

Oficio: PAIEUAN/CA/008/2024.  
Asunto: Se responde solicitud de información.  
Tepic, Nayarit, a 16 de julio del 2024.

Lic.enriquegarsor1917@gmail.com  
P r e s e n t e:

Por medio de la presente, y en aras de dar cumplimiento a la solicitud de información 180370324000004, de fecha veinticuatro de junio de dos mil veinticuatro, en la cual requiere lo siguiente:

**1.-Se remitan por este medio los nombres de los servidores públicos que sean los encargados de los archivos de trámite de este sujeto obligado, así como de encargado del archivo de concentración y los nombramientos de cada uno.**

Al respecto le informo que se cuenta con los nombramientos de los servidores públicos responsables del archivo en trámite, mismo que adjunto al presente.

Así mismo hago de su conocimiento que no se cuenta con el nombramiento del responsable de archivo de concentración, sin embargo, el Patronato se encuentra realizando acciones para dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley de Archivos del Estado de Nayarit.

**2.-Actas de instalación o conformación del grupo interdisciplinario del Patronato UAN, así como sus reglas de operación.**

En relación con lo solicitado, le informo que dichos documentos se encuentran publicados en la página oficial de este <https://patronatouan.gob.mx/informes>.

Sin otro en particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Eunice López Plantillas

Coordinadora de Archivos del Patronato UAN.

C.c.p. Archivo

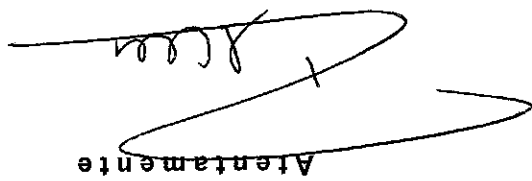
**Oficio:** PAIEUAN/DJ//003/2024  
**Asunto:** Se designa responsable de archivo  
Tepic, Nayarit, 06 de febrero de 2024.

**Lic. Eunice López Plantillas**  
**Coordinadora de Archivos**  
**P r e s e n t e:**

En respuesta al oficio PAIEUAN/CA/02/2024 con fecha del 06 de febrero de 2024, la cual fue recibida en este Departamento Jurídico el día 06 de febrero de los cursantes, y atendiendo a su solicitud de designar a un responsable del archivo en trámite de esta área, le informo que la responsable será la **Lic. Susana Amezcua Rivera, Titular del Departamento Jurídico de este Patronato.**

Quedo a disposición para cualquier consulta adicional o requerimiento que pueda surgir en relación con este tema.

Atentamente



**Lic. Susana Amezcua Rivera**  
**Titular del Departamento Jurídico del**  
**Patronato para Administrar el Impuesto**  
**Especial Destinado a la**  
**Universidad Autónoma de Nayarit**

Recibido  
06-Febrero  
2024  
C. J. J. J. J.

C.c.p. Archivo  
sar

Oficio: PAIEUAN/CA/006/2024.  
Asunto: Designación de archivo de trámite.  
Tepic, Nayarit, a 06 de febrero del 2024.

Lic. Angela Azucena Arellano Díaz  
Titular de Comunicación Social.  
Presente:

Aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, y en cumplimiento a lo mandatado en el art. 19, de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit, mismo que prescribe;

"El Sistema Institucional de cada sujeto obligado deberá integrarse por: I. Un área coordinadora de archivos, y II. Las áreas operativas siguientes: a) De correspondencia; b) Archivo de trámite, por área o unidad; c) Archivo de concentración, y d) Archivo histórico, en su caso, sujeto a la capacidad presupuestal y técnica del sujeto obligado. Los responsables de los archivos referidos en la fracción II, inciso b), serán nombrados por el titular de cada área o unidad; los responsables del archivo de concentración y del archivo histórico serán nombrados por el titular del sujeto obligado de que se trate"

De lo anterior y en seguimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 de este ente, me permito solicitarle sea designado un responsable del archivo en trámite de su área, mismo que forma parte del Sistema Institucional de Archivos.

Sin otro en particular, quedo de Usted.

Atentamente  
Lic. Eunice López Plánillas  
Coordinadora de Archivos.

Recibido: 06/02/24

C.c.p. Archivo

**Oficio:** PAIEUAN/DG/003/2024.  
**Asunto:** Designación de archivo de trámite.  
Tepic, Nayarit; a 07 de febrero del 2024.

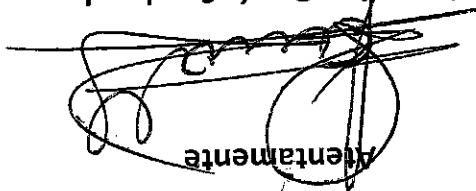
**Lic. Eunice López Plantillas**

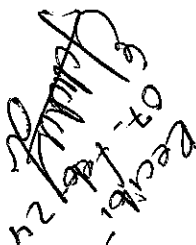
**Coordinadora de Archivos.**

**P r e s e n t e:**

Aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, y en respuesta al oficio PAIEUAN/CA/002/2024, donde me solicita sea designado un responsable del archivo en trámite de mi área, al respecto le informo que; la suscrita será responsable del archivo en trámite de la Dirección que represento. Ello, para los trámites legales y administrativos a que haya lugar.

Sin otro en particular, quedo de Usted.

Atentamente  
  
**Lic. Karina García Sandoval**  
**Directora General.**

Recibi-  
do 07-10-24  


C.p. Archivo

Memorandum No.039/DA/2024

Tepic, Nayarit; a 08 de febrero de 2023.

**Asunto:** Designación Archivo en Trámite

**L.A. Eunice López Plantillas**  
**Coordinadora de Archivos.**  
**Presente:**

En respuesta a su oficio PAIEUAN/CA/003/2024 , donde me solicita sea designado al responsable de archivo en trámite de mi área , le informo que ; la suscrita será responsable del archivo en trámite del Departamento de Administración a mi cargo. Ello para los trámites legales y administrativos a que haya lugar.

Sin otro en particular, quedo de Usted.

**C.P.A. Rosaura Patomino González**  
**Titular Depto. Administración**

Recibí  
08 feb 24  
[Firma]

**C.C.P. ARCHIVO.**  
**RP6/KGS.**  
[Firma]

Oficio: PAIEUAN/OP/052/2024.  
Asunto: Designación de archivo de trámite.  
Tepic, Nayarit, a 11 de junio del 2024.

Lic. Eunice López Plantillas  
Coordinadora de Archivos.  
Presente:

En respuesta al oficio PAIEUAN/OP/052/2024 de fecha 10 de junio del presente año y en cumplimiento a lo mandado en el art. 19, de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit, mismo que prescribe;

*"El Sistema Institucional de cada sujeto obligado deberá integrarse por: I. Un área coordinadora de archivos, y II. Las áreas operativas siguientes: a) De correspondencia; b) Archivo de trámite, por área o unidad; c) Archivo de concentración, y d) Archivo histórico, en su caso, sujeto a la capacidad presupuestal y técnica del sujeto obligado. Los responsables de los archivos referidos en la fracción II, inciso b), serán nombrados por el titular de cada área o unidad; los responsables del archivo de concentración y del archivo histórico serán nombrados por el titular del sujeto obligado de que se trate"*

De lo anterior y en seguimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 de este ente, me permito decir que la persona designada por este departamento Ing. Gabriel González Vega será el responsable del archivo en trámite de esta área.

Sin otro en particular, quedo de Usted.

Atentamente

Arg. Omar Alberto Arciniega Aldrete

Titula del departamento de Obra Pública

C.c.p. Archivo

Recibido  
11-6-24