



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO DEL MUSEO DEL VIRREINATO 2023

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

ENERO 2024



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



1. INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO.

El Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023, observó diversas acciones encaminadas a la organización, cumplimiento y capacitación respecto al control de archivos, con la finalidad de dar continuidad a la gestión documental encaminada con los objetivos que se implementaron en dicha herramienta. Los cuales se mencionan a continuación:

- Cumplimiento con la legislación archivística y la normativa documental.
- Realización de las prácticas archivísticas que favorecieron los procesos administrativos del Museo del Virreinato.
- Apoyo en los procesos de Entrega – Recepción de la Administración Pública Estatal.
- Publicación de los instrumentos de consulta y control archivísticos del Museo del Virreinato, incluyendo el Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el Informe correspondiente al mismo.
- Cumplimiento de un Archivo de Trámite y de Concentración debidamente organizados, garantizando la pronta recuperación de la información.
- Resguardo de la memoria documental del Museo del Virreinato.
- Adecuación al espacio destinado exclusivamente al Área Coordinadora de Archivos.
- Actualización, identificación y clasificación de los expedientes que se producen en los archivos de trámite, en apego al Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental.
- Cumplimiento a las invitaciones para capacitación y actualización en materia de archivos, documentación y transparencia.



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



2.- MARCO JURÍDICO

Artículo 26 de la Ley General Archivos: Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.

| OBJETIVOS | ACTIVIDADES CUMPLIDAS | RESPONSABLE |
|---|--|-------------------------------|
| Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 del Museo del Virreinato. | Identificación de las actividades archivísticas a ejecutar en el Museo del Virreinato en el ejercicio 2023. | Área Coordinadora de Archivos |
| Realizar las sesiones del Grupo Interdisciplinario de Archivo del Museo del Virreinato. | Se llevaron a cabo las sesiones correspondientes por el Grupo Interdisciplinario de Archivos, con la presencia de la Titular del órgano Interno de Control de la Secretaría de Cultura del Gobierno del Estado de San Luis Potosí para de esta manera dar cumplimiento al requerimiento por parte de dicha área. | Área Coordinadora de Archivos |
| Continuar con la capacitación en materia de Archivos. | Se acudió a los cursos y talleres impartidos por la Secretaría de Cultura y sus diversas áreas | Área Coordinadora de Archivos |



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021 © 2027



| | | |
|--|---|-------------------------------|
| | correspondientes a la materia de Archivos y Transparencia. | |
| Adecuar un espacio específico para el área que resguarda en mayor parte los acervos documentales que obran en el Museo del Virreinato. | Se implementaron las medidas correspondientes para adecuar un espacio propio para la Coordinación de Archivos, con la integración de medidas de seguridad para salvaguardar la información que ahí se encuentra. | Área Coordinadora de Archivos |
| Responsabilizar y sensibilizar a los Titulares de las Unidades Administrativas y servidores públicos de las áreas generadoras de la documentación de archivos. | Se llevaron a cabo diversas juntas en donde se concientizó a los generadores de documentos de las diferentes áreas del Museo del Virreinato, respecto a la importancia de conocer y mantener la información debidamente ordenada, protegida e identificada de acuerdo con los instrumentos de control y consulta archivísticos. | Área Coordinadora de Archivos |

Elaboró: Lic. Ilce Florencia Ovalle Martínez – Coordinadora de Archivo del Museo del Virreinato:

Revisó: Ing. Ramón González Alonso – Titular de la Unidad de Transparencia del Museo del Virreinato:

Autorizó: Lic. Ma. Elizabeth Rodríguez Romero – Directora General del Museo del Virreinato: