



GOBIERNO DE
MÉXICO



NUEVO
ISSSTE

INSTITUTO DE SEGURIDAD
SOCIAL DE LOS
TRABAJADORES

2540
Dirección de Administración y Finanzas
Subdirección de Personal
Jefatura de Servicios de Prestaciones
Departamento de Comisiones Nacionales Mixtas

Memorandum Número: DAYF/SP/JSPT/DCNM/0638/2024

Ciudad de México, a 16 de mayo de 2024

Asunto: Respuesta a la solicitud de
información folio 330017124004074

Andrei Pérez Rodríguez

Jefe de Servicios adscrito a la Subdirección de Personal
Presente

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 6º, Apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 123 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en atención al memorandum número DAYF/SP/JSPT/1529/2024 y con el propósito de atender la solicitud de acceso a la información con el folio 330017124004074, consistente en:

Descripción clara de la solicitud de información:

"1._ solicito el listado del refrendo de Enero 2024 del personal eventual que se encuentra registrado en la subcomisión mixta de bolsa de trabajo de Oaxaca. En rama medica, paramédica y administrativa, de tipo puntaje y cronologico- 2._ solicito documento que avale el puntaje que se le otorga a los familiares y la manera que debe otorgarse, si es de manera inmediata o paulatinamente, así como el desglose de como se otorga el puntaje al personal que no cuentan con familiar directo. 3.- solicito la respuesta que se otorgó al documento adjunto, que se envió a los integrantes de la comisión nacional mixta de bolsa de trabajo issste, que solicita la regionalización de la bolsa de trabajo. 4._ solicito un listado de las plazas vacantes de escalafón y de nueva creacion del área médica y administrativa del estado de Oaxaca. 5._ solicito saber si los contratos de reforzamiento los está pagando el issste o son subrogados del IMSS bienestar, si cuentan para puntaje dentro de la bolsa de trabajo , y si son exclusivos para el personal que los firmo por primera vez" (*SIC)

Documentación:

Regionalización.pdf

Tipo de solicitud:

Modalidad de entrega:

Medio de recepción:

Información Pública

Entrega por PNT

Electrónico

Al respecto, con fundamento en el numeral 5.3.2.4 del Manual de Organización General del ISSSTE, el Departamento de Comisiones Nacionales Mixtas informa lo siguiente:

Referente al punto: "...1._ solicito el listado del refrendo de Enero 2024 del personal eventual que se encuentra registrado en la subcomisión mixta de bolsa de trabajo de Oaxaca. En rama medica, paramédica y administrativa, de tipo puntaje y cronologico...", de la revisión minuciosa y exhaustiva en los archivos que obran en la Comisión Nacional Mixta de Bolsa de Trabajo, se identificaron los listados tipo "Puntuación" y "Cronológico" que fueron enviados por la Subcomisión Mixta de Bolsa de Trabajo de la Oficina de Representación Estatal del ISSSTE en Oaxaca, correspondiente al primer semestre 2024, debidamente actualizados dicha información constan de 115 fojas, mismas que no se encuentran en archivo digital por lo que de conformidad con los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, podrán ser entregadas en copia simple o certificada previo pago de derechos o a través de consulta directa en: calle Ignacio L. Vallarta No. 13, Piso 1. Col. Tabacalera, C.P. 06030 Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.

En cuanto al punto: "...2._ solicito documento que avale el puntaje que se le otorga a los familiares y la manera que debe otorgarse, si es de manera inmediata o paulatinamente, así como el desglose de como se otorga el puntaje al personal que no cuentan con familiar directo..." se realizó una búsqueda exhaustiva y razonable de la información, identificando la "Tabla de valores para asignación de puntaje en el registro de la Bolsa de Trabajo Institucional, Actualización 2023", en la cual se aplican los factores mediante los cuales se asignan el puntaje de todos y cada uno de los candidatos registrados en Bolsa de Trabajo, dicha información consta de 05 fojas, mismas que se anexan a la presente.

En cuanto al punto 3, se realizó una búsqueda minuciosa y exhaustiva en los archivos que obran en el Departamento de Comisiones Nacionales, como resultado de esta se desprende que no se localizó documento que contenga la regionalización del Registro de Bolsa de Trabajo, de la Subcomisión Mixta de Bolsa de Trabajo de la Oficina de Representación Estatal del ISSSTE en Oaxaca.



