

01/11/2024 01:32:17 AM

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Evite un mal uso de sus datos personales contenidos en este acuse, resguardándolo en un lugar seguro.

Fundamento Legal:

Le informamos que su solicitud de Acceso a la Información Pública ha sido recibida exitosamente y, será tramitada conforme a los procedimientos y plazos establecidos en el Título Séptimo "Procedimiento de Acceso a la Información Pública" de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

De conformidad con lo señalado en el artículo 125 este Sujeto Obligado le otorgará respuesta dentro de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la presentación. De manera excepcional el plazo anteriormente descrito puede ampliarse hasta por diez días hábiles más, siempre que existan razones debidamente fundadas y motivadas; previa aprobación del Comité de Transparencia del sujeto obligado.

Las solicitudes recibidas después de horas hábiles y aquellas recibidas en días inhábiles, se tendrán por recibidas al día siguiente hábil.

Detalle de la solicitud:

Folio:	021167124000473
Fecha de presentación:	04/11/2024
Nombre del solicitante:	ERIKA URIBE GARCIA
Nombre del representante:	
Sujeto Obligado	Secretaría de Hacienda
Tipo de solicitud:	Información pública
Modalidad de entrega de la información:	Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT
Motivo por el que solicita exención:	
Lengua indígena:	

Descripción de la solicitud:

Con fundamento en los artículos 6 y 7 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como en los artículos 1 y 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California, me permito solicitar la siguiente información relacionada con el fideicomiso destinado al retiro de agentes policiales de Fuerza Estatal de Seguridad Ciudadana (FESC), la Fiscalía General del Estado (FGE) y el Sistema Estatal Penitenciario (CESISPE), así como a 198 agentes jubilados.

- Nombre y número de registro del fideicomiso que atiende el retiro de agentes policiales.
- Copia de la documentación que establezca la creación, reglamento y funcionamiento del fideicomiso.
- Detalle de los montos que componen el fideicomiso, especificando las aportaciones iniciales y posteriores.
- Información sobre las fuentes de financiamiento y las aportaciones realizadas por el Gobierno del Estado, así como de otros posibles contribuyentes.
- Información sobre los recursos que se han utilizado del fideicomiso hasta la fecha, incluyendo:
 - Montos utilizados y fecha de cada transacción.
 - Destino de cada monto, especificando a qué agentes policiales se les otorgó el recurso, si es que se ha realizado algún pago.
 - Documentación que justifique cada gasto, incluyendo facturas, contratos y cualquier otro documento relevante.
- Lista de los agentes policiales que han recibido beneficios del fideicomiso, incluyendo:

01/11/2024 01:32:17 AM

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Descripción de la solicitud:

- Nombre completo, número de identificación y monto recibido por cada uno.
- Fecha de cada pago realizado.
- Copia de los informes de actividad y auditorías realizadas sobre el fideicomiso desde su creación hasta la fecha.
- Cualquier observación o recomendación hecha por las auditorías y el seguimiento dado a las mismas.
- Cualquier reglamento o procedimiento interno que rija la operación del fideicomiso, incluyendo los criterios para la asignación de recursos y el proceso de solicitud por parte de los agentes policiales.

Anexo el enlace que prueba el motivo de mi presente solicitud de información, requiero más claridad: <https://www.lavozdelafrontera.com.mx/local/crean-fideicomiso-para-policias-11960356.html> . Este enlace proporciona detalles sobre la creación del fideicomiso y su finalidad, lo que justifica mi interés en obtener información más específica sobre su operación y el uso de los recursos.

Agradezco de antemano su atención a esta solicitud y espero recibir la información solicitada en el plazo estipulado por la ley. En caso de que no puedan proporcionar la información solicitada, solicito se me indique el motivo de la negativa.

Datos adicionales para localizar la información:

Fechas a considerar, plazos y posibles notificaciones:

En caso de no ser competente:	03 días hábiles	07/11/2024
En caso de que se advierta que la solicitud corresponde a un derecho distinto:	03 días hábiles	07/11/2024
En caso de que se requiera más información:	05 días hábiles	11/11/2024
En caso de existir un trámite específico para su solicitud:	05 días hábiles	11/11/2024
Respuesta a su solicitud:	10 días hábiles	19/11/2024
Respuesta a su solicitud con ampliación de plazo:	20 días hábiles	03/12/2024

Las respuestas y/o requerimientos que realice el sujeto obligado, le serán notificados a través de la PNT; verifique y de seguimiento a su solicitud, con su número de folio, a través de la siguiente página de internet: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>

Nota importante:

Si usted tiene algún problema al ingresar a su usuario, no recibe las notificaciones o en su caso tiene alguna duda sobre el estado de su trámite, favor de ponerse en contacto con la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado ante el cual usted solicita la información.

Si una vez presentada la solicitud, le requieren más información, deberá remitirla como máximo dentro de los diez días siguientes a la fecha en que le sea notificada dicha prevención.

De no recibir respuesta a su solicitud dentro del plazo establecido para ello, o bien, en caso de no estar conforme con la respuesta que se le otorgue o cualquier otro de los supuestos en términos del artículo 136 de la Ley de Transparencia puede presentar un Recurso de Revisión ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California, dentro de los quince días hábiles siguientes a la presente notificación.