



Teapa

H. Ayuntamiento 2024-2027

Expediente: NCI/137/2024

Folio PNT: 270511000013724

Acuerdo de Disponibilidad NCI/137/2024-270511000013724

CUENTA: Mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, el **Veintiocho de octubre de dos mil veinticuatro**, se recibió solicitud de acceso a la información pública con número de folio **270511000013724**, al cual se le asignó el número de control interno **NCI/137/2024**, por lo que acorde el marco normativo que rige en materia de Transparencia en la entidad y este municipio, se procede a emitir el correspondiente acuerdo. -----**Conste.**

ACUERDO

H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO, UNIDAD DE TRANSPARENCIA; VILLAHERMOSA, TABASCO, QUINCE DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO.

Vistos: la cuenta que antecede **se acuerda:** -----

PRIMERO. - Vía electrónica, se tuvo la solicitud de información, bajo los siguientes términos:

“Con fundamento en los artículos 8, 12, 13 y 50 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, solicito atentamente copia en versión electrónica del directorio de los funcionarios públicos de este municipio que desempeñen cargos. (presidente, regidores, secretario particular, secretario técnico, secretario general, directores, coordinadores, jefes de área) en la administración 2024 – 2027. 1. Nombre completo del funcionario o responsable. 2. Cargo o puesto en la institución. 3. Correo electrónico institucional (o en su defecto, correo personal autorizado). 4. Número de teléfono de contacto directo o de la oficina” (Sic). —





Teapa

H. Ayuntamiento 2024-2027

SEGUNDO.- El artículo 6º apartado A, fracciones I y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que establece que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, es pública sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes; y que en la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad; la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes; artículo 4º bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco menciona que el derecho a la información es inherente al ser humano y por lo tanto el Estado tiene la obligación primigenia de reconocerlo y garantizarlo; es información pública la generada o en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo estatal o municipal; el derecho a la intimidad que incluye la privacidad de la vida familiar en primer grado y en general la que se refiere a sus datos personales; atendiendo al principio de máxima publicidad en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y al cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, toda persona, sin distinción de ningún tipo y sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, podrá acceder gratuitamente a la información pública y a sus datos personales, o solicitar la rectificación de éstos; el artículo 7 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señala que en la aplicación e interpretación de la presente Ley deberá prevalecer el principio de máxima publicidad, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, así como en las resoluciones y sentencias vinculantes que emitan los órganos nacionales e internacionales especializados, favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia. Para el caso de la interpretación, se podrá tomar en cuenta los criterios, determinaciones y opiniones de los organismos nacionales e internacionales, en materia de transparencia; el artículo 9 fracción VI de la Ley de la materia en el Estado, precisa que debe entenderse por principio de máxima publicidad, toda la información en posesión de los sujetos obligados será pública, completa





oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán estar definidas y ser además legítimas y estrictamente necesarias en una sociedad democrática.-----

TERCERO. - Con fundamento en los artículos 45 fracción II, 123 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 49, 50 fracción III y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, siendo de la competencia de este H. Ayuntamiento de Teapa, Tabasco, en su calidad de Sujeto Obligado, conocer y resolver, por cuanto, a la solicitud de información, presentada vía electrónica, se turnó a la siguiente área:

DIRECCION DE ADMINISTRACION DEL AYUNTAMIENTO mediante oficio **DAM/ET/002.11//2024** manifestó lo siguiente:

Al respecto le envió usted, en formato digital **pdf**, el directorio de los funcionarios públicos de este municipio de la administración 2024-2027- nombre completo del funcionario o responsable2 cargo o puesto en la intitucion3 correo electrónico institucional. Respeto al punto del teléfono directo de la oficina. Este ente público no se cuenta con línea directa de teléfono en las direcciones y coordinaciones. Lo anterior para dar cumplimiento a los términos que establece de la ley de acceso ala información publica dl estado de tabasco.

Área que, de conformidad con sus atribuciones señaladas en el artículo **86** de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, le corresponde pronunciarse respecto del presente pedimento informativo; por lo tanto, se hace entrega al peticionario con oficios **DAM/ET/002.11//2024**, así como de los demás documentales que sirvieron para dar trámite a la solicitud.

