

Memorando: **UTM27/062/2023**  
Ayuntamiento Ixtacomitán.  
A 23 de octubre del 2023.

**DR. JAVIER GUTEMBER ZENTENO JIMENEZ**  
**CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL.**  
P r e s e n t e

Asunto: Solicitud de acceso a la información pública No. Folio **071389022000010**

Con fecha **21/10/2023**, se tuvo por recibida la solicitud de acceso a la información pública con el número de folio citado al rubro, la cual fue presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), por el ciudadano Solicitante, con la siguiente descripción.

I. Solicito los siguientes documentos vigentes:

1. Organigrama del Ayuntamiento.
2. Bando de Policía y Gobierno, Bando Municipal o similar
3. Reglamento Interior de Gobierno
4. Reglamento de la Administración Pública Municipal
5. Manual General de Organización
6. Manual Específico de Organización de la dependencia encargada de las políticas públicas de gestión de residuos sólidos al interior del Ayuntamiento.
7. Reglamentos en materia de Gestión Integral de Residuos
8. Reglamento de Participación Ciudadana
9. Circulares en materia de Gestión Integral de Residuos
10. Otras disposiciones normativas Municipales en materia de Gestión Integral de Residuos

11. Ley Orgánica del Municipio Libre

12. Código Hacendario del Municipio

II. ¿Cuál es la modalidad (servicio directo o prestado por el Ayuntamiento sin intermediarios, convenio con el Gobierno del Estado, por concesión, por Organismos Operadores de Residuos u otros) de prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Ayuntamiento? Solicito que se conteste la pregunta y se anexe el documento que contiene el ordenamiento jurídico que faculta al Ayuntamiento a prestar el serviciodirecto, el convenio, contrato, acuerdo o Página 2 de 2 cualquier documento, de conformidad con la modalidad de la prestación del Servicio.

III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso:

- a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos;
- b) Registro de los grandes generadores de residuos;

*DR. JAVIER G. ZENTENO JIMENEZ*  
*RECIBI 31/10/23*  
*CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL*

- c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado;
- d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos;
- e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial;
- f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos.
- g) Cualquier otro documento con similares características.

#### **IV. Así mismo, solicito saber**

a) Si en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos urbanos además de los trabajadores que formalmente tienen una relación laboral con el ayuntamiento, intervienen otras personas cómo puede ser los denominados "recolectores, trabajadores de plancha, pepenadores o similar" y en caso de existir tal situación proporcionar el número de personas que sin tener relación contractual con el ayuntamiento de hecho intervienen en la prestación de los citados servicios.

b) En caso de ser afirmativa la solicitud anterior, favor de precisar cuántos hombres y cuantas mujeres o de diverso género intervienen en la Página 3 de 2 prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos.

En caso de inexistencia de la información, favor de señalarlo.

Al respecto, en caso de que el tamaño de la información no pueda ser agregada en la plataforma, favor de anexar el link en la nube (drive) para su consulta".

Por tal motivo y con fundamento en lo dispuesto en los artículos 45, fracciones II y IV, y 131 de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública* (LGTAIP); 70, fracciones II y IV, y 158 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas* (LTAIPCHIS); a través de este conducto me permito turnar al área a su cargo la solicitud de mérito.

Al respecto y con base en las disposiciones legales, solicito a Usted que observe lo establecido en el artículo 152 de la LTAIPCHIS y que en el ámbito de su estricta competencia haga llegar a esta Unidad la respuesta a la solicitud, **a más tardar dentro de los cinco días hábiles posteriores a su notificación.**

Con base al artículo 153 de la LTAIPCHIS; en caso de que la solicitud sea ambigua o imprecisa o que los detalles proporcionados para localizar la información solicitada o los documentos requeridos resulten insuficientes, incompletos o erróneos y la Dirección a su cargo considere pertinente o necesario realizar una prevención para requerir al solicitante la aportación de más elementos o información adicional, deberá notificarlo a esta Unidad **a más tardar dentro de los dos días posteriores a su notificación**

Con base al artículo 154 de la LTAIPCHIS; si el área a su cargo no es competente respecto de la información solicitada, deberá notificarlo a esta Unidad **dentro de las 24 horas siguientes a la recepción de este memorando.**



Con base al artículo 152 de la LTAIPCHIS, de mediar circunstancias que hagan difícil reunir la información solicitada, el plazo se podrá ampliar hasta por diez días hábiles más, debiendo comunicar a esta Unidad dicha circunstancia de forma fundada y motivada, **a más tardar dentro de los diez días hábiles posteriores a su notificación.**

Con base al artículo 155 de la LTAIPCHIS; no omito recalcar que, si la información solicitada ya está disponible al público, deberá informarlo a esta Unidad **a más tardar el día 27 de octubre del año en curso.**

De considerar que la documentación contiene elementos que ameriten su clasificación, deberá sujetarse a lo dispuesto en los artículos 137 de la LGTAIP y 160 de la LTAIPCHIS, por lo que deberá remitir a esta Unidad el escrito en el que funde y motive dicha clasificación, **a más tardar dentro de los diez días hábiles posteriores a su notificación.**

Es importante mencionar que de acuerdo a lo establecido en la LGTAIP y la LTAIPCHIS, todo aquello que implique la ampliación del plazo de respuesta (prórroga), la declaración de incompetencia, la clasificación de la información o la declaración de su inexistencia, deberá ser elevado al Comité de Transparencia **de manera fundada y motivada,** dentro de los plazos señalados.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente,



**Lic. Jesús Manuel Sánchez Mondragón**  
**Dirección de la unidad de transparencia**  
**Ayuntamiento Ixtacomitán**

**DEPENDENCIA:** PRESIDENCIA MUNICIPAL  
**RAMO:** CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL  
**ASUNTO:** RESPUESTA 022/2023  
**FECHA:** A 31 DE OCTUBRE DE 2023  
**LUGAR:** IXTACOMITÁN, CHIAPAS.

