



Estimado Solicitante
P R E S E N T E.

Por medio del presente reciba un cordial saludo, asimismo, en atención a su solicitud de acceso a la información con número de folio 212101824000243, recibida oficialmente por este Sujeto Obligado, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, el día diecinueve de septiembre de dos mil veinticuatro a las 09:00 horas, mediante la cual solicita la siguiente información:

*"Cuántos vehículos de Puebla no cumplieron con la verificación vehicular en cada uno de los semestres transcurridos desde que se reactivó este trámite (2022) hasta la fecha.
Cuántos vehículos de Puebla sí cumplieron con la verificación vehicular en cada uno de los semestres transcurridos desde que se reactivó este trámite (2022) hasta la fecha.
Cuántos vehículos de Puebla tenían la obligación de hacer la verificación vehicular en cada uno de los semestres transcurridos desde que se reactivó este trámite (2022) hasta la fecha.
Cuántas unidades de transporte público de Puebla no cumplieron con la verificación vehicular en cada uno de los semestres transcurridos desde que se reactivó este trámite (2022) hasta la fecha.
Cuántas unidades del transporte público de Puebla sí cumplieron con la verificación vehicular en cada uno de los semestres transcurridos desde que se reactivó este trámite (2022) hasta la fecha.
Cuántas unidades del transporte público de Puebla tenían la obligación de hacer la verificación vehicular en cada uno de los semestres transcurridos desde que se reactivó este trámite (2022) hasta la fecha."
[SIC]*

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 3, 14, 24, 30, 31 fracción XVI y 47 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; 1, 2 fracción I, 12 fracción VI, 15, 16 fracciones I, IV, V y VIII, 142, 145, 146, 151 último párrafo y 156 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 1, 2, 5, 14, 27 fracciones XVII, XVIII, XIX y XXII del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial; esta Secretaría hace de su conocimiento lo siguiente:

En relación a:

"... Cuántos vehículos de Puebla tenían la obligación de hacer la verificación vehicular en cada uno de los semestres transcurridos desde que se reactivó este trámite (2022) hasta la fecha. ..."

Respecto a lo requerido en la solicitud referida, primeramente, es necesario hacer de su conocimiento lo establecido en el Criterio de Interpretación para Sujetos Obligados, con Clave de Control SO/013/2017, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, el cual establece lo siguiente:

"Incompetencia. La incompetencia implica la ausencia de atribuciones del sujeto obligado para poseer la información solicitada; es decir, se trata de una cuestión de derecho, en tanto que no existan facultades para contar con lo requerido; por lo que la incompetencia es una cualidad atribuida al sujeto obligado que la declara." [SIC]

En consecuencia, es necesario comunicarle que, esta Secretaría, no es competente para conocer y/o brindar la información requerida relativa a dicho requerimiento, en virtud que, tal cuestionamiento y los datos que daría respuesta al mismo, no



inciden en las facultades que le han sido otorgadas por Ley a esta Dependencia, por lo que, no se tiene la obligación legal para contar con la información solicitada en tal requerimiento, de conformidad con los artículos 47 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla y 11 del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial, normas en donde se determinan las atribuciones conferidas por Ley a este Sujeto Obligado.

En virtud de lo anterior, es necesario hacer de su conocimiento lo dispuesto en los artículos 1, 2 y 8 del Acuerdo de la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial, por el que expide el Programa de Verificación Vehicular Obligatoria para el Segundo Semestre de 2024, los cuales establecen lo siguiente:

"Artículo 1. El presente Programa es de observancia general, orden público e interés social en el territorio del Estado de Puebla y tiene por objeto establecer las disposiciones, calendarios, tarifas y demás lineamientos en materia de Verificación Vehicular para regular los niveles de emisiones contaminantes provenientes de vehículos automotores matriculados en el Estado de Puebla, además de las referentes a la contaminación ostensible, que serán aplicables a todo vehículo automotor que circule en el Estado de Puebla.

Artículo 2. Quedan obligados a observar el presente Programa los responsables y el personal de los Centros de Verificación; los proveedores de equipos de verificación de emisiones vehiculares; así como los propietarios y/o poseedores de vehículos automotores que se encuentren registrados y circulen en el Estado de Puebla.

