

**ACUERDO DE RESPUESTA  
SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
CON NÚMERO DE FOLIO 071391123000014**

**HONORABLE AYUNTAMIENTO DE OSTUACÁN, CHIAPAS. - UNIDAD DE TRANSPARENCIA. – VEINTIDÓS DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL VEINTITRÉS.**

Con fecha veintitrés de octubre del dos mil veintitrés se tuvo por recibida la solicitud de acceso a la información pública con el número de folio citado al rubro, la cual fue presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con la siguiente descripción.

**"Solicito la siguiente información pública, debido a que, en el portal de transparencia**

**del sujeto obligado, no se cuenta con esta información. Solicito los documentos actualizados, de fácil acceso, conforme a la siguiente información:**

**I. Solicito los siguientes documentos vigentes:**

- 1. Organigrama del Ayuntamiento.**
- 2. Bando de Policía y Gobierno, Bando Municipal o similar**
- 3. Reglamento Interior de Gobierno**
- 4. Reglamento de la Administración Pública Municipal**
- 5. Manual General de Organización**
- 6. Manual Específico de Organización de la dependencia encargada de las políticas públicas de gestión de residuos sólidos al interior del Ayuntamiento**
- 7. Reglamentos en materia de Gestión Integral de Residuos**
- 8. Reglamento de Participación Ciudadana**
- 9. Circulares en materia de Gestión Integral de Residuos**
- 10. Otras disposiciones normativas Municipales en materia de Gestión Integral de Residuos**
- 11. Ley Orgánica del Municipio Libre**
- 12. Código Hacendario del Municipio**

**II. ¿Cuál es la modalidad (servicio directo o prestado por el Ayuntamiento sin intermediarios, convenio con el Gobierno del Estado, por concesión, por Organismos Operadores de Residuos u otros) de prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Ayuntamiento? Solicito que se conteste la pregunta y se anexe el documento que contiene el ordenamiento jurídico que faculta al Ayuntamiento a prestar el serviciodirecto, el convenio, contrato, acuerdo o**  
**Página 2 de 2**

**cualquier documento, de conformidad con la modalidad de la prestación del servicio.**

**III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso:**

- a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos;**
- b) Registro de los grandes generadores de residuos;**
- c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado;**
- d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo,**

volumen y forma de manejo de los residuos;

e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial;

f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos.

g) Cualquier otro documento con similares características.

IV. Así mismo, solicito saber

a) Si en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos urbanos además de los trabajadores que formalmente tienen una relación laboral con el ayuntamiento, intervienen otras personas cómo puede ser los denominados “recolectores, trabajadores de plancha, pepenadores o similar” y en caso de existir tal situación proporcionar el número de personas que sin tener relación contractual con el ayuntamiento de hecho intervienen en la prestación de los citados servicios.

b) En caso de ser afirmativa la solicitud anterior, favor de precisar cuántos hombres y cuantas mujeres o de diverso género intervienen en la

Página 3 de 2

prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos.

En caso de inexistencia de la información, favor de señalarlo.

Al respecto, en caso de que el tamaño de la información no pueda ser agregada en la plataforma, favor de anexar el link en la nube (drive) para su consulta.

Atentamente

Mtra. Andrea Doria Ortiz Aguirre

Gracias.

**RESPUESTA FAVOR DE OTORGARLA A LOS SIGUIENTES CORREOS**

**ELECTRÓNICOS (se asientan teléfonos para cualquier aclaración)**

**Correos y teléfonos:**

**adhso44@gmail.com**

**2281320208**

**margarita.perea@ciesas.edu.mx**

**2281249186**

**efrendgca@gmail.com.mx**

**2941607948” (SIC)**

Derivado de su pregunta se detalla la siguiente respuesta:

**I. La información solicitada puede consultarse en los siguientes enlaces:**

**Organigrama:**

**<https://portalchiapastransparencia.org.mx/api/files/1nmaQw4I2GDC2HSBPvePM23yHC5TWOICz>**

**Bando Municipal:**

**<https://portalchiapastransparencia.org.mx/api/files/1ZZcy6QVr9Fx8Ppu0Ge3Kku58Vat2z8-A>**

**Ley de Desarrollo Constitucional (Ley Orgánica):**

**[https://portalchiapastransparencia.org.mx/api/files/1IjwdbX\\_1bVr5sFRt\\_dDd4bFte5i2X\\_1G](https://portalchiapastransparencia.org.mx/api/files/1IjwdbX_1bVr5sFRt_dDd4bFte5i2X_1G)**

**Ley de Hacienda Municipal:**

<https://portalchiapastransparencia.org.mx/api/files/1oTtupApqHQcOhWLrmF-LVtJ9bryaXaqF>

Referente a las demás leyes solicitadas, no se cuenta con ellas en el municipio o aún se encuentran en proceso de aprobación

II. Este servicio lo presta el ayuntamiento, de acuerdo a lo establecido en el Título Octavo, Capítulo V, Sección III, artículos 151 al 153 de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas

([https://portalchiapastransparencia.org.mx/api/files/1ljwdbX\\_1bVr5sFRt\\_dDd4bFte5i2X\\_1G](https://portalchiapastransparencia.org.mx/api/files/1ljwdbX_1bVr5sFRt_dDd4bFte5i2X_1G)), y de los Títulos Décimo Quinto, artículos 184 al 186 y Décimo Sexto, artículos 189 y 190 del Bando de Policía y Buen Gobierno del municipio de Ostucán

(<https://portalchiapastransparencia.org.mx/api/files/1ZZcy6QVr9Ffx8Ppu0Ge3Kku58Vat2z8-A>)

III. El ayuntamiento no cuenta con esos documentos, por lo que no se le puede proporcionar dicha información

IV. El ayuntamiento no cuenta con esos datos ya que dichas personas, en caso de haberlas, no tienen relación alguna con el ayuntamiento ni reportan actividades o datos que permitan llevar dicha estadística

Al respecto y considerando que esta Unidad de Transparencia es competente para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información pública y de datos personales dirigidas a este H. Ayuntamiento de Ostucán, Chiapas, así como de notificar a los solicitantes las respuestas que brindan u otorgan sus áreas a dichas solicitudes y el cumplimiento a las resoluciones de los recursos de revisión, por este conducto acuerda que la solicitud de mérito se tiene por atendida.

Por lo anteriormente expuesto se tiene por atendida la solicitud de mérito mediante el presente acuerdo y su(s) anexo(s), documento(s) que se digitaliza(n) y envía(n) al/a la solicitante a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) para su notificación correspondiente.

Archívese en el respectivo expediente y considérese como un asunto concluido.

Así indica mediante el presente acuerdo el Lic. Néstor Arturo Mazariegos Zacarías, servidor público responsable de la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento Ostucán, Chiapas quien actúa con fundamento en lo dispuesto en los artículos 45, fracciones II, IV y V; 131 y 138 fracción II de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública* (LGTAIP); 70, fracciones II, IV y V; 158 Y 161 fracción II de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas* (LTAIPCHIS); así como en otras disposiciones aplicables.- RÚBRICA.