	21,507.36	0.00	21,507.36
13202	Aguinaldo o gratificación fin de año	118,110.96	0.00	118,110.96
13301	Remuneraciones por horas extraordinarias	0.00	1,095.34	1,095.34
1400	Seguridad Social	281,135.58	0.00	281,135.58
14101	Cuentas por servicios sociales del ISSSTE/SSON	343,923.48	0.00	343,923.48
14404	Otros seguros de carácter laboral o económico	47,212.08	0.00	47,212.08
1500	Otras prestaciones sociales y académicas	362,417.84	0.00	362,417.84
15101	Aportaciones al fondo de ahorro de los trabajadores	8,236.80	0.00	8,236.80
15601	Otras prestaciones	354,180.84	0.00	354,180.84
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,633,988.39	6,177,702.26	6,811,690.65
2100	Material de administración, empaque de documentos y artículos oficiales	79,628.38	0.00	79,628.38
21101	Materiales, útiles y equipo menores de oficina	41,728.60	0.00	41,728.60
21201	Materiales y útiles de impresión y reproducción	16,095.60	0.00	16,095.60
21601	Material de limpieza	12,303.88	0.00	12,303.88
2200	Alimentos y bebidas	3,088.96	36.89	4,005.85
22101	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones	3,000.00	36.89	3,036.89
22201	Utilería para el servicio de alimentación	988.96	0.00	988.96
2400	Manuales y artículos de construcción y de reparación	688,191.28	5,086,112.84	5,774,304.12
24201	Cemento y productos de cemento	4,279.88	4,234,788.00	4,239,067.88
24401	Madera y productos de madera	12.00	0.00	12.00
24601	Materiales eléctricos y electrónico	247,520.76	0.00	247,520.76
24801	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	300,347.84	785,324.84	1,085,672.68
2500	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	12.00	0.00	12.00
25101	Productos químicos básicos	12.00	0.00	12.00
2600	Combustibles, lubricantes y aditivos	714,648.00	10,167.88	724,815.88
26101	Combustibles	705,780.00	0.00	705,780.00
26102	Lubricantes y Aditivos	19,868.00	10,167.88	30,035.88
2700	Vestuario, Maquillaje, prendas de protección y artículos deportivos	36,834.96	132,351.80	169,186.76
27101	Vestuario y artículos	9,824.96	4,187.28	13,992.24
27201	Prendas de seguridad y protección personal	27,000.00	148,164.52	175,164.52
2900	Herramientas, refacciones y accesorios menores	246,495.12	16,719.88	263,215.00
29101	Herramientas menores	50,407.36	6,831.29	57,238.65
29201	Refacciones y accesorios menores de edificios	1,342.20	0.00	1,342.20

29301	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educación y cultural	258.68	8,187.75	8,446.43
29401	Refacciones y accesorios menores de equipo de computo y tecnologías de la información	10,568.00	0.00	10,568.00
29501	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	161,223.60	0.00	161,223.60
29601	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	16,621.44	0.00	16,621.44
3000	SERVICIOS GENERALES	105,967.38	917,433.82	1,023,401.20
3100	Servicios básicos	43,798.48	3,185.61	46,984.09
31201	Gas	0.00	0.00	0.00
31401	Telefonia tradicional	43,290.00	2,787.99	46,077.99
31601	Servicio Postal	596.40	422.61	1,019.01
3200	Servicios de arrendamiento	20.04	0.00	20.04
32201	Arrendamiento de muebles, maquinaria y equipo	20.04	0.00	20.04
3300	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	24.08	47,996.16	48,020.24
33201	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	12.00	0.00	12.00
33302	Servicios de consultoría	0.00	47,996.16	47,996.16
33602	Uso de correo, comensales y telecomunicaciones	12.08	0.00	12.08
3400	Servicios financieros, bancarios y comerciales	828.00	365.46	1,193.46
34701	Fletes y mensajería	828.00	365.46	1,193.46
3500	Servicios de instalaciones, reparación, mantenimiento y conservación	446,333.36	608,103.87	1,054,437.23
35101	Mantenimiento y conservación de inmuebles	433,501.12	18,247.14	451,748.26
35111	Mantenimiento y conservación de calles y avenidas	0.00	838,855.73	838,855.73
35201	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo	1,712.00	0.00	1,712.00
35601	Mantenimiento y conservación de equipo de transporte	9,651.12	0.00	9,651.12
35702	Mantenimiento y conservación de herramientas, máquinas, herramientas, instrumentos, útiles y equipo	918.56	0.00	918.56
3700	Servicios de flete y tránsito	50,408.00	10,788.52	61,196.52
37501	Viajes en el País	50,408.00	10,788.52	61,196.52
3800	Servicios oficiales	1,263.96	0.00	1,263.96
38201	Gastos de orden social y cultural	1,263.96	0.00	1,263.96
3900	Otros servicios generales	14,918.76	0.00	14,918.76
39201	Impuestos y derechos	14,908.76	0.00	14,908.76
39303	Gastos por daños a terceros	12.00	0.00	12.00
6000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	378,442.82	1,381,179.38	1,759,622.20
5100	Mobiliario y equipo de administración	282,438.40	28,184.18	310,622.58
51101	Muebles de oficina y estantería	6,542.76	2,666.75	9,209.51
51303	Adquisición de valores de tránsito	252,487.64	27,127.38	279,615.02
5400	Veículos y equipo de transporte	12.08	1,387,437.59	1,387,449.67
54101	Automóviles y camionetas	12.08	1,387,437.59	1,387,449.67
54601	Otros equipos de transporte	0.00	187,662.38	187,662.38
5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	116,000.62	64,553.67	180,554.29
56201	Maquinaria y equipo de construcción	116,000.62	64,553.67	180,554.29
Ejercicio del Presupuesto		Egresos Aprobados	Ampliaciones (Reducciones)	Egresos Modificados
Capítulo	Concepto	1	2	3=1+2
		77,185,086.82		78,878,468.68

AMPLIACIONES LIQUIDAS Y TRANSFERENCIAS COMPENSADAS AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020.

41

AMPLIACIONES LIQUIDAS Y TRANSFERENCIAS COMPENSADAS AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020.

42

		100 DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS		4,320,748.00	
1000		SERVICIOS PERSONALES	1,393,512.12	1,403,628.10	
1100		Remuneraciones al personal de carácter permanente	340,522.00	333,272.00	
11301	Salarios	340,522.00	-14,149.82	335,372.00	
1300		Remuneraciones adicionales y especiales	146,009.12	154,302.83	
13101	Prima quinquenal por años de servicio efectivos prestados	22,969.00	0.00	22,999.80	
13201	Prima de vacaciones	17,127.00	0.00	17,127.00	
13202	Aguinaldo o Gratificación fin de año	100,432.32	0.00	106,432.32	
13301	Remuneraciones por horas extraordinarias	0.00	8,743.71	8,743.71	
1400		Seguridad Social	362,374.00	407,754.00	
14101	Cuotas por servicio médico del ISSSTE/SSON	342,341.80	0.00	342,341.80	
14404	Otros seguros de carácter laboral o económicos	49,532.40	15,400.00	64,992.40	
1500		Otras prestaciones sociales y económicas	868,919.32	868,919.32	
15101	Aportaciones al fondo de ahorro de los trabajadores	8,236.80	0.00	8,236.80	
15901	Otras prestaciones	497,279.32	0.00	497,279.32	
8000		INVERSION PUBLICA	71,891,317.40	71,586,626.40	
8100		Obras públicas en bienes de dominio público	44,648,364.40	40,714,864.40	
81203	Reconstrucción y rehabilitación	6,800,000.00	497,111.84	6,102,888.20	
81207	Estudios y proyectos	4,000,000.00	-2,000,000.00	2,000,000.00	
81211	Infraestructura y equipamiento en materia de cultura, deporte y recreación	8.00	2,697,111.80	2,697,111.80	
81401	Construcción	1,099,999.92	3,184,335.78	4,284,335.70	
81404	Conservación y mantenimiento	12,863,198.24	-7,419,123.78	5,544,074.46	
81410	CECOP	1,404,075.48	24,234.35	1,428,309.83	
81416	Contratación y rehabilitación de calles	18,287,580.64	-24,234.35	18,257,846.29	
8200		Obras públicas en terrenos propios	31,251,953.00	31,351,980.00	
82401	Construcción	900,000.00	0.00	900,000.00	
82408	Infraestructura y equipamiento en materia de agua potable	2,335,997.40	0.00	2,335,997.40	
82409	Infraestructura y equipamiento en materia de alcantarillado	5,542,102.50	0.00	5,542,102.50	
82410	Electrificación urbana	2,131,512.24	0.00	2,131,512.24	
82503	Construcción	16,243,259.40	0.00	16,243,259.40	
82513	Saneamiento	4,100,000.00	0.00	4,100,000.00	
Ejecución del Presupuesto					
Capítulo	Concepto	Nombre	Egresos Aprobados	Ampliaciones (Reducciones)	Egresos Modificados
			1	2	3=1+2
			3,277,797.84		3,277,797.84
180		DEPTO. DE PRESUPUESTO Y SUPERVISION		1,404.48	1,404.48
1800		SERVICIOS PERSONALES	3,277,797.36		3,277,797.36
1100		Remuneraciones al personal de carácter permanente	782,861.80		782,861.80
11301	Salarios		782,861.80		782,861.80
1300		Remuneraciones adicionales y especiales	347,446.36	1,404.48	348,850.84
13101	Prima quinquenal por años de servicio efectivos prestados		155,785.40	0.00	155,785.40
13201	Prima de vacaciones		22,649.52	0.00	22,649.52
13202	Aguinaldo o Gratificación fin de año		169,024.32	0.00	169,024.32

	13301	Remuneraciones por horas extraordinarias		0.00	1,484.40	1,484.40
	1400	Seguridad Social		628,978.36	0.00	628,978.36
	14101	Cuotas por servicio médico del ISSSTE/SSON		518,869.16	0.00	518,869.16
	14404	Otros seguros de carácter laboral o económicos		112,830.40	0.00	112,830.40
	1500	Otras prestaciones sociales y económicas		688,978.36	0.00	688,978.36
	15001	Otras prestaciones		568,578.36	0.00	568,578.36
Ejecución del Presupuesto			Egresos Aprobados	Ampliaciones/Reducciones	Egresos Modificados	
Capítulo	Concepto	Nombre	1	2	3=1+2	
			3,685,686.60		3,762,718.62	
180	DEPTO. DE CONSTRUCCION Y CONSERVACION			87,829.84	87,829.84	
1800	SERVICIOS PERSONALES		3,685,686.60	87,829.84	3,762,718.62	
1100	Remuneraciones al personal de carácter permanente		1,280,861.40	0.00	1,280,861.40	
11301	Salarios		1,280,861.40	0.00	1,280,861.40	
1300	Remuneraciones adicionales y especiales		638,148.80	73,718.96	612,666.65	
13101	Prima quinquenal por años de servicio efectivos prestados		187,785.44	0.00	187,785.44	
13201	Prima de vacaciones		60,479.88	0.00	60,479.88	
13202	Aguinaldo o Gratificación fin de año		290,563.28	0.00	290,563.28	
13301	Remuneraciones por horas extraordinarias		0.00	73,718.96	73,718.96	
1400	Seguridad Social		1,013,134.36	13,312.59	1,026,436.96	
14101	Cuotas por servicio médico del ISSSTE/SSON		987,224.04	0.00	987,224.04	
14404	Otros seguros de carácter laboral o económicos		25,900.32	13,312.59	39,212.91	
1500	Otras prestaciones sociales y económicas		852,648.72	0.00	852,648.72	
15101	Aportaciones al fondo de ahorro de los trabajadores		41,184.00	0.00	41,184.00	
15901	Otras prestaciones		811,365.72	0.00	811,365.72	
Ejecución del Presupuesto			Egresos Aprobados	Ampliaciones/Reducciones	Egresos Modificados	
Capítulo	Concepto	Nombre	1	2	3=1+2	
			2,694,642.82		2,694,642.82	
180	DEPTO. DE ESTUDIOS Y PROYECTOS			0.00		
1800	SERVICIOS PERSONALES		2,694,642.82		2,694,642.82	
1100	Remuneraciones al personal de carácter permanente		838,864.72	0.00	838,864.72	
11301	Salarios		838,864.72	0.00	838,864.72	
1300	Remuneraciones adicionales y especiales		644,782.72	0.00	644,782.72	
13101	Prima quinquenal por años de servicio efectivos prestados		296,862.82	0.00	296,862.82	
13201	Prima de vacaciones		53,473.68	0.00	53,473.68	
13202	Aguinaldo o Gratificación fin de año		214,566.12	0.00	214,566.12	
1400	Seguridad Social		684,868.80	443,720.64	1,128,589.44	
14101	Cuotas por servicio médico del ISSSTE/SSON		440,725.64		440,725.64	
14404	Otros seguros de carácter laboral o económicos		144,146.16		144,146.16	
1500	Otras prestaciones sociales y económicas		697,044.28	0.00	697,044.28	
15101	Aportaciones al fondo de ahorro de los trabajadores		32,947.20	0.00	32,947.20	
15901	Otras prestaciones		674,097.08	0.00	674,097.08	
Ejecución del Presupuesto			Egresos Aprobados	Ampliaciones/Reducciones	Egresos Modificados	
Capítulo	Concepto	Nombre	1	2	3=1+2	

AMPLIACIONES LIQUIDAS Y TRANSFERENCIAS COMPENSADAS AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020.

AMPLIACIONES LIQUIDAS Y TRANSFERENCIAS COMPENSADAS AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020.



1000	1100	1200	1400	1500	16001	16002	16003	16004	16005	16006	16007	16008	16009	16010	16011	16012	16013	16014	16015	16016	16017	16018	16019	16020	16021	16022	16023	16024	16025	16026	16027	16028	16029	16030	16031	16032	16033	16034	16035	16036	16037	16038	16039	16040	16041	16042	16043	16044	16045	16046	16047	16048	16049	16050	16051	16052	16053	16054	16055	16056	16057	16058	16059	16060	16061	16062	16063	16064	16065	16066	16067	16068	16069	16070	16071	16072	16073	16074	16075	16076	16077	16078	16079	16080	16081	16082	16083	16084	16085	16086	16087	16088	16089	16090	16091	16092	16093	16094	16095	16096	16097	16098	16099	16100	16101	16102	16103	16104	16105	16106	16107	16108	16109	16110	16111	16112	16113	16114	16115	16116	16117	16118	16119	16120	16121	16122	16123	16124	16125	16126	16127	16128	16129	16130	16131	16132	16133	16134	16135	16136	16137	16138	16139	16140	16141	16142	16143	16144	16145	16146	16147	16148	16149	16150	16151	16152	16153	16154	16155	16156	16157	16158	16159	16160	16161	16162	16163	16164	16165	16166	16167	16168	16169	16170	16171	16172	16173	16174	16175	16176	16177	16178	16179	16180	16181	16182	16183	16184	16185	16186	16187	16188	16189	16190	16191	16192	16193	16194	16195	16196	16197	16198	16199	16200	16201	16202	16203	16204	16205	16206	16207	16208	16209	16210	16211	16212	16213	16214	16215	16216	16217	16218	16219	16220	16221	16222	16223	16224	16225	16226	16227	16228	16229	16230	16231	16232	16233	16234	16235	16236	16237	16238	16239	16240	16241	16242	16243	16244	16245	16246	16247	16248	16249	16250	16251	16252	16253	16254	16255	16256	16257	16258	16259	16260	16261	16262	16263	16264	16265	16266	16267	16268	16269	16270	16271	16272	16273	16274	16275	16276	16277	16278	16279	16280	16281	16282	16283	16284	16285	16286	16287	16288	16289	16290	16291	16292	16293	16294	16295	16296	16297	16298	16299	16300	16301	16302	16303	16304	16305	16306	16307	16308	16309	16310	16311	16312	16313	16314	16315	16316	16317	16318	16319	16320	16321	16322	16323	16324	16325	16326	16327	16328	16329	16330	16331	16332	16333	16334	16335	16336	16337	16338	16339	16340	16341	16342	16343	16344	16345	16346	16347	16348	16349	16350	16351	16352	16353	16354	16355	16356	16357	16358	16359	16360	16361	16362	16363	16364	16365	16366	16367	16368	16369	16370	16371	16372	16373	16374	16375	16376	16377	16378	16379	16380	16381	16382	16383	16384	16385	16386	16387	16388	16389	16390	16391	16392	16393	16394	16395	16396	16397	16398	16399	16400	16401	16402	16403	16404	16405	16406	16407	16408	16409	16410	16411	16412	16413	16414	16415	16416	16417	16418	16419	16420	16421	16422	16423	16424	16425	16426	16427	16428	16429	16430	16431	16432	16433	16434	16435	16436	16437	16438	16439	16440	16441	16442	16443	16444	16445	16446	16447	16448	16449	16450	16451	16452	16453	16454	16455	16456	16457	16458	16459	16460	16461	16462	16463	16464	16465	16466	16467	16468	16469	16470	16471	16472	16473	16474	16475	16476	16477	16478	16479	16480	16481	16482	16483	16484	16485	16486	16487	16488	16489	16490	16491	16492	16493	16494	16495	16496	16497	16498	16499	16500	16501	16502	16503	16504	16505	16506	16507	16508	16509	16510	16511	16512	16513	16514	16515	16516	16517	16518	16519	16520	16521	16522	16523	16524	16525	16526	16527	16528	16529	16530	16531	16532	16533	16534	16535	16536	16537	16538	16539	16540	16541	16542	16543	16544	16545	16546	16547	16548	16549	16550	16551	16552	16553	16554	16555	16556	16557	16558	16559	16560	16561	16562	16563	16564	16565	16566	16567	16568	16569	16570	16571	16572	16573	16574	16575	16576	16577	16578	16579	16580	16581	16582	16583	16584	16585	16586	16587	16588	16589	16590	16591	16592	16593	16594	16595	16596	16597	16598	16599	16600	16601	16602	16603	16604	16605	16606	16607	16608	16609	16610	16611	16612	16613	16614	16615	16616	16617	16618	16619	16620	16621	16622	16623	16624	16625	16626	16627	16628	16629	16630	16631	16632	16633	16634	16635	16636	16637	16638	16639	16640	16641	16642	16643	16644	16645	16646	16647	16648	16649	16650	16651	16652	16653	16654	16655	16656	16657	16658	16659	16660	16661	16662	16663	16664	16665	16666	16667	16668	16669	16670	16671	16672	16673	16674	16675	16676	16677	16678	16679	16680	16681	16682	16683	16684	16685	16686	16687	16688	16689	16690	16691	16692	16693	16694	16695	16696	16697	16698	16699	16700	16701	16702	16703	16704	16705	16706	16707	16708	16709	16710	16711	16712	16713	16714	16715	16716	16717	16718	16719	16720	16721	16722	16723	16724	16725	16726	16727	16728	16729	16730	16731	16732	16733	16734	16735	16736	16737	16738	16739	16740	16741	16742	16743	16744	16745	16746	16747	16748	16749	16750	16751	16752	16753	16754	16755	16756	16757	16758	16759	16760	16761	16762	16763	16764	16765	16766	16767	16768	16769	16770	16771	16772	16773	16774	16775	16776	16777	16778	16779	16780	16781	16782	16783	16784	16785	16786	16787	16788	16789	16790	16791	16792	16793	16794	16795	16796	16797	16798	16799	16800	16801	16802	16803	16804	16805	16806	16807	16808	16809	16810	16811	16812	16813	16814	16815	16816	16817	16818	16819	16820	16821	16822	16823	16824	16825	16826	16827	16828	16829	16830	16831	16832	16833	16834	16835	16836	16837	16838	16839	16840	16841	16842	16843	16844	16845	16846	16847	16848	16849	16850	16851	16852	16853	16854	16855	16856	16857	16858	16859	16860	16861	16862	16863	16864	16865	16866	16867	16868	16869	16870	16871	16872	16873	16874	16875	16876	16877	16878	16879	16880	16881	16882	16883	16884	16885	16886	16887	16888	16889	16890	16891	16892	16893	16894	16895	16896	16897	16898	16899	16900	16901	16902	16903	16904	16905	16906	16907	16908	16909	16910	16911	16912	16913	16914	16915	16916	16917	16918	16919	16920	16921	16922	16923	16924	16925	16926	16927	16928	16929	16930	16931	16932	16933	16934	16935	16936	16937	16938	16939	16940	16941	16942	16943	16944	16945	16946	16947	16948	16949	16950	16951	16952	16953	16954	16955	16956	16957	16958	16959	16960	16961	16962	16963	16964	16965	16966	16967	16968	16969	16970	16971	16972	16973	16974	16975	16976	16977	16978	16979	16980	16981	16982	16983	16984	16985	16986	16987	16988	16989	16990	16991	16992	16993	16994	16995	16996	16997	16998	16999	17000	17001	17002	17003	17004	17005	17006	17007	17008	17009	17010	17011	17012	17013	17014	17015	17016	17017	17018	17019	17020	17021	17022	17023	17024	17025	17026	17027	17028	17029	17030	17031	17032	17033	17034	17035	17036	17037	17038	17039	17040	17041	17042	17043	17044	17045	17046	17047	17048	17049	17050	17051	17052	17053	17054	17055	17056	17057	17058	17059	17060	17061	17062	17063	17064	17065	17066	17067	17068	17069	17070	17071	17072	17073	17074	17075	17076	17077	17078	17079	17080	17081	17082	17083	17084	17085	17086	17087	17088	17089	17090	17091	17092	17093	17094	17095	17096	17097	17098	17099	17100	17101	17102	17103	17104	17105	17106	17107	17108	17109	17110	17111	17112	17113	17114	17115	17116	17117	17118	17119	17120	17121	17122	17123	17124	17125	17126	17127	17128	17129	17130	17131	17132	17133	17134	17135	17136	17137	17138	17139	17140	17141	17142	17143	17144	17145	17146	17147	17148	17149	17150	17151	17152	17153	17154	17155	17156	17157	17158	17159	17160	17161	17162	17163	17164	17165	17166	17167	17168	17169	17170	17171	17172	17173	17174	17175	17176	17177	17178	17179	17180	17181	17182	17183	17184	17185	17186	17187	17188	17189	17190	17191	17192	17193	17194	17195	17196	17197	17198	17199	17200	17201	17202	17203	17204	17205	17206	17207	17208	17209	17210	17211	17212	17213	17214	17215	17216	17217	17218	17219	17220	17221	17222	17223	17224	17225	17226	17227	17228	17229	17230	17231	17232	17233	172
------	------	------	------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----

[illegible]

[illegible]

1100	Reembolsaciones al personal de carácter permanente	1,246,856.18	-1,841.24	1,229,464.44	
1101	Sueldos	1,242,463.58	-3,841.24	1,228,444.44	
1300	Reembolsaciones adicionales y expensas	1,431,533.64	0.00	1,431,533.64	
1301	Viene cargados por alto de servicios diversos prestados	62,368.59	0.00	62,368.59	
1302	Piensa de gratificación	40,423.53	0.00	40,423.53	
1303	Ayuntamiento o gratificación de fin de año	310,841.08	0.00	310,841.08	
1304	Reembolsaciones por horas extraordinarias	0.00	0.00	0.00	
1400	Seguridad Social	936,254.00	58,519.66	936,819.43	
1401	Cuotas por servicio médico del ISSSTE/ISSN	300,297.25	35,513.59	444,381.79	
1404	Otros seguros de carácter laboral o conmutativos	486,428.64	0.00	486,428.64	
1500	Otras prestaciones sociales y pensiones	1,217,726.92	0.00	1,217,726.92	
1501	Otras prestaciones	1,217,726.92	0.00	1,217,726.92	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	31,779.25	32,347.35	64,086.60	
2100	Manuales de administración, versiones no documentadas y películas de video	12,119.00	0.00	12,119.00	
2101	Impresiones, datos y copias menores de libros	8,809.20	0.00	8,809.20	
2102	Manuales de libros para el procesamiento de registros y Manuales de libros	3,309.80	0.00	3,309.80	
2103	Manuales y sumidos	4,711.95	0.00	4,711.95	
2200	Alimentos y bebidas	4,711.95	0.00	4,711.95	
2201	Alimentos y bebidas para el personal en las Comedorías, Librerías y cafeterías	4,711.95	0.00	4,711.95	
2500	Comunicación	14,026.28	1,666.87	15,693.25	
2501	Comunicación	14,026.28	1,666.87	15,693.25	
2700	Noticias, Manuales, prensa no producidos y artículos de imprenta	12.00	32,258.38	31,248.35	
2701	Visuales y uniformes	12.00	31,258.38	31,258.35	
3000	SERVICIOS GENERALES	1,648,471.12	-12,374.33	1,646,996.79	
3100	Servicios generales	581.84	0.00	581.84	
3101	Servicio Postal	581.84	0.00	581.84	
3300	Servicios profesionales, consultoría, Manuales y otros servicios	1,356,215.28	-12,374.33	1,362,433.47	
3301	Servicios de consultoría	1,356,215.28	-12,374.33	1,362,433.47	
3500	Servicios de instalaciones, reparaciones, mantenimiento y Mantenimiento, conservación de inmuebles	4,497.40	0.00	4,497.40	
3501	Servicios de mantenimiento, conservación de inmuebles	4,497.40	0.00	4,497.40	
3700	Servicios de traslado y viajes	63,000.00	0.00	63,000.00	
3701	Viajeros en el País	63,000.00	0.00	63,000.00	
3800	Servicios especiales	12.00	0.00	12.00	
3801	Costos de orden social y cultural	12.00	0.00	12.00	
3900	Otros servicios generales	9,000.00	0.00	9,000.00	
3901	Impuestos y derechos	9,000.00	0.00	9,000.00	
5000	RENTAS DE BIENES, MATERIALES Y SUMINISTROS	31,952.00	-5,000.00	11,952.00	
5100	Alquiler y alquiler de maquinaria	31,952.00	-5,000.00	11,952.00	
5101	Alquiler de oficina y vivienda	31,952.00	-5,000.00	11,952.00	
Epígrafe del Presupuesto					
Capítulo	Concepto	Epígrafe	Aplicaciones (Presupuestales)	Epígrafe	Concepto
				2	3+1+2
				1,300,814.44	4,483,000.00