Artículo 8. Todos los vehículos automotores registrados o que circulen en el Estado, deberán ser sometidos a la verificación vehicular dentro de los plazos y periodos establecidos en el presente Programa." [SIC]

Aunado a lo anterior, esta Secretaría considera imprescindible hacer de su conocimiento lo establecido en el artículo 33 fracciones XI y LV de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla, el cual precisa lo siguiente:

"Artículo 33. A la Secretaría de Planeación y Finanzas le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

I al X...

XI. Establecer, administrar, integrar, controlar, verificar y mantener actualizados, los registros y padrones que, conforme a las disposiciones legales, convenios y sus anexos le correspondan;

XII al LIV...

LV. Establecer, integrar, administrar, controlar y mantener actualizado el Registro Estatal Vehicular, de conformidad con sus respectivas atribuciones; asignar, expedir, entregar y sustituir las placas, calcomanías de identificación vehicular, tarjetas de circulación y demás documentos relativos a vehículos del servicio particular, así como licencias de conducir que correspondan a los diversos tipos de vehículos y servicios de que se trate conforme a la ley, previa revisión, verificación y autorización de la documentación del solicitante y cobro de los derechos correspondientes, haciendo constar electrónicamente en el respectivo sistema de control vehicular, todos los movimientos relacionados, en coordinación con las Secretarías de Administración y de Movilidad y Transporte y de conformidad con las disposiciones aplicables;" [SIC]



Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial

Gobierno de Puebla



"2024, año del Libro y la Lectura".

En atención a lo mencionado, es oportuno hacer de su conocimiento lo establecido en los artículos 1, 11 fracciones XXXIII y LXXIII, 18 fracción XL, 19 fracción XXXI, 20 fracción XVIII, 22 fracciones IV y VI del Reglamento Interior de la Secretaría de Planeación y Finanzas, los cuales se reproducen a continuación:

"Artículo 11. Además de las que se indican en la Ley Orgánica, la Persona Titular de la Secretaría tendrá las siguientes atribuciones:

I al XXXII...

XXXIII. Establecer, administrar, integrar, controlar, verificar y mantener actualizados, a través de las unidades administrativas de su adscripción, los registros y padrones que, conforme a las disposiciones legales, convenios y sus anexos le correspondan;

XXXIV al LXXII...

LXXIII. Establecer, integrar, administrar, controlar y mantener actualizados a través de las unidades administrativas de su adscripción los Registros Estatal Vehicular y de Licencias;

...

Artículo 18. La persona al frente de la Subsecretaría de Ingresos dependerá directamente de la Persona Titular de la Secretaría, será auxiliada por la Coordinación General de Estudios Normativos y Análisis Sistémico Fiscal, las Direcciones de Inteligencia Tributaria y de Apoyo Técnico y Legal, así como por las demás Personas en el Servicio Público que se requieran para el ejercicio de sus funciones y que se autoricen conforme a las normas respectivas y tendrá, además de las atribuciones previstas en el artículo 13 de este Reglamento, las siguientes:

I al XXXIX...

XL. Establecer, integrar, administrar, controlar y mantener actualizado a través de las unidades administrativas de su adscripción los Registros Estatal Vehicular y de Licencias;

Artículo 19. La persona al frente de la Coordinación General de Estudios Normativos y Análisis Sistémico Fiscal dependerá directamente de la Subsecretaría de Ingresos, será auxiliada por las Direcciones de Ingresos, de Recaudación, de Fiscalización y de Comercio Exterior, así como por las demás Personas en el Servicio Público que se requieran para el ejercicio de sus funciones y que se autoricen conforme a las normas respectivas y tendrá además de las atribuciones previstas en el artículo 13 de este Reglamento, las siguientes:

I al XXX...

XXXI. Establecer, integrar, administrar, controlar y mantener actualizados a través de las unidades administrativas de su adscripción los Registros Estatal Vehicular y de Licencias;

...

Artículo 20. La persona al frente de la Dirección de Ingresos dependerá directamente de la Coordinación General de Estudios Normativos y Análisis Sistémico Fiscal, será auxiliada por las Subdirecciones Técnica de Ingresos, de Control Vehicular, de Orientación y Asistencia al Contribuyente y de Contabilidad de Ingresos; las Oficinas Recaudadoras y de Orientación y Asistencia al Contribuyente, las Receptoras de Pago y las Oficinas de Licencias; el personal que lleve a cabo funciones de verificación, inspección y notificación y las demás Personas en el Servicio Público que se requieran para el ejercicio de sus funciones y que se autoricen conforme a las normas respectivas y tendrá, además de las atribuciones previstas en el artículo 13 de este Reglamento, las siguientes:



I al XVII...