Sirve de aplicación el Criterio 02/17 emitido por el Pleno del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública que considera la Congruencia y Exhaustividad al buscar la información requerida, garantizando así el





derecho al acceso a la información pública, mismo que se transcribe:

“Congruencia y Exhaustividad. *Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.” (Sic).*

CUARTO.- Es importante destacar que la actuación de este sujeto obligado se desarrolló con apego al **principio de buena fe**, entendido este como un principio que obliga a todos a observar una determinada actitud de respeto y lealtad, de honradez en el tráfico jurídico, y esto, tanto cuando se ejerza un derecho, como cuando se cumple un deber y por ello este Sujeto Obligado en uso de sus atribuciones, atendió la solicitud conforme a su literalidad y al marco jurídico que rige el derecho de acceso a la información.

QUINTO.- Hágasele saber a la persona solicitante, que para cualquier aclaración o mayor información de la misma o bien de requerir apoyo para realizar la consulta de su interés, puede acudir a esta Coordinación, ubicada en Plaza Independencia, S/N, Col. Centro, C.P. 86800, en horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, en días hábiles, en donde con gusto se le brindará la atención necesaria, a efectos de garantizarle el debido ejercicio del derecho de acceso a la información.-----

SEXTO. –Se hace de conocimiento a la persona interesada, que conforme a lo dispuesto por los artículos 142, 143 y 144 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 148, 149 y 150 de la Ley de Transparencia



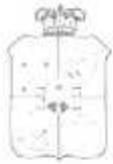


y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, en caso de no estar conforme con este acuerdo, puede interponer por sí mismo o a través de representante legal, recurso de revisión dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación del presente acuerdo, ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.-----

SÉPTIMO. – En término de lo dispuesto en los artículos 125 y 126 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 50, 132, 138 y 139 de la Ley de la materia, notifíquese a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, insertando íntegramente el presente proveído. -----

OCTSAVO. - Remítase copia de este acuerdo al Titular del Sujeto Obligado y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. -----

Así lo acordó, manda y firma, LIC. DANIEL ROSALES RAMIREZ, Titular de la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Teapa, en la Ciudad de Teapa, Capital del Municipio de Teapa, Tabasco; a los quince días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro, en la Ciudad de Teapa, Tabasco. Cúmplase-----



Teapa

H. Ayuntamiento 2024-2027

NO. DE OFICIO:	PM/UT/137/2024
ASUNTO:	El que se indica
Teapa, Tabasco a 29 de octubre de 2024.	

LIC. JOSE DAVID RODRIGUEZ DEVEZE
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
PRESENTE

Con fecha **28 de octubre de 2024**, hago de su conocimiento que esta Unidad de Transparencia a mi cargo recibió por medio del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información, un requerimiento informativo con folio electrónico **270511000013624** radicado en el expediente interno número **NCI/136/2024** en la cual se solicita lo siguiente:

“Con fundamento en los artículos 8, 12, 13 y 50 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, solicito atentamente copia en versión electrónica del directorio de los funcionarios públicos de este municipio que desempeñen cargos. (presidente, regidores, secretario particular, secretario técnico, secretario general, directores, coordinadores, jefes de área) en la administración 2024 – 2027. 1. Nombre completo del funcionario o responsable. 2. Cargo o puesto en la institución. 3. Correo electrónico institucional (o en su defecto, correo personal autorizado). 4. Número de teléfono de contacto directo o de la oficina.”

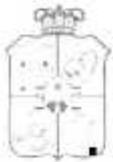
Por lo tanto, con fundamento en los artículos 45, fracciones I, IV, y XII, y 131 de la ley general de transparencia y acceso a la información pública; 49.50 fracciones I, VI, VIII, IX, XI, Y XVII, 131, 133, 137 Y 138 de la ley de transparencia y acceso a la información pública del estado de tabasco. Le solicito que, de acuerdo a sus atribuciones, facultades, funciones y obligaciones previstas en el artículo **86** De la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco; remitir la información peticionada en versión electrónica, impresa o en el estado en que se encuentre a la fecha de recepción del presente oficio.