		279	DESPECHO DEL DIR. INSTITUTO NOGALENSE DEL DEPORTE	37,434.88		
		1	SERVICIOS PERSONALES	3,818,141.84	61,879.88	3,879,021.72
1000			Remuneraciones al personal de carácter permanente	1,340,875.68	0.00	1,340,875.68
	1100		Sueldos	1,340,875.68	0.00	1,340,875.68
		11301	Remuneraciones adicionales y especiales	362,380.82	25,388.97	407,869.80
	1200		Prima quinquenal por años de servicio efectivos prestados	3,645.16	0.00	3,645.16
		12101	Prima de vacaciones	44,468.64	3.00	44,468.64
		12202	Aguijón o Gratificación fin de año	333,967.12	0.00	333,967.12
		13001	Remuneraciones por horas extraordinarias	0.00	23,386.97	23,386.97
1400			Seguridad Social	721,267.48	36,492.91	757,760.39
	14101		Cuotas por servicio médico del ISSSTE-SON	76,128.00	36,492.91	112,620.91
	14404		Otros seguros de carácter laboral o económicos	645,129.48	0.00	645,129.48
1500			Otras prestaciones sociales y económicas	1,367,567.76	0.00	1,367,567.76
	15001		Otras prestaciones	1,367,567.76	0.00	1,367,567.76
2000			MATERIALES Y SUMINISTROS	211,548.30	297,368.38	488,916.78
	2100		Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	10,892.38	5,684.05	21,746.47
		21101	Materiales, útiles y equipo menores de oficina	15,000.00	5,684.05	20,684.05
		21201	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1,092.38	0.00	1,092.38
	2200		Alimentos y artículos	5,162.00	1,715.63	10,877.33
		22101	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones	5,162.00	1,715.63	10,877.33
2800			Combustibles, lubricantes y aditivos	143,578.04	190,000.00	343,578.04
		28101	Combustibles	143,558.04	190,000.00	343,558.04
		28102	Lubricantes y Aditivos	12.00	0.00	12.00
	2700		Vestuario, blasones, premitas de protección y artículos deportivos	8.00	150,000.00	150,008.00
		27101	Vestuario y uniformes	0.00	150,000.00	150,000.00
2900			Herramientas, relaciones y accesorios menores	42,716.40	0.00	42,716.40
		29601	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	42,716.40	0.00	42,716.40
3000			SERVICIOS GENERALES	181,348.00	65,000.00	246,348.00
	3100		Servicios médicos	43,634.40	0.00	43,634.40
		31401	Telefonía tradicional	40,834.40	0.00	40,834.40
3200			Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	2,721.60	60,000.00	62,721.60
		32001	Mantenimiento y conservación de equipo de transporte	2,721.60	60,000.00	62,721.60
3700			Servicios de traslado y vehículos	12.00	0.00	12.00
		37501	Válculos en el País	12.00	0.00	12.00
3800			Servicios oficiales	120,000.00	0.00	120,000.00
		38201	Gastos de orden social y cultural	120,000.00	0.00	120,000.00
3900			Otros servicios generales	0.00	0.00	0.00
		39201	Impuestos y derechos	0.00	0.00	0.00
Ejercicio del Presupuesto				Egresos Aprobados	Ampliaciones (Reducciones)	Egresos Autorizados
Capítulo	Concepto			1	2	3
				5,709,482.20	0.00	5,709,482.20
				4,488,363.11	1,221,119.09	5,709,482.20
1000			SERVICIOS PERSONALES	4,488,363.11	1,221,119.09	5,709,482.20
	1100		Remuneraciones al personal de carácter permanente	1,616,000.32	4,237.81	1,620,238.13
		11301	Sueldos	1,616,000.32	4,237.81	1,620,238.13
		13001	Remuneraciones adicionales y especiales	802,617.89	43,362.46	845,980.35
		13101	Prima quinquenal por años de servicio efectivos prestados	179,218.68	0.00	179,218.68
		13201	Prima de vacaciones	60,462.00	0.00	60,462.00

1000			SERVICIOS PERSONALES	4,488,363.11	1,221,119.09	5,709,482.20
	1100		Remuneraciones al personal de carácter permanente	1,616,000.32	4,237.81	1,620,238.13
		11301	Sueldos	1,616,000.32	4,237.81	1,620,238.13
	1200		Remuneraciones adicionales y especiales	802,617.89	43,362.46	845,980.35
		12101	Prima quinquenal por años de servicio efectivos prestados	179,218.68	0.00	179,218.68
		12202	Aguijón o Gratificación fin de año	333,967.12	0.00	333,967.12
		13001	Remuneraciones por horas extraordinarias	0.00	23,386.97	23,386.97
1400			Seguridad Social	721,267.48	36,492.91	757,760.39
	14101		Cuotas por servicio médico del ISSSTE-SON	76,128.00	36,492.91	112,620.91
	14404		Otros seguros de carácter laboral o económicos	645,129.48	0.00	645,129.48
1500			Otras prestaciones sociales y económicas	1,367,567.76	0.00	1,367,567.76
	15001		Otras prestaciones	1,367,567.76	0.00	1,367,567.76
2000			MATERIALES Y SUMINISTROS	211,548.30	297,368.38	488,916.78
	2100		Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	10,892.38	5,684.05	21,746.47
		21101	Materiales, útiles y equipo menores de oficina	15,000.00	5,684.05	20,684.05
		21201	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1,092.38	0.00	1,092.38
	2200		Alimentos y artículos	5,162.00	1,715.63	10,877.33
		22101	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones	5,162.00	1,715.63	10,877.33
2800			Combustibles, lubricantes y aditivos	143,578.04	190,000.00	343,578.04
		28101	Combustibles	143,558.04	190,000.00	343,558.04
		28102	Lubricantes y Aditivos	12.00	0.00	12.00
	2700		Vestuario, blasones, premitas de protección y artículos deportivos	8.00	150,000.00	150,008.00
		27101	Vestuario y uniformes	0.00	150,000.00	150,000.00
2900			Herramientas, relaciones y accesorios menores	42,716.40	0.00	42,716.40
		29601	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	42,716.40	0.00	42,716.40
3000			SERVICIOS GENERALES	181,348.00	65,000.00	246,348.00
	3100		Servicios médicos	43,634.40	0.00	43,634.40
		31401	Telefonía tradicional	40,834.40	0.00	40,834.40
3200			Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	2,721.60	60,000.00	62,721.60
		32001	Mantenimiento y conservación de equipo de transporte	2,721.60	60,000.00	62,721.60
3700			Servicios de traslado y vehículos	12.00	0.00	12.00
		37501	Válculos en el País	12.00	0.00	12.00
3800			Servicios oficiales	120,000.00	0.00	120,000.00
		38201	Gastos de orden social y cultural	120,000.00	0.00	120,000.00
3900			Otros servicios generales	0.00	0.00	0.00
		39201	Impuestos y derechos	0.00	0.00	0.00
Ejercicio del Presupuesto				Egresos Aprobados	Ampliaciones (Reducciones)	Egresos Autorizados
Capítulo	Concepto			1	2	3
				5,709,482.20	0.00	5,709,482.20
				4,488,363.11	1,221,119.09	5,709,482.20
1000			SERVICIOS PERSONALES	4,488,363.11	1,221,119.09	5,709,482.20
	1100		Remuneraciones al personal de carácter permanente	1,616,000.32	4,237.81	1,620,238.13
		11301	Sueldos	1,616,000.32	4,237.81	1,620,238.13
		13001	Remuneraciones adicionales y especiales	802,617.89	43,362.46	845,980.35
		13101	Prima quinquenal por años de servicio efectivos prestados	179,218.68	0.00	179,218.68
		13201	Prima de vacaciones	60,462.00	0.00	60,462.00

AMPLIACIONES LIQUIDAS Y TRANSFERENCIAS COMPENSADAS AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020.

AMPLIACIONES LIQUIDAS Y TRANSFERENCIAS COMPENSADAS AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020.

[illegible]

2107	Materiales, libros y equipo menor de oficina				15,067.04	15,067.04
2108	Material de oficina				2,669.50	2,669.50
2200	Alimentos y bebidas				5,254.40	5,254.40
2201	Productos alimenticios por el personal de las unidades				5,254.40	5,254.40
2300	Comunicaciones, impresiones y oficina				12.80	12.80
2301	Comunicaciones				12.80	12.80
2302	Comunicaciones, impresiones y oficina				23,985.75	23,985.75
2303	Materiales y suministros menores de oficina				5,075.77	5,075.77
2304	Materiales y suministros menores de oficina				18,729.00	18,729.00
2305	Impresiones y suministros menores de oficina				12.80	12.80
2400	SERVICIOS (GUBERNAMENTALES)				214,177.50	214,177.50
2401	Servicios médicos				45,945.00	45,945.00
2402	Servicios odontológicos				10,000.00	10,000.00
2403	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2404	Atención médica				5,000.00	5,000.00
2405	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2406	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2407	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2408	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2409	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2410	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2411	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2412	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2413	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2414	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2415	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2416	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2417	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2418	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2419	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2420	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2421	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2422	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2423	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2424	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2425	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2426	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2427	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2428	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2429	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2430	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2431	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2432	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2433	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2434	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2435	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2436	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2437	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2438	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2439	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2440	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2441	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2442	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2443	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2444	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2445	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2446	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2447	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2448	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2449	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2450	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2451	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2452	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2453	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2454	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2455	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2456	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2457	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2458	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2459	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2460	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2461	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2462	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2463	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2464	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2465	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2466	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2467	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2468	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2469	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2470	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2471	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2472	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2473	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2474	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2475	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2476	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2477	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2478	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2479	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2480	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2481	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2482	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2483	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2484	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2485	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2486	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2487	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2488	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2489	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2490	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2491	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2492	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2493	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2494	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2495	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2496	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2497	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2498	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2499	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2500	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2501	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2502	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2503	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2504	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2505	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2506	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2507	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2508	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2509	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2510	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2511	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2512	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2513	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2514	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2515	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2516	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2517	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2518	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2519	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2520	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2521	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2522	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2523	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2524	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2525	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2526	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2527	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2528	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2529	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2530	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2531	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2532	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2533	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2534	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2535	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2536	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2537	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2538	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2539	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2540	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2541	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2542	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2543	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2544	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2545	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2546	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2547	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2548	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2549	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2550	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2551	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2552	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2553	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2554	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2555	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2556	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2557	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2558	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2559	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2560	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2561	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2562	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2563	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2564	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2565	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2566	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2567	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2568	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2569	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2570	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2571	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2572	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2573	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2574	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2575	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2576	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2577	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2578	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2579	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2580	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2581	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2582	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2583	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2584	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2585	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2586	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2587	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2588	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2589	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2590	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2591	Servicios de atención médica				5,000.00	5,000.00
2592	Servicios de atención médica				5,000.00	5,

AMPLIACIONES LIQUIDAS Y TRANSFERENCIAS COMPENSADAS AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020.

AMPLIACIONES LIQUIDAS Y TRANSFERENCIAS COMPENSADAS AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020.

[illegible]

14,094.82	ISTM	165,000.14
0.00	S. NECTA	24,169.00
0.00	TAMIENTO	14,094.82
0.00	H. ANCHO	12.00
0.00	A. SIVIA	0.00

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

	3100	Servicios médicos	18,971.60	1,910.30	17,622.30
	31401	Teléfono profesional	15,512.00	1,910.30	17,622.30
	3300	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	12.00	0.00	12.00
	33603	Representes y publicaciones oficiales	12.00	0.00	12.00
	3500	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	24,624.00	0.00	24,624.00
	35101	Mantenimiento y conservación de instrumentos	24,000.00	0.00	24,000.00
	35302	Mantenimiento y conservación de bienes informáticos	12.00	0.00	12.00
	35701	Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo	12.00	0.00	12.00
	3700	Servicios de traslado y viáticos	18,000.00	0.00	18,000.00
	37301	Viáticos en el País	18,000.00	0.00	18,000.00
	3800	Servicios oficiales	234,403.92	50,454.12	284,858.04
	38201	Gastos de orden social y cultural	234,403.92	50,454.12	284,858.04
	3900	Otros servicios generales	12.00	0.00	12.00
	39001	Imprentas y derechos	12.00	0.00	12.00
	4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	124,686.00	15,628.00	140,314.00
	4400	Ayudas sociales	124,686.00	15,628.00	140,314.00
	44107	Prestios, estímulos, recompensas, becas y seguros a desgravar	50,300.00	19,500.00	69,800.00
	44108	Ayudas culturales y sociales	34,896.00	0.00	34,896.00
	5000	BENEFICIOS MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	85,833.96	0.00	85,833.96
	5100	Mobiliario y equipo de administración	55,011.96	0.00	55,011.96
	51101	Muebles de oficina y estantería	54,596.95	0.00	54,596.95
	51301	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	12.00	0.00	12.00
	5200	Mobiliario y equipo educacional y recreativo	30,812.00	0.00	30,812.00
	52101	Equipos y aparatos audiovisuales	12.00	0.00	12.00
	52301	Cámaras fotográficas y de video	30,800.00	0.00	30,800.00
	5800	Maquinaria, otros equipos y herramientas	12.00	0.00	12.00
	58401	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	12.00	0.00	12.00
Ejercicio del Presupuesto			Egresos Aprobado	Ampliaciones (Reducciones)	Egresos Modificado
Capítulo	Concepto	Número	1	2	3=1+2
			5,679,008.76		5,834,000.93
		340	DESPECHO DE DIRECTOR DE INFORMÁTICA	205,160.42	
1000		SERVICIOS PERSONALES	3,011,672.36	5,334.36	3,017,006.71
	1100	Remuneraciones al personal de carácter permanente	1,083,271.28	0.00	1,083,271.28
	11301	Salarios	1,083,271.28	0.00	1,083,271.28
	1300	Remuneraciones adicionales y especiales	472,518.66	4,334.36	476,853.02
	13101	Prima quinquenal por años de servicio efectivos prestados	133,102.32	0.00	133,102.32
	13201	Prima de vacacional	51,467.34	0.00	51,467.34
	13302	Agente o Calificación fin de año	289,749.32	0.00	289,749.32
	13361	Remuneraciones por horas extraordinarias	0.00	4,334.36	4,334.36
1400		Seguridad Social	544,848.51	0.00	544,848.51
	14101	Obras por servicio médico del ISSSTE/ON	728,043.56	0.00	728,043.56
	14604	Otros seguros de carácter laboral o eclesiales	216,805.95	0.00	216,805.95

1300	Otras prestaciones sociales y económicas	1,103,132.88	0.00	1,103,132.88
15101	Aportaciones al fondo de ahorro de los trabajadores	16,473.80	0.00	16,473.80
15601	Otras prestaciones	1,066,659.28	0.00	1,066,659.28
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	49,363.12	0.00	49,363.12
2100	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	13,633.64	0.00	13,633.64
21101	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	9,240.00	0.00	9,240.00
21401	Materiales y útiles para el procesamiento de equipos y bienes informáticos.	3,191.16	0.00	3,191.16
21601	Material de limpieza	1,002.48	0.00	1,002.48
2200	Alimentos y utensilios	3,806.04	0.00	3,806.04
22101	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones	3,805.04	0.00	3,805.04
2900	Herramientas, refacciones y accesorios menores	32,914.44	0.00	32,914.44
29401	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	32,914.44	0.00	32,914.44
3000	SERVICIOS GENERALES	696,969.84	184,715.54	778,705.18
3100	Servicios básicos	60,695.68	3,341.83	61,397.61
31401	Teléfono tradicional	59,337.88	3,341.83	56,675.71
31701	Servicios de acceso a Internet, redes y procesamiento de información	4,717.80	0.00	4,717.80
3300	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	166,187.76	0.00	166,187.76
33301	Servicios de informática	166,187.76	0.00	166,187.76
3600	Servicios de instalaciones, reparación, mantenimiento y conservación	261,742.20	183,773.71	445,120.81
36302	Mantenimiento y conservación de bienes informáticos	361,742.20	183,773.71	545,120.81
4000	RENTES FIJOS, RENTAS VARIABLES Y OTROS	1,425,993.84	61,106.53	1,486,884.17
5100	Mobiliario y equipo de administración	1,162,969.00	12,109.63	1,174,969.83
51101	Muebles de oficina y estantería	6,356.96	8,052.78	14,429.72
51901	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	1,156,112.04	0.00	1,156,112.04
5200	Mobiliario y equipo educacional y recreativo	263,060.84	0.00	263,060.84
52101	Equipo y aparatos audiovisuales	263,060.84	0.00	263,060.84
5800	Maquinaria, otros equipos y herramientas	12.00	0.00	12.00
58401	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	12.00	0.00	12.00
5900	Activos intangibles	12.00	49,068.00	49,012.00
59101	Software	12.00	49,068.00	49,012.00
Totales		1,810,424.00	6,349,660.00	12,169,994.00

Artículo 2º. El presente acuerdo entrará en vigor, previa su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.



Dichas modificaciones fueron aprobadas en Sesión del H. Ayuntamiento, celebrada el día 31 del mes Agosto del presente año, mediante Acta N° 57.-
 Publíquese, Notifíquese y Cúmplase".

El C. Secretario del Ayuntamiento del Municipio de Nogales, Sonora; Con la facultad que le otorga el Artículo 89, Fracción VI de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; **Certifica** y hace constar que la presente es transcripción fiel y exacta de lo asentado en el libro de Actas del Ayuntamiento respectivo.

ATENTAMENTE
 EL C. PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. JESÚS ANTONIO PUJOL IRASTORZA

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

C. JORGE JAUREGUI LEWIS



H. AYUNTAMIENTO
 SAN LUIS RÍO COLORADO, SONORA

DEPENDENCIA:
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO
SECCIÓN:
GOBERNACIÓN
OFICIO:
182/SA/2020
EXPEDIENTE:
A-04

ASUNTO: Certificación de Acuerdo de Cabildo

EL C. SECRETARIO DEL XXVIII H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SAN LUIS RÍO COLORADO, SONORA, L.A.E. RICARDO LUGO MORENO QUIEN SUSCRIBE, CERTIFICA Y HACE CONSTAR QUE EN LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO TREINTA Y TRES DE CABILDO, CELEBRADA EL DÍA 21 DE JULIO DE DOS MIL VEINTE, PREVIA PROPUESTA Y DISCUSIÓN, SE APROBÓ POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL ACUERDO QUE A LA LETRA DICE:

ACUERDO NÚMERO 385 (TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO) Se aprueba por unanimidad de votos de los integrantes del Cabildo, el dictamen 15/2020 que presenta la Comisión de Gobernación a los siguientes:

PRIMERO: Se aprueba por unanimidad de votos de los presentes de la Comisión, las adecuaciones al Reglamento Interior de la Administración Pública Directa de San Luis Río Colorado, Sonora y sus organigramas.

SEGUNDO: Se aprueba por mayoría de votos de los integrantes presentes de esta Comisión de Gobernación, su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado

Lo anterior de conformidad con los artículos 1, 3, 4, 24, 50, 51, 53, 54, 61, 62, 65, 79, 103 y demás relativos de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; y artículos 1, 4, 5, 5 bis, 6, 7, 24, 33, 49, 51, 86 y demás aplicables del Reglamento Interior de Cabildo.- Notifíquese y Cúmplase.-

Se extiende la presente certificación en la Ciudad de San Luis Río Colorado, Sonora, a los veintisiete días del mes de Agosto del Dos Mil Veinte.



ATENTAMENTE

L.A.E. RICARDO LUGO MORENO
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

AMPLIACIONES LIQUIDAS Y TRANSFERENCIAS COMPENSADAS AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020.

C O P I A

XXVIII AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS RÍO COLORADO, SONORA
COMISIÓN DE GOBERNACIÓN

San Luis Río Colorado, Sonora, a 08 de Mayo del 2020.

LAE. RICARDO LUGO MORENO,
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO,
Presente.

DICTAMEN: 15/2020

ASUNTO: Adecuaciones al
Reglamento Interior de la Administración Pública Directa
del Ayuntamiento de San Luis Río Colorado,
Sonora.

Los Regidores integrantes de la COMISIÓN DE GOBERNACIÓN, en cumplimiento al artículo 75 fracción I) del Reglamento Interior de Cabildo, hemos sesionado el día 08 de Mayo del 2020, a fin de dictaminar la solicitud que presenta el Director de Planeación Mtro. Miguel Ángel Rincón Guillén, relativa a la adecuación de los organigramas municipales, así como las modificaciones al Reglamento Interior de la Administración Pública Directa de San Luis Río Colorado, Sonora,

CONSIDERACIONES:

1.- Con fecha 12 de Febrero de 2020, se turnó a la Comisión de Gobernación, por acuerdo de Cabildo No. 344, tomado en Sesión Ordinaria de Cabildo No 30, la solicitud que presenta el Director de Planeación Mtro. Miguel Ángel Rincón Guillén, relativa a la adecuación de los organigramas municipales y al Reglamento Interior de la Administración Pública Directa de San Luis Río Colorado, Sonora,

2.- La Comisión de Gobernación sesionó con fecha 08 de Mayo del 2020, y analizó la solicitud que presenta el Director de Planeación Mtro. Miguel Ángel Rincón Guillén, relativa a la adecuación de los organigramas municipales y al Reglamento Interior de la Administración Pública Directa de San Luis Río Colorado, Sonora, mismas que fueron expuestas por la Mtra. Guadalupe Acosta R.

3.- La Comisión de Gobernación analizó la exposición de motivos para la actualización del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal publicado el 10 de Septiembre del 2018, y en virtud de lo anterior se analizó, la propuesta de las adecuaciones al Reglamento Interior de la Administración Pública Directa de San Luis Río Colorado, Sonora mismos que contiene los títulos y capítulos siguientes: Disposiciones Generales, De la Residencia y Escudo Oficial, De la Organización Territorial y Administrativa, De la Organización Territorial y Administrativa, De la Integración del Ayuntamiento, De la Instalación, De la Entrega-Recepción de la Administración Pública Municipal, Del Funcionamiento del Ayuntamiento, De las Atribuciones de los Miembros del Ayuntamiento, De las Facultades y Obligaciones del Presidente Municipal, De las Facultades y Obligaciones de los Regidores, De las Facultades y Obligaciones del Síndico Municipal, De las Comisiones del Ayuntamiento, Del Dictamen, De Las Dependencias De la Administración Pública Municipal Directa, Disposiciones Comunes, De la Integración de la Administración Pública Municipal, De la Presidencia Municipal, de la Sindicatura del Ayuntamiento, De la Secretaría del Ayuntamiento, De la Secretaría de Finanzas, Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, Del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, De la Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas, De la Dirección Municipal de Cultura, De la Dirección del Deporte, De la Dirección de Desarrollo Social, De la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, De la Dirección de Obras y Servicios Públicos Municipales, Dirección de Planeación Municipal, De la Dirección de Promoción y Desarrollo Turístico, De la Dirección de Salud Pública Municipal, De la Dirección de Servicios Administrativos, De la Dirección de Tecnologías de Información, De las Suplencias de los Funcionarios, De las Dependencias y de las Unidades de Apoyo de la Administración Municipal Directa, De los Comisarios y Delegados Municipales, Del Procedimiento Administrativo ante las Dependencias de la Administración Pública Municipal.

DICTAMEN

PRIMERO: Se aprueba por mayoría de votos de los presentes de la Comisión, las adecuaciones al Reglamento Interior de la Administración Pública Directa de San Luis Río Colorado, Sonora y sus organigramas, quedando de la siguiente manera:

REGlamento INTERIOR
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DIRECTA DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS RÍO
COLORADO, SONORA.

Exposición de Motivos

Con el fin de brindar cumplimiento a las modificaciones constitucionales y en concordancia con la Ley de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Sonora, en su artículo 85 que dispone que las dependencias de la Administración Pública Municipal ejercerán las funciones que les asigne esta y otras leyes y el Reglamento Interior, se propone la actualización del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal publicado el 10 de Septiembre del 2018.

En consecuencia y como fundamento las modificaciones reglamentarias, se presenta a su consideración los siguiente:

La anulación de la creación del instituto municipal de planeación, publicado en dicho boletín, el cual debido a su inoperatividad no fue establecido.



En mayo del 2018 la Ley de Planeación del Estado de Sonora con fecha de aprobación del 02 de febrero de 1984, obligaba a los municipios con población superior a los 50,000 habitantes a constituir un organismo descentralizado denominado "Instituto Municipal de Planeación", que desarrollara diversas atribuciones en materia de planeación y planeación urbana.

Sin embargo, el pasado 10 de septiembre del 2018 fue abrogada la Ley de Planeación del Estado, la nueva ley de planeación deroga la obligatoriedad de la creación de nuevas entidades públicas a cargo de las funciones de planeación, señalando que dichas funciones continúan con las unidades administrativas y de evaluación existentes.

En virtud de ello y ponderando, que el objetivo principal, de la anterior reforma y la nueva legislación, instrumentaban que la participación y la evaluación ciudadana son eje principal para evaluar los impactos y resultados de las políticas públicas; por lo anterior y en cumplimiento de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, CAPITULO V, Artículo 23

Proponemos la creación de espacios de participación y análisis ciudadano, como recurso esencial dentro de la planeación municipal y que a través de ésta se lleve a cabo la consulta popular, se promueva el intercambio de ideas, se corrijan errores de formulación de instrumentos de planeación, que dicha participación se lleve a cabo a través de los distintos mecanismos, para que acompañen la toma de decisiones y el diseño de políticas públicas, a través de la área de planeación municipal será el espacio permanente de identificación y determinación de las prioridades que nos permitirán conducir los trabajos para el diseño e instrumentación del plan municipal de desarrollo.

El municipio de San Luis Río Colorado exige reformas a la administración pública municipal, a fin de adecuarla a las nuevas circunstancias políticas, económicas y sociales. Mediante el proyecto que hoy se presenta, se pretende una adecuación estructural y funcional de la administración. Por este motivo es necesario adecuar la estructura orgánica al cumplimiento de la normatividad establecida.

La Dirección de protección civil y bomberos publicada en el boletín oficial número 21 sección IV, el 10 de Septiembre del 2018, se contraponen a la ley de Protección Civil del Estado de Sonora, publicada en el número 47 secc. IV el 1 de junio del 2018, en el cual dicta a la letra "ARTÍCULO 3.- Sobre la denominación que a nivel estatal se tiene de las Unidades y Direcciones Municipales, se dispone por virtud de la presente ley llamarse Coordinación Municipal de Protección Civil."

Por lo que la dirección de protección civil y bomberos, deberá denominarse coordinación de protección civil y bomberos

En el boletín oficial número 21, sección IV, publicado el 10 de septiembre del 2018 se establece en la sección V, artículo 41 al 44 las atribuciones de Tesorería Municipal, estipulado lo siguiente "Tesorería Municipal lo constituye el conjunto de oficinas administrativas y personal encargadas del manejo de la Hacienda Municipal, la recaudación, y el Catastro Municipal, su titular será el Tesorero Municipal". Mismo que establece en artículo 43 las atribuciones de la Dirección de catastro, por consiguiente, se está subordinando a una dirección a otra dirección, lo cual jurídicamente no es posible, motivo por el cual, se sugiere el cambio de nombre de Tesorería Municipal a Secretaría de finanzas; conservando mismas atribuciones y obligaciones.

Por lo anterior expuesto y con fundamento en la fracción II del artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; el artículo 136 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora; y el artículo 61 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Sonora, se expide el presente Reglamento.

TITULO PRIMERO CAPITULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1.- El Reglamento Interior del Ayuntamiento tiene por objeto regular la integración y el funcionamiento del Ayuntamiento, como órgano máximo de gobierno y de la administración municipal.

ARTÍCULO 2.- El Municipio de San Luis Río Colorado, Sonora, es una persona de Derecho Público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, libertad interior y autonomía para su administración; es, además, la célula política que se integra con la población que reside habitual y transitoriamente dentro de la demarcación territorial que la ley determine, para satisfacer sus intereses comunes.