XVIII. Coordinar el diseño, establecimiento, integración, uso, mantenimiento y depuración de los registros fiscales de contribuyentes y vehicular, de conformidad con las disposiciones fiscales y demás aplicables, los convenios y sus anexos suscritos con la Federación y/o con los Municipios;

...

Artículo 22. La persona al frente de la Subdirección Control Vehicular dependerá directamente de la Dirección de Ingresos y será auxiliada por las Personas en el Servicio Público que requiera para el ejercicio de sus funciones, que se autoricen conforme a las normas respectivas y tendrá las atribuciones siguientes:

I al III...

IV. Mantener actualizado el catálogo de claves vehiculares en el Registro Estatal Vehicular, de conformidad con las publicaciones que en la materia emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;

...

VI. Actualizar el Registro Estatal Vehicular con base en las peticiones de los contribuyentes y con la información que proporcionen las autoridades fiscales, administrativas y/o judiciales, así como otras entidades federativas;" [SIC]

En razón de lo anterior, primeramente es oportuno precisar que, del contenido de la solicitud de acceso a la información en comento, se advierte que la información a la que desea acceder es: *"Cuántos vehículos de Puebla tenían la obligación de hacer la verificación vehicular en cada uno de los semestres transcurridos desde que se reactivó este trámite (2022) hasta la fecha."*, es decir, información relacionada con la cantidad de vehículos que se encuentran inscritos en el Registro Estatal Vehicular, cuestión por lo que esta Dependencia hace de su conocimiento que lo requerido no incide en el ámbito de sus atribuciones, en virtud que como ya ha quedado notoriamente precisado, el establecimiento, integración, administración, control y actualización del Registro Estatal Vehicular, es una atribución conferida única y exclusivamente a la Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla.

De igual forma, es necesario señalar que, con fundamento en los artículos 1, 2 y del Acuerdo de la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial, por el que expide el Programa de Verificación Vehicular Obligatoria para el Segundo Semestre de 2024, disposiciones legales anteriormente precisadas, todos los vehículos que se encuentren registrados y circulen en el Estado de Puebla, deberán ser sometidos a la Verificación Vehicular dentro de los plazos y periodos establecidos en el Programa de Verificación Vehicular Obligatoria vigente, sin embargo, la información relacionada con los vehículos que forman parte del Registro Estatal Vehicular no obra en los archivos de esta Secretaría, imposibilitando a este Sujeto Obligado brindar la información solicitada.

En razón de lo expuesto, es menester hacer de su conocimiento que, en relación a: *"Cuántos vehículos de Puebla tenían la obligación de hacer la verificación vehicular en cada uno de los semestres transcurridos desde que se reactivó este trámite (2022) hasta la fecha."*, esta Secretaría no es competente para brindarle la información requerida, no obstante, de conformidad con el artículo 151 fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, esta Dependencia tiene a bien señalar a la Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla, como posible Sujeto Obligado competente para brindar respuesta a su petición, en términos de los artículos 33 fracciones XI y LV de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; 1, 11 fracciones XXXIII y LXXIII, 18 fracción XL, 19 fracción XXXI, 20 fracción XVIII, 22 fracciones IV y VI del Reglamento Interior de la Secretaría de Planeación y Finanzas; 1, 2 y 8 del Acuerdo de la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial, por el que expide el Programa de Verificación Vehicular Obligatoria para el Segundo Semestre de 2024.

Por lo tanto, se sigue dirigiendo su petición, a la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla, a través de los siguientes datos de contacto:



Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial

Gobierno de Puebla



"2024, año del Libro y la Lectura".

Nombre: Milton Carlos Ruiz González.