Para los efectos anteriores, se restablecen los siguientes plazos, contando a partir del día de la recepción de este oficio, señalando como hora de entrega de la información a más tardar las 12:00 horas, según los supuestos siguientes:

- **Disponibilidad: 5 días.** – Cuando la información sea notoriamente pública, la Unidad Administrativa de acuerdo con sus atribuciones y atribuciones deberá dar atención. (Artículo 136 de la LTAIPET).



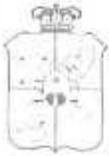
9:52 AM



- **Incompetencia: 1 día.** – Determinada la incompetencia por el área administrativa correspondiente, la misma deberá solicitar la Intervención del Comité de Transparencia de este Sujeto Obligado, la Confirmación de dicha determinación. (Artículo 48 fracción II, y 142 de la LTAIPET).
- **Prevención: 3 días.** – Cuando la solicitud sea oscura, confusa o no contenga todos los datos requeridos, se le podrá requerir por una sola ocasión solicitante para que aclare, complete, indique otros elementos y corrija su solicitud. (Artículo 131 cuarto párrafo de la LTAIPET).
- **Respuesta por medios impresos o liga electrónica: 3 días.** – Cuando la información se encuentre publicada en medios impresos o electrónicos, como páginas de Internet. (Artículo 136 de la LTAIPET).
- **Inexistencia: 5 días.** – Cuando el área competente de manera fundada y motivada deberá acredite que no cuenta con la información solicitada. (Artículo 48, fracción II de la LTAIPET).
- **Reserva o Confidencialidad: 5 días.** - Cuando la Unidad administrativa determine que la información en su poder actualiza alguna de las causales de reserva o confidencialidad. (Artículos 48 fracción II, 108, 121, 124 y 143 y demás relativos aplicables al caso de la LTAIPET).
- **Ampliación de plazo: 5 días.** - La ampliación de plazo para dar respuesta a una solicitud, deberá solicitarse mediante oficio al Comité de Transparencia, **solo cuando se cuente con la información solicitada y esta sea muy voluminosa o requiera mayor tiempo para procesarla.** (Artículo 48 fracción II y 138 de la LTAIPET).

Dicho plazo contara a partir de la recepción de este documento y en días hábiles, transcurrido el plazo otorgado para determinar la incompetencia, para formular prevención o para dar respuesta por liga electrónica en Internet (Link), se asume que la respuesta a la solicitud no se encuentra dentro de dichos supuestos. En cuanto a los demás, vencido el término, sin que se tenga respuesta, **esta Unidad a mi cargo formulará nuevamente el requerimiento para atenderla, dando vista a la Contraloría Municipal**, de este Sujeto Obligado. En caso de negativa de colaboración, se procederá en términos de los artículos 46 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 52 de la LTAIPET.





Teapa

H. Ayuntamiento 2024-2027

Es responsabilidad del área requerida, determinar si la información o documento que en su caso se proporcione, contiene o no datos confidenciales, sensibles o reservados, a efecto de proceder a la elaboración de versiones públicas de conformidad con la normatividad aplicable.

No omito manifestarle que, el incumplimiento de la entrega de información pública en la forma y términos indicados por la ley en la materia es causa de responsabilidad, acorde a lo establecido en sus artículos 181, 182, 183 y 189.

No omito manifestarle que el no atender o entregar la información pública en la forma y términos establecidos por la Ley de mérito, es causa de responsabilidad administrativa o en su caso penal, acorde a lo previsto en el Título Noveno del ordenamiento en cita, como en las disposiciones previstas en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Sin más por el momento, quedo de usted para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

LIC. DANIEL ROSALES RAMIREZ

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C.c.p Lic.Evangelina De La Cruz Peralta, Directora de Contraloría Municipal, Mismo Fin.
C.c.p. Archivo





Teapa

H. Ayuntamiento 2024-2027

Dependencia:	Administración
No. De Oficio:	DAM/ET/DC2.11/2024
Asunto:	Respuesta de solicitud

