

LIC. MARÍA CONCEPCIÓN RESÉNDIZ RODRÍGUEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO  
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO

**P R E S E N T E**

Por medio del presente le envío un cordial saludo, al tiempo que, me permito referirme a la solicitud de información registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia, señalada con el número de folio **220458524001594**, mediante la cual se solicita lo siguiente:

*“Por medio del presente escrito me dirijo a usted con el debido respeto, con el fin de solicitar información sobre la cantidad de garrafones de agua que se venden en el Municipio de Querétaro, así mismo me gustaría saber cuál es la marca que manejan o la que más se distribuye en el mencionado municipio.*

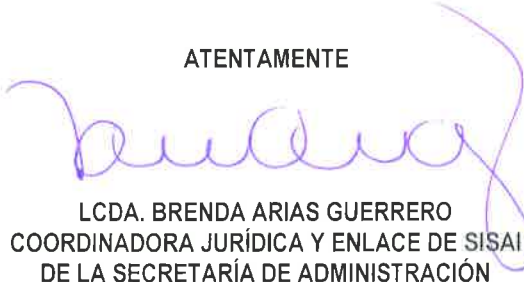
*Solicito se me proporcione dicha información con el fin de realizar una actividad académica para llevar a cabo un estudio sobre el consumo del agua, usando exclusivamente los datos que me proporcione para fines académicos. De antemano le agradezco por el tiempo, y por su apoyo, aprovechando para enviarle un cordial saludo” (sic)*

Al respecto, anexo a la presente copia simple del oficio **DAPSI/308/2024** suscrito por la Lic. Iris del Carmen Hinojosa González, el cual contiene los argumentos emitidos por la Dirección de Administración Patrimonial y Servicios Internos adscrita a esta Secretaría de Administración, y quien resulta competente para atender lo solicitado.

Por último, solicito se tenga a esta Secretaría dando cabal respuesta en tiempo y forma, en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro.

Sin otro particular, reciba la seguridad de mi atenta consideración.

**ATENTAMENTE**



LCDA. BRENDA ARIAS GUERRERO  
COORDINADORA JURÍDICA Y ENLACE DE SISAI  
DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

C.c.p.  
INGQ

LIC. ADRIÁN GONZÁLEZ CHAPARRO. SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN



QUERÉTARO  
MUNICIPIO

Secretaría de Administración  
Dirección de Administración Patrimonial y Servicios Internos  
OFICIO DAPSI/308/2024  
Querétaro, Qro., 08 de noviembre de 2024

Folio: 404

**Lic. Brenda Arias Guerrero**  
**Coordinadora Jurídica y Enlace de SISAI de la**  
**Secretaría de Administración.**  
PRESENTE

Por medio del presente le envío un cordial saludo al tiempo que me refiero a la solicitud de información registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia, con número de folio **220458524001594**, recibida en esta Dirección de Administración Patrimonial y Servicios Internos mediante su similar **SA/CJ/137/2024**, a través de la cual se solicita lo siguiente:

***"...la cantidad de garrafones de agua que se venden en el Municipio de Querétaro, así mismo me gustaría saber cuál es la marca que manejan o la que más se distribuye en el mencionado municipio." (TRANSCRIPCIÓN)***

Dicho lo anterior le informo que atendiendo a la literalidad de su solicitud, así como a las facultades y competencias de esta Dirección de Administración Patrimonial y Servicios Internos, que en las instalaciones de este Municipio de Querétaro no se vende garrafones de agua, razón por la cual se actualiza el supuesto contemplado en el el numeral 8 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, mismo que a la letra versa:

***"Artículo 8. No obstante lo establecido en el artículo que antecede, ninguna autoridad está obligada a proporcionar información que:***

***I. No esté en su posesión al momento de efectuarse la solicitud;***

***II. No obre en algún documento; o***

***III. Cuando exista impedimento para ello, por tratarse de información clasificada como reservada."***

Por todo lo expuesto, téngase a esta Dirección, dando cabal y puntual cumplimiento a lo solicitado en el marco de su competencia.

Sin más por el momento, quedo de usted.

Atentamente  
**"Querétaro con futuro"**

  
Lic. Iris del Carmen Hinojosa González  
**Directora de Administración Patrimonial y Servicios Internos.**

C.c.p. Lic. Adrián González Chaparro.- Secretario de Administración.  
Lic. Iris del Carmen Hinojosa González.- Directora de Administración Patrimonial y Servicios Internos  
ICHG/EGA/jals