ARTÍCULO 3.- El Ayuntamiento de San Luis Río Colorado, Sonora, es el órgano máximo de gobierno y administración del Municipio, a través del cual el pueblo realiza su voluntad política y la gestión de los intereses de la comunidad, por lo que no tiene superior jerárquico alguno y no existe autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado.

ARTÍCULO 4.- Al Ayuntamiento le corresponde la representación política y jurídica del Municipio, y sus autoridades ejercerán la competencia plena de las atribuciones que le señala la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora, la Ley de Gobierno y Administración Municipal; las leyes, reglamentos y demás disposiciones vigentes.

ARTÍCULO 5.- El Ayuntamiento es el órgano máximo de gobierno y administración municipal, deliberante que funciona de manera colegiada, compuesto por un Presidente, un Síndico, 12 Regidores mediante el principio de mayoría relativa y 8 Regidores por el sistema de Representación proporcional, conforme lo establece el Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado, la Ley de Gobierno y Administración Municipal, así como la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Sonora. Cuando algún integrante del Ayuntamiento dejare de desempeñar su cargo, será sustituido por su suplente o se procederá según lo disponga la ley.

ARTÍCULO 6.- Las cuestiones no previstas en el presente reglamento serán resueltas por el Ayuntamiento por mayoría simple de los votos de sus miembros o lo que las leyes respectivas señalen.

CAPÍTULO SEGUNDO DE LA RESIDENCIA Y ESCUDO OFICIAL

ARTÍCULO 7.- El Ayuntamiento del Municipio de San Luis Río Colorado residirá en San Luis Río Colorado, Sonora.

ARTÍCULO 8.- El Ayuntamiento podrá solicitar a la Legislatura del Estado autorización para cambiar provisional o definitivamente su residencia. La solicitud deberá en todo caso acompañarse de un escrito en el que se manifiestan los motivos que la originan; el tiempo que deba permanecer el cambio de residencia, así como el lugar en que deberán celebrarse la sesión o sesiones a que se refiera la solicitud.

ARTÍCULO 9.- El Ayuntamiento celebrará sus sesiones en la Sala del Ayuntamiento ubicada en palacio municipal. Este lugar será inviolable, en consecuencia, se impedirá el acceso al mismo a la fuerza pública, salvo el caso que lo solicite el Presidente Municipal.

El Presidente Municipal podrá solicitar el auxilio de la fuerza pública si así lo estima pertinente con objeto de salvaguardar la inviolabilidad del recinto oficial del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 10.- Los Símbolos representativos del Municipio son su nombre y su escudo.

ARTÍCULO 11.- El Municipio conservará su nombre actual y solo podrá ser modificado o cambiado con apego a las formalidades establecidas en la Constitución Política del Estado de Sonora.

ARTÍCULO 12.- El escudo oficial del Ayuntamiento será el escudo heráldico del Municipio de San Luis Río Colorado, cuyas características son las siguientes: Desierto y fertilidad del Río son los elementos representativos del escudo de San Luis Río Colorado. Los aspectos de la economía regional también están incluidos, ellos son todos los productos agrícolas que aquí se cultivan. Complementan el conjunto de un libro que representa el desarrollo cultural y al fondo el desarrollo industrial en proceso. Un símbolo del desierto lo es el sahuaro tras los elementos de la economía. El escudo es una imagen con la visual hacia al este, punto cardinal por donde nace la luz; al fondo la sierra escuela, bordeada por las dunas del desierto. Una línea frontaliza que nos separa del

Estado de Arizona, y que en el extremo izquierdo culmina con un puente sobre el Río Colorado y una carretera paralela que comunica con el resto de la República Mexicana.

En la parte superior dentro del escudo, está escrita la frase EL TRIUNFO ES EL PREMIO DEL ESFUERZO, lema que fue seleccionado durante el concurso del escudo municipal en 1975, y haciendo alusión al esfuerzo de los pioneros para triunfar en este inhóspito desierto.

En la parte superior, el nombre de San Luis Río Colorado, Sonora, enmarca en un listón a la usanza de los antiguos escudos de armas.

ARTÍCULO 13.- El escudo oficial deberá ser usado en toda la documentación interna y externa del Ayuntamiento y de sus dependencias, y podrá ser exhibido en todos los edificios públicos municipales.

CAPÍTULO TERCERO DE LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL Y ADMINISTRATIVA

ARTÍCULO 14.- El Ayuntamiento tiene competencia plena sobre su territorio y población, así como su organización administrativa con las limitaciones y facultades que establezcan las leyes.

ARTÍCULO 15.- El territorio del municipio de San Luis Río Colorado comprende una extensión de 8,412.75 kilómetros cuadrados y tiene las siguientes colindancias:

- I.- Al Norte: Con los Estados Unidos de Norteamérica
- II.- Al Sur: Con el Golfo de California
- III.- Al Este: Con los Municipios de Puerto Peñasco
- IV.- Al Oeste: Con el Estado de Baja California

ARTÍCULO 16.- Para su organización territorial y administrativa el municipio de San Luis Río Colorado se compone de:

- I. La cabecera Municipal, que es la ciudad de San Luis Río Colorado, comprendida dentro de los límites señalados del programa de desarrollo urbano
- II. La siguiente Comisaría: Luis B. Sánchez; comprendida dentro de los límites señalados en los decretos respectivos de su creación.
- III. Las siguientes delegaciones:
 - a) Golfo de Santa Clara
 - b) Ejido Nuevo Michoacán
 - c) Ejido Independencia
 - d) Ejido Lagunitas
 - e) Ejido Islitas
 - f) Ejido Fronterizo
 - g) Ejido mesa rica 1 y 2
 - h) Ejido Luis Encinas Johnson
 - i) Ejido Fronterizo
 - j) Colonia la Bolsa
 - k) Colonia Nuevo León
 - l) Colonia Esperanza
 - m) Colonia Camplito 1 y 2
 - n) Colonia Azteca
 - o) Colonia Mictazuma
 - p) Ejido Monumentos
 - q) Ejido San Luis o Bordo de Piedra
 - r) Colonia Hidalgo

ARTÍCULO 17.- El Ayuntamiento, mediante el acuerdo de las dos terceras partes de sus integrantes declarará la creación y supresión de las Comisarías y Delegaciones del municipio de San Luis Río Colorado, en los términos señalados en la Constitución Política Local y de conformidad a lo establecido en el artículo 13 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

ARTÍCULO 18.- Las autoridades inmediatas dentro de cada una de las Comisarías y Delegaciones, son el Comisario y el Delegado que correspondan, quienes deberán actuar única y exclusivamente

en su respectiva jurisdicción, con las atribuciones que le señalan la Ley de gobierno y Administración municipal, el presente Reglamento y demás ordenamientos jurídicos aplicables

CAPÍTULO CUARTO DE LA INTEGRACIÓN DEL AYUNTAMIENTO

ARTÍCULO 19.- El Ayuntamiento se integra por el Presidente Municipal, el Síndico y los Regidores de Mayoría Relativa, Regidores de Representación Proporcional y Regidor Étnico que corresponden de acuerdo a las bases que establece el artículo 25 de la Ley de Gobernación y Administración Municipal.

ARTÍCULO 20.- Si alguno de los miembros del Ayuntamiento deja de desempeñar su cargo, será sustituido por su suplente o se procederá según lo disponga la Ley.

ARTÍCULO 21.- Los cargos de Presidente Municipal, Síndico y Regidores del Ayuntamiento, son obligatorios, pero no gratuitos y su remuneración se fijará el Presupuesto de Egresos que el afecto apruebe anualmente el Ayuntamiento. Estos cargos sólo podrán ser renunciados por causa justificada que calificará el propio Ayuntamiento. En todos los casos conocerá el Congreso del Estado, quien hará la declaratoria correspondiente y proveerá lo necesario para cubrir la vacante.

ARTÍCULO 22.- Todo miembro sustituto a cualquier cargo del Ayuntamiento, deberá rendir la protesta de la ley ante el propio Ayuntamiento en pleno

CAPÍTULO QUINTO DE LA INSTALACIÓN

ARTÍCULO 23.- En la última sesión ordinaria del mes inmediato anterior a la fecha de terminación de actividades del Ayuntamiento saliente, se nombrará una comisión plural de Regidores, que fungirá como comisión de enlace con el Ayuntamiento electo. La comisión designada convocará a los integrantes del Ayuntamiento electo, de conformidad con la constancia de mayoría, de asignación y la declaratoria de validez expedidas por el órgano respectivo, o en su caso, con la resolución del Tribunal Electoral correspondiente, para que acudan a la sesión de instalación formal del mismo, en los términos del presente capítulo. La convocatoria en referencia, deberá hacerse a los integrantes propietarios del Ayuntamiento entrante con una anticipación mínima de quince días naturales o inmediatamente después de que sea notificada la resolución del Tribunal Electoral respectivo, para que éstos concurran a la sesión de instalación, apercibiéndoles, que de no presentarse, se procederá conforme lo establece la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

ARTÍCULO 24.- El día dieciséis de septiembre del año en que se verifique la elección ordinaria correspondiente, en el lugar y hora señalados por los miembros salientes del Ayuntamiento de que se trate, deberán comparecer en sesión solemne del Ayuntamiento, las personas que, en los términos de la ley, resultaron electas para ocupar los cargos de Presidente Municipal, Síndico y Regidores, con el fin de que previas las formalidades a que se refiere este capítulo, asuman el ejercicio de las funciones inherentes a sus cargos. De no señalarse por los miembros salientes del Ayuntamiento, lugar y hora para la celebración de esta sesión solemne, se entenderá que la misma debe efectuarse en el recinto oficial de sesiones del Ayuntamiento respectivo, a las 10:00 horas del día mencionado en el párrafo anterior.

ARTÍCULO 25.- La sesión de instalación tiene por objeto:

- I.- La lectura del acta levantada con motivo de la sesión anterior;
- II.- La rendición de la protesta legal de los miembros del Ayuntamiento entrante; y
- III.- La declaratoria que hará el nuevo Presidente Municipal de quedar instalado el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 26.- Los miembros del Ayuntamiento entrante, rendirán protesta ante el Ayuntamiento saliente, en su defecto, ante el Ejecutivo del Estado, o, a falta de éste último, ante un representante del Congreso del Estado, en los siguientes términos: "Protesto cumplir y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la del Estado de Sonora y las leyes que de ellas emanen y, desempeñar leal y patrióticamente el cargo de..... mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, del Estado y del Municipio".

ARTÍCULO 27.- El Ayuntamiento no podrá considerarse legalmente instalado, cuando no concurren el Presidente Municipal entrante y el número de miembros requeridos para que pueda sesionar válidamente el citado Ayuntamiento. Tal situación se comunicará de inmediato al Ejecutivo del Estado, para que proceda conforme lo establece el artículo 328 ó 342, según sea el caso, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

ARTÍCULO 28.- De no presentarse los miembros del Ayuntamiento salientes a la sesión a que se refiere el artículo 33 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, se comunicará tal circunstancia de inmediato al Ejecutivo del Estado, o en su defecto a un representante del Congreso del Estado, para que éste, en el lugar, fecha y hora señalada, proceda por sí o por conducto de la persona que designe, a tomar la protesta a los nuevos integrantes del Ayuntamiento y a proveer lo necesario para que el Ayuntamiento se declare legalmente instalado.

ARTÍCULO 29.- Instalado el Ayuntamiento, se comunicará oficialmente su integración a los Poderes Legislativo, Judicial y Ejecutivo del Estado y de la Federación.

ARTÍCULO 30.- El Ayuntamiento entrante procederá, en la sesión que realice inmediatamente después de la sesión de instalación, a lo siguiente:

- I. Nombrar al Secretario del Ayuntamiento, al Tesorero Municipal, al Jefe de la Policía Preventiva Municipal y al titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental; y
- II. Aprobar las Comisiones a que se refiere este Reglamento.

ARTÍCULO 31.- El Secretario del Ayuntamiento saliente, tendrá la obligación de levantar el acta de la sesión de instalación del Ayuntamiento y del acto de entrega-recepción.

TÍTULO SEGUNDO DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

CAPÍTULO PRIMERO DEL PROCESO ENTREGA RECEPCIÓN

ARTÍCULO 32.- Se entiende por entrega-recepción al proceso legal-administrativo a través del cual las autoridades municipales salientes preparan y entregan a las autoridades entrantes todos los bienes, fondos y valores propiedad del Municipio, así como toda aquella documentación que debidamente ordenada, clasificada y certificada, haya sido generada en la administración municipal.

ARTÍCULO 33.- El Ayuntamiento deberá acordar, por lo menos seis meses antes de que finalice su período de gobierno, las bases mediante las cuales, los titulares de las dependencias y entidades de la administración municipal, harán la entrega de los asuntos de su competencia, así como los recursos humanos, materiales y financieros que tengan asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, conforme a las disposiciones legales del presente capítulo. Asimismo, para vigilar el desarrollo del proceso de entrega-recepción, se nombrará una comisión mixta que estará conformada con igual número de integrantes del Ayuntamiento saliente y del entrante y, funcionará cuando menos desde un mes antes de la fecha en que se realizará la sesión de instalación del Ayuntamiento electo. Los integrantes del Ayuntamiento entrante que conformarán la citada comisión serán designados por el Presidente Municipal electo y el desempeño de las funciones en la misma será de carácter honorario.

ARTÍCULO 34.- Para el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el acuerdo que establezca las bases del acto de entrega-recepción, el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental del Ayuntamiento será la unidad responsable de coordinar las acciones de planeación, organización, integración y documentación necesarias para la entrega-recepción.

ARTÍCULO 35.- Con el propósito de facilitar el proceso de entrega-recepción, los titulares de las dependencias y entidades de la administración municipal deberán mantener ordenados y permanentemente actualizados sus informes, registros, controles y demás documentación relativa a los asuntos de su competencia y la información de los recursos humanos, materiales y financieros de que disponen para el ejercicio de sus funciones.

ARTÍCULO 36.- El Órgano de Control y Evaluación Gubernamental del Ayuntamiento podrá adoptar las medidas pertinentes que se requieran para complementar el acuerdo a que se refiere el artículo 25 de este Reglamento.

ARTÍCULO 37.- Al término de la ceremonia de instalación, el Ayuntamiento saliente hará entrega legal y administrativa, al Ayuntamiento recién instalado, por conducto de los presidentes -saliente y entrante- de todos los bienes, fondos y valores propiedad del Municipio, así como toda aquella documentación que debidamente ordenada, clasificada y certificada, haya sido generada en la administración municipal.

ARTÍCULO 38.- Los documentos a que se refiere el artículo anterior, deberán contener, por lo menos:

- I. Los libros de actas de las reuniones del Ayuntamiento saliente y la información sobre el lugar donde se encuentran los libros de las administraciones municipales anteriores;
 - II. Los estados financieros correspondientes al último año de su gestión que comprenderá la balanza de comprobación, el balance general y el estado de resultados que contenga el ejercicio presupuestario de ingresos y egresos;
 - III. La documentación relativa al estado que guarda la cuenta pública del Municipio; la que incluirá los oficios de razonabilidad, las observaciones, requerimientos o apercibimientos emitidos por el Congreso del Estado por conducto del Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización o la Comisión correspondiente;
 - IV. La situación de la deuda pública municipal, la documentación relativa a la misma y su registro;
 - V. El estado de la obra pública ejecutada y en proceso, así como la documentación relativa a la misma;
 - VI. La situación que guarda la aplicación del gasto público de los recursos federales y estatales, así como de los informes y comprobantes de los mismos, ante la Secretaría de la Contraloría General;
 - VII. La plantilla y los expedientes del personal al servicio del Municipio, antigüedad, prestaciones, catálogo de puestos y demás información conducente;
 - VIII. La documentación relativa a convenios o contratos que el Municipio tenga con otros municipios, con el Estado, con el Gobierno Federal o con particulares;
 - IX. La documentación relativa a los programas municipales y proyectos aprobados o ejecutados, así como el estado que guardan los mismos en proceso de ejecución;
 - X. El registro, inventario, catálogo y resguardo de los bienes muebles e inmuebles de propiedad municipal;
 - XI. La documentación relativa al estado que guardan los asuntos tratados por las Comisiones del Ayuntamiento;
 - XII. Relación de los asuntos en trámite ante autoridades judiciales y administrativas pendientes de resolver, con la descripción clara de su situación procesal, así como la especificación de sus probables consecuencias;
 - XIII. Un informe sobre la ejecución del Plan Municipal de Desarrollo, expresando alcances y deficiencias que se hubieren observado en la administración y las medidas que podrían aplicarse para subsanarlas; y
 - XIV. La demás información que se estime relevante para garantizar la continuidad de la administración pública municipal.
 - XV.- un informe sobre la agenda a largo plazo, temas prioritarios, programas presupuestarios etc.
- ARTÍCULO 39.-** Una vez concluida la entrega-recepción, el Ayuntamiento entrante designará una comisión especial, plural, que se encargará de analizar el expediente integrado con la documentación conducente, para formular un dictamen en un plazo de treinta días naturales.
- En un plazo no mayor a quince días hábiles siguientes, el dictamen a que se refiere el párrafo anterior se someterá al conocimiento y consideración del Ayuntamiento, el cual podrá llamar a las personas que tengan o hayan tenido el carácter de servidores públicos y que de alguna manera se encuentren vinculados con la administración pública saliente, a efecto de solicitarles cualquier



información o documentación. Tales personas estarán obligadas tanto a comparecer, como a proporcionar y atender las observaciones consecuentes.

Dentro de los diez días siguientes a la conclusión del período de comparecencia que se menciona en el párrafo anterior, el Ayuntamiento emitirá el acuerdo correspondiente, mismo que no exime de responsabilidad a los integrantes y servidores públicos del Ayuntamiento saliente. El procedimiento descrito en el presente artículo no podrá exceder de los noventa días fijados para la entrega de la glosa del Ayuntamiento saliente.

Simultáneamente a la emisión de dicho acuerdo, el Ayuntamiento remitirá copia certificada del expediente de entrega-recepción al Congreso del Estado, a efecto de que sirva de apoyo para la revisión de las glosas municipales.

CAPÍTULO SEGUNDO DEL FUNCIONAMIENTO DEL AYUNTAMIENTO

ARTÍCULO 40.- Los miembros del Ayuntamiento durarán en su cargo tres años e iniciarán sus funciones el día dieciséis de septiembre del año que corresponda a su elección.

ARTÍCULO 41.- El Ayuntamiento como órgano deliberante deberá resolver los asuntos de su competencia colegiadamente, y para tal efecto, celebrará sesiones ordinarias, extraordinarias, solemnes y de Ayuntamiento Abierto que serán públicas.

Habrà por lo menos una sesión ordinaria cada mes y las extraordinarias que sean necesarias a juicio del Presidente Municipal o a petición de las dos terceras partes de los integrantes del Ayuntamiento, ajustándose en cada caso al Reglamento Interior.

El Ayuntamiento deberá celebrar, por lo menos una vez al mes, una sesión de Ayuntamiento Abierto, en la cual los habitantes serán informados de las acciones de gobierno y participarán de viva voz frente a los miembros del Ayuntamiento. Todas las inquietudes planteadas en las sesiones de Ayuntamiento Abierto por los ciudadanos, serán abordadas y discutidas por los integrantes del Ayuntamiento, dándose respuesta a los ciudadanos de ser posible en esta misma sesión.

El Ayuntamiento podrá celebrar eventualmente sesiones privadas, para lo que se requerirá el voto de las dos terceras partes de sus integrantes, para analizar temas extraordinarios y urgentes de seguridad pública del Municipio, con la excepción de cuando la sesión sea relativa a los nombramientos en materia de seguridad pública que le corresponde realizar al Ayuntamiento.

ARTÍCULO 42.- Para que las sesiones del Ayuntamiento sean válidas se requiere que sean citados todos los integrantes del Ayuntamiento y que se constituya el quórum por lo menos con la mitad más uno de los integrantes del mismo.

ARTÍCULO 43.- Las sesiones del Ayuntamiento se celebrarán en la sala de sesiones, o cuando el caso lo requiera, en el recinto previamente declarado oficial por el propio Ayuntamiento para tal objeto.

ARTÍCULO 44.- El miembro del Ayuntamiento que no hubiese sido citado a una sesión, podrá solicitar, dentro de las veinticuatro horas siguientes a la fecha en que haya tenido conocimiento de la sesión a la que no fue citado, que se vuelvan a deliberar en su presencia, el o los acuerdos tomados en su ausencia.

El miembro del Ayuntamiento que sin aviso y causa justificada falte a cualquier sesión, deberá ser sancionado de acuerdo con lo que establezca el Reglamento Interior.

ARTÍCULO 45.- Cada sesión se iniciará con la lectura del acta que contenga el o los acuerdos tomados en la sesión anterior. Después de la lectura, se procederá a suscribir el acta por todos los que intervinieron en la misma.

ARTÍCULO 46.- Las actas de las sesiones del Ayuntamiento se consignarán en un libro que se llevará por duplicado, uno de los cuales deberá conservar el Secretario del Ayuntamiento y el otro lo deberá de enviar al Congreso del Estado para formar parte del Archivo General del Congreso del Estado.

Los acuerdos y resoluciones asentados en las actas de las sesiones se publicarán en el tablero de avisos del Ayuntamiento, garantizándose que la publicación permanecerá visible por un tiempo no menor de quince días.

ARTÍCULO 47.- El Ayuntamiento podrá ordenar la comparecencia de cualquier funcionario de la administración pública municipal, cuando se discuta algún asunto de la competencia del compareciente. Asimismo, todos los funcionarios de la administración pública municipal tendrán la obligación de proporcionar la documentación e información que le solicite cualquier integrante del Ayuntamiento, atendiendo los términos del artículo 69, fracción III, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, incumpliendo en responsabilidad administrativa el funcionario de la administración pública municipal que incumpla tal requerimiento.

ARTÍCULO 48.- El Secretario del Ayuntamiento deberá expedir certificaciones de los acuerdos asentados en los libros de actas, siempre que el solicitante acredite su interés legítimo y no se perjudique el interés público. Estos requisitos no se exigirán a los integrantes del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 49.- En todo el Estado se dará entera fe y crédito a los actos y despachos de las autoridades municipales en asuntos de su competencia.

TÍTULO TERCERO DE LAS ATRIBUCIONES DE LOS MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO CAPÍTULO PRIMERO DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL PRESIDENTE MUNICIPAL

ARTÍCULO 50.- El Presidente Municipal es el responsable de ejecutar y comunicar las decisiones del Ayuntamiento; es su representante legal conforme a las facultades que le confiera el propio Ayuntamiento y esta Ley y deberá residir en el Municipio respectivo, durante el ejercicio de su período constitucional.

ARTÍCULO 51.- El Presidente Municipal tiene las siguientes obligaciones:

I. Cumplir y hacer cumplir las leyes, reglamentos, el Bando de Policía y Gobierno, y demás disposiciones legales del orden municipal, estatal y federal;

II. Promulgar y publicar el Bando de Policía y Gobierno, reglamentos, circulares y demás disposiciones administrativas de observancia general;

III. Presidir los actos cívicos y públicos en la cabecera municipal salvo en el caso de que en el Municipio residiera habitualmente o se encontrara transitoriamente el Ejecutivo del Estado;

IV. Concurrir a las reuniones generales o regionales de Presidentes Municipales para plantear la problemática, soluciones y programas de trabajo respecto de su Municipio;

V. Celebrar, a nombre del Ayuntamiento y por acuerdo de éste, todos los actos y contratos necesarios para el despacho de los asuntos administrativos y la atención de los servicios públicos municipales;

VI. Proponer al Ayuntamiento el nombramiento del Secretario del Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Jefe de la Policía Preventiva y al titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental;

VII. Convocar al Ayuntamiento a sesiones, en la forma y términos que establezca la Ley y el Reglamento Interior respectivo y presidir las sesiones; en caso de ausencia, el encargado de presidir las sesiones será el miembro del Ayuntamiento que éste determine;

VIII. Rendir mensualmente al Ayuntamiento, un informe del estado de la administración en todos sus aspectos;

IX. Informar, en los términos del artículo 61, fracción III, inciso X, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, anualmente a la población en sesión solemne del Ayuntamiento, del estado que guarda la administración municipal y de las labores realizadas durante ese año, debiendo recabar previamente la autorización del Ayuntamiento respecto del contenido del informe que rendirá a la población;

X. Conocer los problemas de las Comisarías y Delegaciones del Municipio, a fin de promover e impulsar su solución;



XI. Vigilar que la recaudación de la hacienda pública se haga conforme a lo dispuesto en las leyes respectivas;

XII. No desviar los fondos y bienes municipales de los programas a que estén destinados;

XIII. No cobrar personalmente o por interposición persona, multa o contribución alguna o autorizar que oficina distinta de la Tesorería Municipal conserve fondos municipales;

XIV. Vigilar y preservar el patrimonio cultural e histórico del Municipio;

XV. Formar y actualizar el padrón municipal, cuidando de que se inscriban en éste todos los ciudadanos, expresando su nombre, edad, estado civil, nacionalidad, residencia, domicilio, propiedades, profesión, actividad productiva o trabajo de que subsistan, si son jefes de familia, en cuyo caso, se expresará el número y sexo de las personas que la forman;

XVI. Ser auxiliar de la federación en la aplicación de la Ley de Asociaciones Religiosas y Culto Público, reglamentaria de los artículos 24 y 130 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, debiendo recibir los avisos respecto a la celebración de actos religiosos y culto público con carácter extraordinario fuera de los templos y ejercer sus facultades al respecto. De igual manera, registrar los templos que existan o se abran al culto religioso, así como a los encargados de los mismos, y sus cambios, notificando de todo lo actuado a la Secretaría de Gobernación por conducto del Gobernador del Estado;

XVII. Promover y respetar los mecanismos de participación ciudadana para el desarrollo integral de los municipios;

XVIII. Llevar las estadísticas de los sectores económicos y sociales del Municipio, en los términos que señalen las leyes;

XIX. Promover la comunicación social;

XX. Ejercer funciones de conciliación y mediación, buscando la armonía de la vida comunitaria;

XXI. Auxiliar, previa solicitud, a quienes ejerzan la patria potestad en el desempeño de ésta, de conformidad con las prevenciones legales del caso;

XXII. Promover el establecimiento de hogares y guarderías infantiles, parques e instalaciones deportivas; centros de recreación formativa para menores de edad, centros de asistencia infantil, casas de cuna y establecimientos para menores huérfanos, abandonados, maltratados o de padres indigentes;

XXIII. Promover campañas de salud, alfabetización y de regularización del estado civil de las personas;

XXIV. Combatir a través de la prevención y coadyuvando con las autoridades competentes, el alcoholismo, la prostitución y la adicción a los estupefacientes y toda actividad que implique una conducta antisocial;

XXV. Cuidar de la conservación del suelo, agua, flora y fauna existentes en el Municipio, conforme a las leyes y reglamentos de la materia;

XXVI. Formar y publicar cada dos años, una lista de los ciudadanos que integrarán el Jurado Popular Federal previsto en la Fracción VI del artículo 20 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, conforme lo establecen la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación y el Código Federal de Procedimientos Penales;

XXVII. Impedir a los extranjeros que se inmiscuyan en asuntos políticos;

XXVIII. Otorgar a la autoridad judicial el auxilio que demande para hacer efectivas sus resoluciones; aprehender a los delincuentes en flagrante delito y detener a algún indiciado en caso de urgencia, tratándose de delitos graves, previa petición por escrito que le gire el Ministerio Público, cuando se hubiesen actualizado los supuestos previstos en el artículo 16, párrafo quinto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;

XXIX. Imponer las sanciones en los términos que señalen las leyes y demás ordenamientos jurídicos;

XXX. Ejercer el mando de la policía preventiva y de tránsito municipal, en los términos de las leyes y reglamentos de la materia;

XXXI. No deberá utilizar a los empleados o a los cuerpos de seguridad pública y de tránsito, así como los bienes que integran el patrimonio municipal para fines particulares; y

XXXII. Las demás que se establezcan en la Ley de Gobierno y Administración Municipal, otras leyes, este reglamento, bando de policía y disposiciones de observancia general.