Teapa, Tabasco; a 14 de Noviembre del 2024

Lic. Daniel Rosales Ramírez.
 Titular de la Unidad de Transparencia
 del H. Ayuntamiento de Teapa, Tabasco.
Presente

En respuesta a su oficio número **PM/UT/137/2024** de fecha 29 de Octubre de 2024, a través del cual hace referencia a un requerimiento informativo con folio electrónico **270511000013724** radicado en el expediente interno número **NCI/137/2024** en la cual se peticiona lo siguiente:

"Con fundamento en los artículos 8, 12, 13 y 50 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, solicito atentamente copia en versión electrónica del directorio de los funcionarios públicos de este municipio que desempeñen cargos. (presidente, regidores, secretario particular, secretario técnico, secretario general, directores, coordinadores, jefes de área) en la administración 2024 - 2027. 1. Nombre completo del funcionario o responsable. 2. Cargo o puesto en la institución. 3. Correo electrónico institucional (o en su defecto, correo personal autorizado). 4. Número de teléfono de contacto directo o de la oficina."

Al respecto envié a usted, el formato digital PDF, el directorio de los funcionarios públicos de este municipio, de la administración 2024 - 2027. 1. Nombre completo del funcionario o responsable. 2. Cargo o puesto en la institución. 3. Correo electrónico institucional. Respecto al punto de teléfono directo de oficinas, este ente municipal no se cuenta con líneas directa de teléfono en las direcciones y coordinación. Lo anterior para dar cumplimiento a los términos que establece la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

Sin otro particular, le envié un cordial saludo.



Atentamente.

Cinthia Guadalupe Rodríguez Hernández.
 Enlace de Transparencia.

C.c.p. C.A. José David Rodríguez Deveze. - Director de Administración, - Para su conocimiento.
 C.c.p. Archivo.



DIRECTORIO AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2024-2027

NOMBRE	CARGO	CORREO
LEON HIDALGO EVA MARIA	COORDINADOR GRAL. REGISTRO CIVIL	eva.leon@teapa.gob.mx
BURGUETE CASTELLANOS JORGE JAVIER	COORDINADOR DE RECLUTAMIENTO	jorge.burguete@teapa.gob.mx
MONTALVO JIMENEZ RAFAEL	JUEZ CALIFICADOR	rafael.montalvo@teapa.gob.mx
LOPEZ CANCINO JOSE ANTONIO	COORDINADOR DE ASUNTOS RELIGIOSOS	jose.lopez@teapa.gob.mx
IDUARTE URBIETA SANTIAGO	COORDINADOR DE MERCADO	santiago.iduarte@teapa.gob.mx
ESTRADA GOMEZ NAYLUM MERCEDES	COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	naylum.estrada@teapa.gob.mx
GOMEZ GOMEZ MARTIN GUADALUPE	COORDINADOR GRAL. DELEGADOS	matin.gomez@teapa.gob.mx
SILVA BELTRAN JOSE ALFREDO	COORDINADOR DE CATASTRO	jose.silvan@teapa.gob.mx
VELOZ SANCHEZ FREDY	COORDINADOR GRAL.	fredy.veloz@teapa.gob.mx
LEÓN HIDALGO ARCADIO MANUEL	COORDINADOR DE INGRESOS	coordinacion.ingresos@teapa.gob.mx
MACIAS BARRERA ERNESTO DANIEL	COORDINADOR DE REGLAMENTO	ernesto.macias@teapa.gob.mx
LEON MENDEZ VICTOR ALFONSO	COORDINADOR GRAL. DE NORMATIVIDAD, CONTROL DEL GASTO Y AUD DE GESTION PUBLICA.	victor.leon@teapa.gob.mx
JIMENEZ SALVADOR DIANA LAURA	COORDINADORA	diana.jimenez@teapa.gob.mx
ALVARADO DIAZ PEDRO	COORDINADOR DEL RASTRO MPAL	pedro.alvarado@teapa.gob.mx
MELO GARCIA CANDELARIO	COORDINADOR	candelario.melo@teapa.gob.mx
GARCIA CHAVEZ BASTI GISEL	COORDINADORA DE SARE	basti.garcia@teapa.gob.mx
BRINDIS SALAZAR LEYSI MARINA	COORDINADORA DE TURISMO	leysi.brindis@teapa.gob.mx
VIDAL DOMINGUEZ MIGUEL ALBERTO	COORDINADOR DE RAMO 33	alberto.vidal@teapa.gob.mx
ACOPA ACOPA JOEL RAMON	COORDINADOR DE SERVICIOS MUNICIPALES	joel.acopa@teapa.gob.mx
MORALES CERINO JESUS EMILIO	COORDINADOR DE BIBLIOTECAS	jesus.morales@teapa.gob.mx
LOPEZ HERNANDEZ JOSE ALFREDO	COORDINADOR DE ENLACE EDUCATIVO	jose.alfredo.lopez@teapa.gob.mx
GARCIA LOPEZ GERARDO DAVID	COORDINADOR DE CULTURA	gerardo.garcia@teapa.gob.mx
MONTEJO QUINTERO ARIOSTON	COORDINADOR DE DEPORTES	arioston.montejo@teapa.gob.mx
GARCIA DOMINGUEZ ANA SHEILI	COORDINADORA GRAL DE RECURSOS HUMANOS	ana.garcia@teapa.gob.mx

