

AÑO CV, TOMO III, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.
JUEVES 17 DE MARZO DE 2022
EDICIÓN EXTRAORDINARIA
PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA
02 PÁGINAS



SAN LUIS POTOSÍ



PLAN DE **San Luis** PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

"2022, Año de las y los Migrantes de San Luis Potosí"

ÍNDICE

Autoridad emisora:

Poder Ejecutivo del Estado
Secretaría de Cultura
Museo del Virreinato

Título:

Designación de la Coordinadora de Archivo, así como la ratificación del Enlace de la Unidad de Transparencia.



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

Publicación a cargo de:
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
por conducto de la
Dirección del Periódico Oficial del Estado
Directora:
ANA SOFÍA AGUILAR RODRÍGUEZ

MADERO No. 305, 3er PISO
ZONA CENTRO C.P. 78000
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

VERSIÓN ELECTRÓNICA GRATUITA



Secretaría General de Gobierno

DIRECTORIO

José Ricardo Gallardo Cardona
Gobernador Constitucional del Estado
de San Luis Potosí

J. Guadalupe Torres Sánchez
Secretario General de Gobierno

Ana Sofía Aguilar Rodríguez
Directora del Periódico Oficial del Estado
"Plan de San Luis"

Para efectos de esta publicación, en términos del artículo 12, fracción VI, de la Ley del Periódico Oficial del Estado, la autoridad señalada en el índice de la portada es la responsable del contenido del documento publicado.

Requisitos para solicitar una publicación:

• Publicaciones oficiales

- ☒ Presentar oficio de solicitud para su autorización, dirigido a la Secretaría General de Gobierno, adjuntando sustento jurídico según corresponda, así como el original del documento físico a publicar y archivo electrónico respectivo (conforme a las especificaciones indicadas para cualquier tipo de publicación).
- ☒ En caso de licitaciones públicas, la solicitud se deberá presentar con dos días de anticipación a la fecha en que se desea publicar.
- ☒ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN EXTRAORDINARIA**.

• Publicaciones de particulares (avisos judiciales y diversos)

- ☒ Realizar el pago de derechos en las cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas.
- ☒ Hecho lo anterior, presentar ante la Dirección del Periódico Oficial del Estado, el recibo de pago original y una copia fotostática, así como el original del documento físico a publicar (con firma y sello) y en archivo electrónico (conforme a las especificaciones indicadas para cualquier tipo de publicación).
- ☒ Cualquier aclaración deberá solicitarse el mismo día de la publicación.
- ☒ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN ORDINARIA** (con excepciones en que podrán aparecer en EDICIÓN EXTRAORDINARIA).

• Para cualquier tipo de publicación

- ☒ El solicitante deberá presentar el documento a publicar en archivo físico y electrónico. El archivo electrónico que debe presentar el solicitante, deberá cumplir con los siguientes requisitos:
 - Formato Word para Windows
 - Tipo de letra Arial de 9 pts.
 - No imagen (JPEG, JPG). No OCR. No PDF.

¿Donde consultar una publicación?

- ☒ Conforme al artículo 11, de la Ley del Periódico Oficial del Estado, la publicación del periódico se realiza de forma electrónica, pudiendo ser consultado de manera gratuita en la página destinada para ello, pudiendo ingresar bajo la siguiente liga electrónica: <http://periodicooficial.slp.gob.mx>

Ordinarias: lunes, miércoles y viernes de todo el año
Extraordinarias: cuando sea requerido

Poder Ejecutivo del Estado

Secretaría de Cultura Museo del Virreinato

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 11, 24 fracciones I y II, 51, 53, 80 y 84 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, vigente desde el 9 de mayo del 2016; del artículo 13 de la Ley de Archivos del Estado; de los artículos 28 y 55 de los Lineamientos Generales para la Gestión de Archivos; y de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información; con base en el Acuerdo de Reclasificación de Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí, en los términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, se comunica que el Comité de Transparencia queda atendido por la Secretaría de Cultura, institución que nos rige. Se designan a la **C. ILCE FLORENCIA OVALLE MARTÍNEZ**, como Coordinadora de Archivos y se ratifica al **C. RAMÓN GONZÁLEZ ALONSO**, como Enlace de la Unidad de Transparencia de este Museo del Virreinato de San Luis Potosí.

MIREYA ELVIRA BERNAL RODRÍGUEZ

DIRECTORA GENERAL DEL MUSEO DEL VIRREINATO

(RÚBRICA)