2024
Felipe Carrillo
PUERTO



Por lo antes expuesto, y en términos de los artículos 141 y 143 de la LFTAIP; así como el Vigésimo Séptimo de los *Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública*, se declara la inexistencia de la información antes citada. A continuación, se aportan los siguientes elementos que justifican las circunstancias de tiempo, modo y lugar previstos en el artículo 143 del ordenamiento antes citado:

Circunstancias de tiempo: La búsqueda se efectuó en los archivos físicos y electrónicos que incluyen bases de datos, archivos digitales y sistemas informáticos institucionales, durante el **periodo del 12 de abril de 2024 a la fecha**.

Modo: Después de realizar una búsqueda minuciosa y exhaustiva en los archivos físicos y electrónicos que incluyen bases de datos, archivos digitales y sistemas informáticos institucionales, a efecto de localizar la información correspondiente a: *"...la respuesta que se otorgó al documento adjunto, que se envió a los integrantes de la comisión nacional mixta de bolsa de trabajo issste, que solicita la regionalización de la bolsa de trabajo..."*, derivado de la misma, no se encontró la información que refiere el solicitante en su solicitud. Toda vez, que a la fecha la Comisión Nacional Mixta de Bolsa de Trabajo, no ha emitido acuerdo o algún documento que contenga la respuesta a la solicitud de regionalización del Registro de Bolsa de Trabajo de la Subcomisión Mixta de Bolsa de Trabajo de la Oficina de Representación Estatal del ISSSTE en Oaxaca.

Lugar: La búsqueda de la información antes referida, se realizó en los archivos físicos y electrónicos que incluyen bases de datos, archivos digitales y sistemas informáticos institucionales que obran en el Departamento de Comisiones Nacionales Mixtas de la Jefatura de Servicios de Prestaciones de la Subdirección de Personal.

En virtud de lo anterior, el Departamento de Comisiones Nacionales Mixtas, declara la inexistencia inequívoca de la información antes citada, con fundamento en el artículo 141 del LFTAIP.

A lo que atañe al punto: *"...5._ solicito saber si los contratos de reforzamiento los está pagando el issste o son subrogados del IMSS bienestar, si cuentan para puntaje dentro de la bolsa de trabajo, y si son exclusivos para el personal que los firmo por primera vez..."* le comunico que, no se advierten funciones normativas para atender lo solicitado, por lo que se sugiere dirigir la solicitud a la Subdelegación de Administración de la Unidad Administrativa de la Oficina de Representación Estatal del ISSSTE en Oaxaca, toda vez, que tiene dentro de sus atribuciones *"...Actualizar, supervisar y administrar los movimientos e incidencias del personal, conforme al sistema para el ejercicio desconcentrado de los recursos humanos, las plantillas de personal autorizadas..."*, lo anterior de conformidad con el artículo 33 fracciones I y II del Reglamento Orgánico de Delegaciones Estatales y Regionales del ISSSTE.

El Reglamento Orgánico de Delegaciones Estatales y Regionales del ISSSTE, antes mencionado podrá ser consultado en la siguiente página electrónica: <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/n224.pdf>

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

Atentamente

Trinidad Patricia Valentino Juárez
Jefa de Departamento de Comisiones Nacionales Mixtas

Elaboró

C. Norma Magaly Sinaca Vilela
Apoyo Administrativo en Salud A3





ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



SECRETARÍA DE ECONOMÍA

Subsecretaría de Planeación y Desarrollo Económico

SE



Tabla de valores para asignación de puntaje
en el registro de la Bolsa de Trabajo Institucional