ARTÍCULO 52.- El Presidente Municipal tiene las siguientes facultades:

I. Autorizar el ejercicio de los recursos públicos municipales, con base en el Presupuesto de Egresos aprobado y con sujeción a las disposiciones aplicables;

II. Conceder licencias, permisos y autorizaciones que no estuvieron reservadas al Ayuntamiento, con sujeción a las leyes y reglamentos municipales, al Bando de Policía y Gobierno y a disposiciones de observancia general respectivas;

III. Ejercer las atribuciones que en el ramo de bienes mostrencos los confieren las leyes; y

IV. Las demás que se establezcan en la Ley de Gobierno y Administración Municipal, otras leyes, este reglamento, bando de policía y disposiciones de observancia general.

ARTÍCULO 53.- Para el desarrollo de sus atribuciones, el Presidente Municipal podrá auxiliarse de las dependencias directas que señala la Ley de Gobierno y Administración Municipal y de las demás unidades administrativas, órganos administrativos desconcentrados y entidades Paramunicipales que estime necesarias para el eficaz desarrollo de la función administrativa, siempre que sean aprobados por el Ayuntamiento, en el presupuesto de egresos.

ARTÍCULO 54.- El Presidente Municipal deberá conducir las actividades administrativas del Municipio en forma programada mediante establecimientos de objetivos, políticas y prioridades del mismo, con base en los recursos disponibles y procurará la consecución de los objetivos propuestos. Para tal efecto, deberá hacer del conocimiento del Ayuntamiento los planes y programas de desarrollo del Municipio.

ARTÍCULO 55.- Dentro de las sesiones del Ayuntamiento, el Presidente Municipal contará con las siguientes atribuciones:

I.- Asistir con derecho a voz y a voto a las Sesiones del Ayuntamiento para presidirlas;

II.- Iniciar las Sesiones a la hora señalada usando la frase "Comienza la Sesión";

III.- Dirigir las Sesiones, cuidando que se desarrollen conforme a la Orden del Día;

IV.- Conceder el uso de la palabra a los miembros del Ayuntamiento, en el orden que lo solicitan;

V.- Hacer uso de la palabra en las Sesiones para emitir su criterio sobre el asunto de que se trate, teniendo voto de calidad en caso de empate, sea cual fuere la forma de votación;

VI.- Observar y hacer que los demás miembros del Ayuntamiento guarden el orden durante el desarrollo de las Sesiones;

VII.- Exhortar al miembro que no observe el orden y respeto a los integrantes del Ayuntamiento al recinto oficial a que desaloje el lugar donde se efectúe la Sesión;

VIII.- Procurar la amplia discusión de cada asunto;

IX.- Dar curso a los oficios y documentos que estén dirigidos al Ayuntamiento y sean competencia del mismo;

X.- Citar a Sesión Extraordinaria o Solemne de acuerdo con lo establecido en el presente Reglamento;

XI.- Citar a los funcionarios del Ayuntamiento que estime conveniente, para que concurran a la Sesión a informar de algún asunto que se le requiera;

XII.- Ordenar que los acuerdos aprobados en Sesión de Ayuntamiento, se comuniquen a quien corresponda; y

XIII.- Cerrar la Sesión cuando este agotado la Orden del Día o cuando proceda conforme al presente Reglamento, usando la frase "Termina la Sesión".

CAPÍTULO SEGUNDO DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LOS REGIDORES

ARTÍCULO 56.- Los Regidores forman parte del órgano colegiado que delibera, analiza, resuelve, controla y vigila los actos de administración y de gobierno municipal; tienen facultades de inspección y vigilancia en los ramos a su cargo y sus funciones ejecutivas sólo podrán ejercerse como cuerpo colegiado en comisiones de Regidores, por lo que, deberán abstenerse de dar órdenes a los funcionarios y empleados municipales.

ARTÍCULO 57.- Son obligaciones de los Regidores:

- I. Asistir con puntualidad a las sesiones del Ayuntamiento y a los actos oficiales a que sean citados por el Presidente Municipal o por conducto del Secretario del Ayuntamiento;
- II. Analizar, deliberar y votar sobre los asuntos que se traten en las sesiones de comisiones y del Ayuntamiento;
- III. Desempeñar con eficiencia las comisiones que les encomiende el Ayuntamiento, informando periódicamente de sus gestiones;
- IV. Vigilar la correcta observancia de los acuerdos y disposiciones del Ayuntamiento;
- V. Vigilar los ramos de la administración que les encomiende el Ayuntamiento y los programas respectivos, proponiendo las medidas que estimen procedentes;
- VI. Visitar las Comisarias y Delegaciones con el objeto de conocer la forma y las condiciones generales en que se presten los servicios públicos municipales, así como el estado en que se encuentren los sitios, obras e instalaciones en que la comunidad tenga interés, debiendo informar al Ayuntamiento sobre los resultados de tales visitas;
- VII. Vigilar que la cuenta pública municipal se integre en la forma y términos previstos en las disposiciones aplicables y se remita en tiempo al Congreso del Estado; y
- VIII. Las demás que se establezcan en la Ley de Gobierno y Administración Municipal, otras leyes, este reglamento, bando de policía y disposiciones de observancia general.

ARTÍCULO 58.- Son facultades de los Regidores:

- I. Someter a la consideración del Ayuntamiento las medidas que consideren necesarias para el cumplimiento de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, sus disposiciones reglamentarias, bandos de policía y gobierno, circulares y demás disposiciones administrativas de observancia general, en su ámbito territorial;
- II. Obtener, con por lo menos una anticipación de cuarenta y ocho horas -tratándose de sesiones ordinarias- o al momento de recibir el citatorio -si las sesiones son extraordinarias-, la información y documentación necesaria para conocer y deliberar sobre los asuntos referentes a la misma sesión;
- III. Obtener de los titulares de las dependencias y entidades de la administración pública municipal, la información relativa a cualquier asunto de su competencia, debiendo responder éstos, en un término que no exceda de cinco días hábiles;
- IV. Elaborar y presentar al Ayuntamiento iniciativas de reglamentos, bandos de policía y gobierno y demás disposiciones administrativas de observancia general o, en su caso, de reformas y adiciones a los mismos;
- V. Proponer al Ayuntamiento los acuerdos que deban tomarse para el mejoramiento de los ramos de gobierno y administración, cuya vigilancia y evaluación les haya sido encomendada;
- VI. Proponer al Ayuntamiento las acciones y proyectos convenientes para el mejoramiento en la prestación de los servicios públicos y, en general, para la promoción del desarrollo en el Municipio; y
- VII. Las demás que se establezcan en la Ley de Gobierno y Administración Municipal, otras leyes, este reglamento, bando de policía y disposiciones de observancia general.

CAPÍTULO TERCERO DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL SÍNDICO

ARTÍCULO 59.- El Síndico del Ayuntamiento, tendrá las siguientes obligaciones:

- I. La procuración, defensa y promoción de los intereses municipales;
- II. La representación legal del Ayuntamiento en los litigios en que éste fuere parte, así como en aquellos asuntos en los que el Ayuntamiento tenga interés jurídico, debiendo informarle trimestralmente de todos los asuntos referidos;
- III. Analizar, deliberar y votar sobre los asuntos que se traten en las sesiones;
- IV. Desempeñar con eficiencia las comisiones que les encomiende el Ayuntamiento, informando periódicamente de sus gestiones;
- V. Vigilar la correcta observancia de los acuerdos y disposiciones del Ayuntamiento;
- VI. Desistirse, transigir, comprometerse en árbitros o hacer cesión de bienes, previa autorización expresa que en cada caso le otorgue el Ayuntamiento;
- VII. Intervenir en la formulación del inventario de bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio, haciendo que se expresen sus valores, sus características de identificación y su destino;
- VIII. Realizar las gestiones necesarias a fin de que todos los actos traslativos de dominio en que el Ayuntamiento sea parte, así como las declaratorias de incorporación y desincorporación de bienes inmuebles municipales se encuentren debidamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad, dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se realice;
- IX. Guardar y mantener actualizado el registro de las enajenaciones que realice el Ayuntamiento;
- X. Vigilar, cuando no exista el órgano responsable, la construcción de los edificios públicos y de todas las líneas urbanas de particulares para evitar irregularidades que ocasionen obstáculos en la vía pública, riesgo de los peatones, interrupción al alineamiento de las casas, calles y aceras y perjudiquen el buen aspecto de los Centros de Población o invadan bienes de uso común, dominio público y propiedad municipal;
- XI. Llevar a cabo los remates públicos y demás actos en los que se involucre directamente el interés patrimonial del Municipio;
- XII. Asistir puntualmente a las sesiones del Ayuntamiento; y
- XIII. Las demás que se establezcan en la Ley de Gobierno y Administración Municipal, otras leyes, este reglamento, bando de policía y disposiciones de observancia general.

ARTÍCULO 60.- El Síndico del Ayuntamiento, tendrá las siguientes facultades:

- I. Someter a la consideración del Ayuntamiento las medidas que estimen necesarias para el cumplimiento de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, sus disposiciones reglamentarias, bandos de policía y gobierno, circulares y demás disposiciones administrativas de observancia general en su ámbito territorial;
- II. Elaborar y presentar al Ayuntamiento iniciativas de reglamentos, bandos de policía y gobierno y demás disposiciones administrativas de observancia general o, en su caso, de reformas y adiciones a los mismos;
- III. Solicitar y obtener del Tesorero Municipal la información relativa a la hacienda pública municipal, al ejercicio del presupuesto, al patrimonio municipal y demás documentación de la gestión municipal necesaria para el cumplimiento de sus funciones; y
- IV. Las demás que se establezcan en la Ley de Gobierno y Administración Municipal, otras leyes, este reglamento, bando de policía y disposiciones de observancia general.

TÍTULO CUARTO COMISIONES DEL AYUNTAMIENTO CAPÍTULO PRIMERO DE LAS COMISIONES DEL AYUNTAMIENTO



ARTÍCULO 61.- El Ayuntamiento, a propuesta de cualquiera de sus integrantes, aprobará las comisiones que se estimen necesarias para el desempeño de sus funciones. Las comisiones podrán ser: a) Permanentes cuando su integración este prevista en este reglamento o bien cuando se integre para la atención de asuntos durante el período del Ayuntamiento; b) Especiales cuando se integren para atender un asunto específico y de carácter temporal.

ARTÍCULO 62.- Las comisiones tendrán por objeto el estudio, dictamen y propuestas de solución a los asuntos de las distintas ramas de la administración pública municipal. Para tal efecto, las comisiones están obligadas a emitir dictámenes de los ramos de la administración cuya vigilancia y evaluación les haya sido encomendada, en un plazo no mayor a quince días hábiles, contados a partir de la fecha en que se haya turnado el asunto, dicho plazo podrá ser prorrogado por el Ayuntamiento a solicitud de la comisión respectiva.

ARTÍCULO 63.- Las comisiones deberán abocarse a la vigilancia de las dependencias o áreas relacionadas con las materias de su competencia. Para tal efecto, las comisiones podrán solicitar informes a las dependencias administrativas del Ayuntamiento, pero en ningún caso podrán atribuírse funciones ejecutivas respecto de los ramos bajo su responsabilidad, salvo que así lo determine expresamente en la Ley de Gobierno y Administración Municipal; asimismo, podrán solicitar los apoyos técnicos, humanos y financieros que estimen necesarios para el cabal ejercicio de sus responsabilidades.

ARTÍCULO 64.- Las comisiones se integrarán de manera colegiada, con el número de miembros que establezca el Reglamento o el Acuerdo del Ayuntamiento, procurando que reflejen pluralidad y proporcionalidad. En cada comisión habrá un presidente y un secretario; asimismo, el Ayuntamiento podrá acordar la designación de comisionados para la atención de los asuntos de competencia municipal. Cada una de las comisiones podrá nombrar asesores cuando lo requiera, previa aprobación del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 65.- Por acuerdo de las dos terceras partes de los miembros del Ayuntamiento y por causa justificada, podrá dispensarse o removerse del cargo a quien integre alguna comisión, haciéndose un nuevo nombramiento. Lo anterior, previa discusión en la que deberán estar presentes los integrantes de la comisión.

ARTÍCULO 66.- En cada Comisión habrá un Presidente, el cual se designará por el Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal, en la sesión donde se integre la Comisión y se designe a sus miembros.

ARTÍCULO 67.- Son funciones del Presidente de la Comisión:

- I. Presidir las sesiones y dirigir los debates de la Comisión;
- II. Convocar a los miembros de la Comisión para celebrar sesiones;
- III. Autorizar el orden del día;
- IV. Votar en cualquier asunto dentro de sesión;
- V. Emitir voto de calidad en caso de empate; y,
- VI. En general, aquellas que resulten necesarias para garantizar el debido funcionamiento de la Comisión.

ARTÍCULO 68.- Son funciones del Secretario de la Comisión:

- I. Integrar y llevar los expedientes de los asuntos que hayan sido turnados a la Comisión;
- II. Convocar en ausencia del Presidente a los miembros de la Comisión a celebrar sesiones;
- III. Votar en cualquier asunto dentro de la Comisión;
- IV. Fungir como Secretario de actas de las sesiones de la Comisión;
- V. Tomar asistencia y declarar asistencia de quórum legal para sesionar; y
- VI. Las que encomiende el Presidente de la Comisión o la Comisión en pleno.

ARTÍCULO 69.- El Ayuntamiento, a propuesta de cualquiera de sus integrantes, aprobará las comisiones que se estimen necesarias para el desempeño de sus funciones.

ARTÍCULO 70.- Las comisiones tendrán por objeto el estudio, dictamen y propuestas de solución a los asuntos de las distintas ramas de la administración pública municipal, para tal efecto, las comisiones están obligadas a emitir dictámenes de los ramos de la administración cuya vigilancia y evaluaciones les haya sido recomendada, en un plazo no mayor a quince días hábiles, contados a partir de la fecha en que se haya turnado el asunto, dicho plazo ser prorrogado por el Ayuntamiento a solicitud de la comisión respectiva.

ARTÍCULO 71.- El Ayuntamiento de San Luis Río Colorado, Sonora, para el eficaz desempeño de sus funciones y el cabal cumplimiento de sus obligaciones, contará con las siguientes comisiones Permanentes:

- I. Comisión Gobernación
- II. Comisión de Hacienda
- III. Comisión de Seguridad Pública
- IV. Comisión de Desarrollo Urbano
- V. Comisión de Obras Públicas
- VI. Comisión de Servicios Administrativos
- VII. Comisión de Deporte y Cultura
- VIII. Comisión de Desarrollo económico y Turismo
- IX. Comisión de Asuntos Rurales
- X. Comisión de Derechos Humanos y Asuntos Fronterizos
- XI. Comisión de Educación
- XII. Comisión Equidad y Género
- XIII. Comisión de Salud

CAPITULO SEGUNDO

ATRIBUCIONES DE LAS COMISIONES DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 72.- La Comisión de Gobernación ejercerá sus atribuciones de estudio, dictaminación y propuestas de solución en las cuestiones relativas a las siguientes materias:

- I. La derogación, abrogación, reforma, edición o interpretación de los reglamentos, circulares, y demás disposiciones de observancia general en el Municipio, dentro del ámbito de su competencia;
- II. La conducción del Gobierno Interior del Ayuntamiento;
- III. El apoyo en la aplicación de justicia;
- IV. La conducción de las relaciones del Ayuntamiento con los Gobiernos Federal y Estatal;
- V. La reforma y modernización administrativa;
- VI. La comunicación, difusión social, y relaciones públicas del Ayuntamiento;
- VII. La aplicación de las disposiciones legales y reglamentos en la vida municipal;
- VIII. Las propuestas al Ayuntamiento sobre los mecanismos e instrumentos necesarios para promover la actualización de los reglamentos municipales;
- IX. Dictaminar sobre las reformas a la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora que sean propuestas por el Congreso del Estado;
- X. Las que el Ayuntamiento le encomiende; y
- XI. Las demás que establezcan las disposiciones aplicables.

Artículo 73.- La Comisión de Hacienda, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Dictaminar sobre proyectos de iniciativa de ley de ingresos municipal;
- II. Dictaminar sobre proyectos de presupuesto de egresos municipal;
- III. Dictaminar en materias relativas a inspección y ejecución fiscal;
- IV. Dictaminar sobre proyectos de bandos, reglamentos, iniciativas de leyes y decretos, y disposiciones normativas de observancia general, cuando sean de carácter hacendarío, por sí misma o en conjunto con la comisión o las comisiones especializadas en la materia de que se trate;
- V. Proponer al Ayuntamiento los mecanismos e instrumentos necesarios para eficientar el ingreso municipal, buscando su mejor aplicación en el gasto público;
- VI. La revisión y firma de los estados de origen y aplicación de fondos;
- VII. Solicitar y obtener del Tesorero Municipal, la información relativa a la Hacienda, al ejercicio del presupuesto, al patrimonio municipal y demás documentación de la gestión municipal necesaria para el cumplimiento de sus funciones;



- VIII. Vigilar que la cuenta pública municipal se integre en la forma y términos previstos en las disposiciones aplicables y se remita a tiempo al Congreso del Estado;
 IX. Las que el Ayuntamiento le encomiende; y
 X. Las demás que señalen las disposiciones aplicables.

Artículo 74.- La Comisión de Seguridad Pública tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Dictaminar sobre proyectos de reglamentos, iniciativas de ley, decretos y disposiciones normativas de observancia general en materia de seguridad pública, prevención de la delincuencia, tránsito, bomberos y protección civil;
 II. Proponer al Ayuntamiento los mecanismos e instrumentos necesarios para eficientar el servicio de seguridad pública y protección civil, así como para regular el funcionamiento de los sistemas de tránsito y transporte;
 III. Conocer de la aplicación de los convenios por los que el Ayuntamiento deba participar institucionalmente con otros órdenes de gobierno en asuntos de seguridad pública, protección civil, y regulación del tránsito y transporte público;
 IV. Las que el Ayuntamiento le encomiende;
 V. Las demás que dispongan las disposiciones aplicables.

Artículo 75.- La Comisión de Desarrollo Urbano y Preservación Ecológica tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Dictaminar sobre proyectos de bandos, reglamentos, iniciativas de Ley, decretos y disposiciones normativas de observancia general en materia de obras Públicas y Asentamientos Humanos;
 II. Dictaminar sobre proyectos de reglamentos, iniciativas de ley, decretos y disposiciones normativas de observancia general en materia de desarrollo urbano y preservación del medio ambiente;
 III. Proponer al Ayuntamiento, proyectos para la ejecución de obras públicas;
 IV. Opinar sobre proyectos de conservación y restauración del patrimonio histórico inmobiliario del Municipio;
 V. Opinar sobre la conservación y mantenimiento de vías públicas;
 VI. Vigilar la elaboración y actualización del plan y programas de desarrollo urbano del Municipio;
 VII. Proponer al Ayuntamiento, los mecanismos e instrumentos necesarios para eficientar los programas de desarrollo urbano y control ecológico que implemente la administración municipal;
 VIII. Dictaminar y opinar en asuntos sobre ingeniería de tránsito;
 IX. Dictaminar y opinar sobre alineamiento y apertura de vías públicas;
 X. Las que el Ayuntamiento le encomiende; y
 XI. Las demás que señalen las disposiciones aplicables.

Artículo 76.- La Comisión de Servicios Administrativos tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Proponer y dictaminar lineamientos que contribuyan a eficientar y reducir los gastos de la Administración Pública Municipal en lo referente a consumibles, adquisiciones, contratación de personal, de servicios y de arrendamientos;
 II. Revisar y observar el respectivo presupuesto de cada dependencia, los gastos fijos utilizados para la operatividad ordinaria del Ayuntamiento y de su Administración Pública Municipal;
 III. Proponer y dictaminar el Reglamento del Comité de Gastos y Financiamiento del Municipio de San Luis Río Colorado;
 IV. Revisar los procesos de contratación de adquisiciones de bienes, arrendamientos, servicios y obra pública;
 V. Revisar y aprobar las bases de licitación a que deban ajustarse los procesos para la adjudicación de los contratos de adquisición de bienes, arrendamientos, servicios y obras públicas, y verificar el cumplimiento de los mismos;
 VI. En coordinación con la Secretaría de Finanzas y la Secretaría Municipal, estudiar, evaluar y emitir opinión sobre la creación y/o modificación de nuevas dependencias o de las ya existentes para lo cual su opinión será definitiva y serán los únicos responsables para tal efecto;
 VII. Evaluar y aprobar los trámites de Pensiones y Jubilaciones;
 VIII. Revisar y aprobar la creación y la permanente actualización de tabulador de los sueldos y puestos de los trabajadores municipales;
 IX. Las que el Ayuntamiento le encomiende; y
 X. Las demás que señalen las disposiciones aplicables

Artículo 77.- La Comisión de Obras Servicios Públicos tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Dictaminar sobre proyectos de bandos, reglamentos, iniciativas de Ley, decretos y disposiciones normativas de observancia general en materia de Servicios Públicos;
 II. Dictaminar sobre proyectos de bandos, reglamentos, iniciativas de Ley, decretos y disposiciones normativas de observancia general en materia de obras Públicas;
 III. Dictaminar sobre proyectos de disposiciones relacionadas con la municipalización y concesión de servicios públicos municipales, y sobre la concurrencia del Ayuntamiento con los gobiernos federal y estatal en su prestación;
 IV. Opinar sobre proyectos de conservación y restauración del patrimonio histórico inmobiliario del Municipio;
 V. Opinar sobre la conservación y mantenimiento de vías públicas;
 VI. Dictaminar sobre proyectos de convenios por los que el Ayuntamiento concorra con otros gobiernos municipales de la entidad en la prestación de los servicios públicos;
 VII. Opinar sobre la cobertura y prestación de los Servicios Públicos;
 VIII. Vigilar y apoyar en la elaboración y actualización de diagnósticos municipales en materia de Servicios Públicos;
 IX. Proponer al Ayuntamiento, los mecanismos e instrumentos necesarios para eficientar los programas de Servicios Públicos que implemente la administración municipal;
 VIII. Vigilar que el servicio de rastro sea prestado cumpliendo con las normas de higiene y funcionamiento que señalen las disposiciones sanitarias y ecológicas aplicables;
 IX. Las que el Ayuntamiento le encomiende; y
 X. Las demás que señalen las disposiciones aplicables

Artículo 78.- La Comisión Deporte y Cultura tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Dictaminar y opinar sobre proyectos de bandos, reglamentos, iniciativas de Ley, decretos y disposiciones normativas de observancia general en materia de Recreación, Deporte y cultura;
 II. Proponer al Cabildo los mecanismos e instrumentos necesarios para fomentar o implementar programas de gobierno relativos a la Recreación, Deporte y Cultura;
 III. Dictaminar y opinar sobre los programas de Fomento y difusión a la Recreación, el Deporte en el Municipio y Cultura;
 IV. Dictaminar y opinar sobre los programas para el otorgamiento de becas e incentivos deportivos y culturales;
 V. Vigilar la exacta observación de los planes y directrices que se señalen por las correspondientes autoridades deportivas y culturales;
 VI. Dictaminar y opinar sobre los programas de gobierno relativos a la creación y mantenimiento de espacios deportivos, recreación y cultura;
 VII. Las que el Ayuntamiento le encomiende; y
 VIII. Las demás que señalen las disposiciones aplicables.

Artículo 79.- La Comisión de Desarrollo Económico y Turismo tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Dictaminar y opinar sobre proyectos de bandos, reglamentos, iniciativas de Ley, decretos y disposiciones normativas de observancia general en materia de desarrollo económico y social;
 II. La definición y seguimiento de los programas de desarrollo económico;
 III. Impulsar la creación y operación de planes de apoyo a la Industria;
 IV. Fomentar la creación y operación de programas destinados al apoyo al pequeño y mediano industrial en el municipio;
 V. Impulsar la creación y operación de programas relativos al fomento de la ciencia y la tecnología;
 VI. Impulsar la creación y operación de programas de apoyo al empleo;
 VII. Impulsar la creación y operación de programas de productividad, capacitación y adiestramiento;
 VIII. Dictaminar y opinar sobre proyectos de bandos, reglamentos, iniciativas de Ley, decretos y disposiciones normativas de observancia general en materia de turismo;
 IX. Impulsar y promover programas estratégicos relativos al desarrollo turístico en el municipio;
 X. Participar, en coordinación con los diferentes niveles de Gobierno, en los programas de atención y apoyo al desarrollo turístico;
 XI. Vigilar todo lo relativo al turismo, así como a la aplicación de programas relativos;
 XII. Intervenir y participar en programas internacionales que tengan como objeto la promoción e impulso del sector turístico;



- XIII. Elaborar y proponer el Programa Municipal de Turismo, así como vigilar, en su caso, su exacta aplicación;
 XIV. Las que el Ayuntamiento le encomiende; y
 XV. Las demás que señalen las disposiciones aplicables.