**Lic. Jesús Manuel Sánchez Mondragón**  
**Director de la Unidad de Transparencia**  
**Ayuntamiento Ixtacomitán**  
**Presente**

Derivado del oficio núm.: UTM27/062/2023, 23 de octubre del 2023 del presente año, se recibe acuse en este ayuntamiento por el área de Transparencia; donde requieren En respuesta al número folio. 071389022000010 con fecha 21/10/23, recibida a través de la plataforma nacional de Transparencia. Como **Contralor Interno Municipal** me permito informarle lo solicitado en dicho oficio, Para el buen desempeño de sus funciones, como servidor público estamos en la mejor disposición en brindar la información que se solicite.

De los puntos solicitados se le agregan las páginas donde pueden consultar dicha información, de igual manera los puntos que no se manejan en esta presidencia municipal se encuentran marcados en negritas ya que el municipio es pequeño y no se cuenta con esos puntos.

"I. Solicito los siguientes documentos vigentes:

1. Organigrama del Ayuntamiento.

<https://portalchiapastransparencia.org.mx/api/files/1nPE5C3fFHU27GIRJkjaC99cbziumw14I>

2. Bando de Policía y Gobierno, Bando Municipal o similar

<https://1drv.ms/b/s!AnoNYK1Yx8KHiw-GR8Xt-bASnHOA?e=1ZM3ye>

**Los siguientes puntos no se manejan en este municipio:**

**3. Reglamento Interior de Gobierno**

**4. Reglamento de la Administración Pública Municipal**

**5. Manual General de Organización**



**6. Manual Específico de Organización de la dependencia encargada de las políticas públicas de gestión de residuos sólidos al interior del Ayuntamiento.**

**7. Reglamentos en materia de Gestión Integral de Residuos**

**8. Reglamento de Participación Ciudadana**

**9. Circulares en materia de Gestión Integral de Residuos**

**10. Otras disposiciones normativas Municipales en materia de Gestión Integral de Residuos**

**11. Ley Orgánica del Municipio Libre**

**12. Código Hacendario del Municipio**

**II. ¿Cuál es la modalidad (servicio directo o prestado por el Ayuntamiento sin intermediarios, convenio con el Gobierno del Estado, por concesión, por Organismos Operadores de Residuos u otros) de prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Ayuntamiento? Solicito que se conteste la pregunta y se anexe el documento que contiene el ordenamiento jurídico que faculta al Ayuntamiento a prestar el serviciodirecto, el convenio, contrato, acuerdo o Página 2 de 2 cualquier documento, de conformidad con la modalidad de la prestación del**

**Servicio.**

**III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso:**

**a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos;**

**b) Registro de los grandes generadores de residuos;**

**c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado;**

**d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos;**

**e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial;**

**f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos.**



g) Cualquier otro documento con similares características.

**IV. Así mismo, solicito saber**

a) Si en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos urbanos además de los trabajadores que formalmente tienen una relación laboral con el ayuntamiento, intervienen otras personas cómo puede ser los denominados “recolectores, trabajadores de plancha, pepenadores o similar” y en caso de existir tal situación proporcionar el número de personas que sin tener relación contractual con el ayuntamiento de hecho intervienen en la prestación de los citados servicios.

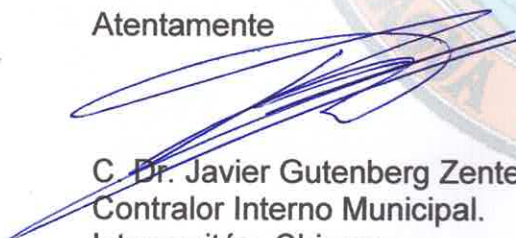
b) En caso de ser afirmativa la solicitud anterior, favor de precisar cuántos hombres y cuantas mujeres o de diverso género intervienen en la Página 3 de 2 prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos.

En caso de inexistencia de la información, favor de señalarlo.

Al respecto, en caso de que el tamaño de la información no pueda ser agregada en la plataforma, favor de anexar el link en la nube (drive) para su consulta”.

Se señala que no se maneja información alguna con residuos.

Atentamente



C. Dr. Javier Gutenberg Zenteno Jiménez  
Contralor Interno Municipal.  
Ixtacomitán, Chiapas.

c.c.p archivo



En respuesta y de conformidad en lo dispuesto en el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas" me permito informarle que la solicitud recibida a través de la plataforma nacional con número de folio 071389022000010, me permito informarle que esta dirección a mi cargo, y con el comité de transparencia se analizó minuciosamente por tal razón le expresamos que la información solicitada para este ayuntamiento algunos puntos no se puede enviar la información ya que no contamos con lo solicitado por ser un municipio pequeño y a la vez es clasificada como inexistente.

ATENTAMENTE.

  
**LIC. Jesús Manuel Sánchez Mondragón**  
Director de la Unidad de Transparencia

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

  
**LIC. Pedro García Torres**  
Presidente

  
**ING. Elder Jesús Chávez Escobar**  
Secretario Técnico

  
**C. Consuelo Nieto Quintero**  
Vocal