ACTUALIZACIÓN JULIO, 2023



FACTOR I: ESCOLARIDAD

ESCOLARIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS DE APLICACIÓN
Nivel secundaria	10	<p>1. Los estudios mencionados en esta tabla deberán estar concluidos al 100% y comprobarse invariablemente con los originales del certificado o título y cédula profesional.</p> <p>2. Los estudios técnicos y comerciales deberán estar relacionados al puesto solicitado por el candidato y sólo se podrán aceptar si son concluidos.</p> <p>3. El puntaje se deberá asignar únicamente en el nivel de escolaridad (secundaria, bachillerato o profesional) que se requiera en el profeslograma del puesto respectivo, o en su caso, únicamente los puntos según sus estudios adicionales.</p> <p>4. Si el candidato comprueba maestría, doctorado o alta especialidad, se le asignarán dos puntos por cada una; más de una carrera técnica, comercial o profesional, o especialidades o subespecialidades relacionadas al puesto solicitado se les otorgará a las adicionales 1 punto por cada una de ellas, siempre y cuando sean estudios concluidos.</p> <p>5. Para los Egresados del Instituto de las especialidades médicas (Residencias Médicas), Licenciados en Dietética y Nutrición y Maestría en Nutrición Clínica de la Escuela de Dietética y Nutrición del ISSSTE, se les asignarán diez puntos adicionales a los señalados en la tabla, calificando el mayor grado académico cursado en el Instituto, en cumplimiento con los LINEAMIENTOS para regular las Convocatorias de Selección de Aspirantes Egresados, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 25 de abril de 2023, debiéndose entender por Residencias Médicas a la Especialidad, Subespecialidad y Alta Especialidad.</p> <p>Para otorgarse este puntaje bastará con que el candidato presente el diploma de conclusión de estudios expedido por el ISSSTE.</p> <p>6. La documentación que presente el candidato, deberá recibirse por el secretario técnico de la subcomisión quien realizará el cotejo de las copias con los originales, los foliará y anotará en cada uno de ellos la leyenda "Hago constar que tuve a la vista el original del presente documento y los datos en él asentados coinciden fielmente con los de la presente copia", anotando su nombre y asentando su firma para constancia del cotejo.</p> <p>7. A las copias de los certificados, títulos y cédulas, una vez realizada la actividad detallada en el punto anterior, deberá calificarse y asignársele el puntaje por todos los representantes de la subcomisión firmando al calce o al margen de cada uno de los documentos.</p> <p>8. El puntaje que obtenga el candidato en este factor "Escolaridad" deberá anotarse en la "cédula de puntaje" que emita la Comisión y sumarse a los otros factores.</p> <p>9. Una vez concluido el proceso de calificación, el secretario técnico integrará el expediente del candidato según el "Instructivo" que emita la Comisión.</p>
Y carrera técnica o comercial de un año	12	
Y carrera técnica o comercial de dos años	14	
Y carrera técnica o comercial de tres años o bachillerato	16	
Nivel bachillerato o preparatoria	10	
Y carrera técnica o comercial de tres años	12	
Y pasantía de carrera profesional	14	
Y carrera profesional	16	
Nivel Profesional	10	
Y maestría	12	
Y especialidad	14	
Y especialidad y subespecialidad	16	
Y alta especialidad	18	

FACTOR 2: PARENTESCO O RELACIÓN CONYUGAL

PARENTESCO/RELACIÓN	PUNTAJE	CRITERIOS DE APLICACIÓN
Hijo de trabajador activo	8	<p>1. El parentesco invariablemente deberá comprobarse por el candidato presentando original y copia del acta de nacimiento o matrimonio o constancia de concubinato y original y copia del comprobante de percepciones y deducciones del familiar, con vigencia no mayor a un mes.</p> <p>2. La puntuación que se otorgue por el tipo de parentesco o relación conyugal descritos en esta tabla no es acumulable, es decir, sólo debe aceptarse la documentación del parente o cónyuge que tenga la más alta puntuación y asignarsele la del renglón correspondiente; una vez acreditado el parentesco no será susceptible de modificación hasta su nominación; excepto, en los casos donde el parentesco sea por matrimonio o concubinato, a petición del familiar que presente acta de divorcio o constancia de separación del concubinato, se eliminará el puntaje otorgado por dichos conceptos.</p> <p>3. La documentación que presente el candidato, deberá recibirse por el secretario técnico de la subcomisión quien realizará el cotejo de las copias simples con las certificadas, los foliará y anotará en cada una de ellas la leyenda <i>"Hago constar que tuve a la vista el original del presente documento y los datos en él asentados coinciden fielmente con los de la presente copia"</i>, anotando su nombre y asentando su firma para constancia del cotejo.</p> <p>4. A las copias simples, una vez realizada la actividad detallada en el punto anterior, deberán calificarse y asignárseles el puntaje por todos los representantes de la subcomisión firmando al calce o al margen de cada uno de los documentos.</p> <p>5. El puntaje que obtenga el concursante en este factor "Parentesco o relación conyugal" deberá anotarse en la "cédula de calificaciones" que emita la Comisión y sumarse a los otros factores.</p> <p>6. Una vez concluido el proceso de calificación, el secretario técnico integrará el expediente del candidato según el "Instructivo" que emita la Comisión.</p>
Cónyuge de trabajador activo	7	
Hermano de trabajador activo	6	
Hijo de trabajador jubilado o pensionado	5	
Cónyuge de trabajador jubilado o pensionado	4	
Hermano de trabajador jubilado o pensionado	3	