Correo: transparencia.sf@puebla.gob.mx

Teléfono: 22.22.29.70.00 Extensión: 4074

Dirección: Avenida 11 Oriente, número 2224, colonia Azcárate, Puebla, Puebla, código postal 72501

Horario de Atención: 9:00 am a 18:00 hrs

De igual forma, puede ingresar sus solicitudes a través del Portal Nacional de Transparencia en la siguiente liga electrónica:
<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>

En otro sentido de ideas y respecto a:

*"Cuántas unidades de transporte público de Puebla no cumplieron con la verificación vehicular en cada uno de los semestres transcurridos desde que se reactivó este trámite (2022) hasta la fecha.
Cuántas unidades del transporte público de Puebla sí cumplieron con la verificación vehicular en cada uno de los semestres transcurridos desde que se reactivó este trámite (2022) hasta la fecha.
Cuántas unidades del transporte público de Puebla tenían la obligación de hacer la verificación vehicular en cada uno de los semestres transcurridos desde que se reactivó este trámite (2022) hasta la fecha" [SIC]*

Primeramente, es necesario hacer de su conocimiento lo establecido en los artículos 6 fracciones XV y XVII, 7 fracción II, 8, 11 fracciones I, III, VI, 21, 64, 65, 71, 72, 73, 77 fracción I, 132, 133, 134 fracciones I y II, 135 de la Ley de Transporte, los cuales establecen lo siguiente:

"Artículo 6. Glosario. Para los efectos de esta Ley se entenderá por:

I al XIV...

XV. Revista vehicular: Revisión documental e inspección física y mecánica de los vehículos y el equipamiento auxiliar de transporte de pasajeros y carga, a fin de comprobar el cumplimiento de las disposiciones en materia de seguridad, equipo, aditamentos, sistemas y en general, las condiciones de operación y especificaciones técnicas para la óptima prestación del servicio;

...

XVII. Secretaría: Secretaría de Movilidad y Transporte del Estado de Puebla;

...

Artículo 8. Autoridades competentes. La autoridad competente para la interpretación y observación de la presente Ley, sus Reglamentos y demás disposiciones en la materia, es la Secretaría, la cual en todo caso y en el ámbito de su competencia deberá aplicar como criterio fundamental, lo que sea más conveniente para el servicio público y sus usuarios, promoviendo la participación social en la planeación, operación y revisión administrativa del transporte.

...

Artículo 11. Atribuciones de la Secretaría. La Secretaría tendrá en el ámbito de su respectiva competencia, las siguientes atribuciones:

I. Cumplir y hacer cumplir la presente Ley y sus Reglamentos;

...

III. Expedir, modificar, transferir, extinguir, revocar y rescindir previo cumplimiento de los requisitos señalados en la presente Ley y sus Reglamentos, las concesiones y permisos para la prestación del Servicio Público de Transporte y del Servicio Mercantil;

...

VI. Ordenar que se realicen periódicamente revistas a los vehículos destinados al servicio público, mercantil, ejecutivo y auxiliares de transporte, a efecto de que aquellos que estén en mal estado o no



hayan cumplido con esta Ley y su Reglamento, así como con las especificaciones que al efecto se emitan para la revista, sean retirados de la circulación para su reparación o cambio correspondiente;

...

Artículo 21. Vehículos. Los vehículos que presten los servicios de transporte deberán cumplir con las características, dimensiones y condiciones de seguridad que señala la normatividad aplicable y se sujetarán a los lineamientos en materia de diseño, seguridad y comodidad que la Secretaría determine, para lo cual tomará en consideración las alternativas más adecuadas que se desprendan de los estudios técnicos, sociales, antropométricos y que además respondan a las necesidades de los usuarios con discapacidad y otros grupos vulnerables.

Artículo 64. Registro de concesiones y permisos. Se establece el Registro Estatal de Transporte, que tiene por objeto integrar, registrar, administrar, controlar y actualizar la información relativa a la prestación de los servicios de transporte regulados a través de esta Ley y su Reglamento

Artículo 65. El Registro estará a cargo de la Secretaría en los términos que establezca el Reglamento. El correspondiente Reglamento establecerá la unidad administrativa responsable dentro de la Secretaría de la administración del Registro, y será el depositario de los documentos públicos, de los actos jurídicos y documentos relacionados con los servicios de transporte en todas sus modalidades. Lo asentado en el Registro tendrá carácter de prueba plena, para efectos de la determinación de cancelaciones, sanciones y cómputo de elementos para renovaciones y evaluaciones en materia de transporte.

