


 perezlopezadriana1@gmail.com



 Mexicana

 Soltero(a)

 7731262955



21/08/1998



INE

ADRIANA PEREZ LOPEZ

FORMACIÓN

Licenciatura en Psicología : Psicología

Universidad Autonoma del Estado de Hidalgo - Progreso de Atotonilco de Tula

HISTORIAL LABORAL

12/2020 - 04/2024

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

H AYUNTAMIENTO - ATOTONILCO DE TULA HGO, Hidalgo

- Realización de tareas administrativas generales.
- Redacción de correos, correspondencia y comunicaciones exteriores.
- Elaboración de reportes e informes internos.
- Gestión de solicitudes de ingresos, renovaciones y ceses de personal del área.
- Solicitud de datos y verificación de la información recibida.
- Organización y supervisión de tareas y equipos de trabajo.
- Apoyo en las tareas asignadas por personal superior.
- Gestión de agendas y citas, y actualización del calendario.
- Seguimiento de operaciones y procesos internos.
- Registro de información y actualización del archivo.

04/2018 - 07/2019

OBRERO

ADMINISTRATIVOS LA CENTRAL - ATITALAQUIA, ATITALAQUIA

- Realización de pruebas y controles de calidad.
- Empaquetado y embalado de productos acabados para su expedición o almacenamiento.
- Orden, limpieza y mantenimiento de la zona y las herramientas de trabajo.
- Clasificación y separación manual de productos elaborados.

APTITUDES

- Eficaz gestión del tiempo
- Atención al público
- Organización de oficina
- Gestión administrativa
- Gestión documental
- Habilidades comunicativas
- Versatilidad y adaptabilidad
- Gestión de agendas
- Capacidad para priorizar tareas
- Proactividad
- Profesionalidad y responsabilidad
- Organización eficaz del trabajo
- Gestión de bases de datos
- Organización del trabajo
- Compromiso y trabajo en equipo
- Resolución de problemas
- Gestión de oficina
- Rapidez y eficiencia
- Dominio del Paquete Office
- Cumplimiento de objetivos
- Trabajo en equipo
- Elaboración de informes
- Sólidas habilidades de comunicación

- Gestión de devoluciones y cambios
- Priorización de tareas
- Excelente comunicación oral y escrita
- Atención al detalle
- Flexibilidad y adaptabilidad

IDIOMAS

Español: Idioma materno

INFORMACIÓN ADICIONAL

PRACTICAS PROFESIONALES
ESCUELA SUPERIOR ATOTONILCO DE TULA
CLINICA ESAT: ATENCION PSICOSOCIAL-ACADEMICA