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORIA TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN



FACTOR 3: AÑOS DE SERVICIOS EN EL INSTITUTO

AÑOS	PUNTAJE	CRITERIOS DE APLICACIÓN
De uno a dos años	3	<p>1. Para este factor se calificará a los candidatos la suma del tiempo efectivo que hayan prestado al Instituto bajo el régimen de guardias, suplencias e interinatos, cabe precisar que para los regímenes de guardias y suplencias 220 días serán equivalentes a un año, una jornada de 6.5 horas será equivalente a un día, por lo que la suma de las horas dividido entre 6.5 dará el número de días laborados.</p> <p>2. El candidato deberá comprobar sus años de servicios mediante constancia expedida por las áreas de recursos humanos de la unidad administrativa que corresponda o con copia de sus comprobantes de percepciones y/o deducciones.</p> <p>3. El puntaje que se otorgue por este factor deberá ser único y se anotará en la cédula de puntaje que determine la Comisión y se sumará a los otros factores.</p> <p>4. La documentación comprobatoria de años de servicio que presenten los candidatos, deberá recibirse por el secretario técnico de la subcomisión quien cotejará las copias con los originales, los foliará y anotará la leyenda "<i>Hago constar que tuve a la vista el original del presente documento y los datos en él asentados coinciden en su totalidad con los de la presente copia</i>" en cada uno de ellos firmando para constancia.</p> <p>5. A las copias de la documentación comprobatoria de años de servicio, una vez realizada la actividad detallada en el punto anterior, deberá revisarse y asignársele puntuación por todos los representantes de la subcomisión, firmando al calce o al margen de cada uno de los documentos.</p> <p>6. Una vez concluido el proceso de calificación, el secretario técnico integrará el expediente del candidato según el "Instructivo" que emita la Comisión.</p>
De dos a tres años	4	
De tres a cuatro años	5	
De cuatro a cinco años	6	
De cinco a seis años	7	
De siete años en adelante	8	

FACTOR 4: AÑOS DE REGISTRO EN LA BOLSA DE TRABAJO

AÑOS	PUNTAJE	CRITERIOS DE APLICACIÓN
De uno a dos años	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Para este factor se calificará a los candidatos la suma del tiempo en que se encuentren en el registro de bolsa de trabajo de la subcomisión que corresponda. 2. El candidato deberá comprobar el tiempo de registro mediante la constancia de refrendo semestral expedida por la subcomisión correspondiente. 3. El puntaje que se otorgue por este factor deberá ser único y se anotará en la cédula de calificaciones que determine la Comisión y se sumará a los otros factores. 4. La documentación comprobatoria del tiempo de registro que presenten los candidatos, deberá recibirse por el secretario técnico de la subcomisión quien cotejará las copias con los originales, los foliará y anotará la leyenda "Hago constar que tuve a la vista el original del presente documento y los datos en él asentados coinciden en su totalidad con los de la presente copia" en cada uno de ellos firmando para constancia. 5. A las copias de la documentación comprobatoria del tiempo en el registro, una vez realizada la actividad detallada en el punto anterior, deberá revisarse y asignársele puntuación por todos los representantes de la subcomisión, firmando al calce o al margen de cada uno de los documentos. 6. Una vez concluido el proceso de calificación, el secretario técnico integrará el expediente del candidato según el "Instructivo" que emita la Comisión. 7. En caso de que exista inconformidad por la nominación deberá enviarse a la Comisión Nacional Mixta de Bolsa de Trabajo el expediente original integrado según lo previsto en el instructivo señalado en el punto anterior, en los tiempos y formas que establece el Reglamento de Bolsa de Trabajo.
De tres a cuatro años	2	
De cinco a seis años	3	
De siete a ocho años	4	
De nueve a diez años	5	
De once a doce años	6	
De trece años en adelante	7	