



GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

MUSEO DEL VIRREINATO

Unidad Administrativa	Oficinas de la Dirección General
Nombre y cargo del Titular de la Unidad Administrativa	Lic. Ma. Elizabeth Rodríguez Romero - Directora General
Nombre y cargo de, Responsable del Archivo de Trámite	Lic. Ilce Florencia Ovalle Martínez Coordinadora de Archivo
Nombre y cargo del Responsable del Control de Gestión	Lic. Ilce Florencia Ovalle Martínez - Coordinadora de Archivo
Domicilio y ubicación física del archivo de trámite	Villerías No. 115, centro, San Luis Potosí, S.L.P., CP 78000
Teléfono y extensión del responsable del archivo de trámite	444814 09 94 ext. 108
correo electrónico del responsable del archivo de trámite	lic.gdya@gmail.com

DIRECTORA GENERAL

MA. ELIZABETH RODRÍGUEZ ROMERO



MUSEO DEL VIRREINATO

SERIES DOCUMENTALES

NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE DE LA SERIE/CODIGO
	LEGI.2
	LEGI.3
	LEGI.4
SECCIÓN	CÓDIGO
ASUNTOS JURIDICOS	AJUR.1
	AJUR.2
SECCIÓN	CODIGO
PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	PROG.1
	PROG.2
	PROG.3
SECCIÓN	CÓDIGO
RECURSOS HUMANOS	RHUM.1
	RHUM.2
	RHUM.3
	RHUM.4
SECCIÓN	CÓDIGO
RECURSOS FINANCIEROS	RFIN.1
	RFIN.2
	RFIN.3
	RFIN.6
SECCIÓN	CÓDIGO
RECURSOS MATERIALES	RMAT.1
	RMAT.2
SECCIÓN	CÓDIGO
SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLE	SGMI.1

SECCIÓN	CÓDIGO
COMUNICACIÓN SOCIAL	COMU.1
	COMU.2
	COMU.3
	COMU.4
	COMU.5
	COMU.6
SECCIÓN	CÓDIGO
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	TAIP.1
	TAIP.2
SECCIÓN	CÓDIGO
ARCHIVO	ARCH.1
	ARCH.2
	ARCH.3
	ARCH.4
SECCIÓN	CÓDIGO
GOBIERNO	GOBI.1
SECCIÓN	CÓDIGO
INVESTIGACIÓN Y MUSEOGRAFÍA	INMU.1
	INMU.2
	INMU.3
	INMU.4
	INMU.5
	INMU.6
	INMU.7
	INMU.8
	INMU.9

DIRECTORA GENERAL

CLAUDIA CANALES ZAMBRANO

NOMBRE DE LA SERIE
DECRETOS
REGLAMENTOS
INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS. BASES DE COLABORACION, ACUERDOS)
SERIE
JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA
JUICIOS DE LA DEPENDENCIA
SERIE
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
MANUALES DE ORGANIZACIÓN
MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.
SERIE
EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL
CONTROL DE ASISTENCIA
SERVICIO SOCIAL.
CONTRATOS DE PERSONAL
SERIE
GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL
REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS
REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE INGRESOS
ESTADOS FINANCIEROS
SERIE
INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES
ADQUISICIONES
SERIE
MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL INMUEBLE

SERIE
MATERIA MULTIMEDIA
PUBLICIDAD INSTUTUCIONAL
BOLETINES Y ENTREVISTAS PARA MEDIOS
INSERCIONES DE ANUNCIOS Y ARTÍCULOS EN PERIÓDICOS Y REVISTAS
INVITACIONES
GUIONES, CEDULAS Y FICHAS TÉCNICAS
SERIE
SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
PORTAL DE TRANSPARENCIA
SERIE
INSTRUMENTOS DE CONSULTA Y CONTROL ARCHIVÍSTICOS
TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES
BAJAS DOCUMENTALES
CAPACITACION ARCHIVÍSTICA
SERIE
JUNTAS DE GOBIERNO
SERIE
EXPOSICIONES EXTRAMUROS
EXOPOSICIONES INTRAMUROS
ACERVO DEL MUSEO
CURSOS, TALLERES Y CONCURSOS.
RECORRIDOS Y VISITAS GUIADAS
CONTRATOS DE COMODATOS
DONACIONES
CURADURIA
RESTAURACIÓN DE ACERVO DEL MUSEO