La Secretaría podrá establecer convenios con la Secretaría de Planeación y Finanzas, a fin de operar el Registro. La emisión de las formas oficiales valoradas y los formatos relacionados con los servicios de transporte regulados en esta Ley, corresponderá a la Secretaría, en coordinación con la Secretaría de Planeación y Finanzas.

Artículo 71. Concesiones. Concesión del Servicio Público de Transporte, es el acto jurídico por el cual la Secretaría o Carreteras de Cuota Puebla, en el ámbito de su competencia, otorga a alguna persona física o moral la autorización para la prestación del Servicio Público de Transporte, sus componentes, así como sus Servicios Auxiliares; estableciendo las condiciones y obligaciones a que deberán sujetarse, y condicionando su otorgamiento al cumplimiento de todos los requisitos establecidos en la presente Ley y sus Reglamentos, tomando en cuenta las características del servicio.

Corresponde al Gobierno del Estado a través de la Secretaría y de Carreteras de Cuota-Puebla, la prestación del Servicio Público de Transporte, creando los medios que estime convenientes o mediante el otorgamiento de concesiones, en los términos de esta Ley y sus Reglamentos.

Concesionario del Servicio Público de Transporte, es la persona física o moral a la que se le otorga concesión por parte de la Secretaría o de Carreteras de Cuota-Puebla, para prestar el Servicio Público de Transporte y sus Servicios Auxiliares.

Artículo 73. Instrumentos de control. Para que las personas físicas o morales puedan llevar a cabo la prestación de cualquier Servicio Público de Transporte o del Servicio Mercantil especificados en el Capítulo correspondiente, se requiere de una concesión o un permiso.

Para que las personas físicas o morales obtengan la concesión del servicio público o el permiso del servicio mercantil o algún servicio auxiliar que otorga la autoridad competente, deberán sujetarse a los estudios técnicos, y al procedimiento que ésta realice; así como cubrir los requisitos establecidos en esta Ley, sus Reglamentos y los demás que determine la autoridad competente, en función de las necesidades del servicio público y el servicio mercantil de transporte.



Artículo 77. Conclusión de concesiones y permisos. Las concesiones y permisos concluyen por:

I. No cumplir con las obligaciones previstas en esta Ley y su Reglamento, o con el pago de las contribuciones que se vinculen con la propiedad, tenencia o uso o prestación de servicios relacionados con el vehículo materia de la concesión o permiso que se trate, establecidos en las disposiciones fiscales del Estado.

Artículo 132. Corresponde a la Secretaría, en el marco de sus facultades, la supervisión, inspección y vigilancia del cumplimiento de las disposiciones de esta Ley. Para ello, podrá implementar revisiones sistemáticas o visitas de inspección a vehículos, equipamiento e infraestructura.

La Secretaría podrá convenir con otras Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal, la coparticipación en dichas funciones.

Artículo 133. Centro de Capacitación e Inspección del Transporte del Estado de Puebla. La Secretaría contará con el CCITEP para vigilar, controlar y ejecutar las disposiciones de la presente Ley y sus Reglamentos.

Para los efectos de esta Ley y sus Reglamentos, se entiende por Centro de Inspección del Transporte, al área de la Secretaría que tiene a su cargo la vigilancia e inspección de los servicios de transporte y auxiliares, así como los vehículos e infraestructura de los concesionarios y permisionarios destinados a los mismos, a fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones de esta Ley y de las normas reglamentarias.

Artículo 134. Inspectores. El CCITEP contará con supervisores, los cuales deberán ser rotados con la frecuencia y necesidades que la Secretaría requiera, y deberán aprobar los exámenes y el de control de confianza que sea necesario para el adecuado ejercicio de sus atribuciones, debiendo además presentar declaración patrimonial a que se refiere la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Los supervisores tendrán las siguientes atribuciones y obligaciones:

I. La supervisión, vigilancia y revisión de los vehículos destinados al Servicio Público de Transporte, al Servicio Mercantil y al Servicio Ejecutivo que circulen en la infraestructura vial; así como de los Servicios Auxiliares;

II. Revisar la documentación necesaria que deban portar los operadores de las unidades, para la prestación del Servicio Público de Transporte, del Servicio Mercantil y del Servicio Ejecutivo;

Artículo 135. Visita de inspección. Para poder efectuar la inspección, el CCITEP podrá requerir a los prestadores del servicio público, mercantil y ejecutivo de transporte y los titulares de concesiones y permisos, ya sea en sus domicilios, establecimientos, rutas, bases de servicio, lanzaderas, terminales, cierres de circuito, centros de transferencia modal, en el lugar donde se encuentren prestando el servicio, que exhiban la documentación relacionada con la concesión o permiso otorgado, así como datos, informes, bienes y demás elementos necesarios, o permitir el acceso a los supervisores acreditados.

