

C. P. MARCOLINO CELSO ESCAMILLA REYES



Datos Personales:

Domicilio: Plaza principal No. 13, colonia centro C.P. 42980, Atotonilco de Tula, Hgo.

No. Telefónico: **7731575984**

Correo electrónico: **marcolinoescr@gmail.com**

Profesión:

Contador público

Escuela Bancaria y Comercial (EBC) generación 1990-1995

Titulado, cedula profesional: **02620878**

Certificado en la Ejecución de las atribuciones de la Hacienda Pública Municipal:
D-0008102921

Certificado en la Ejecución de las atribuciones de la Contraloría Municipal:
D-0032159323

Objetivo:

Compromiso y responsabilidad en la administración pública para un aprovechamiento eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales y financieros.

Fortalezas:

Experiencia en la administración pública municipal: Dirección de tesorerías, contralorías internas, y contabilidad general. Responsabilidad bajo cumplimiento legal y normativo, planes, objetivos y metas. Disponibilidad para trabajar en coordinación de equipo y aplicación de mejora continua. Experiencia en administración de empresas privadas.

Logros Laborales:

- En Tesorerías Municipales. – La obtención de cuentas y finanzas públicas sanas en cumplimiento normativo.
- En Contralorías Internas Municipales. - Funcionamiento normativo y responsable de las áreas administrativas, con especial atención en tesorería y obras públicas; así como los procesos de entrega recepción de la administración municipal en cumplimiento normativo.
- En Contabilidad General Municipal. - Cumplimiento oportuno de las obligaciones de información presupuestal, contable, financiera y administrativa.
- En la iniciativa privada: Apertura de punto de venta de motocicletas Suzuki en Tula de Allende, asistencia en despachos contables y empresa alimenticia.

EXPERIENCIA LABORAL

- AYUNTAMIENTO DE TETEPANGO | Palacio Municipal, Tetepango, Hgo.

Tesorero Municipal 2020 – 2024. Cargo Directivo.

Encargado de la dirección de la Tesorería Municipal: Administración de los recursos financieros, ingresos y egresos, información contable, financiera, administrativa de la cuenta pública; atender auditorías municipales, estatales y federales; gestionar y tramitar recursos; entrega-recepción de la comprobación del gasto ejercido; presentación de Iniciativas de Ley Ingresos y Presupuesto de Egresos; análisis y proyectos de mejora administrativa y recaudatoria.

- AYUNTAMIENTO DE TULA DE ALLENDE | Plaza del nacionalismo, Tula de Allende, Hgo.

Contralor Interno Municipal 2019-2020. Cargo Directivo.

Encargado de la dirección de la Contraloría Interna Municipal: Implementar medidas de control y vigilancia, coordinación con las distintas áreas administrativas para el cumplimiento legal y normativo con eficiencia y eficacia, énfasis en: tesorería y obras públicas, así como los procesos de entrega recepción final de la administración municipal y consejo municipal interino.

- COMISIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLAXCOAPAN, HGO. (CASTH) | Av. Francisco I. Madero 59-D, Tlaxcoapan, Hgo.

Asesor de Dirección General. Cargo Asesor-Administrativo.

Asistir a dirección general en la entrega-recepción intermedia, revisión de cuenta pública, atención de auditoría y observaciones ASEH, informes de recaudación con la secretaria de finanzas del estado, información INEGI, y programas CONAGUA entre otros.

- AYUNTAMIENTO DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA | Av. Adolfo López Mateos s/n, Atizapán de Zaragoza, Edo. México.

Entrega-Recepción 2018. Cargo Administrativo.

Asistir a la Secretaría del ayuntamiento y Dirección Jurídica Municipal en la Entrega-Recepción Final e intermedia respectivamente.

- AYUNTAMIENTO DE ATOTONILCO DE TULA | Palacio Municipal, Atotonilco de Tula, Hgo.

Tesorero Municipal 2012 – 2016. Cargo Directivo.

Encargado de la dirección de la Tesorería Municipal: Administración de los recursos financieros, ingresos y egresos, información contable, financiera, administrativa de la cuenta pública; atender

auditorías municipales, estatales y federales; gestionar y tramitar recursos; entrega-recepción de la comprobación del gasto ejercido; presentación de Iniciativas de Ley Ingresos y Presupuesto de Egresos; análisis y proyectos de mejora administrativa y recaudatoria.

- AYUNTAMIENTO DE TLAXCOAPAN | Palacio Municipal, Tlaxcoapan, Hgo.

Contralor Interno Municipal 2009 – 2012. Cargo Directivo.

Encargado de la dirección de la Contraloría Interna Municipal: Implementar medidas de control y vigilancia, coordinación con las distintas áreas administrativas para el cumplimiento legal y normativo con eficiencia y eficacia, énfasis en: tesorería y obras públicas, así como los procesos de entrega recepción inicial y final de la administración municipal.

- AYUNTAMIENTO DE TETEPANGO | Palacio Municipal, Tetepango, Hgo.

Tesorero Municipal 2006 – 2009. Cargo Directivo.

Encargado de la dirección de la Tesorería Municipal: Administración de los recursos financieros, ingresos y egresos, información contable, financiera, administrativa de la cuenta pública; atender auditorías municipales, estatales y federales; gestionar y tramitar recursos; entrega-recepción de la comprobación del gasto ejercido; presentación de Iniciativas de Ley Ingresos y Presupuesto de Egresos; análisis y proyectos de mejora administrativa y recaudatoria.

- AYUNTAMIENTO DE ATOTONILCO DE TULA | Palacio Municipal, Atotonilco de Tula, Hgo.

Contralor Interno Municipal 2003 – 2006. Cargo Directivo.

Encargado de la dirección de la Contraloría Interna Municipal: Implementar medidas de control y vigilancia, coordinación con las distintas áreas administrativas para el cumplimiento legal y normativo con eficiencia y eficacia, énfasis en: tesorería y obras públicas, así como los procesos de entrega recepción inicial y final de la administración municipal.

- AYUNTAMIENTO DE NOPALA DE VILLAGRÁN | Palacio Municipal, Nopala, Hgo.

Contador General 2000 – 2003. Cargo Administrativo.

Encargado de la Cuenta Pública Municipal: Información contable y financiera, elaboración de proyectos de ley de ingresos y presupuestos de egresos, encargado de la contabilidad y entrega de reportes mensuales, trimestrales y anuales a la entonces Contaduría Mayor del Congreso del Estado de Hidalgo, atender de auditorías.