Artículo 80.- La Comisión de Asuntos Rurales tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Dictaminar y opinar sobre asuntos rurales;
 II. Dictaminar y opinar sobre programas que impacten la zona rural
 III. Supervisar las comisariías y delegaciones
 IV. Elaborar y proponer el programa de atención a la zona rural
 V. Las que el Ayuntamiento le encomiende; y
 VI. Las demás que señalen las disposiciones aplicables

Artículo 81.- La Comisión de derechos humanos y asuntos migratorios

- I. Revisar la correcta aplicación de las disposiciones normativas en la materia en caso de ser solicitadas
 II. dar aviso oportuno a la autoridad correspondiente
 III. Las que el Ayuntamiento le encomiende; y
 IV. Las demás que señalen las disposiciones aplicables

Artículo 82.- La Comisión de Educación y tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Dictaminar y opinar sobre proyectos de bandos, reglamentos, iniciativas de Ley, decretos y disposiciones normativas de observancia general en materia de Educación.
 II. Proponer al Cabildo los mecanismos e instrumentos necesarios para fomentar o implementar programas de gobierno relativos a la Educación;
 III. Dictaminar y opinar sobre los programas de Fomento y difusión a la Educación Municipal;
 IV. Dictaminar y opinar sobre los programas para el otorgamiento de becas e incentivos;
 V. Las que el Ayuntamiento le encomiende; y
 VII. Las demás que señalen las disposiciones aplicables

Artículo 83.- La Comisión de Equidad de Género tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Emitir dictámenes para la promoción e impulso de las organizaciones de mujeres;
 II. Proponer al Ayuntamiento se lleven a cabo estudios de género en el Municipio;
 III. Intervenir en los programas en beneficio de la mujer, así como proponer nuevos programas con tales propósitos;
 IV. Participar y tener injerencia en los asuntos de otras Comisiones para que se observe la perspectiva de género;
 V. Impulsar acciones para el desarrollo cultural, laboral y profesional de la mujer en el Municipio;
 VI. Impulsar acciones que fomenten la participación de la mujer en los asuntos de interés público;
 VII. Las que el Ayuntamiento le encomiende; y
 VIII. Las demás que señalen las disposiciones aplicables

Artículo 84.- La Comisión de Salud Pública tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Dictaminar y opinar sobre proyectos tendientes proteger y fomentar la salud del ciudadano, así como opinar sobre el cumplimiento de los programas relativos a la materia;
 II. Dictaminar y opinar sobre proyectos tendientes proteger y fomentar la sanidad ambiental, así como opinar sobre el cumplimiento de los programas relativos a la materia;
 III. Vigilar el aspecto sanitario del o los mercados de la municipalidad;
 IV. Intervenir en todo lo relativo al mantenimiento, creación e instalación de los Panteones;
 V. Dictaminar y opinar sobre proyectos tendientes proteger y fomentar la arborización urbana, así como opinar sobre el cumplimiento de los programas relativos a la materia;
 VI. Dictaminar y opinar sobre proyectos de recolección, traslado y tratamiento de basura, así como vigilar el exacto cumplimiento de los programas relativos a la materia;
 VII. Las que el Ayuntamiento le encomiende; y
 VIII. Las demás que señalen las disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 85.- Las Comisiones que se nombren tendrán las atribuciones señaladas en este capítulo, así como las que el Ayuntamiento les otorgue; deberán funcionar por separado, pero podrán, previa aprobación del Ayuntamiento, funcionar unidas dos o más de ellas, a fin de estudiar,

dictaminar y someter a discusión y aprobación del propio Ayuntamiento, algún asunto que requiera de la participación conjunta de algunas de ellas.

ARTÍCULO 86.- El Ayuntamiento podrá designar Comisiones especiales en cualquier tiempo de su ejercicio para el estudio de determinado asunto.

CAPÍTULO TERCERO DEL DICTAMEN

ARTÍCULO 87.- Antes de que deba rendir y presentar un dictamen en fecha acordada por el Ayuntamiento según el plazo previsto en el presente reglamento, al celebrarse una sesión Ordinaria del Ayuntamiento, el presidente de cada comisión deberá rendir un informe administrativo respecto del estado que guardan los trabajos encomendados por el Ayuntamiento a fin de dejar constancia en el acta de la sesión en que se informe, solicitando en su caso una ampliación al plazo previsto por el órgano colegiado para dictaminar.

ARTÍCULO 88.- El dictamen que cada comisión por conducto de su presidente, debe elaborar sobre los asuntos encomendados para su análisis, debe contemplar el sentido de la resolución de la comisión de que se trate, y su estructura invariablemente debe contener al menos los siguientes elementos:

- I.- Número de expediente;
 II.- Fecha de recepción en la comisión;
 III.- Nombre del integrante o integrantes del Ayuntamiento o de la persona o personas que presentaron el asunto;
 IV.- Relatoría de las actuaciones realizadas por la comisión para normar su criterio al dictaminar;
 V.- Motivos que formaron convicción en la comisión para emitir su dictamen en el sentido propuesto;
 VI.- Fundamentos legales del dictamen;
 VII.- Punto o puntos de acuerdo a los que se llegaran;
 VIII.- Sentido de las votaciones de la comisión; y
 IX.- Firma de los integrantes de la comisión.

TÍTULO QUINTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DIRECTA CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES COMUNES

Artículo 89. Las Dependencias serán los entes a través de los cuales el Ayuntamiento ejercerá las funciones que le asigna la Ley de Gobierno y Administración Municipal y otras leyes, así como los reglamentos y las disposiciones administrativas de observancia general al Ayuntamiento, sin perjuicio de las facultades que la anterior normatividad deje expresamente reservado para el Ayuntamiento en los casos de un tipo de votación específica.

Artículo 90. El Ayuntamiento expedirá los acuerdos, circulares y las demás disposiciones administrativas que tiendan a regular el funcionamiento administrativo de las Dependencias.

Las Dependencias deberán contar con manuales de organización y de procedimientos, en los términos de lo establecido en este reglamento y en la fracción XIII, del artículo 96 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

Artículo 91. Las Dependencias formularán los anteproyectos de reglamentos, circulares o disposiciones cuyas materias correspondan a sus atribuciones.

Artículo 92. Al frente de cada Dependencia habrá un titular o Director quien, para el despacho de los asuntos de su competencia, se auxiliará de los funcionarios y empleados que le permita el presupuesto de egresos.

Artículo 93. Los titulares de las Dependencias tramitarán y resolverán los asuntos de su competencia, así mismo, le informarán el Ayuntamiento por conducto de su Presidente Municipal sobre el estado que guardan todos sus asuntos.

Artículo 94. Las Dependencias estarán obligadas a coordinar entre sí las actividades que por su naturaleza lo requieran a fin de cumplir con los planes y proyectos que emanen de los objetivos trazados y aprobados por el Ayuntamiento.

Las Dependencias proporcionarán los informes, datos o el apoyo técnico que las demás Dependencias requieran.

Artículo 95. Cuando una Dependencia reciba un asunto, promoción o trámite que sea competencia de otra Dependencia Municipal, se abstendrá de conocerlo y lo turnará de inmediato a ésta. En este supuesto, si la última Dependencia considera que el asunto tampoco resulta de su competencia, la Secretaría del Ayuntamiento resolverá lo conducente.

Artículo 96. Los titulares de las Dependencias, de acuerdo al principio de especialización del trabajo y conforme a lo dispuesto en los manuales de organización y procedimientos correspondientes, organizarán las respectivas Dependencias hacia su interior.

Artículo 97. Las Dependencias de la Administración Pública Municipal, además de las obligaciones específicas que este reglamento les impone, deberán mantener actualizada la información del portal digital de la Administración Municipal.

Artículo 98. Con independencia de las obligaciones que de acuerdo a la especialización que tendrá cada dependencia o entidad municipal todo Director o Titular, Subdirector y Encargados de Dependencia o Entidad Municipal, o bien quien por disposición de la Ley de Gobierno y Administración Municipal o este Reglamento entre a suplir al titular o tenga facultades de mando sobre otros funcionarios o empleados tendrán las siguientes obligaciones:

- I. Programar, organizar, coordinar, supervisar la ejecución y evaluar, las actividades a cargo de la dependencia, entidad o departamento;
- II. Ejercer las facultades que le confieran las Leyes, los reglamentos municipales y los acuerdos del Ayuntamiento;
- III. Cumplir con las obligaciones que les establezcan las Leyes, los diversos reglamentos municipales, los acuerdos del Ayuntamiento, y las disposiciones que emita el Presidente Municipal;
- IV. Atender las normas y lineamientos establecidos para el ejercicio y control del gasto público;
- V. Coordinar la integración de los anteproyectos de presupuestos de ingresos y egresos de la dependencia, entidad o departamento, atendiendo los criterios presupuestales emitidos por la Secretaría de Finanzas;
- VI. Sujetarse estrictamente en el ejercicio de sus presupuestos a los calendarios de presupuesto autorizados por la Secretaría de Finanzas; los cuales serán anuales con base mensual y estarán en función de la capacidad financiera del Ayuntamiento;
- VII. Proporcionar la información necesaria para la finalidad de cumplir con los preceptos legales en relación con el ejercicio del gasto, informes de actividades de gobierno municipal, integración de la cuenta pública, y demás que les correspondan;
- VIII. Permitir al Órgano de Control y Evaluación Gubernamental el ejercicio de sus atribuciones de fiscalización y control, proporcionándole la información que les solicite, y atendiendo sus citaciones, recomendaciones y observaciones;
- IX. Dar seguimiento a las líneas de acción que le corresponden a la dependencia o entidad señaladas en el Plan Municipal de Desarrollo, y participar en los consejos, comisiones, comités o subcomités de planeación emanados de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables;
- X. Formar parte de los órganos de gobierno de las entidades paramunicipales, cuando así lo determinen sus respectivos acuerdos de creación o funcionamiento;
- XI. Participar en los órganos desconcentrados de las dependencias cuando así lo dispongan los ordenamientos que los establezcan, con el carácter que en los mismos se prevea;
- XII. Integrar los gabinetes interdisciplinarios que se conformen de acuerdo a lo previsto en el presente Reglamento;
- XIII. Mantener estrecha relación con las demás dependencias, entidades y departamentos, así como con las demás instancias de gobierno, sobre problemas correspondientes a sus áreas de competencia, para su coordinación y solución;
- XIV. Informar o comparecer a la comisión del Ayuntamiento que le corresponda, con la periodicidad que aquella determine, de las actividades realizadas por la dependencia, entidad, o departamento;

Andrés Nazareno

- XV. Atender diligentemente y resolver en su caso, los planteamientos y consultas que respecto de asuntos que competen a la dependencia, entidad o departamento, les formulen las comisiones de Regiones o el Ayuntamiento;
- XVI. Coordinar y supervisar las actividades que lleve a cabo el personal a su cargo;
- XVII. Establecer mecanismos para asegurar la asistencia y presencia en sus labores del personal a su cargo;
- XVIII. Procurar que el personal de la dependencia, entidad o departamento, cuente con la capacitación y adiestramiento necesarios para el desarrollo de las actividades que se les encomienden;
- XIX. Vigilar que el personal de la dependencia, entidad o departamento, que se encuentre adscrito a las Delegaciones y Comisarias Municipales, se sujeta a la supervisión de los Delegados y Comisarios, con excepción del personal de Seguridad Pública Municipal;
- XX. Supervisar que las tareas encomendadas a la dependencia, entidad o departamento a su cargo, se lleven a cabo con calidad y eficiencia;
- XXI. Supervisar el buen uso y mantenimiento de los recursos materiales que tenga asignada la dependencia, entidad o departamento;
- XXII. Presentar la Declaración Patrimonial y promoverla con su personal, conforme lo establece la Ley Estatal de Responsabilidades; y
- XXIII. Responder todas y cada una de las solicitudes de información pública que le sean encomendadas por el encargado del área respectiva.

Artículo 99. En los casos de ausencias de los directores o subdirectores, el Presidente Municipal tendrá las más amplias facultades para nombrar encargados de despacho de las dependencias.

Artículo 100. Corresponderá originalmente al titular de la Dependencia la representación de la misma, así como el trámite y resolución de los asuntos de su competencia. Para la mejor distribución y desarrollo del trabajo, el titular de la Dependencia podrá delegar facultades en servidores públicos subalternos, sin perjuicio de su ejercicio directo.

CAPÍTULO SEGUNDO DE LA INTEGRACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

Artículo 101. El Ayuntamiento, para el ejercicio de sus atribuciones, se auxiliará de la administración pública municipal directa y para municipal.

Artículo 102. El Ayuntamiento podrá crear dependencias que le estén subordinadas directamente, así como fusionar, modificar o suprimir las ya existentes, de acuerdo a sus necesidades y a su capacidad financiera. Asimismo, cumpliendo los requisitos de este título, podrá crear o suprimir entidades paramunicipales cuando su desarrollo económico y social lo hagan necesario.

Artículo 103. Para el estudio, planeación y despacho de los diversos ramos de la Administración Pública Municipal, el Ayuntamiento se auxiliará de las siguientes Dependencias directas y órganos administrativos descentralizados:

- I. Presidencia Municipal;
- II. Sindicatura del Ayuntamiento;
- III. Secretaría del Ayuntamiento;
- IV. Secretaría de Finanzas;
- V. Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal;
- VI. Órgano de Control y Evaluación Gubernamental;
- VII. Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas;
- VIII. Dirección de Cultura;
- IX. Dirección del Deporte;
- X. Dirección de Desarrollo Social;
- XI. Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología;
- XII. Dirección de Obras y Servicios Públicos Municipales;
- XIII. Dirección de Planeación Municipal;
- XIV. Dirección de Promoción y Desarrollo Turístico;
- XV. Dirección de Salud Pública Municipal;
- XVI. Dirección de Servicios Administrativos; y
- XVII. Dirección de Tecnologías de Información.

Andrés Nazareno



XVIII. Órganos Descentralizados:

- a).- Organismo Promotor de Desarrollo Económico;
- b).- Inmobiliaria del Río Colorado;
- c).- Sistema Municipal del Desarrollo Integral de la Familia; y
- d).- Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de San Luis Río Colorado.

Las atribuciones de estos órganos descentralizados, se establecerán en los ordenamientos jurídicos respectivos.

**CAPITULO TERCERO
DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL**

Artículo 104. La Presidencia Municipal es la oficina que ocupa el Presidente Municipal, estará integrada por el conjunto de oficinas administrativas y personal que auxilien al Presidente Municipal en el cumplimiento de sus facultades y obligaciones de índole ejecutiva y de coordinación impuestas por ordenamientos legales, reglamentarios o de forma administrativa.

Artículo 105.- El Presidente Municipal es el responsable de ejecutar y comunicar las decisiones del Ayuntamiento y deberá residir en el Municipio respectivo, durante el ejercicio de su período constitucional.

Artículo 106. El Presidente Municipal tiene las principales obligaciones:

- I. Cumplir y hacer cumplir las leyes, reglamentos, el Bando de Policía y Gobierno, y demás disposiciones legales del orden municipal, estatal y federal;
- II. Presidir los actos cívicos y públicos en la cabecera municipal;
- III. Concurrir a las reuniones generales o regionales de Presidentes Municipales para plantear la problemática, soluciones y programas de trabajo respecto de su Municipio;
- IV. Celebrar, a nombre del Ayuntamiento y por acuerdo de éste, todos los actos y contratos necesarios para el despacho de los asuntos administrativos y la atención de los servicios públicos municipales;
- V. Proponer al Ayuntamiento el nombramiento del Secretario del Ayuntamiento, Secretario de Finanzas, Jefe de la Policía Preventiva o Director de Seguridad Pública Municipal y al Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, así como, nombrar y remover libremente a los demás servidores públicos municipales, según lo establecido en el Artículo 7 del presente ordenamiento;
- VI. Convocar y presidir las sesiones del Ayuntamiento, en la forma y términos que establezca la Ley;
- VII. Informar, en los términos del artículo 61, fracción III, inciso X, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, anualmente a la población en sesión solemne del Ayuntamiento, del estado que guarda la administración municipal y de las labores realizadas durante ese año, debiendo recabar previamente la autorización del Ayuntamiento respecto del contenido del informe que rendirá a la población;
- VIII. Conocer los problemas de las Comisarias y Delegaciones del Municipio, a fin de promover e impulsar su solución;
- IX. Vigilar que la recaudación de la hacienda pública se haga conforme a lo dispuesto en las leyes respectivas;
- X. No desviar los fondos y bienes municipales de los programas a que estén destinados;
- XI. No cobrar personalmente o por interposición persona, multa o contribución alguna o autorizar que oficina distinta de la Secretaría de Finanzas conserve fondos municipales;
- XII. Vigilar y preservar el patrimonio cultural e histórico del Municipio;
- XIII. Ser auxiliar de la federación en la aplicación de la Ley de Asociaciones Religiosas y Culto Público, reglamentaria de los artículos 24 y 130 de la Constitución Política de los Estados

Unidos Mexicanos, debiendo recibir los avisos respecto a la celebración de actos religiosos y culto público con carácter extraordinario fuera de los templos y ejercer sus facultades al respecto. De igual manera, registrar los templos que existan o se abran al culto religioso, así como a los encargados de los mismos, y sus cambios, notificando de todo lo actuado a la Secretaría de Gobernación por conducto del Gobernador del Estado;

- XIV. Promover y respetar los mecanismos de participación ciudadana para el desarrollo integral de los municipios;
- XV. Promover la comunicación social;
- XVI. Ejercer funciones de conciliación y mediación, buscando la armonía de la vida comunitaria;
- XVII. Ejercer el mando de la policía preventiva y de tránsito municipal, en los términos de las leyes y reglamentos de la materia;
- XVIII. No deberá utilizar a los empleados o a los cuerpos de seguridad pública y de tránsito, así como los bienes que integran el patrimonio municipal para fines particulares; y
- XIX. Las demás que se establezcan en ésta u otras leyes, reglamentos, Bando de Policía y Gobierno, y demás disposiciones de observancia general.

Artículo 107.- El Presidente Municipal tiene las siguientes facultades:

- I. Autorizar el ejercicio de los recursos públicos municipales, con base en el Presupuesto de Egresos aprobado y con sujeción a las disposiciones aplicables;
- II. Conceder licencias, permisos y autorizaciones que no estuvieron reservadas al Ayuntamiento, con sujeción a las leyes y reglamentos municipales, al Bando de Policía y Gobierno y a disposiciones de observancia general respectivos;
- III. Ejercer las atribuciones que en el ramo de bienes mostrancos les confieran las leyes; y
- IV. Las demás que se establezcan en ésta u otras leyes, reglamentos, bandos de policía y disposiciones de observancia general.

Artículo 108. Para su mejor desempeño la Presidencia Municipal contará con las siguientes unidades administrativas:

- I. Secretaría Particular
- II. Unidad de Transparencia Informativa

Las demás que autorice el Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal.

Artículo 109. El Secretario Particular tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Coordinar, integrar y controlar la agenda de trabajo del Presidente, así como someter al acuerdo del Presidente las diversas solicitudes de audiencia que por su carácter deben ser atendidas;
- II. Coordinar y controlar la aprobación de los apoyos de orden social que autorice el Presidente, derivado de peticiones de los ciudadanos;
- III. Recibir en audiencia a los ciudadanos que lo soliciten y acordar lo conducente con el Presidente;
- IV. Turnar a las dependencias municipales los asuntos que, para su atención, le señale el Presidente Municipal;
- V. Autorizar con su firma el despacho de la correspondencia dirigida al Presidente y dar seguimiento a la atención de la misma; y
- VI. Planear, coordinar y elaborar las giras de trabajo del Presidente, a propuesta de los Directores de la Administración Municipal, las presentadas por otros órdenes de Gobierno así como las derivadas de las invitaciones o reuniones de trabajo del Presidente en el resto del país o el extranjero, y vigilar el cumplimiento de los compromisos derivados de las mismas.



Artículo 110. El titular de la Unidad de Transparencia Informativa tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Recabar y difundir la información a que se refieren las Leyes aplicables en materia de Transparencia y Acceso a la Información, y propiciar que las Áreas realicen la actualización periódica, conforme a la normatividad aplicable;
- II. Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información;
- III. Auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes de acceso a la información y, en su caso, orientarlos sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable;
- IV. Realizar los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso a la información;
- V. Efectuar las notificaciones a los solicitantes;
- VI. Proponer al Comité de Transparencia los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información, conforme a la normatividad aplicable;
- VII. Proponer personal capacitado que sea necesario para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información;
- VIII. Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, respuestas, resultados, costos de reproducción y envío;
- IX. Promover e implementar políticas de transparencia proactiva procurando su accesibilidad;
- X. Fomentar la transparencia y accesibilidad al interior del sujeto obligado;
- XI. Hacer del conocimiento de la instancia competente la probable responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones previstas en la presente Ley y en las demás disposiciones aplicables;
- XII. Los sujetos obligados promoverán acuerdos con instituciones públicas especializadas que pudieran auxiliarles a entregar las respuestas a solicitudes de información, en la lengua indígena, braille o cualquier formato accesible correspondiente, en forma más eficiente;
- XIII. Mantener actualizada la información contenida en el sitio web oficial del Ayuntamiento. Así como en las plataformas de acceso a la información Estatal y Federal;
- XIV. Coordinar a las Unidades de Enlace de Transparencia de las entidades paramunicipales;
- XV. Las demás que se desprendan de la normatividad aplicable.

CAPÍTULO CUARTO DE LA SINDICATURA DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 111. Sindicatura Municipal se constituye por el conjunto de oficinas administrativas y personal que apoyen al Síndico en el cumplimiento de sus obligaciones y facultades legales, reglamentarias y administrativas, de conformidad con lo establecido en el Capítulo Sexto, Sección III, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

El titular de esta Dependencia será el Síndico Municipal.

Artículo 112. La Sindicatura del Ayuntamiento, además de las facultades establecidas en los artículos 70 y 71 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. La procuración, defensa y promoción de los intereses municipales;
- II. La representación legal del Ayuntamiento en los litigios en que éste fuere parte, así como en aquellos asuntos en los que el Ayuntamiento tenga interés jurídico, coordinar los trabajos de reparación del daño de los bienes muebles propiedad del municipio causados por accidentes o vandalismo, debiendo informarle trimestralmente de todos los asuntos referidos;

- III. Mediante autorización de Cabildo, nombrar apoderados y representantes generales o especiales que hagan valer los derechos que correspondan al Municipio, sin perjuicio de las facultades que la Ley de Gobierno y Administración Municipal confiere al Síndico Municipal;
- IV. Comisionar, según las necesidades del caso, a personal de Sindicatura, y solicitar el apoyo respectivo a la Dirección de Servicios Administrativos y Secretaría de Finanzas para:
 - a) La atención de procedimientos de subastas públicas del Ayuntamiento, únicamente el Síndico Municipal podrá declarar fincados los respectivos remates;
 - b) La realización de gestiones o trámites ante autoridades federales, estatales o municipales; las comisiones objeto de esta fracción se entenderán con la única limitante que la Ley de Gobierno y Administración Municipal u otro ordenamiento faculte expresamente al Síndico Municipal;
- V. Coordinar la realización de trámites de Títulos de Propiedad y Manifestación de Traslación de Dominio, a los ciudadanos que lo requieran, siempre y cuando sean predios que se encuentren dentro del Fondo Legal del Municipio, así como de las distintas propiedades del mismo; en caso de que una propiedad ya haya sido titulada por el Ayuntamiento, y esta no se encuentre inscrita ante el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, se podrá cancelar el título expedido y traslado de dominio, únicamente por petición del propietario, siempre y cuando existan las actuaciones o contratos legales que permitan realizar esta acción;
- VI. Realizar y/o coordinar la actualización del Inventario de bienes propios del Ayuntamiento, llevándose a cabo un programa de verificación física de todos los bienes inmuebles comprendidos dentro de dicho Inventario, así como el desarrollo e implementación de sistemas que permitan la consulta de dicho inventario de forma práctica, transparente y confiable, debiendo mostrarse por lo menos información relativa a la estimación de valor, datos de identificación, destino y los demás que considere pertinente Sindicatura Municipal o los que le señale el Ayuntamiento, debiendo aplicar la armonización contable con la Secretaría de Finanzas;
- VII. Diseñar, implementar y ejecutar, en el ámbito de su competencia, los programas municipales de regularización de tenencia del suelo urbano, sometiendo a la autorización del Ayuntamiento los casos específicos que reúnan los requisitos para dicho efecto;
- VIII. Rendir informe trimestral al Ayuntamiento de los asuntos donde éste tenga interés jurídico, bastando una relación por escrito donde se mencionen los datos de identificación del expediente, autoridad ante la cual se tramita, partes intervinientes, una síntesis del estado que guarda el asunto y, cuando el caso lo amerite a su juicio, las observaciones particulares del asunto;
- IX. Diseñar e implementar un sistema y/o base de datos que contenga la información y registro de las enajenaciones, concesiones, regularizaciones, comodatos, arrendamientos que autorice el Ayuntamiento sobre inmuebles de su patrimonio, mismo sistema y/o base de datos que deberá permitir su permanente actualización, rápida y fácil consulta, transparencia y certidumbre de la información allí contenida;
- X. Formar parte del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Ayuntamiento, de acuerdo a lo dispuesto en el reglamento de la materia;
- XI. Llevar el registro de los templos que existan o se abran al culto religioso dentro del Municipio, así como de los encargados de los mismos, y sus cambios;
- XII. Llevar a cabo la adquisición de reservas territoriales que permitan en coordinación con la paramunicipal Inmobiliaria Río Colorado, el desarrollo de fraccionamientos para personas de bajos recursos;
- XIII. Intervenir como mediador en las negociaciones de las liberaciones de los derechos de vía de acuerdo al Programa Municipal de Desarrollo Urbano de Centro de Población;



- XIV. Promover ante la Dirección de Catastro, la autorización de fusiones y subdivisiones de propiedades del Ayuntamiento, cuando exista una necesidad y/o justificación legal para llevarse a cabo;
- XV. Administrar el depósito vehicular municipal, vigilando la entrada y salida de vehículos en resguardo, fomentando el orden y el correcto funcionamiento del mismo, asimismo actualizar el padrón vehicular del citado depósito;
- XVI. Administrar la operación de los panteones municipales y controlar que cumplan en su funcionamiento con las normas municipales en la materia; y
- XVII. Las demás que le señalen las leyes, reglamentos, el Bando de Policía y Gobierno, circulares y demás disposiciones de observancia general.

Artículo 113. Para su mejor desempeño la Sindicatura del Ayuntamiento contará con las siguientes unidades administrativas.

- I. Departamento de Panteones
- II. Departamento de Bienes Inmuebles
- III. Departamento de Bienes Muebles
- IV. Departamento de Yards

Cada una de las Unidades Administrativas tendrá a su vez las funciones que establezca el ordenamiento respectivo.

Adicionalmente, para el desempeño de sus funciones contará con un Auxiliar Jurídico.

CAPÍTULO QUINTO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 114. La Secretaría del Ayuntamiento estará a cargo de un Secretario, el que, sin ser miembro del mismo, deberá ser nombrado por el propio Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal.

Artículo 115. Para el despacho de los asuntos que le competen, durante las ausencias temporales del Secretario, será el Coordinador Administrativo quien asuma tales funciones, sin embargo, en cuanto a su participación dentro de las sesiones de Cabildo, será suplido conforme lo establece el Reglamento respectivo. Si la ausencia del titular de la Secretaría excede de quince días será el Ayuntamiento quien nombre el interino correspondiente.