Los concesionarios y permisionarios objeto de la inspección están obligados a proporcionar la documentación e información requeridos, o en su caso permitir al personal autorizado el acceso al



lugar o lugares sujetos a inspección en los términos previstos en la orden escrita, y en el supuesto de negativa o desobediencia, la Secretaría podrán imponer las sanciones y medidas previstas en esta Ley.

La autoridad que expida la orden de visita podrá solicitar el auxilio de la fuerza pública para efectuarla cuando alguna o algunas de las personas obstaculicen o se opongan a la práctica de la diligencia, independientemente de las sanciones a que haya lugar." [SIC]

Por su parte los artículos 2, 3, 8 fracciones XXII, XXVI, 11, 19 fracción V, 22, 41, 42, 118, 237, 238, 239 fracción XIX del Reglamento de la Ley de Transporte del Estado de Puebla establecen:

"Artículo 2. Ámbito de aplicación. El presente Reglamento es aplicable en el territorio del Estado de Puebla, a las personas físicas y morales respecto a los actos que inciden en cualquier servicio público, mercantil, ejecutivo y auxiliares en materia de transporte y autoridades conforme a lo establecido en la Ley de Transporte del Estado de Puebla.

...

Artículo 8. Glosario. Para los efectos del presente Reglamento, además de las definiciones previstas en la Ley, se entenderá por:

I al XXI...

XXII. Secretaría: Secretaría de Movilidad y Transporte;

XXVI. Supervisores: Servidores públicos adscritos a la Secretaría, con atribuciones para vigilar, inspeccionar y ejecutar las disposiciones del presente Reglamento;

...

Artículo 11. La Secretaría vigilará, supervisará e inspeccionará en forma permanente que el Servicio Público de Transporte, el Servicio Mercantil, el Servicio Ejecutivo, así como los servicios auxiliares, se presten con las condiciones de operatividad que correspondan a cada tipo de servicio.

...

Artículo 19. Documentos obligatorios. Quienes presten los servicios públicos, mercantil, ejecutivo y auxiliares de transporte deberán portar en el vehículo durante la prestación del servicio los siguientes documentos legalmente emitidos y vigentes:

I al IV...

V. Certificado y holograma de verificación vehicular en términos de la Ley para la Protección del Ambiente Natural y el Desarrollo Sustentable del Estado de Puebla;

...

Artículo 41. Regulación ambiental. Los vehículos que presten los servicios de transporte deben reducir el impacto ambiental de su operación y están obligados a cumplir con todos los requisitos que en materia de contaminación y preservación del medio ambiente establezcan las leyes, este Reglamento y los demás ordenamientos de carácter federal o estatal aplicables en la materia.

Quienes presten servicios de transporte deberán garantizar que sus vehículos utilicen combustible, motores y especificaciones que cumplan con lo establecido en los títulos de concesión, permisos y registros, así como con las normas oficiales mexicanas relativas a la combustión y emisiones de gases.

Artículo 42. Verificación ambiental. Todos los vehículos motorizados operados por los prestadores de servicios de transporte deberán ser sometidos a verificación conforme a la Ley para la Protección al Ambiente Natural y el Desarrollo Sustentable del Estado, su Reglamento en Materia de Prevención y



Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial

Gobierno de Puebla



"2024, año del Libro y la Lectura".

Control de la Contaminación Atmosférica y los programas que al efecto formule la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial.

Quienes presten servicios de transporte sin acreditar que cumplieron con la verificación ambiental correspondiente dentro del plazo establecido, no podrán aprobar la revista vehicular anual y serán sancionados en términos de la Ley aplicable.

...

