

Dirección General Adjunta de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Subdirección de Desarrollo Organizacional y Profesionalización



Banco del
Bienestar
El banco de los mexicanos

25 SEP 2023

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
RECIBIDO: 18:42 hrs *[Signature]*

Of. No. DGAA/DRH/SDOyP/1694/2023
Ciudad de México a 25 de septiembre de 2023

**ASUNTO: SOLICITUD DE AMPLIACIÓN
DE PLAZO DE RESPUESTA**

- 330002923000393
- 330002923000398
- 331032023000024

LIC. DAVID TOPETE SALMORÁN
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL BANCO DEL BIENESTAR S.N.C., I.B.D.
P R E S E N T E

Hago referencia a la celebración de la **Sesión Extraordinaria No. 208** del Comité de Transparencia, programada para el día miércoles 27 de septiembre de 2023.

Al respecto, solicito de su valioso apoyo, a fin de que se incluya en la referida Sesión del Comité de Transparencia, la petición de ampliación de plazo para otorgar respuesta por parte de la Dirección de Recursos Humanos, respecto a las Solicitudes de Acceso a la Información (SAI) descritas a continuación:

AMPLIACIÓN DE PLAZO	
NO.	FOLIO
1	<p align="center">330002923000393</p> <p><i>"SOLICITO EL IMPORTE DADO POR CONCEPTO DE AGUINALDO Y ESTÍMULOS A SUS TRABAJADORES EN 2020, 2021 Y 2022, ES DECIR INDICAR NOMBRE COMPLETO Y CANTIDAD O CANTIDADES DEPOSITADAS Y FECHAS, NO QUIERO EL MONTO EN DÍAS LABORADOS, SINO EN PESOS Y CENTAVOS, POR CADA TRABAJADOR". (Sic)</i></p>
2	<p align="center">330002923000398</p> <p><i>"Solicito que me informen en qué fecha entró a laborar el ciudadano Francisco Asiain (o Asian) Álvarez, quien se ha desempeñado en la Dirección General Adjunta de Tecnología y Operación del Banco del Bienestar. De no seguir trabajando en esta institución, requiero que me informen en qué fecha dejó el cargo. Asimismo, requiero copia en versión pública de su última declaración patrimonial, ya que en el sistema Declaranet no aparece su registro" (Sic.)</i></p>
	<p align="center">331032023000024</p> <p><i>"Cuales han sido los instrumentos que han aplicado en evaluaciones de calidad sobre la gestión de las solicitudes para el ejercicio de los Derecho ARCOP. Cuales</i></p>





3

son las funciones del oficial de protección de datos personales Solicito copia del contrato o cualquier otro instrumento jurídico sobre la relación entre el responsable y el encargado como lo manifiesta el artículo 59 de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados. Solicito copia de su documento de seguridad en términos de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados. Solicito los nombramientos del responsable y habilitados de la unidad de transparencia y del oficial de protección de datos personales". (Sic.)

Lo anterior tiene fundamento en los Artículos 44 fracción II y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) y homólogos de la Ley Federal; justificando la excepcionalidad de la ampliación del plazo de respuesta, en virtud de que la Dirección de Recursos Humanos se encuentra realizando todas y cada una de las acciones que permitan estar en posibilidad de dar cumplimiento a las solicitudes de referencia, así mismo se encuentra realizando un proceso de búsqueda exhaustivo y congruente para identificar la expresión documental en la que se pueda localizar, y en su caso desagregar la información solicitada de manera casuística.

- Es menester precisar que la LGTAIP establece en su Artículo 132 el plazo máximo de veinte días para proporcionar respuesta a una solicitud de información. No obstante, este plazo puede ser excepcionalmente extendido hasta diez días adicionales, siempre que existan razones fundadas y motivadas, y que las mismas sean aprobadas por el Comité de Transparencia.
- Así mismo, la ampliación del plazo de respuesta conforme a la LGTAIP, es una herramienta excepcional que busca asegurar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información.
- La justificación de la ampliación del plazo de respuesta a una solicitud, se basa en la necesidad de realizar una búsqueda exhaustiva y garantizar la entrega puntual de la información solicitada atendiendo a la naturaleza de la misma, así como atenuar la carga sustantiva y procesamiento de información que se encuentra dentro del área. La prórroga debe ser utilizada con responsabilidad y fundamentada en razones sólidas, en aras de cumplir con los principios de suficiencia, oportunidad y precisión –concatenados con los reconocidos por la LGTAIP- en el proceso de acceso a la información pública.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUBDIRECTORA DE DESARROLLO
ORGANIZACIONAL Y PROFESIONALIZACIÓN

LCDA. GRACIELA NERI GÓMEZ

C.C.P. Lcda. María del Pilar Gasca Odériz. - Directora de Recursos Humanos del Banco del Bienestar S.N.C., I.B.D. Para su conocimiento.

JJGL/HGAS