



**Dirección General
Unidad de Transparencia**

OFICIO No. DG/UT/JSII/JDAI/3354/2024
Ciudad de México, 22 de mayo de 2024
Solicitud de Información 330017124003613

C. Solicitante

En atención a su solicitud de información con el número de folio citado al rubro, con fundamento en el artículo 134 de la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública* (LFTAIP), esta Unidad de Transparencia hace de su conocimiento que en archivo adjunto encontrará la respuesta que con la finalidad de solventar su requerimiento remitió la Unidad Administrativa responsable, respuesta, a través de la cual, notifica la disponibilidad de 22 hojas a reproducir en copia certificada, a las cuales se suman 4 hojas correspondientes a la Resolución del Comité de Transparencia CT/0192/2016, conformando un total de 26 hojas a certificar de acuerdo con la modalidad de acceso señalada por usted como preferente.

Ahora bien, debido a que, a través de uno de los puntos de su requerimiento, solicita acceso a datos personales confidenciales, previamente a la entrega de la respuesta, será necesario que presencialmente, acredite su personalidad como titular de los datos personales requeridos, de lunes a viernes, en horario de 09:00 a 18:00 hrs., en las instalaciones de esta Unidad de Transparencia, cuya ubicación se señala al pie de página. Deberá presentar para tal acto, original y copia simple de su identificación oficial vigente (credencial de elector, pasaporte o cédula profesional).

De ser su representante legal quien acuda a acreditar la personalidad, para, posteriormente, recibir respuesta, deberá presentar además de los mencionados en el párrafo anterior, los siguientes requisitos:

- Carta poder simple otorgada ante dos testigos.
- Original y copia simple de la identificación oficial vigente del representante legal (credencial de elector, pasaporte o cédula profesional).
- Copia simple de la identificación oficial vigente de los dos testigos (credencial de elector, pasaporte o cédula profesional).

Una vez acreditada su identidad, generaremos el formato de pago correspondiente el cual puede entregársele en el momento de la acreditación, o bien, se le puede hacer llegar también por correspondencia.

Después de que el pago haya sido realizado, y de que tengamos conocimiento de éste, el ISSSTE cuenta con diez días hábiles para reproducir la información, por lo que, a más tardar al término de dicho plazo, será enviada a su domicilio, o bien, a la representación de esta Unidad de Transparencia que usted nos indique.

Para agilizar la reproducción y entrega de la información, puede enviar el comprobante de pago





**GOBIERNO DE
MÉXICO**



**NUEVO
ISSSTE**
INSTITUTO DE SEGURIDAD
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS
TRABAJADORES DEL ESTADO

correspondiente también por correo electrónico, registrando, en el asunto y en el cuerpo de su mensaje, el número de folio completo de su solicitud.

Adicionalmente, le comunicamos, que en archivo adjunto encontrará también la resolución emitida por el Comité de Transparencia del ISSSTE, de conformidad con el procedimiento normativamente aplicable, ante la respuesta emitida el área involucrada.

Finalmente es importante aclarar, que, si bien la resolución ha sido emitida en los términos en los que se notifica, ésta se encuentra aún en proceso de firma por parte de los integrantes del Comité de Transparencia, motivo por el cual, cuando concluya con dicho proceso, usted podrá consultar e imprimir, la misma resolución, ya firmada, en la siguiente dirección electrónica:

<http://www.issste.gob.mx/transparencia/transparencioresoluciones.html>

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente

LIC. AIDA RAMÍREZ MARTÍNEZ

Encargada del Departamento de Acceso a la Información de
Conformidad con el oficio DG/UT/0217/2022 del 18 de julio de 2022

ARM/acm*