Artículo 118. Objeto del Registro Estatal de Transporte. El Registro Estatal de Transporte es la función inherente a registrar y resguardar los documentos y actos jurídicos relacionados con los servicios de transporte en todas sus modalidades y servicios auxiliares, con base en los principios de publicidad, inscripción, especialidad, legitimación, consentimiento, tracto sucesivo, rogación, prelación y legalidad o calificación registral. La Secretaría designará dentro de las unidades administrativas que la integran, al área encargada de su operación.

A través del Registro Estatal de Transporte se llevarán a cabo las acciones correspondientes para integrar, registrar, administrar, controlar y actualizar la información relativa a la prestación de los servicios de transporte y auxiliares, regulados a través de la Ley y este Reglamento.

Artículo 237. Revista vehicular. Quienes prestan servicios de transporte deben realizar anualmente el trámite de la revista vehicular, que consiste en la revisión documental e inspección física y mecánica de los vehículos y el equipamiento auxiliar, a fin de comprobar el cumplimiento de las disposiciones en materia de seguridad, equipo, aditamentos, sistemas y en general, las condiciones de operación y especificaciones técnicas para la óptima prestación del servicio.

La Secretaría determinará la programación y especificaciones para llevar a cabo la revista vehicular a través de un programa anual que deberá ser publicado en el periódico oficial.

La inspección físico-mecánica podrá realizarse por conducto de la Secretaría, Carreteras de Cuota-Puebla o a través de terceros que cumplan con los requisitos que la Secretaría establezca.

En el trámite de la revista vehicular regirán los principios de transparencia, simplificación administrativa, legalidad y combate a la corrupción.

Artículo 238. Revisión documental. La Secretaría o en su caso Carreteras de Cuota-Puebla deberá revisar la información proporcionada por las personas concesionarias y permissionarias, conforme a la programación a que se refiere el artículo anterior y deberá informar, por los medios que determinen, y en un término que no excederá de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente en que ingresen su solicitud, el resultado de la revisión.

Artículo 239. Requisitos para la revisión documental. Para la revisión documental se deberá efectuar el pago de derechos correspondiente y exhibir la siguiente documentación:

I al XVIII...

XIX. Certificado de Verificación Vehicular; y ..." [SIC]

De las normas anteriormente citadas, se advierte que la Secretaría de Movilidad y Transporte del Estado de Puebla cuenta con atribuciones para expedir, modificar, transferir, extinguir, revocar y rescindir previo cumplimiento de los requisitos señalados en la presente Ley y sus Reglamentos, las concesiones y permisos para la prestación del Servicio Público de Transporte y del Servicio Mercantil.

Página 9 de 11

Lateral Recta Cholula Km. 5.5 No. 2401, San Andrés Cholula
Puebla, C.P. 72810 Tel (222)273 68 00 Ext. 1177
www.smadsot.puebla.gob.mx





Aunado a lo anterior, dicha Dependencia cuenta con atribuciones para ordenar que se realicen periódicamente revistas a los vehículos destinados al servicio público, mercantil, ejecutivo y auxiliares de transporte, a efecto de que aquellos que estén en mal estado o no hayan cumplido con la legislación aplicable a la materia.

Una vez precisado lo anterior, es menester hacer de su conocimiento que, la revista vehicular consiste en la revisión documental e inspección física y mecánica de los vehículos y el equipamiento auxiliar, a fin de comprobar el cumplimiento de las disposiciones en materia de seguridad, equipo, aditamentos, sistemas y en general, las condiciones de operación y especificaciones técnicas para la óptima prestación del servicio, actividad que es efectuada por la Secretaría de Movilidad y Transporte del Gobierno del Estado de Puebla.

En relación a lo mencionado la documentación que se deberá proporcionar por quienes presten el servicio de transporte entre otros documentos se encuentra el certificado de verificación vehicular, lo anterior de conformidad en lo dispuesto en el artículo 239 fracción XIX del Reglamento de la Ley de Transporte del Estado de Puebla.

