



**EVA MARÍA ESTRADA  
GARCÍA**

**Lic. en Contaduría**

**Titulada**

## CONTACTO

Teléfono: 773 102 6467

Correo:  
evamariaestrada@hotmail.com

Dirección: Calle Ignacio Zaragoza,  
s/n, Conejos, Atotonilco de Tula,  
Hgo.

## INFORMÁTICA

Word  
Excel  
PowerPoint  
Canva  
Publisher  
CONTROL 2000  
ASPEL COI

## EXPERIENCIA LABORAL

**ADMINISTRATIVA**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE GOBERNACIÓN REGIÓN TULA**  
**TULA DE ALLENDE, HGO.**  
**FEBRERO 2023 - AGOSTO 2023**

Elaboración de documentos, captura de datos, elaboración de tarjetas informativas sobre problemáticas políticas-sociales de la Región Tula, control de solicitudes, contestación de turnos recepcionados de Secretaría de Gobierno y asistencia a eventos políticos-sociales.

**ANALISTA CONTABLE**  
**GRUPO DOQUIMTA (CONSTRUCTORAS)**  
**PACHUCA DE SOTO, HGO.**  
**OCTUBRE 2020 - JUNIO 2021**

- Registrar las operaciones del grupo de empresas en programa contable.
- Calcular impuestos del grupo.
- Presentar declaraciones de pagos provisionales de ISR y pagos definitivos de IVA
- Facturar en el Sistema de Comprobantes Fiscales (SICOFI) y en el portal de Servicio de Administración Tributaria.
- Presentar declaración de Impuesto Sobre Nómina.
- Presentar Declaración Informativa de Operaciones con Terceros (DIOT).
- Realizar movimientos en el portal del IMSS, reingreso, bajas de trabajadores y modificación de salarios.
- Adjuntar documentos para licitaciones de obras

**AUXILIAR CONTABLE**  
**DESPACHO CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVO**  
**PACHUCA DE SOTO, HGO.**  
**ENERO 2019 - SEPTIEMBRE 2020**

- Realizar registros de las operaciones de diferentes empresas en programa contable.
- Calcular impuestos de Persona Física y Persona Moral.
- Presentar declaraciones de pagos provisionales de ISR y pagos definitivos de IVA de persona física y persona moral, así como declaraciones bimestrales de Régimen de Incorporación Fiscal.
- Facturar en el portal de Servicio de Administración Tributaria.
- Presentar declaración de Impuesto Sobre Nómina.
- Presentar Declaración Informativa de Operaciones con Terceros (DIOT).
- Realizar movimientos en el portal del IMSS, reingreso, bajas de trabajadores y modificación de salarios.
- Elaboración de nóminas en el programa de Control 2000.

**AUXILIAR CONTABLE**  
**DESPACHO NAJERA Y ASOCIADOS**  
**TULA DE ALLENDE, HGO.**  
**JULIO 2018 - NOVIEMBRE 2018**

- Realizar registros de las operaciones de empresas en programa contable en Aspel COI.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

- UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO ENERO 2016 - JUNIO 2020
- ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE APAXCO JULIO 2012- JULIO 2015

## HABILIDADES

- Conocimientos de contabilidad, fiscal, administración y finanzas.
- Manejo de paquetería Office
- Trabajo en equipo
- Comunicación
- Organización
- Responsabilidad

## PREPARACIÓN ADICIONAL

- Curso de inglés completado en el Instituto de Inglés Individual.
- Servicio social en programa institucional 1,2,3, cuenta conmigo.