



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

EXPEDIENTE: SA/UT/139/2024

**SUJETO OBLIGADO: UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL
GOBIERNO DEL ESTADO.**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO.- DIRECCIÓN JURÍDICA.- UNIDAD DE
TRANSPARENCIA.- TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, A NUEVE DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL
VEINTICUATRO.-**

Por recibida la Solicitud de Acceso a la Información Pública, identificada con folio número **201181324000139**, misma que se recibió el día ocho de septiembre del año dos mil veinticuatro a través del Sistema Electrónico Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la cual atento al principio de economía procesal, se tiene por reproducida como si a la letra se insertará; y -----

----- RESULTANDO -----

ÚNICO. El día ocho de septiembre del año dos mil veinticuatro la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado, recibió la solicitud de acceso a la información que a la letra dice: *"CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 8 CONSTITUCIONAL, Y LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION, SOLICITO LO SIGUIENTE: 1.Solicito información del ¿personal de la secretaria de honestidad que cuenta con exima para checar entrada y salida?, solo pido el listado de las personas, nombres completos de los servidores públicos, sin mayores datos para que no me digan que son datos personales. 2. me puede informar ¿las actividades que realizan, es decir cuales son las causas laborales por las cuales les otorgaron este beneficio a las personas que laboran en esa secretaria de honestidad, personas de base y de confianza? 3. solicito me informe ¿si los Directores y jefes de departamento tienen la obligación de checar entrada y salida o si también deben de tener exima? 4. ¿me puede mencionar que ley o cual es el fundamento jurídico para que se pueda tramitar una exima? 5. ¿en el caso de una exima para checar entrada y salida, queda a consideración del Jefe inmediato, Director, Subsecretario o del titular de la secretaria de honestidad? 6. la secretaria de administración es quien autoriza las eximas de las personas que trabajan en la secretaria de honestidad, o indíqueme a quien le corresponde y porqué? ¿Me pueden informar el tramite a seguir y cual es el requisito fundamental para autorizar la exima de checar entrada y salida?* Dependencia, entidad o municipio **SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN** Modalidad de entrega **Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT" (SIC** -----

----- CONSIDERANDO -----

PRIMERO. Conforme a los artículos 6 apartado A y 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2 y 3 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 1 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; y 123 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; ésta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Administración, da trámite a la presente solicitud de acceso a la información. -----

SEGUNDO. A través de la solicitud de cuenta ésta Unidad de Transparencia apertura el expediente de nomenclatura **SA/UT/139/2024**, con folio número **201181324000139** con la finalidad de efectuar el trámite correspondiente; asimismo se manifiesta que el medio electrónico de la PNT se utilizará como forma para enviar, recibir notificaciones y dar seguimiento al procedimiento ya que fue por este medio por el cual el solicitante realizó dicha solicitud. -----

Por lo anterior, la Secretaría de Administración encontrándose en tiempo y forma legal, da respuesta a la presente solicitud de información en los siguientes: -----

----- TÉRMINOS -----



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

PRIMERO: En relación a la solicitud de folio número **201181324000139**, recibida por medio del Sistema Electrónico de la Plataforma Nacional de Transparencia de la Secretaría de Administración, la Unidad de Transparencia, realizó un análisis correspondiente a la información solicitada, así como a la normatividad aplicable a dicha materia para dar respuesta oportuna y eficaz al solicitante de referencia; por tal razón, tengo a bien informarlo siguiente: - - - - -

SEGUNDO: Sobre el particular y en atención al mismo, se hace de su conocimiento, de conformidad con el artículo 46 de la Ley Orgánica del Estado de Oaxaca, en relación con el Reglamento Interno de la Secretaría de Administración, esta Secretaría de Administración no es competente conocer de la información solicitada de otro sujeto obligado; se le informa al peticionario, que es responsabilidad de cada Área Administrativa o equivalente de las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado de Oaxaca, proporcionar la información que genere de conformidad con lo establecido en el artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que cita: *"...En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:..."* En virtud de lo anterior; con fundamento en el Artículo 47 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, le corresponde a la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, **por tal motivo, se le sugiere al peticionario oriente su solicitud directamente a la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública.** - -

TERCERO: Le hago saber que para el caso de que lo considere necesario podrá interponer recurso de revisión con fundamento en el artículo 139 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, que a la letra dice: *"Toda persona podrá interponer, por sí o a través de su representante legal, el Recurso de Revisión, mediante escrito libre o a través de los formatos establecidos por el Órgano Garante para tal efecto o por medio del sistema electrónico que establezca, habilitado para tal fin, dentro de los quince días siguientes contados a partir de: I. La notificación de la respuesta a su solicitud de información..."*, por lo antes expuesto, se le hace saber que cuenta con un plazo de quince días hábiles siguientes a la notificación de este acuerdo, para interponer recurso de revisión ante el Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca. - - - - -

CUARTO: Notifíquese el término primero, segundo y tercero del presente acuerdo en la dirección electrónica de la PNT. - - - - -

Así lo acordó y firma el **LICENCIADO ANTONIO ALEJANDRO FLORES SOSA, DIRECTOR JURÍDICO Y RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ASISTIDO POR EL CIUDADANO JUÁN JOSÉ ROBLES REYES, JEFE DE OFICINA EN LA DIRECCIÓN JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.**
CONSTE. - - - - -

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
DIRECCIÓN JURÍDICA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
2022 - 2023