En razón de lo anterior y como ha quedado demostrado de manera evidente, la Secretaría de Movilidad y Transportes del Gobierno del Estado de Puebla, cuenta con atribuciones para dar respuesta a: *"Cuántas unidades de transporte público de Puebla no cumplieron con la verificación vehicular en cada uno de los semestres transcurridos desde que se reactivó este trámite (2022) hasta la fecha.; Cuántas unidades del transporte público de Puebla sí cumplieron con la verificación vehicular en cada uno de los semestres transcurridos desde que se reactivó este trámite (2022) hasta la fecha.; Cuántas unidades del transporte público de Puebla tenían la obligación de hacer la verificación vehicular en cada uno de los semestres transcurridos desde que se reactivó este trámite (2022) hasta la fecha"*, lo anterior en virtud que dicho Sujeto Obligado cuenta con atribuciones para realizar revistas vehiculares de manera anual, de la cuales se encuentra la revisión documental, de entre los cuales se encuentran los certificados de verificación vehicular.

No obstante, respecto a: *"...Cuántas unidades del transporte público de Puebla tenían la obligación de hacer la verificación vehicular en cada uno de los semestres transcurridos desde que se reactivó este trámite (2022) hasta la fecha..."*; esta Dependencia, no es competente para atender dicho requerimiento, en virtud de que, este Sujeto Obligado, no cuenta con atribuciones relacionadas con integrar, registrar, administrar, controlar y actualizar la información relativa a la prestación de los servicios de transporte en el Estado de Puebla, ni a llevar un registro estatal de las mismas, por lo que tal información, no forma parte de esta Secretaría.

Derivado de lo anterior, es menester hacer de su conocimiento que, la Secretaría de Movilidad y Transporte del Gobierno del Estado de Puebla, cuenta con facultades suficientes, para dar respuesta a lo requerido en los cuestionamientos ya señalados con antelación, lo anterior, de conformidad en lo dispuesto en los artículos 6 fracciones XV y XVII, 7 fracción II, 8, 11 fracciones I, III, VI, 21, 64, 65, 71, 72, 73, 77 fracción I, 132, 133, 134 fracciones I y II, 135 de la Ley de Transporte del Estado de Puebla; 2, 3, 8 fracciones XXII, XXVI, 11, 19 fracción V, 22, 41, 42, 118, 237, 238, 239 fracción XIX del Reglamento de la Ley de Transporte del Estado de Puebla; 11 fracción XXVII 22 fracción VII del Reglamento Interior de la Secretaría de Movilidad y Transporte.

Por lo tanto, se sigue dirigiendo dichas peticiones, a la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Movilidad y Transporte del Gobierno del Estado de Puebla, a través de los siguientes datos de contacto:

Nombre: Narciso Cazares Dattoli.

Correo: transparencia.smtpuebla@gmail.com

Teléfono: 2222290600 Extensión: 3714

Dirección: Avenida Rosendo Márquez, número 1501, Colonia la Paz, Puebla, Puebla, código postal 72160

Horario de Atención: 9:00 am a 18:00 horas

De igual forma, puede ingresar sus solicitudes a través del Portal Nacional de Transparencia en la siguiente liga electrónica:
<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>



Es preciso hacer de su conocimiento que dichas situaciones fueron confirmadas por el Comité de Transparencia de esta Secretaría.

Ahora bien, únicamente respecto a:

"Cuántos vehículos de Puebla no cumplieron con la verificación vehicular en cada uno de los semestres transcurridos desde que se reactivó este trámite (2022) hasta la fecha.

Cuántos vehículos de Puebla sí cumplieron con la verificación vehicular en cada uno de los semestres transcurridos desde que se reactivó este trámite (2022) hasta la fecha..."

Cuántas unidades de transporte público de Puebla no cumplieron con la verificación vehicular en cada uno de los semestres transcurridos desde que se reactivó este trámite (2022) hasta la fecha.

Cuántas unidades del transporte público de Puebla sí cumplieron con la verificación vehicular en cada uno de los semestres transcurridos desde que se reactivó este trámite (2022) hasta la fecha..."

Esta Secretaría brindará la información relativa a dichos requerimientos, de acuerdo a las atribuciones que por Ley le han sido conferidas a este Sujeto Obligado, así como también, conforme a los documentos y archivos bajo el resguardo de esta Dependencia, situación que será realizada, de conformidad con los plazos y términos legales, establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Finalmente, en términos del artículo 169 párrafo segundo y 170 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, Usted tiene el derecho de impugnar vía recurso de revisión el contenido de la presente respuesta atendiendo a las formalidades previstas para tal efecto.

ATENTAMENTE

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y
ORDENAMIENTO TERRITORIA.

C.C.P. Archivo.