



## GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa	Oficinas de la Dirección General
Nombre y cargo del Titular de la Unidad Administrativa	Lic. Ma. Elizabeth Rodríguez Romero - Directora General
Nombre y cargo de, Responsable del Archivo de Trámite	Lic. Ilce Florencia Ovalle Martínez Coordinadora de Archivo
Nombre y cargo del Responsable del Control de Gestión	Lic. Ilce Florencia Ovalle Martínez - Coordinadora de Archivo
Domicilio y ubicación física del archivo de trámite	Villerías No. 115, centro, San Luis Potosí, S.L.P., CP 78000
Teléfono y extensión del responsable del archivo de trámite	444814 09 94 ext. 108
correo electrónico del responsable del archivo de trámite	<a href="mailto:lic.gdya@gmail.com">lic.gdya@gmail.com</a>

DIRECTORA GENERAL

MA. ELIZABETH RODRÍGUEZ ROMERO

## SERIES DOCUMENTALES

<b>NOMBRE DE LA SECCIÓN</b>	<b>CLAVE DE LA SERIE/CODIGO</b>
	LEGI.2
	LEGI.3
	LEGI.4
SECCIÓN	CÓDIGO
ASUNTOS JURIDICOS	AJUR.1
	AJUR.2
SECCIÓN	CODIGO
PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	PROG.1
	PROG.2
	PROG.3
SECCIÓN	CÓDIGO
RECURSOS HUMANOS	RHUM.1
	RHUM.2
	RHUM.3
	RHUM.4
SECCIÓN	CÓDIGO
RECURSOS FINANCIEROS	RFIN.1
	RFIN.2
	RFIN.3
	RFIN.6
SECCIÓN	CÓDIGO
RECURSOS MATERIALES	RMAT.1
	RMAT.2
SECCIÓN	CÓDIGO
SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLE	SGMI.1

SECCIÓN	CÓDIGO
COMUNICACIÓN SOCIAL	COMU.1
	COMU.2
	COMU.3
	COMU.4
	COMU.5
	COMU.6
SECCIÓN	CÓDIGO
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	TAIP.1
	TAIP.2
SECCIÓN	CÓDIGO
ARCHIVO	ARCH.1
	ARCH.2
	ARCH.3
	ARCH.4
SECCIÓN	CÓDIGO
GOBIERNO	GOBI.1
SECCIÓN	CÓDIGO
INVESTIGACIÓN Y MUSEOGRAFÍA	INMU.1
	INMU.2
	INMU.3
	INMU.4
	INMU.5
	INMU.6
	INMU.7
	INMU.8
	INMU.9

DIRECTORA GENERAL

CLAUDIA CANALES ZAMBRANO

<b>NOMBRE DE LA SERIE</b>
DECRETOS
REGLAMENTOS
INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS. BASES DE COLABORACION, ACUERDOS)
SERIE
JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA
JUICIOS DE LA DEPENDENCIA
SERIE
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
MANUALES DE ORGANIZACIÓN
MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.
SERIE
EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL
CONTROL DE ASISTENCIA
SERVICIO SOCIAL.
CONTRATOS DE PERSONAL
SERIE
GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL
REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS
REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE INGRESOS
ESTADOS FINANCIEROS
SERIE
INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES
ADQUISICIONES
SERIE
MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL INMUEBLE

SERIE
MATERIA MULTIMEDIA
PUBLICIDAD INSTITUCIONAL
BOLETINES Y ENTREVISTAS PARA MEDIOS
INSERCIONES DE ANUNCIOS Y ARTÍCULOS EN PERIÓDICOS Y REVISTAS
INVITACIONES
GUIONES, CEDULAS Y FICHAS TÉCNICAS
SERIE
SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
PORTAL DE TRANSPARENCIA
SERIE
INSTRUMENTOS DE CONSULTA Y CONTROL ARCHIVÍSTICOS
TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES
BAJAS DOCUMENTALES
CAPACITACION ARCHIVÍSTICA
SERIE
JUNTAS DE GOBIERNO
SERIE
EXPOSICIONES EXTRAMUROS
EXPOSICIONES INTRAMUROS
ACERVO DEL MUSEO
CURSOS, TALLERES Y CONCURSOS.
RECORRIDOS Y VISITAS GUIADAS
CONTRATOS DE COMODATOS
DONACIONES
CURADURIA
RESTAURACIÓN DE ACERVO DEL MUSEO