DIRECTORIO AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2024-2027

NOMBRE	CARGO	CORREO
MOLLINEDO ZURITA LORENZO NICOLAS	DIRECTOR DE FINANZAS	lorenzo.mollinedo@teapa.gob.mx
NAREZ ALVARADO JOSE DOMINGO	DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN	jose.narez@teapa.gob.mx
DE LA CRUZ PERALTA EVANGELINA	DIRECTOR DE CONTRALORIA	evangelina.delacruz@teapa.gob.mx
RODRIGUEZ DEVEZE JOSE DAVID	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	david.rodriguez@teapa.gob.mx
PEDRERO MARCIN ELENA	DIRECTORA DE DECUR	elena.pedrero@teapa.gob.mx
MAZARIEGO AGUILAR PEDRO RENE	DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS	pedro.mazariego@teapa.gob.mx
QUINTERO BUSTAMANTE IRMA	DIRECTORA DE ATENCIÓN CIUDADANA	irma.quintero@teapa.gob.mx
PEREZ DOMINGUEZ BERANIA	DIRECTORA DE ATENCIÓN A LA MUJER	berania.perez@teapa.gob.mx
REYES DECENA DUNIA MONSERRAT	DIRECTORA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL	montserrat.reyes@teapa.gob.mx
MEDINA HERNANDEZ LUZ AURORA	DIRECTORA DE DESARROLLO MUNICIPAL	aurora.medina@teapa.gob.mx
CASANOVA MACHIN KARLA MARIA	DIRECTORA DE FOMENTO ECÓNOMICO Y TURISMO	karla.casanova@teapa.gob.mx
OCAMPO CANO CARLOS MARIO	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	carlos.ocampo@teapa.gob.mx
MARTINEZ VALDIVIESO MARCO ANTONIO	DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA	seguridad publica@teapa.gob.mx
RODRIGUEZ SASSO MEDARDO	DIRECTOR DE TRANSITO	transito@teapa.gob.mx

ALVAREZ AREVALO IVÁN NETZ	COORDINADOR DE NÓMINA	nomina@teapa.gob.mx
EGBER EMMANUEL TIQUET DE LA CRUZ	COORDINADOR DE INFORMATICA	emmanuel.tiquet@teapa.gob.mx
ÁLVAREZ PÉREZ ALFREDO RAMÓN	COORDINADOR DE COMPRAS	
PÉREZ MÉNDEZ ISABEL	COORDINADORA DE COMITÉ DE CONTROL INTERNO	comiteetica@teapa.gob.mx
COLLI HERNANDEZ DIOSELINE	COORDINADOR DE PROGRAMAS SOCIALES	dioseline.colli@teapa.gob.mx