Artículo 116. La Secretaría del Ayuntamiento ejercerá, además de las facultades y obligaciones que señale la Ley de Gobierno y Administración Municipal, las siguientes atribuciones:

- I. Coordinar y atender, en su caso, todas aquellas actividades que le sean encomendadas expresamente por el Ayuntamiento o por el Presidente Municipal;
- II. Coadyuvar, de acuerdo a las políticas y programas del Ayuntamiento, en la coordinación del desarrollo de las actividades de las Comisarías y Delegaciones Municipales;
- III. Auxiliar en el ejercicio de las funciones de la Junta Municipal de Recaudamiento;
- IV. Coordinar y vigilar las actividades de los Juzgados Calificadores, así como organizar administrativamente los mismos para la eficiente impartición de la justicia de barandilla;
- V. Despachar los asuntos de Ayuntamiento de carácter administrativo;
- VI. Mediar en las peticiones de la ciudadanía en cuestiones de índole social, política o cultural;
- VII. Expedir copias certificadas de documentos y constancias del Archivo del Municipio en el que deberán constar todos los expedientes conformados en el Ayuntamiento y en la Administración Municipal, con motivo de la participación de esas autoridades en algún acto jurídico; expedirá también copias certificadas de los acuerdos asentados en libros de actas del Ayuntamiento, de conformidad con el Artículo 59 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, las que deberán otorgarse previo pago de los derechos correspondientes, en un plazo no mayor de cinco días hábiles a la fecha de acreditación del pago y que no se encuentren dentro de las señaladas como información restringida o reservada;

VIII. Refrendar con la firma de su titular los documentos oficiales emanados del Ayuntamiento o de la Presidencia, los que sin este requisito carecerán de validez;

IX. Organizar, dirigir y controlar el Archivo General y correspondencia oficial, el que se conformará por:

- a. Documentos históricos y de relevancia de la vida del Gobierno y Administración Municipal; integrando de esa forma los documentos en los que se inició la vida municipal, como Decreto que declara a esta demarcación territorial como Municipio, y los Decretos modificatorios; además de los libros de actas que por el paso del tiempo se cataloguen como tales.
- b. Libros que contienen las actas de Sesiones del Ayuntamiento.
- c. Expedientes conformados por el Ayuntamiento o sus comisiones, por la Administración Municipal o Paramunicipal por su participación en algún trámite administrativo.
- d. Cintas y demás dispositivos que guarden registro de audio y/o video donde consten las grabaciones de las Sesiones del Ayuntamiento.
- e. Todos los documentos o medios magnetofónicos, de audio, video o de registro de información que se consideren relevantes.
- f. Los documentos históricos se tendrán a disposición pública sin restricción alguna, y el resto de los datos que constan en el archivo, se podrán consultar y obtener copia certificada de los mismos, previa acreditación del interés legal y no perjudique el interés público y que no se encuentren dentro de las señaladas como información restringida o reservada;
- g. El Secretario del Ayuntamiento será responsable del archivo y para su organización, conservación y control, se auxiliará con el personal que su presupuesto le permita.

X. Organizar, dirigir y controlar la correspondencia oficial de la Dependencia a su cargo e implementar sistemas que permitan integrar dicha documentación al Archivo del Municipio;

XI. Expedir las constancias de residencia, que soliciten los interesados, previo el pago de derechos correspondientes;

XII. Ejecutar las funciones de inspección y vigilancia relativas a las atribuciones en materia de comercio y oficios en la vía pública, así como de cualquier otra que se le confiera por mandato de disposiciones administrativas y normativas;

XIII. Llevar el registro de firmas de los funcionarios municipales que expedirán documentos del archivo de trámite de sus respectivas Dependencias;

XIV. Elaborar los nombramientos de los funcionarios municipales;

XV. Garantizar la transmisión en vivo de las sesiones de Cabildo por internet a través de plataformas digitales, con soporte técnico de la Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas;

XVI. Coordinar los esfuerzos de las diferentes dependencias de la Administración Municipal para cumplir y hacer cumplir, en el ámbito de competencia de la Secretaría del Ayuntamiento, los acuerdos, acciones, programas, obras gubernamentales e instrucciones que determine el Presidente Municipal;

XVII. Planear, coordinar y convocar, la agenda de reuniones de gabinete;

XVIII. Detectar las condiciones de riesgos para la población y atender los agentes perturbadores de origen natural y por actividades humanas que afecten al territorio municipal, a través de la Coordinación Municipal de Protección Civil;

- XIX. Realizar acciones de prevención, mitigación, auxilio y recuperación en caso de emergencia, siniestro o desastre que se susciten en el Municipio, que pongan en riesgo o afecten a las personas, sus bienes y el entorno a través de Bomberos Municipales;
- XX. Actualizar y publicar el Bando de Policía y Gobierno, reglamentos, circulares y demás disposiciones administrativas de observancia general;

Artículo 117. Para su mejor desempeño la Secretaría del Ayuntamiento contará con las siguientes unidades administrativas.

- I. Departamento Jurídico
- II. Juzgado calificador
- III. Departamento de Inspección y Vigilancia
- IV. Juzgado local
- V. Coordinación de Protección Civil
- VI. Departamento de Bomberos Municipales
- VII. Coordinación de Comisarias y Delegaciones
- VIII. Archivo general

Artículo 118. Cada una de las Unidades Administrativas tendrá a su vez las funciones que establezca el ordenamiento respectivo.

Artículo 119. Adicionalmente, la Secretaría del Ayuntamiento para su organización interna contará con una Coordinación Administrativa.

CAPITULO SEXTO DE LA SECRETARIA DE FINANZAS

Artículo 120. La Secretaría de finanzas la constituye el conjunto de oficinas administrativas y personal encargadas del manejo de la Hacienda Municipal, la recaudación, y el Catastro Municipal, su titular será el Tesorero (Secretario de finanzas).

Artículo 121. A la Secretaría de finanzas le corresponderá ejercer, además de las facultades y obligaciones que le señale la Ley de Gobierno y Administración Municipal, las siguientes atribuciones:

- I. Proponer al Ayuntamiento el Proyecto de Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos, y proporcionarle durante la segunda quincena del mes de Octubre de cada año, todos los datos que sean necesarios para la aprobación de los Proyectos de Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos, debiendo contener la propuesta de cuantías y tarifas sobre:
 - a. Impuestos
 - b. Derechos
 - c. Contribuciones especiales por mejoras, y
 - d. Tablas y valores unitarios de suelo y construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria;
- II. Coordinar las acciones relativas a la elaboración de los anteproyectos de leyes de ingresos y presupuestos de ingresos, programas operativos anuales y presupuestos de egresos, con el resto de las Dependencias y entidades de la administración municipal, pudiendo a este efecto emitir lineamientos y políticas orientadas a facilitar la elaboración en tiempo y forma de los proyectos respectivos que deberán presentarse ante el Ayuntamiento y, en su caso, ante el Congreso del Estado de Sonora;
- III. Integrar y mantener actualizado el Padrón Municipal de Contribuyentes, coordinándose con las Dependencias y/o áreas administrativas que por su función, su participación resulte necesaria;
- IV. Custodiar los fondos y valores del Municipio y los que reciba para fines específicos;
- V. Celebrar y actualizar convenios de pago en parcialidades sobre créditos fiscales a favor del Municipio y los necesarios para la regularización fiscal de los contribuyentes municipales;
- VI. Proporcionar y difundir la orientación y asesoría fiscal municipal a los contribuyentes en los casos concretos y con interés directo, brindando información sobre la interpretación y

aplicación de la normatividad tributaria en el ámbito municipal en cuanto al cumplimiento de sus obligaciones fiscales;

- VII. Proyectar y calcular los egresos de la administración pública municipal, haciéndolos compatibles con la disponibilidad de recursos que marquen la Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos, en atención a las necesidades y políticas del desarrollo municipal, debiendo concluir el proyecto de presupuesto de egresos en la segunda quincena del mes de noviembre de cada año;
- VIII. Llevar el control y evaluación periódica del programa operativo anual, efectuándose dicho control mediante el programa de metas, donde se verifica el cumplimiento de lo programado por el Ayuntamiento en cada una de las Dependencias y entidades, a fin de adoptar las medidas necesarias para corregir las irregularidades que se presenten; En cumplimiento a lo establecido en la Ley de Contabilidad Gubernamental y demás leyes relativas y aplicables;
- IX. Proponer al Ayuntamiento las ampliaciones, reducciones y transferencias de los recursos asignados a los programas a cargo de las Dependencias y de las entidades incorporadas al Presupuesto de Egresos del Municipio;
- X. Efectuar la apertura del Presupuesto de Egresos conforme a lo dispuesto en el artículo 146 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal;
- XI. Llevar el control del ejercicio presupuestal a través del sistema de información y control administrativo municipal, mediante el que se verifica la suficiencia presupuestal en cada una de las operaciones, para autorizar en su caso la liberación y ejercicio del gasto;
- XII. Participar en la integración de la información necesaria para la elaboración del informe anual sobre el estado que guarda la Administración Municipal, que debe rendir el Ayuntamiento a la población, por conducto del Presidente Municipal;
- XIII. Captar ingresos para obra por cooperación y vigilar la administración de dichos fondos, desde la planeación, organización, dirección y el control más adecuado a las necesidades del servicio, ello a fin de que utilicen dichos recursos en una forma eficiente y eficaz, y precisamente cumplir con el fin al que fueron presupuestados;
- XIV. Autorizar a la Dirección de Tecnologías de Información la modificación y los usuarios en los sistemas que generan ingresos al Ayuntamiento;
- XV. Elaborar y someter a aprobación del Ayuntamiento:

- a. La glosa de las cuentas del Ayuntamiento saliente, la que en forma mínima debe de contener el análisis de las cuentas públicas y los resultados financieros de las entidades del sector Paramunicipal.
- b. La cuenta anual pormenorizada del manejo hacendario, la que se deberá integrar con la siguiente información:

- i. Los Estados Financieros que comprenderán todos los informes financieros establecidos por la Ley General de Contabilidad Gubernamental vigente.
- ii. El informe de los efectos económicos y sociales que se obtuvieron con la aplicación de los recursos asignados, y el avance en la ejecución del Plan de Desarrollo respectivo en coordinación con la Dirección de Planeación Municipal.
- iii. La descripción clara del avance Físico-Financiero de los programas de inversión y/o programas presupuestarios, señalando en cada uno objetivos, metas, costos y unidades responsables de su ejecución.
- iv. El análisis de los ingresos y gastos reales del ejercicio fiscal a que se refiere la cuenta, comparándolos con los del ejercicio fiscal anterior.



- v. El informe sobre la ejecución de los recursos por transferencias y aportaciones, especificando importe, causas y la finalidad de las erogaciones, así como el destino último de su aplicación.
 - vi. La información sobre la situación de la deuda pública al finalizar el ejercicio.
 - vii. Información de la administración pública Paramunicipal; y
 - viii. En general, toda la información que se considere útil para mostrar las acciones realizadas en forma clara y concreta.
- c. Remitir al Congreso del Estado la cuenta pública antes del quince de abril del siguiente año conforme a lo dispuesto por la Ley de Gobierno y Administración Municipal;
- d. El programa financiero mediante el cual se maneja la deuda pública municipal y su forma de administrarla, el programa financiero deberá contener los ingresos y egresos calendarizados por mes y capítulos, así como el desglose de pagos y el saldo de la deuda, de donde resultarán las medidas de control necesarias para administrarla;
- e. Los estados contables del cierre de ejercicio de la Administración Pública Municipal, y demás documentación, la que deberá ser agregada al acta de entrega recepción, debiendo contener los informes financieros establecidos en la Ley General de Contabilidad Gubernamental vigente, comparativo del presupuesto de egresos por dependencia, informe de ingresos y los recursos derivados de la coordinación fiscal y el informe de deuda pública;
- XVI. Formar y llevar expediente para cada entidad del sector Paramunicipal, y en las que participe el Ayuntamiento;
- XVII. Ejercer la facultad económico-coactiva mediante el procedimiento administrativo de ejecución fiscal, con estricta observancia a lo establecido en los diversos ordenamientos normativos aplicables, misma facultad que incluye, entre otras acciones, las de practicar visitas domiciliarias, inspecciones y verificaciones;
- XVIII. Calificar, concentrar, custodiar y ordenar la actualización, en su caso, de las garantías constituidas a favor del interés municipal, incluyendo aquellas que se constituyan para suspender el procedimiento administrativo de ejecución;
- XIX. Autorizar y suscribir convenios para pago en parcialidades de adeudos o créditos fiscales, sin que el plazo convenido pueda exceder el periodo constitucional del Ayuntamiento en funciones;
- XX. Ejercer las facultades otorgadas por los diversos cuerpos normativos relativos a determinación, liquidación y extinción de créditos fiscales;
- XXI. Formar parte del Comité de Gasto y Financiamiento del Municipio de San Luis Río Colorado de acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento de la materia;
- XXII. Enviar al Congreso del Estado, dentro de los cuarenta y cinco días posteriores al cierre de cada trimestre los estados financieros del trimestre anterior;
- XXIII. Sustentar la correcta determinación de las bases de imposición para el cobro de las contribuciones respectivas;
- XXIV. Celebrar las operaciones bancarias y financieras necesarias para el manejo de la Hacienda Municipal;
- XXV. En coordinación con la Dirección de Servicios Administrativos cumplimentar lo marcado en la fracción XII del artículo 76 de este reglamento;

Andrés Méndez

- XXVI. Analizar las ampliaciones, reducciones y transferencias de los recursos asignados a los programas a cargo de las Dependencias y de las entidades incorporadas al Presupuesto de Egresos del Municipio;
- XXVII. Coordinar la planeación y programación presupuestación PBR-SED de las dependencias, de la Administración Directa Municipal;
- XXVIII. Planear, organizar, aplicar el Sistema de Evaluación del Desempeño para la implementación del Programa Anual de Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal y de los fondos de aportaciones federales;
- XXIX. Definir y dar seguimiento a los objetivos, indicadores y metas planteados en los programas presupuestarios de las dependencias de la Administración Pública Municipal;
- XXX. Analizar y verificar el ejercicio del gasto público municipal y su congruencia con el presupuesto de egresos;
- XXXI. Comprobar el cumplimiento por parte de las dependencias de las obligaciones derivadas en materia de planeación y presupuestación;
- XXXII. Integrar, organizar, planear, registrar, administrar y mantener actualizado el Catastro Municipal, prestando y ejercitando para ello todos los servicios y funciones inherentes a esta materia;
- XXXIII. Proponer y mantener anualmente actualizados los planos y valores catastrales en las tablas de valores de suelo y construcciones de acuerdo a los plazos que señale la Ley Catastral y Registral del Estado de Sonora;
- XXXIV. Integrar a través de la Dirección de Catastro el Consejo Catastral Municipal de acuerdo a la normatividad vigente;
- XXXV. Conocer y resolver las solicitudes de reconsideración que presenten los propietarios o poseedores de bienes inmuebles con relación a la fijación del valor catastral;
- XXXVI. Iniciar el mes de febrero la elaboración del proyecto de actualización de Tablas de Valores unitarios de suelo y construcciones para ser turnado al Congreso del Estado el mes de Agosto; y
- XXXVII. Las demás que le señalen las leyes, este Reglamento y otras disposiciones jurídicas.

Artículo 122. Para su mejor desempeño la Secretaría de Finanzas contará con las siguientes unidades administrativas:

- I. Contabilidad
- II. Egresos
- III. Ingresos
- IV. Dirección de Catastro
- V. Programación y Presupuesto

Cada una de las Unidades Administrativas tendrá a su vez las funciones que establezca el ordenamiento respectivo.

Adicionalmente, la Secretaría de Finanzas para el mejor desempeño de sus funciones contará con un área de Recepción y un Jefe de Finanzas

CAPÍTULO SÉPTIMO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

Artículo 123. La Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, estará a cargo de las funciones tendientes a la preservación del orden público para garantizar a la población su integridad física y patrimonial, siempre atendiendo los principios de servicio y auxilio comunitario, observando en todo momento los derechos fundamentales del ser humano.

Artículo 124. La Dirección de Seguridad Pública, sin perjuicio de las atribuciones que le confieren las leyes de Seguridad Pública y de Tránsito, Bando de Policía y Gobierno y demás ordenamientos jurídicos aplicables, ejercerá, por conducto del titular de la Policía Preventiva y Tránsito Municipal y de los oficiales de dicha Dependencia, las siguientes atribuciones:

Andrés Méndez

- I. Vigilar, asegurar, conservar y restablecer el orden y seguridad pública, protegiendo la integridad física y patrimonial de la comunidad, conforme a lo dispuesto por leyes, Bando de Policía y Gobierno, reglamentos y disposiciones generales aplicables para tal fin;
- II. Prevenir la comisión de delitos, de conformidad con las disposiciones constitucionales y legales correspondientes, atribución que incluirá el diseño y realización de campañas preventivas y educativas en esta materia;
- III. Prestar y supervisar la función pública de tránsito en el ámbito municipal;
- IV. Imponer las sanciones respectivas por las infracciones a la Ley de Tránsito del Estado de Sonora;
- V. Integrar el Registro Municipal de personal de Seguridad Pública, debiendo consignar en el manual de organización y procedimientos de esta Dependencia, la forma, términos, contenido y alcances de dicho Registro;
- VI. Diseñar e implementar campañas educativas dirigidas a la comunidad que promuevan una mejor cultura vial;
- VII. Establecer coordinación técnica con la Dirección de Salud Pública, en la prevención de accidentes viales (alcoholimetría, Observatorio Municipal de Lesiones, etc.);
- VIII. Diseñar, coordinar e implementar los programas relativos a seguridad pública y tránsito municipal en cumplimiento con el Plan Municipal de Desarrollo, incluyendo acciones, metas e indicadores de resultados;
- IX. Implementar estrictos sistemas de registro y de control relativos a todos los bienes afectos al servicio y funciones de seguridad pública, a efecto de mantener y preservar éstos en óptimo estado para aprovechamiento, debiendo coordinarse en esta responsabilidad con Sindicatura Municipal, Órgano de Control y Evaluación Gubernamental y Dirección de Servicios Administrativos;
- X. Diseñar, coordinar e implementar los programas de profesionalización de los elementos de la corporación policiaca municipal, atendiendo a las disposiciones establecidas en el Reglamento del Servicio Profesional de Carrera de la Policía Preventiva de San Luis Río Colorado;
- XI. Vigilar que existan señalamientos viales y peatonales en el territorio municipal, debiendo dar aviso oportuno a las unidades administrativas respectivas en caso de falta de dichos señalamientos;
- XII. Prevenir actos ilícitos de los integrantes de los cuerpos policiacos en contra de los gobernados y promover la proximidad de los elementos con su comunidad;
- XIII. Establecer los sistemas conducentes para generar información confiable y oportuna sobre el desarrollo de los programas implementados, las actividades realizadas y los logros obtenidos, además de las estadísticas sobre faltas al Bando de Policía y Gobierno e infracciones a la Ley de Tránsito del Estado de Sonora y a los ordenamientos que norman la función de Seguridad Pública y Tránsito; y
- XIV. Las demás que dispongan en los respectivos cuerpos normativos aplicables.

Artículo 125. Para su mejor desempeño la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal contará con las siguientes áreas:

- I. Coordinación Administrativa
- II. Departamento de Policía Operativa
- III. Departamento de Tránsito
- IV. Departamento Preventivo

Adicionalmente, la Dirección de Seguridad Pública para su mejor desempeño de sus funciones contará con un Enlace de Comunicación y un Auxiliar Jurídico

CAPÍTULO OCTAVO DEL ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

Artículo 126. El Órgano de Control y Evaluación Gubernamental será el responsable del sistema administrativo interno de control y evaluación gubernamental con el fin de controlar la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia y eficacia en la administración municipal, y para estos efectos contará con las áreas y personal que el Ayuntamiento le aprueba.

Artículo 127. El Órgano de Control y Evaluación Gubernamental atenderá las atribuciones establecidas en la Ley de Gobierno Administración Municipal además de las siguientes atribuciones:

- I. Planear, organizar, coordinar y aplicar, el Sistema Administrativo Interno de Control y Evaluación Gubernamental, cuya finalidad sea controlar la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia en el servicio público; además de difundir y promover la aplicación del código de ética de los servidores públicos y demás leyes aplicables;
- II. Operar el sistema administrativo interno de control y evaluación gubernamental, el cual consistirá en controlar la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia en el servicio público.
- III. Organizar y coordinar el desarrollo integral de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, a fin de que los recursos humanos, patrimoniales y los procedimientos técnicos de la misma, sean aprovechados y aplicados con criterios de eficiencia, buscando en todo momento la eficacia, descentralización, desconcentración y simplificación. Para ello, podrá realizar o encomendar las investigaciones, estudios y análisis necesarios sobre estas materias y dictar las disposiciones que sean necesarias al efecto, tanto para las dependencias como para las entidades de la Administración Pública Municipal. Para cumplimiento de lo anterior se coordinará con las áreas o dependencias en la elaboración e integración de sus manuales de procedimientos;
- IV. Comprobar el cumplimiento, por parte de las dependencias y entidades paramunicipales, de las obligaciones derivadas de las disposiciones en materia de planeación, presupuestación, ingresos, financiamientos, inversión, deuda, patrimonio, fondos y valores de la propiedad o al cuidado del Ayuntamiento;
- V. Verificar y comprobar directamente, que las dependencias y entidades paramunicipales cumplan, en su caso, con las normas y disposiciones en materia de: sistemas de registro y contabilidad, contratación y pago de personal, contratación de servicios, obra pública, control, adquisiciones, arrendamientos, conservación, uso, destino, afectación, enajenación y baja de bienes muebles e inmuebles, concesiones, almacenes y demás activos y recursos materiales de la administración pública municipal;
- VI. Verificar y comprobar el cumplimiento de los objetivos de las dependencias, contenidos en sus programas, para promover la eficiencia en sus operaciones;
- VII. Impulsar la participación ciudadana en la vigilancia en las obras, servicios y programas a cargo de la Administración Pública Municipal; estableciendo la figura de Contraloría Social;
- VIII. Participar en el programa de mejora regulatoria del Municipio;
- IX. Aplicar la Ley Estatal de Responsabilidades y en forma supletoria, las leyes que sean aplicables a los casos concretos;
- X. Recibir de los particulares y de los Servidores Públicos, las denuncias relativas al incumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos, contenidas en los artículos 7, 54 y 55 de la Ley Estatal de Responsabilidades;
- XI. De conformidad con la Ley Estatal de Responsabilidades, llevar el registro de la situación patrimonial de las personas que se mencionan en el artículo 96 fracción IX, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal conforme a las disposiciones contenidas en los artículos 27 y 35 de la Ley Estatal de Responsabilidades;
- XII. Conocer e investigar los actos u omisiones de los servidores públicos municipales en relación con responsabilidades administrativas, aplicando las sanciones que correspondan

C O P I A

en los términos señalados en las leyes y hacer las denuncias ante el Ministerio Público, prestándole a éste, la colaboración que fuere necesaria;

- XIII. Elaborar el Programa Anual de Auditorías y de actividades complementarias;
- XIV. Ejecutar, por conducto del departamento de Auditoría Gubernamental, el Programa Anual de Auditorías y de actividades complementarias, realizando auditorías a las dependencias y entidades paramunicipales, para promover la eficiencia en sus operaciones y comprobar el cumplimiento de los objetivos contenidos en sus programas;
- XV. Designar a los auditores externos de las entidades paramunicipales, normar su actividad y contratar sus servicios con cargo al presupuesto de dichas entidades;
- XVI. Dar seguimiento a las observaciones determinadas por los despachos externos y demás entes fiscalizadores, a fin de verificar su solventación;
- XVII. Verificar, por conducto del Departamento de Auditoría Interna, que en la ejecución de obra pública municipal, regulada por la Dirección de Obras y Servicios Públicos, se cumplan las especificaciones legales, técnicas, financieras y de calidad que conforme a los ordenamientos aplicables deban observarse;
- XVIII. Investigar, substanciar y resolver por conducto de las Autoridades a que hace referencia la Ley Estatal de Responsabilidades, los procedimientos de responsabilidad administrativa a los Servidores Públicos encausados y a los particulares que tengan alguna relación contractual con la Administración Pública Municipal y que hayan incurrido en violación a la Ley en referencia y a las demás aplicables en la materia;
- XIX. Proponer ante el Ayuntamiento el nombramiento de las personas que se harán cargo de la Unidad Investigadora, Unidad Substanciadora y Unidad Resolutoria, para integrar y resolver los expedientes de responsabilidad administrativa de los servidores públicos municipales que incurran en actos contrarios a sus labores y la Ley;
- XX. Elaborar lineamientos generales, para la formulación de los manuales de organización y procedimientos al que habrán de sujetarse las dependencias y entidades municipales, los cuales deberán ser aprobados por el Ayuntamiento;
- XXI. Establecer y operar un sistema de quejas, denuncias y sugerencias; ya sea por conducto de los buzones, vía telefónica o internet, mediante comparecencia, de oficio e incluso anónimas;
- XXII. Prestar auxilio a otras autoridades en la materia, en los términos de los convenios y acuerdos correspondientes; y
- XXIII. Hacer acto de presencia en los Puntos o filtros de Seguridad vial a cargo del Área de Tránsito Municipal de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, a efecto de verificar el buen desempeño de los Servidores Públicos y cuidar el respeto a los derechos humanos de los Ciudadanos y la legalidad de los actos;
- XXIV. De conformidad con los convenios de colaboración celebrados entre el Ayuntamiento y las entidades Estatales y Federales, llevar a cabo el auxilio de estas en sus labores en la práctica de emplazamientos, desahogo de pruebas, exhortos y realizar cualquier diligencia relacionada exclusivamente a las facultades de dichas autoridades;
- XXV. Asistir como parte integrante del Comité de Gasto y Financiamiento del Municipio a las licitaciones que convoque, cuidando en todo momento el buen desempeño y respeto a la legalidad de dichos procedimientos;
- XXVI. Designar en ausencia del Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, mediante oficio al encargado de despacho y resolución de los asuntos en trámite;
- XXVII. Planear, organizar, coordinar y vigilar que se aplique el Sistema de Control Interno en las dependencias, entidades o equivalentes, del Gobierno Municipal;
- XXVIII. Asegurar que todas las acciones de control interno institucionales implementadas, se desarrollen en el marco de las normas constitucionales, legales y reglamentarias;

9
ANDREA MEDINA

XXIX. Informar al Ayuntamiento sobre el estado que guarda el sistema en la Administración Pública Municipal;

XXX. Las demás que le señalen las leyes, reglamentos, circulares y demás disposiciones de observancia general.

Artículo 128. Para su mejor desempeño el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental contará con las siguientes unidades administrativas.

- I. Departamento de Auditoría Interna
- II. Departamento de Responsabilidades Administrativas y Situación Patrimonial
- III. Departamento de Control Interno

CAPITULO NOVENO DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS

Artículo 129. La Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas, es la dependencia que genera mecanismos de comunicación recíprocos entre el Gobierno Municipal y la ciudadanía, a través de estrategias que permitan difundir la información de las actividades del Ayuntamiento y su administración, informando sobre el alcance, el impacto y los resultados de programas y proyectos que enriquecen la agenda municipal.

Artículo 130. La Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas le corresponderá ejercer las siguientes atribuciones:

- I. Desarrollar y aplicar la estrategia de comunicación para difundir a la población, de forma eficiente y oportuna los planes, programas, obras y acciones del Gobierno Municipal; el Ayuntamiento y los Organismos Paramunicipales;
- II. Desarrollar y aplicar la estrategia de comunicación y ejecutar acciones estratégicas de mensajes, contenidos y difusión de los logros del Gobierno Municipal y el Ayuntamiento; con fundamento en las acciones, obras, proyectos y programas plasmados en el Plan Municipal de Desarrollo;
- III. Implementar estudios relaciones con la opinión pública sobre el trabajo del Municipio, con el objetivo de conocer la percepción, necesidades y expectativas de la población;
- IV. Planear y elaborar las campañas publicitarias y eventos institucionales del Municipio, así como el informe anual del Ayuntamiento;
- V. Facilitar el envío de información a los medios de comunicación para que la población esté al tanto de los planes, programas, obras y acciones del Ayuntamiento, las dependencias centralizadas, y paramunicipales;
- VI. Aplicar y vigilar la política que guía el diseño y desarrollo de la imagen institucional del Ayuntamiento conforme a la reglamentación de la materia;
- VII. Mantener la comunicación institucional con los directivos de los medios de comunicación local, regional, nacional e internacional, así como con otros órdenes de gobierno; y

Artículo 131. Para su mejor desempeño la Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas contará con las siguientes Unidades Administrativas.

