

**Urique, Chihuahua, a 05 de septiembre del año 2024.**

En mi carácter de encargado de la Unidad de Transparencia de DIF de Urique con fundamento en lo establecido en los art<sup>os</sup> 6.º, párr. Segundo, fracción V, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y en el art. 4.º, fracción. II, párrafo segundo, de la Constitución Política del Estado de Chihuahua; artículos 44º, 45º, 46º y 47º de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua (LTAIP), y en atención al planteamiento identificado con el n° de folio 080153324000002, a tiempo me comunico con Usted a efectos de notificarle la respuesta que en la normativa en la materia se determina.

A continuación, se precisarán los términos de las solicitudes formuladas; luego se expondrán los datos correspondientes a la respuesta institucional, y por último se explicitarán los puntos resolutivos que en atención a la situación sean procedentes.

#### **I. Planteamientos de la persona solicitante**

Se exponen los antecedentes del caso a fin de que se comprenda el contexto en el que fueron formulados los planteamientos previamente aludidos.

**(1)** El día 22 de agosto de 2024, la persona solicitante planteó por medio del SISA I 2.0 la solicitud de información con número de folio 0080153324000002, Lo que se solicitó fue:

*“Estimados todos, les solicito lo siguiente:*

- 1. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores*
- 2. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de calle*
- 3. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de abandono*
- 4. Población estimada o censada de adultos mayores*
- 5. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de calle*
- 6. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de abandono*
- 7. Número y nombre de asilos/albergues públicos administrados por el Estado/municipio, número de habitaciones y capacidad de usuarios.*
- 8. Número y nombre de asilos/albergues privados*
- 9. En caso de no encontrar la información referir a la dependencia o el servidor público que pueda tener la información.*

*gracias a todos los implicados.”.*

(2) En el art. 4.º, frac. II, párr. segundo, de la Constitución política del Estado de Chihuahua; artículos 38º y 40º de la Ley de Transparencia del Estado, se estatuye que:

- (a) Las personas tienen derecho a acceder a la información pública, a excepción de la clasificada según las pautas establecidas en la ley;
- (b) Los entes públicos administran su Sistema de Información y deben establecer las medidas necesarias para la protección de los archivos, con el objeto de evitar su alteración, pérdida, tratamiento, modificación, afectación o acceso no autorizado.

(3) La unidad de Transparencia con base en el artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua remitió a las unidades administrativas correspondientes la solicitud a fin de expedir la información que posean o generen en atención a la presente solicitud de información; siendo la unidad de Tesorería la que proporciona el fundamento a la respuesta que se le ofrece.

(4) Por consecuencia, la Unidad de Transparencia determinó divulgar la información correspondiente, de manera concreta, para dar cumplimiento a lo estrictamente solicitado.

## **II. Datos cuya difusión es lícita:**

(5) Relativo a su solicitud de información nos permitimos informarle lo siguiente:

Una vez turnada su solicitud a todas las áreas responsables, en atención al artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública en el Estado de Chihuahua; le informamos que se llevó a cabo una búsqueda exhaustiva en los archivos tanto físicos como electrónicos; no obstante, en atención al primer interrogante consistente en: Estimados todos, les solicito lo siguiente:

1-Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores

R= Programa de apoyo a personas mayores del gobierno del estado.

2. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de calle

R: Unicamente se cuenta con el “Programa de apoyo a personas mayores del gobierno del estado”.

3. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de abandono:

R: Reiteramos que unicamente se otorga el “Programa de apoyo a personas mayores del gobierno del estado”, el cual va destinado tambien para adultos mayores en situación de abandono.

4. Población estimada o censada de adultos mayores.

R: 573

5. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de calle

R: No se cuenta con la estadística.

6. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de abandono

R: No se cuenta con la estadística.

7. Número y nombre de asilos/albergues públicos administrados por el Estado/municipio, número de habitaciones y capacidad de usuarios.

R: 0

8. Número y nombre de asilos/albergues privados

R: No se cuenta con la información

9. En caso de no encontrar la información referir a la dependencia o el servidor público que pueda tener la información.

El [Instituto Nacional de Estadística y Geografía \(INEGI\)](#), es la dependencia que puede dilucidar las interrogantes 4, 5, 6.

Con relación a la pregunta anteriormente formulada, le informamos que el municipio no cuenta ni genera dicha información; por tanto, la respuesta es igual a 0.

(6) Por lo precedentemente expuesto, debidamente fundado y motivado, el Titular de la Unidad de Transparencia resuelve:

- (a) Divulgar la información correspondiente, respondiendo a sus interrogantes
- (b) Disponer que se le notifique la respuesta a la persona solicitante a través del SISAI 2.0, con fundamento en lo preceptuado en los art.ºs del 136º al 159º de la LTAIP.
- (c) Comunicar a la persona peticionaria, en cumplimiento de lo estatuido en el art 136º — que puede interponer ante la Unidad de Transparencia de DIF Urique, o ante el Organismo Garante un recurso de revisión en caso de no estar conforme con la respuesta otorgada:
  - (I) El plazo para hacerlo es dentro de los quince días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación;
  - (II) Debe precisar la respuesta que se recurre y quién la emitió; puntualizar la fecha de la notificación; mencionar de manera expresa los hechos en los que funda su pretensión, que necesariamente debe tener una causa justificada, suficiente y razonable;
  - (III) Asimismo, es necesario adjuntar copia de la resolución y de los documentos precedentes; ofrecer y aportar pruebas firmes y

presentar los argumentos jurídicamente apropiados para impugnar de modo preciso y técnico la determinación de la autoridad, a fin de controvertirla de manera útil, adecuada y oportuna.

- (IV) En cumplimiento a lo establecido en el primer párrafo del artículo 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua , se hace de su conocimiento lo siguiente:  
*“El solicitante podrá interponer, por sí mismo o a través de su representante, de manera directa o por medios electrónicos, recurso de revisión ante el Organismo Garante o ante la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta, o del vencimiento del plazo para su notificación”.*

Así lo acordó Fabio Augusto Meraz Silva, encargado de la Unidad de Transparencia del Municipio de Urique.

**Titular de la Unidad de Transparencia**