



**Oficina del C. Secretario
Unidad de Transparencia**

Ciudad de México, 1 de noviembre de 2024

Solicitante:

Me refiero a la solicitud de información **330026324002869**, mediante la cual requirió:

Descripción de la solicitud:

" Estimado Lcdo. Raúl Javier Muñoz Córdova, me dirijo a usted para solicitar amablemente la siguiente información: Área/áreas y titulares de las mismas a la debemos dirigirnos para realizar una solicitud de reestructura organizacional de nuestra entidad y los pasos específicamente a seguir para solicitarla. Derivado de que en el Centro de Capacitación Cinematográfica se requiere realizar una reestructuración para poder ampliar nuestro personal; esto con la finalidad de dar cumplimiento al ACUERDO por el que se emiten las disposiciones generales que establecen el modelo organizacional y de operación de las unidades de Administración y Finanzas de la Administración Pública Centralizada y Paraestatal, así como por el aumento en la carga de trabajo y la necesidad de mejorar la eficiencia en el Centro. Agradezco de antemano su atención a esta solicitud y quedo a su disposición para cualquier información adicional."[sic]

Medio de Entrega: "Cualquier otro medio incluido los electrónicos (CD, DVD, USB)

Al respecto, mediante oficio U.T.4161/2024, se turnó dicha solicitud a la Subsecretaría de Egresos, para su atención.

Al respecto, la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información de la Subsecretaría de Egresos, mediante correo electrónico manifestó lo siguiente:

"De conformidad con el artículo 31 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, así como las atribuciones establecidas para esta Subsecretaría de Egresos en el Reglamento Interior de la SHCP, se pide atentamente al solicitante que especifique o precise cual es la información o documentación que requiere [sic]"

De acuerdo con lo anterior, con fundamento en el artículo 129 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública¹ (LFTAIP), así como, el Vigésimo primero y el Vigésimo segundo de los "Lineamientos que establecen los procedimientos internos de

¹ <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFTAIP.pdf>



Oficina del C. Secretario
Unidad de Transparencia

atención a solicitudes de acceso a la información pública”², se solicita que dentro del plazo de diez días precise los términos de su solicitud o aporte mayores elementos que permitan atender debidamente su derecho de acceso a la información pública.

Cabe resaltar que, transcurrido dicho plazo sin que se cumpla con el desahogo del requerimiento que nos ocupa, la solicitud se tendrá por no presentada.

Quedo atento de su respuesta.

A T E N T A M E N T E
UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA
SECRETARIA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
Criterio SO/007/2019

Documentos sin firma o membrete. Los documentos que son emitidos por las Unidades de Transparencia son válidos en el ámbito de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública cuando se proporcionan a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, aunque no se encuentren firmados y no contengan membrete.

² https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5425536&fecha=12/02/2016#gsc.tab=0