- I. Departamento de Imagen Institucional
- II. Departamento de Medios
- III. Departamento de Relaciones Públicas y Eventos

Adicionalmente, la Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas para el mejor desempeño de sus funciones contará con un Coordinación Administrativa.

Cada una de las Unidades Administrativas tendrá a su vez las funciones que establezca el ordenamiento respectivo.

CAPITULO DECIMO DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CULTURA

9
ANDREA MEDINA

Artículo 132. La Dirección Municipal de Cultura, es la responsable de generar las políticas públicas encaminadas a la promoción y la difusión de las actividades culturales.

Artículo 133. Corresponde a la Dirección Municipal de Cultura, las atribuciones siguientes:

- I. Impulsar las actividades de difusión y fomento cultural, orientándolas hacia la sociedad en general;
- II. Estimular la producción artística y cultural, de manera individual y colectiva;
- III. Crear, fomentar, coordinar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar bibliotecas, hemerotecas, casas de la cultura y museos;
- IV. En Coordinación con la Secretaría del Ayuntamiento, organizar, preservar y acrecentar el Archivo Histórico del Gobierno Municipal;
- V. Mantener actualizado el inventario de bienes que constituyen el patrimonio arqueológico, histórico, artístico y cultural del municipio;
- VI. Establecer mecanismos de vinculación con organismos y entidades públicas y privadas para la difusión, promoción, fomento e investigación en materia cultural;
- VII. Profesionalizar la actividad artístico - cultural a través de capacitaciones específicas por disciplina;
- VIII. Elaborar e instrumentar el programa de desarrollo cultural del municipio, con fundamento en una política cultural estratégica concertada socialmente y con proyección de largo alcance; y
- IX. Las demás que le señalen las leyes, reglamentos, el Bando de Policía y Gobierno, circulares, acuerdos y convenios y demás disposiciones de observancia general.

Artículo 134. Para su mejor desempeño la Dirección Municipal de Cultura contará con las siguientes áreas administrativas:

- I. Departamento de Difusión Cultural
- II. Coordinación de Bibliotecas Públicas

Cada una de las Unidades Administrativas tendrá a su vez las funciones que establezca el ordenamiento respectivo.

CAPITULO DECIMO PRIMERO DE LA DIRECCIÓN DEL DEPORTE

Artículo 135.- La Dirección del Deporte tendrá por objeto impulsar y fomentar el deporte en la sociedad en general, así como diseñar y ejecutar programas para incluir a los diferentes sectores en educación especial en eventos recreativos para fomentar la actividad física y el deporte en niños y jóvenes con discapacidad, así como su integración y participación plena y eficaz en la vida económica, laboral, política, cultural, recreativa, científica y social.

Artículo 136.- La Dirección de Deporte tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Facilitar el acceso a la práctica del deporte, de la cultura física y de la recreación al público en general, como factor fundamental de su desarrollo integral;
- II. Promover y facilitar el acceso a la práctica del deporte popular en el Municipio de San Luis Río Colorado, Sonora con la conformación de comités del deporte;
- III. Fortalecer la integración e interacción de la sociedad, a través del deporte, la cultura física y la recreación;
- IV. Establecer coordinación técnica con la Dirección de Salud Pública para impulsar actividades que incidan en la salud individual y colectiva;
- V. Profesionalizar la práctica del deporte a través de capacitaciones específicas por disciplina;
- VI. Determinar las bases de colaboración entre las autoridades municipales entre sí y de éstas con la sociedad, en materia de deporte, cultura física y recreación;

- VII. Reconocer y brindar un estímulo a los méritos de los deportistas más destacados del año en curso;
- VIII. Reconocer la trayectoria de los deportistas y entrenadores más reconocidos en San Luis Río Colorado;
- IX. Establecer mecanismos de vinculación con organismos y entidades públicas y privadas para la difusión, promoción, fomento e investigación en materia deportiva;
- X. Fomentar la creación de espacios específicos para el desarrollo efectivo y eficaz de los planes, proyectos, y programas cuyo objeto sea la salud de los jóvenes deportistas
- XI. Impulsar las prácticas profesionales con la finalidad de reforzar y aplicar los conocimientos adquiridos en la escuela y la experiencia en el campo profesional;
- XII. Coordinar la agenda de los espacios deportivos municipales; y
- XIII. Las demás que le señalen las leyes, reglamentos, el Bando de la Policía y Gobierno, circulares, acuerdos y convenios y demás disposiciones de observancia general.

Artículo 137.- Para su mejor desempeño la Dirección de Deporte contará con las siguientes áreas administrativas:

- I. Departamento de Deporte Popular y Escolar
- II. Departamento de Deporte Federado
- III. Departamento Espacios Deportivos
- IV. Departamento Deporte adaptado

CAPITULO DECIMO SEGUNDO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Artículo 138. La Dirección de Desarrollo Social es la Dependencia encargada de planear, coordinar y dirigir las políticas, programas y acciones, promotoras del desarrollo social en el Municipio.

Artículo 139. A la Dirección de Desarrollo Social le corresponderá ejercer las siguientes atribuciones:

- I. Conducir y conformar una política social municipal integral orientada por valores de convivencia social, de equidad de género e igualdad de oportunidades;
- II. Proponer y ejecutar las políticas públicas y programas que impulsen el mejoramiento de las condiciones de vida de la población;
- III. Generar un padrón de beneficiarios de programas sociales para analizar, focalizar y expandir su cobertura en el Municipio;
- IV. Apoyar en gestionar proyectos mediante análisis financiero, investigaciones, diagnósticos, informes y estudios necesarios para fortalecer las políticas públicas, programas y acciones que incidan en el desarrollo social;
- V. Promover la celebración de acuerdos y convenios de colaboración con las dependencias del gobierno estatal y federal, así como con los representantes de los sectores social y privado para establecer e implementar acciones de beneficio para la comunidad;
- VI. Colaborar con las organizaciones sociales, grupos y personas, en actividades de desarrollo social, integración comunitaria, promoción de valores y demás que contribuyan al desarrollo social municipal;
- VII. Establecer vínculos entre gobierno y sociedad, a través de acciones y programas con un enfoque participativo, corresponsable e integral, que contribuyan a la mejora de la calidad de vida de las familias del Municipio que se encuentran en situación de pobreza, vulnerabilidad y marginación;



- VIII. Promover la participación ciudadana, fomentando la corresponsabilidad con el fin de fortalecer el tejido social;
- IX. Coordinar la creación, organización y funcionamiento de los Comités Ciudadanos de Participación Social;
- X. Gestionar, diseñar, proponer y ejecutar todos aquellos programas y acciones que contribuyan a fortalecer las economías familiares y el desarrollo de la cultura emprendedora en el Municipio;
- XI. Promover en coordinación con las dependencias municipales, los programas y servicios en apoyo a mujeres, jóvenes y grupos vulnerables, a fin de generar condiciones que mejoren su calidad de vida; y
- XII. Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia, las que señalen las disposiciones legales aplicables y las asignadas directamente por Presidente Municipal.

Artículo 140. Para su mejor desempeño la Dirección de Desarrollo Social contará con las siguientes áreas administrativas.

- I. Departamento de Difusión y Participación Ciudadana
- II. Departamento de Programas Municipales, Estatales y Federales
- III. Departamento de Educación
- IV. Departamento de Desarrollo Rural
- V. Departamento de Instancia de la Mujer
- VI. Departamento de Atención a la Juventud

Cada una de las Unidades Administrativas tendrá a su vez las funciones que establezca el ordenamiento respectivo.

CAPITULO DECIMO TERCERO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

Artículo 141. La Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología estará integrada por el conjunto de áreas administrativas y personal responsable de las funciones municipales en materia de Desarrollo Urbano y Ecología.

Artículo 142. A la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología le corresponderá ejercer las siguientes atribuciones:

- I. Ejecutar las políticas en materia de ordenamiento territorial, desarrollo urbano y ecología;
- II. Vigilar el cumplimiento de los programas municipales de ordenamiento territorial, ordenamiento ecológico y desarrollo urbano y protección al ambiente, así como la utilización del suelo para reservas, usos y destinos de áreas y predios previstos en ellos;
- III. Ejercer las facultades conferidas al Ayuntamiento en la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento territorial y Desarrollo Urbano, Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente, Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas, Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano para el Estado de Sonora, Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Sonora, Ley de Fomento al Desarrollo Forestal Sustentable del Estado de Sonora, las normas oficiales mexicanas y las normas técnicas vigentes, así como informar y difundir permanentemente sobre la aplicación de los programas derivados de dichos ordenamientos;
- IV. Expedir constancias de zonificación y lotificación, licencias de uso de suelo, de construcción y urbanización;
- V. Autorizar acciones de urbanización tales como fraccionamientos y la incorporación urbana de predios susceptibles de urbanización;
- VI. Regular, administrar y vigilar la zonificación prevista en los programas municipales de ordenamiento territorial, ordenamiento ecológico, ordenamiento acuícola y de desarrollo

urbano que apruebe el Ayuntamiento; así como la utilización del suelo para reservas, usos y destinos de áreas y predios previstos en ellos;

- VII. Emitir dictámenes relativos a la desincorporación y enajenación de predios urbanos, conforme a los programas de desarrollo urbano y disposiciones legales aplicables;
- VIII. Autorizar obras de demolición, garantizando la seguridad de la población y la de los inmuebles colindantes;
- IX. Instrumentar, proponer y ejecutar las acciones y programas de equipamiento de centros comunitarios y áreas públicas de uso común, así como de forestación e imagen urbana del municipio;
- X. Determinar los lineamientos, disposiciones y criterios de forestación municipal, procurando la creación, conservación y restauración de áreas verdes y demás zonas de alto valor ecológico;
- XI. Proponer y aplicar medidas o lineamientos de carácter general que tiendan a la uniformidad de la imagen urbana incluyendo lo relativo a señalización, mantenimiento físico de las vialidades, mobiliario urbano, anuncios en la vía pública y demás edificaciones y/o elementos fijos o provisionales que incidan en dicha imagen;
- XII. Elaborar y mantener actualizado el catálogo de archivo de proyectos relativos a obra pública municipal;
- XIII. Participar en el proceso de valoración y realización de proyectos ejecutivos de las distintas modalidades de obra pública en coordinación con las Dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal;
- XIV. Aplicar las disposiciones jurídicas en materia de prevención y control de la contaminación atmosférica generada por fuentes fijas que funcionen como establecimientos mercantiles o de servicios, y las demás consideradas de jurisdicción municipal;
- XV. Proponer la expedición de declaratorias de Áreas Naturales Protegidas Municipales, tales como parques urbanos y zonas de conservación ecológica;
- XVI. Establecer el Registro Municipal de prestadores de servicios en materia de impacto ambiental y prestadores del servicio de directores responsables de obra;
- XVII. Ejercer las acciones de inspección y vigilancia en el ámbito de su competencia e imponer las medidas de seguridad y sanciones administrativas y/o revocación de las mismas por violaciones a las Leyes aplicables en los asuntos materia de su competencia, a los reglamentos y demás disposiciones que de ellas se deriven;
- XVIII. Realizar las tareas relativas a la ingeniería de tránsito y transporte;
- XIX. Elaborar los proyectos de implementación, adecuación y modificación de las vialidades tanto en la señalización como en el diseño de las mismas, para lo cual deberá solicitar la opinión del área de Tránsito dependiente de la Dirección de Seguridad Pública;
- XX. Las atribuciones en materia de expedición de dictamen y licencias de uso de suelo, celebración de convenio-autorización de fraccionamiento y licencias de urbanización; así como las relativas a la imposición de sanciones y/o revocación de las mismas y medidas de seguridad derivadas de aplicación de la normatividad de la materia, se ejercerán directamente por el titular de la Dependencia; y
- XXI. Las demás que le señalen las leyes, reglamentos, circulares y demás disposiciones de observancia general.

Artículo 143. Para su mejor desempeño la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología contará con las siguientes áreas administrativas.

- I. Departamento de Planeación
- II. Departamento de Ecología y Urbanización
- III. Departamento de Proyectos y Presupuesto
- IV. Departamento de Ingeniería de Tránsito

Cada una de las Unidades Administrativas tendrá a su vez las funciones que establezca el ordenamiento respectivo.

CAPÍTULO DÉCIMO CUARTO DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Artículo 144. La Dirección de Obras y Servicios Públicos Municipales tendrá a su cargo las atribuciones siguientes en materia de Obras Públicas:

- I. Planear, programar, y supervisar la obra pública municipal y servicios relacionados con la misma;
- II. Coordinar y supervisar la ejecución de obra, cumplimiento de los contratistas, la recepción de la obra, y en general, la ejecución de los programas;
- III. Participar en la formulación del programa de inversión anual de obra pública;
- IV. Construir y conservar mediante una debida planeación en coordinación con la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, los siguientes tipos de obras:
 - a. Pavimentación, rehabilitación, mantenimiento y construcción de calles y avenidas, puentes y accesos principales;
 - b. Banquetas y Guarniciones;
 - c. Construcción, ampliación, remodelación y mantenimiento de los edificios públicos, monumentos y obras arquitectónicas que sean declaradas por el Cabildo como patrimonio histórico o artístico del Municipio;
 - d. Construcción, rehabilitación y ampliación de espacios públicos;
 - e. Construcción y ampliación de obras de electrificación rural y urbana, así como del sistema de alumbrado público del Municipio;
 - f. Mantenimiento de calles con riego, raspado y motoconformado;
 - g. Dar mantenimiento a bienes inmuebles públicos municipales; y
 - h. Rastro.
- V. Apoyar a otras Direcciones, y a las Comisarías y Delegaciones Municipales en:
 - a. La elaboración de métodos constructivos con tecnologías que se adecuen a la economía regional, así como para el seguimiento del avance de cada obra;
 - b. Realización de pruebas de laboratorio de materiales; y
 - c. Construcción, rehabilitación y mantenimiento de edificios públicos, comisarías y delegaciones.
- VI. Coordinarse con la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología y otras Direcciones que sean necesarias, para la conceptualización y ejecución de proyectos que por su naturaleza, complejidad y gran magnitud requieran una atención especial;
- VII. En general, todas las relativas e inherentes a sus funciones, en una coordinación con las demás dependencias del Ayuntamiento, y de los gobiernos estatal y federal respecto a los programas y ejecución de obras en los que tengan correlación, con sujeción a las leyes estatales y federales que regulan esta materia.

Artículo 145. La Dirección de Obras y Servicios Públicos Municipales tendrá a su cargo las atribuciones siguientes en materia de Servicios Públicos:

- I. Planear, organizar, supervisar y controlar y mantener en condiciones de operación, los servicios públicos municipales de alumbrado público, limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos y rastros, de manera directa o a través de órganos desconcentrados, organismos descentralizados o por conducto de concesiones, concertación, o en coordinación y asociación con otros municipios del Estado, o mediante la celebración de Convenios con el Ejecutivo del Estado;

Andrés Herrera

- II. Elaborar y ejecutar los programas municipales para la prestación de los servicios públicos, de conformidad con los lineamientos y las políticas que se establezcan en el Plan Municipal de Desarrollo;
- III. Prestar los servicios públicos municipales de manera adecuada a las comunidades rurales del Valle y Golfo de Santa Clara;
- IV. Administrar y vigilar el funcionamiento del Centro de Atención Rural en materia de servicios públicos;
- V. Promover la participación comunitaria en la prestación de los servicios públicos;
- VI. Ejecutar programas y acciones para la conservación y mantenimiento de espacios públicos y del sistema de alumbrado público;
- VII. En coordinación con la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, construir y mantener la ingeniería de tránsito;
- VIII. Llevar a cabo la operación y mantenimiento de semáforos;
- IX. Llevar a cabo la adquisición y sincronización de semáforos de las vialidades en coordinación con la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología;
- X. En coordinación con la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, regular el manejo y disposición final de los residuos sólidos que no sean peligrosos, conforme a la normatividad vigente;
- XI. Aplicar las disposiciones jurídicas relativas al control y prevención, de los efectos ocasionados por la generación, transporte, almacenamiento, manejo y disposición final de los residuos sólidos e industriales que no estén considerados como peligrosos;
- XII. En coordinación con la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, proponer la celebración de acuerdos o convenios de coordinación entre el Ayuntamiento, el Gobierno del Estado y la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, por sus siglas SEMARNAT, con el objeto de mejorar los sistemas de recolección de residuos sólidos, para la identificación de alternativas de reutilización y destino final;
- XIII. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones de los concesionarios de los servicios públicos municipales de su competencia, en los casos de que algún o algunos de estos servicios sean operados por particulares o personas morales;
- XIV. Prestar el servicio de instalación de mobiliario para la realización de eventos propios del Municipio, así como para apoyo de eventos externos del Municipio con mobiliario como gradas, carpas, temples, mamparas, entre otras, a solicitud de parte y de acuerdo a lo contemplado en la Ley de Ingresos Municipales vigente;
- XV. Llevar a cabo visitas de inspección, dictar las medidas de seguridad y aplicar las sanciones por infracciones a la Ley de Gobierno y Administración Municipal, el Bando de Policía y Gobierno, reglamentos, circulares y demás disposiciones administrativas de observancia general en las materias relacionadas con los servicios públicos municipales a cargo de la Dependencia; y
- XVI. Las demás que le señalen las leyes, reglamentos, el Bando de Policía y Gobierno, circulares y demás disposiciones de observancia general.

Artículo 146. La Dirección de Obras y Servicios Públicos Municipales adicionalmente para el desempeño de sus atribuciones contará con las subdirecciones siguientes:

- I. Subdirección de Obras Públicas
- II. Subdirección de Servicios Públicos

Artículo 147. La Dirección de Obras y Servicios Públicos para el desempeño de sus funciones contará con los Departamentos siguientes:

- I. Coordinación Administrativa
- II. Departamento Alumbrado Público

Andrés Herrera

- III. Departamento de Recolección de basura y limpia
- IV. Departamento de Parques y Jardines
- V. Departamento de Pavimentación y Rehabilitación
- VI. Departamento de Rastro
- VII. Departamento de Mantenimiento e Infraestructura
- VIII. Departamento de Señalizaciones Viales
- IX. Departamento de Taller / CAR

CAPÍTULO DÉCIMO QUINTA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

Artículo 148. La Dirección de Planeación, es la instancia responsable de la planeación, formulación, instrumentación, control, actualización, evaluación y seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo, de la Agenda Municipal de Largo Plazo, de la Guía del Desempeño y demás programas y proyectos municipales.

Artículo 149. A esta Dirección le corresponderá ejercer las siguientes atribuciones:

- I. Coordinar la elaboración, seguimiento, actualización, evaluación y difusión del Plan Municipal de Desarrollo y sus programas que de él se deriven, asegurando la congruencia y coordinación con los planes Estatal y Federal;
- II. Planear, coordinar y elaborar los estudios que contribuyan a la generación de proyectos de impacto para el desarrollo municipal;
- III. Incorporar la perspectiva de género en el uso y aplicación de estadísticas e indicadores en el proceso de planeación, control seguimiento y evaluación.
- IV. Dar seguimiento a las políticas públicas, programas y proyectos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo y los requeridos por el Presidente;
- V. Elaborar, someter a aprobación, controlar, evaluar, ejecutar y dar seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo, así como a sus programas o proyectos.
- VI. Elaborar, publicar y brindar seguimiento a la agenda a largo plazo municipal, con la finalidad que se convierta en un documento base para el proceso de entrega recepción.
- VII. Participar en el seguimiento de Agenda a largo plazo, a fin de verificar los avances del desarrollo del municipio y conforme a su período constitucional considerando los resultados históricos
- VIII. Coordinarse con la secretaría de finanzas para la elaboración de metas y objetivos en base a los resultados de las consultas populares y los resultados de la evaluación del Plan Municipal de Desarrollo
- IX.
- X. Evaluar periódicamente la relación que guarden las actividades y los resultados de su ejecución con los objetivos y prioridades del Plan Municipal de Desarrollo para contribuir a la actualización de los documentos de Planeación;
- XI. Convocar y coordinar la participación ciudadana, de grupos y organizaciones sociales y académicas en el proceso de planeación, programación, control y evaluación.
- XII. Promover la Planeación Participativa en los procesos de elaboración, actualización o modificación de instrumentos de planeación municipal;
- XIII. Mantener actualizados los registros, estadísticas e informes de temas prioritarios o demandas sociales que respalden las políticas públicas
- XIV. Coordinar la integración ajuste y actualización del Plan Municipal de Desarrollo, así como los programas y proyectos que de él se deriven, con apoyo de las dependencias y entidades de Administración Pública Municipal y de los integrantes de los órganos colegiados públicos y de participación ciudadana que para su efecto se instalen en su caso;

[Firma]
ANDREA NEZARE

- XV. Coordinar las acciones que procuren la congruencia de la planeación municipal con los tres niveles de gobierno;
- XVI. Coordinar la integración y operación del Comité de Planeación Municipal (COMPLAM), en los términos que señale la normatividad aplicable;
- XVII. Elaborar inventario y registro continuo de la Obra Pública que se ejecute en el municipio como información básica para la planeación;
- XVIII. Asesorar a las dependencias y entidades, en la ejecución de los programas y proyectos contenidos en el Plan Municipal de Desarrollo;
- XIX. Apoyar a las Dependencias y entidades en la asesoría para la elaboración de proyectos que beneficien a la Sociedad en los aspectos Económico, Social y Ambiental, así como la gestión de recursos con entidades Estatales, Federales y organizaciones no gubernamentales;
- XX. Promover la concertación de acuerdos de cooperación y colaboración entre los sectores público, social y privado tendientes a orientar los esfuerzos para el logro de los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo, a través del COPLAM;
- XXI. Las demás que le señalen las leyes, reglamentos, circulares y demás disposiciones de observancia general.

Artículo 150 Para su mejor desempeño la Dirección de Planeación contará con la siguiente Unidad Administrativa.

- I. Departamento de Seguimiento y Evaluación
- Cada una de las Unidades Administrativas tendrá a su vez las funciones que establezca el ordenamiento respectivo.

CAPÍTULO DÉCIMO SEXTO DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO.

Artículo 151. La Dirección de Promoción y Desarrollo Turístico es la dependencia encargada de generar las políticas públicas que promuevan el fomento y el desarrollo turístico del municipio, ponderando la fortaleza de su ubicación geográfica.

Artículo 152. La Dirección de Promoción y Desarrollo Turístico tiene, las siguientes atribuciones:

- I. Elaborar, promover y ejecutar el programa de desarrollo turístico y de hospitalidad local, a fin de someterlo al análisis de la comisión de Ayuntamiento respectiva y ésta a su vez, a la consideración del Ayuntamiento. Se entenderá por hospitalidad las acciones enfocadas a la asistencia y atención de visitantes, turistas nacionales y extranjeros, residentes temporales y permanentes, para facilitar su estancia en el Municipio;
- II. Ejecutar las acciones del programa de desarrollo turístico local en todos sus alcances;
- III. Promover dentro y fuera del país, las características que el municipio pueda ofrecer en las diferentes modalidades turísticas como puede ser: Turismo de aventura, de salud, cultural, de caza, congresos y convenciones, gastronómico, de negocios, histórico, festivo, deportivo y todo lo que pueda generar una derrama económica que beneficie a la población;
- IV. Promover, apoyar, incentivar y consolidar, proyectos, acciones y vocaciones del desarrollo turístico del Municipio, así como proporcionar servicios de hospitalidad, a través de la coordinación con las autoridades federales, estatales, extranjeros establecidos en territorio nacional, así como con organizaciones no gubernamentales;
- V. Brindar información, asesoría y atención al turista;
- VI. Atraer, asesorar y apoyar a los organizadores de eventos cuya realización favorezca el desarrollo turístico del Municipio;
- VII. Desarrollar e implementar políticas y programas de capacitación para la mejora de los servicios turísticos, así como la profesionalización del mismo sector. Asimismo participar en los contenidos y capacitación del sector turístico y sus modalidades, en los términos establecidos en los convenios suscritos por el Ayuntamiento;

[Firma]
ANDREA NEZARE

- VIII. Asesorar y dar acompañamiento a las empresas turísticas y, en su caso, canalizarlas a las instancias competentes para la realización de trámites administrativos para su instalación, operación y consolidación;
- IX. Participar y dar seguimiento con las autoridades municipales, estatales y federales en la gestión de recursos cuyo destino sea la promoción turística, desarrollo e infraestructura turística del Municipio;
- X. Cumplir con las obligaciones en materia de turismo establecidas en la Ley General de Turismo y en la Ley de Turismo para el Estado de Sonora;
- XI. Coordinar las políticas públicas que impulsen el turismo en todas sus modalidades;
- XII. Contribuir al desarrollo de la actividad turística, mediante mecanismos que propicien la creación, conservación, desarrollo y protección del patrimonio turístico;
- XIII. Gestionar la inversión social y pública en la materia turística, así como la inversión privada en patrocinios para eventos turísticos;
- XIV. Proponer al Ayuntamiento políticas de promoción y el otorgamiento de estímulos e incentivos para la inversión en actividades turísticas;
- XV. Promover al Municipio como zona geográfica idónea para la realización de proyectos audiovisuales, que fomenten la generación de empleos, ocupación hotelera, derrama económica y su posicionamiento turístico;
- XVI. Difundir y promocionar el inventario turístico del Municipio. Dicho inventario turístico contendrá los recursos del patrimonio natural, arquitectónico, cultural, muebles e inmuebles, tangibles e intangibles, que constituyen un atractivo turístico para los habitantes y visitantes, así como los productos y servicios que impactan en la actividad, desarrollo y consolidación turística del Municipio, además del diseño e implementación de los mecanismos y acciones que propicien la creación, crecimiento, conservación, desarrollo y protección del inventario turístico;
- XVII. Llevar a cabo el desarrollo y gestión de estudios e información de tendencias necesarias para el impulso de la actividad turística y la hospitalidad; y
- XVIII. Las demás que le señale el presente ordenamiento y otras disposiciones jurídicas aplicables vigentes.

CAPÍTULO DÉCIMO SEPTIMO DE LA DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA MUNICIPAL

Artículo 153. La Dirección de Salud Pública Municipal, es la Dependencia encargada de planificar y ejecutar programas y acciones relativos a la atención básica de salud y prevención de enfermedades en el Municipio de San Luis Río Colorado.

Artículo 154 A la Dirección de Salud Pública Municipal, le corresponderá ejercer las siguientes atribuciones:

- I. Asumir, en los términos de los convenios que se celebren con el Gobierno del Estado, el control sanitario de los establecimientos y servicios a que se refiere el artículo 4 de la Ley de Salud del Estado de Sonora;
- II. Asumir la administración de los establecimientos asistenciales y de salud que descentralicen en su favor los Gobiernos Estatal y Federal, en los términos de las leyes aplicables y de los convenios que al efecto se celebren;
- III. Formular y desarrollar programas municipales de salud, en el marco del Sistema Estatal de Salud, del Sistema Nacional de Salud y de acuerdo con los principios y objetivos de los Planes Nacionales, Estatales y Municipales de Desarrollo;
- IV. Establecer y conducir la política municipal en materia de servicios médicos y salubridad, y coordinar los programas de servicios a la salud de la administración municipal;

- V. Propiciar y coordinar la participación de los sectores sociales y privados en el Sistema Municipal de Salud y determinar las políticas y acciones de inducción y concertación correspondientes;
- VI. Mantener la continuidad del Observatorio relacionado con la prevención de las principales causas de mortalidad;
- VII. Registrar y notificar las enfermedades infecto-contagiosas con incidencia de alta mortalidad que se detecten, con el propósito de que la autoridad sanitaria correspondiente tome las medidas adecuadas, a fin de evitar epidemias;
- VIII. Ejecutar programas y acciones relativas a la promoción e impulso de la salud en el Municipio, procurando su cobertura en la población de escasos recursos y los grupos más vulnerables;
- IX. Brindar los servicios de atención de primer nivel como: atención de enfermería, consulta médica general, valoración bucal, consulta nutricional, análisis clínicos y terapia psicológica;
- X. Realizar la certificación de salud correspondiente a los trámites solicitados por el ciudadano;
- XI. Programar jornadas de atención de primer nivel como: consulta médica general, valoración bucal, consulta nutricional y terapia psicológica a la comunidad, canalizando a los pacientes de escasos recursos a las instituciones del sector salud correspondiente para su atención;
- XII. Promover acciones de prevención respecto a Salud Mental, con información acerca de depresión, suicidio, bullying, violencia intrafamiliar, alcoholismo, drogadicción, ludopatía y demás temas solicitados por instituciones que requieran la atención;
- XIII. Fortalecer los Servicios de Salud que se ofrecen tanto en el área urbana como en el área rural, incluyendo zonas marginadas de insuficiente cobertura médica;
- XIV. Promover campañas de vacunación de mascotas y ejercer las atribuciones que en esta materia le confiere el Bando de Policía y Gobierno;
- XV. Supervisar que se lleven a cabo en el Centro de Control de Animal, programas permanentes de vacunación antirrábica; de sacrificio y captura de perros y gatos de la vía pública, así como de esterilización voluntaria y/o forzosa con el fin de evitar agresiones, la aparición de rabia u otras zoonosis;
- XVI. Participar en las acciones de apoyo necesarias, a fin de prestar servicios de atención en materia de salud en casos de desastre, conjuntamente con la Unidad Municipal de Protección Civil y demás organismos afines;
- XVII. Las demás que le señalen las leyes, reglamentos, el Bando de Policía y Gobierno, circulares, acuerdos y convenios y demás disposiciones de observancia general.

Artículo 155. Para su mejor desempeño la Dirección de Salud Pública contará con las siguientes áreas administrativas.

- I. Departamento de Atención Médica
- II. Departamento de Laboratorio Clínico
- III. Departamento de Detección de Enfermedades de Transmisión Sexual (ETS)
- IV. Departamento de Prevención y Salud Mental
- V. Departamento de Control Animal

Adicionalmente, la Dirección de Salud Pública Municipal para su organización interna contará con una coordinación administrativa.

CAPÍTULO DÉCIMO OCTAVO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Artículo 156. La Dirección de Servicios Administrativos es la Dependencia encargada de administrar los recursos materiales y humanos del Ayuntamiento, teniendo bajo su cargo las áreas y personal que sean necesarios para cumplir con sus fines.

Artículo 157. Esta Dirección tendrá las siguientes atribuciones:



- I. Emitir lineamientos que contribuyan a eficientar y reducir los gastos de la Administración Pública Municipal en lo referente a consumibles, adquisiciones, contratación de personal, de servicios y de arrendamientos;
- II. Elaborar el programa anual de adquisiciones y proporcionarlo a la secretaría de finanzas en tiempo y forma para su correcta aplicación en el presupuesto de egresos
- III. Suministrar los insumos, materiales y servicios que requiera las diversas dependencias que conforman la Administración Municipal;
- IV. De acuerdo con la fracción inmediata anterior, encargarse de los respectivos trámites para que la Tesorería Municipal realice el pago de los bienes y servicios que requiera el Ayuntamiento para su funcionalidad;
- V. Administrar y aplicar, con el respectivo presupuesto de cada dependencia, los gastos fijos utilizados para la operatividad ordinaria del Ayuntamiento y de su Administración Pública Municipal Directa;
- VI. Coordinar y presidir de manera supletoria en ausencia del Presidente Municipal el Comité de Gastos y Financiamiento del Municipio de San Luis Río Colorado, dirigir sus sesiones y deliberaciones, así como suscribir los contratos y pedidos que sean adjudicados en virtud de los acuerdos de dicho Comité, así como ejercer todas las facultades que le otorgan en esta materia el Reglamento del Comité de Gastos y Financiamiento del Municipio de San Luis Río Colorado;
- VII. Coordinar los procesos de contratación de adquisiciones de bienes, arrendamientos, servicios y obra pública;
- VIII. Elaborar las bases de licitación a que deban ajustarse los procesos para la adjudicación de los contratos de adquisición de bienes, arrendamientos, servicios y obras públicas, y verificar el cumplimiento de los mismos;
- IX. En el caso de licitaciones, emitir los fallos para la adjudicación de los contratos de adquisición de bienes, arrendamientos, servicios y obra pública, en base a las evaluaciones que emita el Comité de Gastos y Financiamiento;
- X. Adjudicar directamente los contratos de adquisición de bienes, arrendamientos, servicios y obra pública en los supuestos que las leyes y reglamentos de la materia permitan;
- XI. Planear, organizar y coordinar los sistemas administrativos que permitan eficientar la Administración Pública Municipal;
- XII. Seleccionar de acuerdo con la dependencia solicitante, la contratación y administración de los recursos humanos requeridos por las diferentes dependencias Administración Municipal;
- XIII. Diseñar, elaborar y ejecutar, el programa anual de capacitación, para el personal de la Administración Pública Municipal, orientados a eficientar los servicios demandados por los ciudadanos;
- XIV. Realizar en coordinación con los directores de área remociones, cambios de adscripción, licencias de los empleados pertenecientes a la Administración Pública Municipal;
- XV. Tramitar y atender las Pensiones y Jubilaciones de la administración municipal directa, a través de la Unidad correspondiente;
- XVI. Elaborar y aplicar la permanente actualización de tabulador de los sueldos y puestos de los trabajadores municipales;
- XVII. Participar en la determinación, modificación, difusión y vigilancia de las condiciones generales de trabajo, así como en la comunicación permanente con las autoridades sindicales;
- XVIII. Tramitar las altas y bajas del personal ante el régimen de previsión social correspondiente, en tiempo y forma;

[Firma]
[Firma]
 ANDREA MORALES
[Firma]
[Firma]

- XIX. Aplicar las medidas disciplinarias de índole laboral a que se hagan acreedores los servidores públicos municipales, en base al Reglamento en la materia;
- XX. Coordinar y apoyar con recurso humano a los talleres mecánicos de que disponga el Gobierno Municipal y
- XXI. Las demás que le señalen las leyes, reglamentos, circulares y demás disposiciones de observancia general.

Artículo 158. Para su mejor desempeño la Dirección de Servicios Administrativos contará con las siguientes áreas administrativas:

- I. Departamento de Materiales y Servicios
- II. Departamento de Recursos Humanos
- III. Pensiones y Jubilaciones

Adicionalmente, la Dirección de Servicios Administrativos para su organización interna contará con las siguientes coordinaciones:

- I. General
- II. Administrativa de Obras y Servicios
- III. Talleres Municipales
- IV. Administrativa de Seguridad Pública

CAPÍTULO DÉCIMO NOVENO De la Dirección de Tecnologías de Información

Artículo 159.- La Dirección de Tecnologías de Información, proporciona a las Dependencias del Ayuntamiento las herramientas informáticas y los procesos para promover el uso y aprovechamiento de éstas, para una adecuada toma de decisiones, aplicando y diseñando sistemas que agilicen los procedimientos, estableciendo controles y permitiendo la optimización de recursos.

Artículo 160.- Son funciones de la Dirección de Tecnologías de Información, las siguientes:

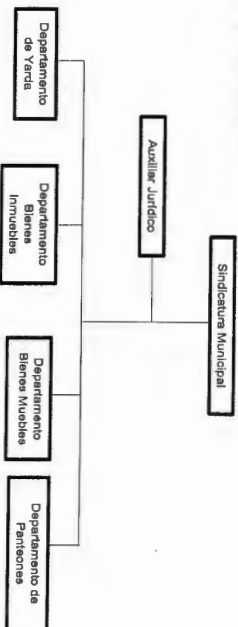
- I. Promover el uso y aprovechamiento de los recursos informáticos en la Administración Pública Municipal;
- II.
- III. Coordinar y apoyar en las actividades que comprendan los nuevos proyectos de Software tales como: análisis, planeación, diseño, desarrollo e implementación;
- IV. Apoyo en el diseño de los procedimientos de información y procesos administrativos de control que se requieran;
- V. Apoyar cuando se requiera en el Soporte Técnico a usuarios;
- VI. Desarrollar, operar y mantener los sistemas de información y control administrativo del municipio;
- VII. Generar los reportes de los sistemas que requieran las Dependencias para el cumplimiento de sus obligaciones y la toma de decisiones;
- VIII. Coordinar los nuevos proyectos de automatización de procesos;
- IX. Controlar y actualizar inventario de accesorios y equipo de cómputo del Ayuntamiento;
- X. Planear y elaborar programas de mantenimiento preventivo al equipo de cómputo y demás instalaciones;
- XI. Llevar a cabo el análisis y discusión de la evolución de las tecnologías de la información y su posible aplicación, en las tareas de la Administración Pública del Gobierno Municipal;
- XII. Promover el intercambio de conocimientos, experiencias y recursos tecnológicos para apoyar el desarrollo de la infraestructura informática con las demás Administraciones Públicas Municipales del Estado o los Estados; y
- XIII. Las demás que le señalen las leyes, reglamentos, circulares y demás disposiciones de observancia general.

[Firma]
[Firma]
 ANDREA MORALES
[Firma]
[Firma]



ORGANIGRAMA

De la Sindicatura del Ayuntamiento:



Andrés Meza

6

9

Andrés Meza

9

Artículo 161.- Para el funcionamiento de la Dirección de Tecnologías de Información se contará con los siguientes Departamentos:

- I. Departamento de Proyectos de Software
- II. Departamento de Soporte Técnico
- III. Departamento de Sigilo

Adicionalmente, la Dirección de Tecnologías de Información para su organización interna contará con una Unidad de Atención a Usuarios.

CAPÍTULO VIGÉSIMO DE LAS SUPLENCIAS DE LOS FUNCIONARIOS DE LAS DEPENDENCIAS Y DE LAS UNIDADES DE APOYO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DIRECTA

ARTÍCULO 162.- Durante las ausencias temporales de los titulares de las Dependencias directas y de las Unidades de Apoyo a la Presidencia Municipal, el despacho y resolución de los asuntos que les correspondan quedarán a cargo del funcionario público que el Presidente Municipal designe.

ARTÍCULO 163.- Durante las ausencias temporales de los titulares de las unidades administrativas, el despacho y la resolución de los asuntos de su competencia serán atendidos por el funcionario público que designe el titular de la Dependencia o el de la Unidad de Apoyo que corresponda.

CAPÍTULO VIGÉSIMO PRIMERO DE LOS COMISARIOS Y DELEGADOS MUNICIPALES

ARTÍCULO 164.- El Comisario Municipal será la autoridad de la Comisaría, tendrá su residencia oficial y particular en las mismas comisarias, cuya localidad se encuentra en la demarcación territorial de dicha Comisaría.

ARTÍCULO 165.- Los comisarios municipales como autoridades administrativas en su demarcación territorial del Municipio, serán designados cada tres años por el Ayuntamiento en los términos del artículo 98 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y tendrán a su cargo las facultades y obligaciones establecidas en los artículos 101 y 102 de la citada Ley.

ARTÍCULO 166.- Los Delegados Municipales serán las autoridades de las Delegaciones y tendrán su residencia oficial en dichas congregaciones y rancherías correspondientes al Municipio.

ARTÍCULO 167.- Los Delegados Municipales como autoridades administrativas en sus respectivas demarcaciones, serán designados cada tres años por el Ayuntamiento en los términos del artículo 103 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y tendrán a su cargo las facultades y obligaciones establecidas en el artículo 105 de la citada Ley.

ARTÍCULO 168.- Las ausencias temporales o faltas absolutas del Comisario Municipal y de los Delegados Municipales serán cubiertas por suplentes designados por el Ayuntamiento, en los términos de los artículos 98 y 103, respectivamente, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

CAPÍTULO VIGÉSIMO SEGUNDO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ANTE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

ARTÍCULO 169.- Los actos de la Administración Pública Municipal Directa serán regulados por las disposiciones establecidas en el Título Décimo Cuarto, denominado Del Procedimiento Administrativo, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal. Las dependencias directas que tengan a su cargo las materias de Seguridad Pública, Tránsito, de Responsabilidades Administrativas de los Servicios Públicos, Hacienda Municipal, Fiscal y de Participación Ciudadana Municipal estarán a lo que dispongan los ordenamientos legales correspondientes. Asimismo, tratándose de concesiones sobre bienes de dominio público del Municipio o concesiones para la prestación de servicios públicos, se estará a lo dispuesto en el Título Séptimo, Capítulo Quinto y Título Octavo, Capítulo Segundo, respectivamente, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

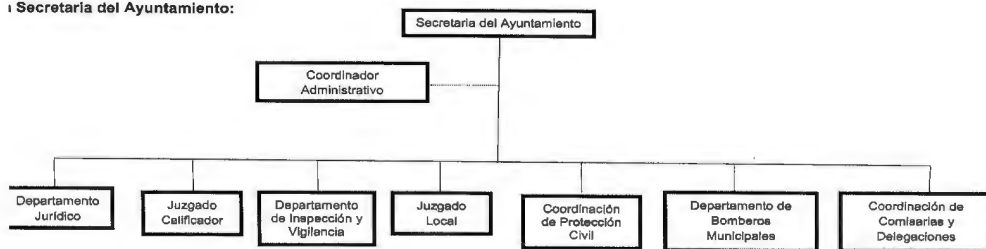
ARTÍCULO 170.- La Administración Municipal en su actuación administrativa ante el procedimiento de trámites y formalidades jurídicas que proceden a todos sus actos administrativos, además de apegarse a los principios de igualdad, publicidad, audiencia, legalidad, imparcialidad, celeridad, eficacia y buena fe, en sus relaciones con los particulares deberá cumplir las obligaciones; llevar a cabo las visitas de inspección necesarias; adoptar las medidas de seguridad para prevenir situaciones de riesgo que puedan ocasionar un daño a la comunidad o a sus integrantes; atender los recursos de inconformidad que interpongan los afectados por los actos y resoluciones de las autoridades administrativas, a fin de que se confirme, modifique, revoque o anule el acto administrativo recurrido, así como otras disposiciones que la Ley de Gobierno y Administración Municipal le establezca a la Administración Pública Municipal para regular sus actos administrativos.


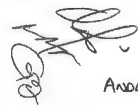
ARTÍCULO 171.- Las cuestiones no previstas en el presente Reglamento Interior serán resueltas por el Ayuntamiento por mayoría simple de los votos de sus miembros.

C O P I A

GANIGRAMA

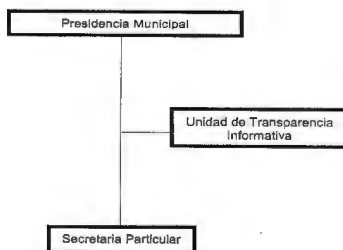
Secretaría del Ayuntamiento:






 ANDREA MERAÉ.

ORGANIGRAMA

Presidencia Municipal:





 ANDREA MERAÉ.



ORGANIGRAMA

Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal:

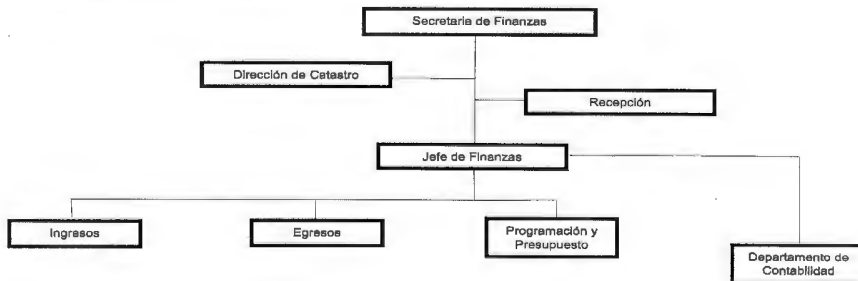




 ANDREA MERA

ORGANIGRAMA

De la Secretaría de Finanzas:



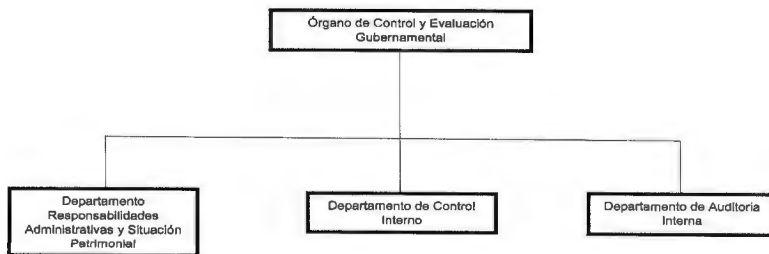


 ANDREA MERA



ORGANIGRAMA

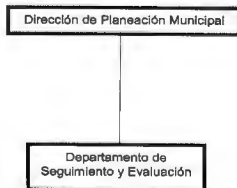
Del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental:



ANDREA MERAZ.

ORGANIGRAMA

Dirección de Planeación Municipal:



ANDREA MERAZ.

ORGANIGRAMA

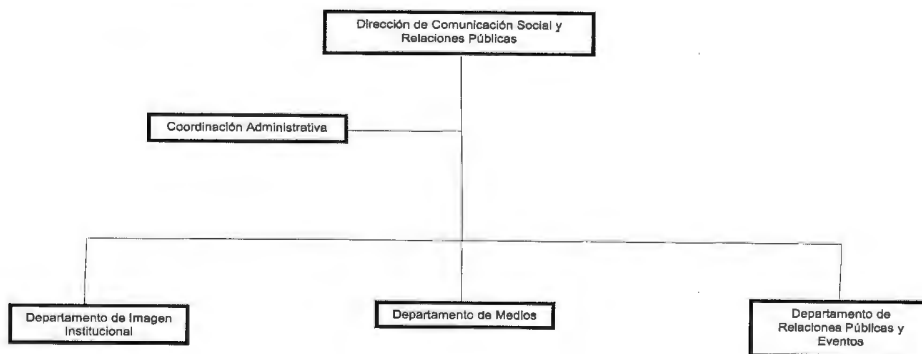
De la Dirección de Desarrollo Social:



ANDREA MERAZ

ORGANIGRAMA

De la Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas:



ANDREA MERAZ



ORGANIGRAMA

De la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología:



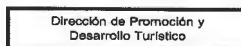
[Handwritten signature]
ANDREA MERAZ

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ORGANIGRAMA

Dirección de Promoción y Desarrollo Turístico:



[Handwritten signature]
ANDREA MERAZ

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ORGANIGRAMA

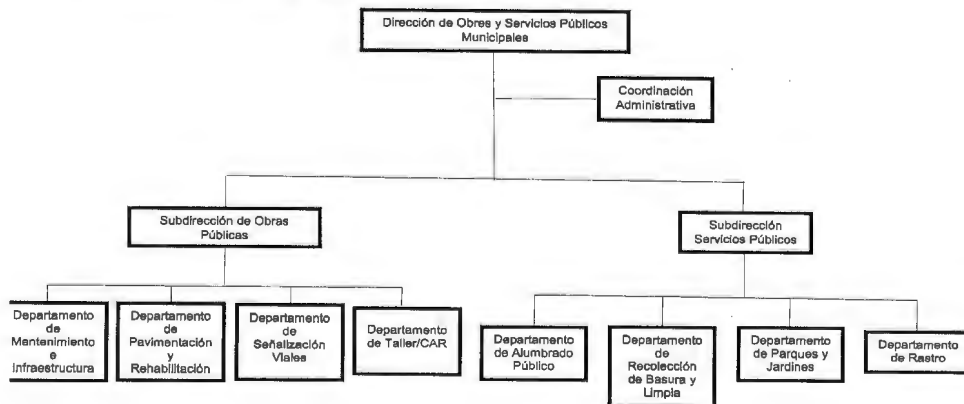
De la Dirección Municipal del Deporte:



ANDREA MERAZ.

ORGANIGRAMA

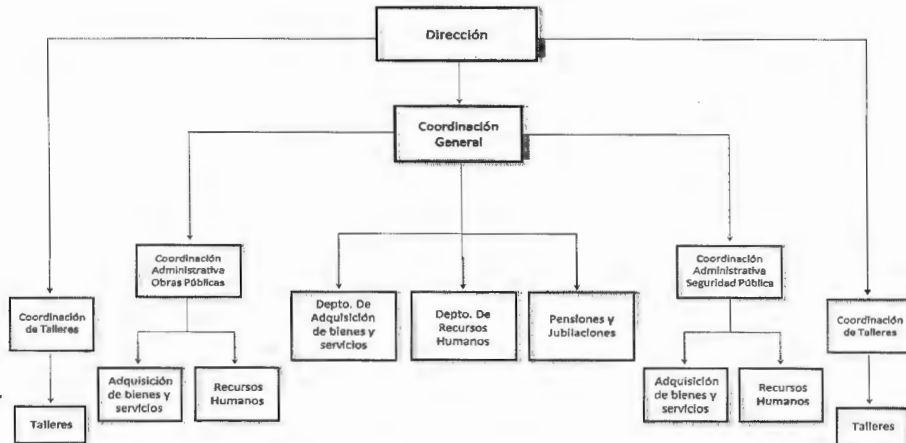
De la Dirección de Obras y Servicios Públicos Municipales:



ANDREA MERAZ.



ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS



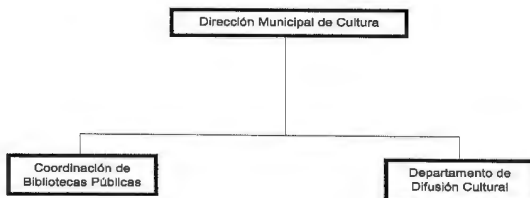
ORGANIGRAMA

De la Dirección de Tecnologías de la Información:



ORGANIGRAMA

Dirección Municipal de Cultura:

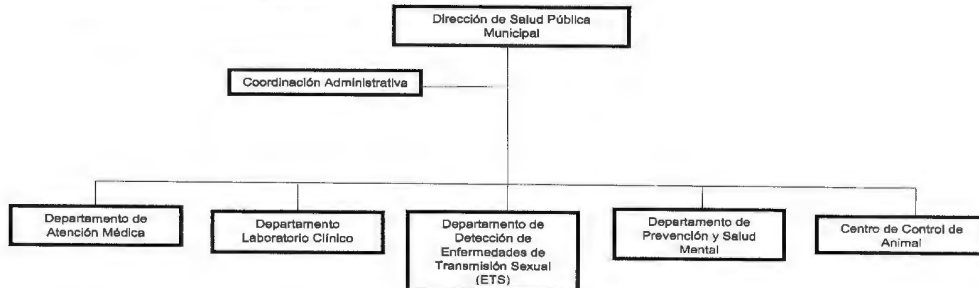




 ANDREA MERAZ

ORGANIGRAMA

De la Dirección de Salud Pública Municipal





 ANDREA MERAZ



TRANSITORIOS

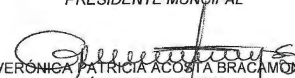
PRIMERO.- El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

SEGUNDO.- El Presidente Municipal, lo remitirá al Ejecutivo del Estado para su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

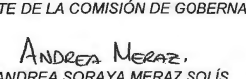
TERCERO.- El presente reglamento deroga toda disposición que en contrario exista en cualquier ordenamiento reglamentario o bando vigente.

SEGUNDO: *Se aprueba por mayoría de votos de los integrantes presentes de esta Comisión de Gobernación, su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado*

RESPECTUOSAMENTE


C.P. SANTOS GONZÁLEZ YESCAS
PRESIDENTE MUNICIPAL
C. VERÓNICA PATRICIA ACOSTA BRACAMONTES
SÍNDICO MUNICIPAL

COMISIÓN DE GOBERNACIÓN


C. ALICIA IRENE AYORA RODRÍGUEZ
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE GOBERNACIÓN
C. LUIS HUMBERTO VALTIERRA ARMENTA
SECRETARIO DE LA COMISIÓN DE GOBERNACIÓN
C. MANUEL ARVIZU FREANER
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE GOBERNACIÓN
C. ANDREA SORAYA MERAZ SOLÍS
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE GOBERNACIÓN
C. MARTÍN ORTEGA VÉLEZ
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE GOBERNACIÓN

ÍNDICE

MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE NOGALES

Ampliaciones liquidas y transferidas compensadas
al Presupuesto de Egresos del Periodo comprendido
del 01 de enero al 30 de junio de 2020, del Municipio de Nogales..... 2

H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS RIO COLORADO

Acuerdo número 385, mediante el cual se aprueba
el Dictamen 15/2020 que presenta la Comisión de Gobernación..... 32

Dictamen 15/2020, mediante el cual se aprueba
las adecuaciones al Reglamento Interior de la
Administración Pública Directa del
Ayuntamiento de San Luis Río Colorado..... 33





Boletín Oficial



Gobierno del
Estado de Sonora

Tarifas en vigor	
Concepto	Tarifas
1. Por palabra, en cada publicación en menos de una página.	\$ 8.00
2. Por cada página completa.	\$ 2,805.00
3. Por suscripción anual, sin entrega a domicilio	\$4,079.00
4. Por copia:	
a) Por cada hoja.	\$9.00
b) Por certificación.	\$57.00
5. Costo unitario por ejemplar.	\$ 30.00
6. Por 'Boletín Oficial que se adquiriera en fecha posterior a su publicación, hasta una antigüedad de 30 años.	\$ 104.00
Tratándose de publicaciones de convenios-autorización de fraccionamientos habitacionales se aplicará cuota correspondiente reducida en 75%.	

Gobierno del
Estado de Sonora

El Boletín Oficial se publicará los lunes y jueves de cada semana. En caso de que el día en que ha de efectuarse la publicación del Boletín Oficial sea inhábil, se publicará el día inmediato anterior o posterior. (Artículo 6° de la Ley del Boletín Oficial).

El Boletín Oficial solo publicará Documentos con firmas autógrafas, previo el pago de la cuota correspondiente, sin que sea obligatoria la publicación de las firmas del documento (Artículo 9° de la Ley del Boletín Oficial).

C O P I A
Boletín Oficial y
Secretaría
de Gobierno
Archivo del Estado

